



Delegeringsregler för socialnämnden

Reglementen

Innehåll

Förkortningar	4
Lagar och förordningar	4
Övrigt	4
Delegeringsregler för socialnämnden	6
Vad är delegering?	6
Vad kan delegeras?	6
Vad kan inte delegeras?	6
Vem kan få delegation?	7
Vidaredelegation	7
Rätt att besluta, riktlinjer	7
Delegation för nyanställda	8
Beslutsnivåer i delegeringsordningen	8
Anmälan av delegationsbeslut	9
Avtal	10
Övrigt	10
A. Handläggningsåtgärder och andra gemensamma åtgärder	11
A.1. Inleda utredning	11
A.2. Avskriva, avvisa och avsluta utredning	11
A.3. Förlänga utredningstid	12
A.4. Brådska ärenden	12
A.5. Kommunens yttersta ansvar	13
A.6. Överflyttning av ärende	13
A.7. Överklagande enligt SoL och FL	14
Allmänt	14
Individärenden	14
Övriga ärenden	16
A.8 Yttrande till andra myndigheter	17
A.9 Anmälan, framställan och andra processuella åtgärder	20
A.10 Offentlighet och sekretess	22
Sekretesskydd	22
Utlämnande av handling och uppgift	23
A.11 Dataskyddsförordningen	27

A.12 Lex Sarah.....	29
A.13. Dokumenthantering	29
A.14. Övrigt.....	30
B. Insatser enligt SoL	30
B.0. Insatser utan individuell behovsprövning.....	30
B.1. Familjehem	30
B.2. Stödboende	32
B.3. Hem för vård eller boende och institution.....	32
B.4. Öppenvårdsinsatser	33
B.5. Våld i nära relation	34
B.6. Internationella adoptioner	36
B.7. Övervägande	36
B.8. Avsluta vård och insats	37
B.9. Inleda och avsluta uppföljning.....	37
B.10. Ekonomiska beslut och bistånd i samband med insats	38
C. Insatser enligt LBSB	43
C.1 Vård och placering	43
C.2 Övervägande och omprövning.....	45
C.3 Avsluta vård och insats	45
C.4 Verkställighet.....	46
D. Åtgärder enligt LVU	46
D.1 Vård och placering.....	46
D.2. Utreseförbud.....	49
D.3. Övervägande och omprövning	50
D.4. Avsluta vård och insats.....	51
D.5. Inleda och avsluta uppföljning	52
D.6. Verkställighet.....	52
E. Åtgärder enligt LVM.....	52
E.1. Handläggningsåtgärder	52
E.2. Avsluta vård och insats	54
E.3. Verkställighet.....	54
F. Familjerättens verksamhet.....	54
F.1. Föräldraskap.....	54
F.2. Adoption.....	55
F.3. Vårdnad, boende och umgänge.....	56

G. Tillstånd och tillsyn enligt AL.....	57
G.1. Tillstånd	57
G.2. Sanktioner	58
G.3. Övrigt.....	59
H. IT och IT-säkerhet	59
H.1. Åtgärder	59
I. Ekonomiska ärenden och förvaltning.....	61
I.1. Upphandling	61
I.2. Donationsmedel	62
I.3. Avskrivning av fordringar, skadestånd/ersättningar	63
I.4. Avskrivning av fordringar, skadestånd/ersättningar	63
I.5. Omdisponeringar i investeringsbudget.....	64
I.6. Kreditkort, kontantkassa och rekvisitioner.....	64
I.7. Förhyrning av bostäder och lokaler.....	64
I.8. Attest.....	65
I.9. Verkställighet	65
J. Personalfrågor	66
J.1. Anställning m.m.....	66
J.2. Lönesättning	67
J.3. Anställningens upphörande	67
J.4. Avstängning och disciplinpåföljd m.m.	68
J.5. Ledigheter, arbetstid och tjänstgöring.....	69
J.6. Representation	69
J.7. Övrigt.....	69
Bilaga 1 Kompletterande beslutanderätt.....	70
LVU	70
LBSB	72
LVM.....	72
Bilaga 2	73

Diarienummer: SF-2026/00220
Fastställt den: 2026-06-16
Fastställt av: Socialnämnden, § 66
För revidering ansvarar: Socialnämnden
För uppföljning ansvarar: Socialförvaltningen
Dokumentet gäller för: Socialnämnden
Giltighetsperiod: 2026-06-16 - tills vidare
Ersätter: Socialnämnden 2025-11-18, § 83
Kommunal författningssamling: Reglementen
Antagen: SN 2026-06-16, § 66

Förkortningar

Lagar och förordningar

AL – Alkohollagen (2010:1622)

BrB – Brottsbalken

FB – Föräldrabalken

FL – Förvaltningslagen (2017:900)

FBL – Folkbokföringslagen (1991:481)

GDPR – Förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphörande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning)

JB – Jordabalken

KL – Kommunallagen (2017:725)

LAS – Lag om anställningsskydd (1982:80)

LBSB – Lagen om placering av barn i skyddat boende

LMA – Lag om mottagande av asylsökande (1994:137)

LOU – Lagen om offentlig upphandling (2016:1145)

LSS – Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)

LuL – Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (1964:167)

LVM – Lag om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870)

LVU – Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (1990:52)

OSL – Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

PassL – Passlagen (1978:302)

SFB – Socialförsäkringsbalken

SkL – Skadeståndslagen (1972:207)

SoF – Socialtjänstförordningen (2001:937)

SoL – Socialtjänstlagen (2001:453)

TF – Tryckfrihetsförordningen

UtlL – Utlänningslagen (2005:716)

ÄktB – Äktenskapsbalken

Övrigt

AB – Allmänna bestämmelser

EC – enhetschef

IVO – Inspektionen för vård och omsorg

SN – Socialnämnden

SN AU – Socialnämndens arbetsutskott

SN ordf. – Socialnämndens ordförande

VC – verksamhetschef

VO – verksamhetsområde

Delegeringsregler för socialnämnden

Vad är delegering?

Kommunfullmäktige har i reglementet för socialnämnden bestämt socialnämndens ansvars- och verksamhetsområde och därigenom angett att socialnämnden beslutar för kommunen i där angivna grupper av ärenden. En nämnd har därmed till uppgift att fatta ett stort antal beslut. Det är emellertid praktiskt omöjligt för nämnden att fatta beslut i samtliga ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde. Syftet med delegation är att avlasta nämnden från att behöva fatta beslut i rutinartade ärenden. Delegering innebär överföring av beslutanderätt från en nämnd till ett utskott, en ledamot eller ersättare eller en anställd som är underställd nämnden. En nämnds rätt att besluta om delegation regleras dels i KL, dels i speciallagstiftning som till exempel SoL.

Vad kan delegeras?

Vad som delegeras är beslut i kommunallagens (KL) mening. KL skiljer mellan beslut och åtgärder av rent förberedande eller verkställande art, s.k. verkställighet. Gränsdragningen mellan beslut och verkställighet kan vara svår att avgöra och är inte helt klar. Rätt att vidta åtgärder av rent förberedande eller verkställande art grundas på instruktion, tjänsteställning eller liknande och ingår normalt inom tjänstemannens område.

Skillnaden mellan beslutsfattandet och verkställighet måste beaktas då de har olika rättsverkningar, till exempel rätten att överklaga.

Att avge yttrande innebär en sådan självständig bedömning att det anses som ett delegerbart beslut, trots att det inte går att överklaga.

Kännetecknande för beslut är:

- Det finns beslutsalternativ
- Det krävs någon form av övervägande, bedömning eller valmöjlighet
- Det är rimligt att ett överklagande kan ske

Vad kan inte delegeras?

Nämndernas rätt att delegera ärenden följer av reglerna i 6 kap. 37–40 §§ KL. Nämnderna avgör själv inom ramen för sin beslutanderätt vad som ska delegeras och till vem.

Delegationsmöjligheten är inte total, utan begränsas av regler i 6 kap. 38 § KL och, för socialnämndens del, i 30 kap. 6–12 §§ SoL.

Enligt KL anges följande generella gränser för vad som inte kan delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet
- Framställningar eller yttrande till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att ett beslut fattat av nämnden i sin helhet eller fullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och överlämnats till nämnden
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter, se 30 kap. 6–12 §§ SoL

Det är dock tillåtet att delegera ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild av principiell beskaffenhet som enligt speciallagstiftning får delegeras till utskott.

Socialtjänstlagens begränsningar (30 kap. 6–12 §§ SoL) innebär att i vissa frågor får beslut fattas endast av SNAU och i vissa frågor av socialnämnden i sin helhet. Rättspraxis har visat att beslut rörande myndighetsutövning mot enskild som innebär tvångsliknande eller begränsande åtgärd ska likställas med ”annars av större vikt” och omfattas av delegeringsförbudet enligt ovan.

Vem kan få delegation?

Beslutanderätten kan delegeras till:

- Arbetsutskottet, SNAU
- En enskild ledamot eller ersättare, till exempel ordföranden, och i vissa fall namngiven förordnad tjänsteman
- En anställd hos kommunen, tjänsteman

En nämnd kan när som helst återkalla sitt delegationsuppdrag. Nämnden kan också ta över ett ärende och fatta beslut.

Nämnden är i princip förhindrad att i efterhand ändra ett beslut som fattats av delegat.

Vidaredelegation

Vidaredelegation innebär att SN för över beslutanderätt till förvaltningschefen och samtidigt överlåter åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt annan anställd att besluta i ärendet. Vidaredelegation ska dokumenteras och eventuella begränsningar antecknas, till exempel beloppsbegränsningar.

Det är endast förvaltningschef som har rätt att vidaredelegera.

Reglerna för delegerad beslutanderätt gäller även för vidaredelegerad beslutanderätt.

Rätt att besluta, riktlinjer

Delegeringsordningen innehåller de ärenden i vilka SN har delegerat beslutanderätten. Saknas en ärendetyp i delegeringsordningen, ska beslutet fattas av SN i sin helhet.

SN har, som ansvarig för verksamheten, beslutanderätt i samtliga ärenden i delegeringsordningen.

Rätten att besluta i individärenden är delegerad till SN AU och till förvaltningens tjänstemän enligt bilaga 1.

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden som berör beslutsfattarens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt reglerna i Förvaltningslagen (FL) kan föreligga.

Den som beslutar i ett individärende ansvarar för att beslutet står i överensstämmelse med gällande författningar, föreskrifter, avtal, kommunens mål samt övriga riktlinjer inom verksamhetsområdet.

Den som beslutar i ett personalärende ansvarar för att beslutet står i överensstämmelse med lagstiftning, föreskrifter, avtal, kommunens personalpolicy samt övriga riktlinjer och rutiner på det personaladministrativa området.

All delegering sker inom ramen för SN:s budget samt därutöver enligt ekonomisk prognos för återsökning av statliga medel för ensamkommande barn.

Den som beslutar om upphandling av varor och tjänster ansvarar för att gällande lagar, föreskrifter, upphandlings- och inköbspolicy och rutiner följs.

Delegat i delegeringsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstemannadelegat innebär det att överordnad tjänsteman har samma delegerade beslutanderätt som underställda tjänstemän.

Rätten att fatta beslut på delegation innebär inte att delegaten är skyldig att fatta beslut. Om delegaten anser ärendet svårbedömt eller av annan orsak inte vill fatta beslut i ärendet, kan det överlämnas till närmaste chef eller utskott för beslut.

Om inte annat anges, omfattar delegationen både bifall och avslag samt – i de fall där det är aktuellt – upphörande av insats.

Ställföreträdare för viss befattning har samma delegation som befattningshavaren i det fall ställföreträdaren ersätter denne.

Delegation för nyanställda

Delegerad beslutanderätt till nyanställda handläggare som saknar yrkeserfarenhet, ges inte direkt. Bedömning görs individuellt och enhetschef avgör när handläggaren får egen delegation.

Beslutsnivåer i delegeringsordningen

SN:s delegeringsordning omfattar fem beslutsnivåer:

Socialnämndens arbetsutskott (SNAU) och socialnämndens ordförande

I 30 kap. 6–12 §§ SoL finns bestämmelser om vilka beslut som inte är möjliga att delegera till annan än utskott samt beslut som inte över huvud taget är delegeringsbara. Utöver detta har SN valt att delegera beslutanderätten i vissa andra frågor, till exempel beslut utöver antagna riktlinjer, placering m.m., till SN AU.

SN AU är huvuddelegat i de ärenden som omfattas av den kompletterande beslutanderätten; se vidare under SN ordf. och kompletterande beslutanderätt.

Förvaltningschef/Biträdande förvaltningschef

Förvaltningschefen är SN:s verkställande tjänsteman och ansvarig inför nämnden. Förvaltningschefen ansvarar för att verksamheten bedrivs inom budgetramarna och förvaltningsövergripande processägare.

I de fall förvaltningschef anges som delegat omfattas även biträdande förvaltningschef av delegeringen vid förvaltningschefs frånvaro. Den biträdande förvaltningschefen har dock ingen rätt att vidaredelegera beslutanderätt.

Biträdande förvaltningschef har rollen som verksamhetschef för de enheter som är direkt underställda denne.

Verksamhetschef, biträdande verksamhetschef, och enhetschef ekonomi

Verksamhetschef har det yttersta ansvaret och äger de processer som pågår i verksamhetsområdet. Den är direkt underställd förvaltningschefen och ingår i förvaltningsledningen. Verksamhetschef har ekonomiskt ansvar för tilldelad budgetram och beslutar i personalärenden inom verksamhetsområdet. Enhetschef ekonomi likställs med verksamhetschef i dessa avseenden. I delegeringsordningen används benämningen verksamhetschef.

I de fall verksamhetschef anges som delegat omfattas även biträdande verksamhetschef av delegeringen vid verksamhetschefens frånvaro.

Enhetschef

Enhetschef och föreståndare är direkt underställda verksamhetschefen och har ekonomiskt ansvar för tilldelad budgetram. Enhetschef och föreståndare har personalansvar för respektive enhet samt leder de processer som förekommer i enheten/boendet.

Handläggare

Handläggare är anställda som vidtar de åtgärder som behövs för att beslut ska kunna fattas i ett ärende. Handläggare är beslutsfattare utan personalansvar, till exempel socialsekreterare, assistent och registrator. Med handläggare i förvaltningsstaben avses kvalitetsutvecklare/socialt ansvarig samordnare, verksamhetsutvecklare och förvaltningsjurist.

Kompletterande beslutanderätt

Den kompletterande beslutanderätten regleras i 30 kap. 12 § SoL. Den innebär att SN ordf. enligt lag har rätt att fatta beslut i angivna frågor när huvuddelegatens beslut inte kan avvaktas. Det är i dessa fall inte fråga om beslutad delegering, utan beslutanderätten följer direkt genom lag. Syftet är att det i vissa frågor alltid måste finnas någon beslutsbehörig att nå.

Ordförandens beslutanderätt tillkommer även vice och 2:e vice ordförande då de tjänstgör som ordförande.

Socialnämnden kan även förordna kompletterande beslutanderätt till annan ledamot eller tjänsteman. Ledamöter eller tjänstemän som förordnats ska vara namngivna. Vilka som har denna kompletterande beslutanderätt framgår av bilaga 1.

Beslut fattade med kompletterande beslutanderätt ska anmälas på nästkommande nämnd.

Socialnämndens ordförande

Enligt 6 kap. 39 § KL får nämnden uppdra åt ordföranden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Det rör sig om ärenden som måste avgöras skyndsamt. Beslut fattade av ordföranden ska anmälas på nästkommande nämnd.

Anmälan av delegationsbeslut

Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslutet vinner laga kraft. Ett kommunalrättsligt beslut vinner laga kraft efter tre veckor räknat från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet över beslutet justerats. Vad gäller beslut som fattats med stöd av delegation, räknas

klagotiden från den dag då anslag skett avseende justering av protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmälades till nämnden.

Beslut/befogenhet som anges under rubrik "Verkställighet" anmäls inte till SN.

Enligt 6 kap. § och 7 kap. 8 § KL beslutar nämnden vilka delegationsbeslut som ska anmälas till den. Enligt 6 kap. 39 § KL ska ordförandebeslut samt beslut fattade med kompletterande beslutanderätt redovisas vid nämndens nästa sammanträde. Det är delegaten som är ansvarig för att besluten anmäls till nämnd.

- Ordförandebeslut fattade i brådskande ärenden enligt 6 kap. 39 § KL återrapporteras till SN vid nästa sammanträde via delegationslista.
- Brådskande beslut som är fattade med kompletterande beslutanderätt (bilaga 1) återrapporteras till SN vid nästa sammanträde via delegationslista.
- Delegationsbeslut fattade av SN AU återrapporteras till SN via SN AU:s protokoll.
- Delegationsbeslut i Viva fattade av EC, föreståndare, VC eller förvaltningschef återrapporteras till SN via delegationslista.
- Delegationsbeslut i Viva fattade av övriga tjänstemän återrapporteras till SN via delegationslista.
- Delegationsbeslut fattade i AlkT återrapporteras till SN via delegationslista.
- Övriga delegationsbeslut registreras av tjänstemannen i Ciceron och återrapporteras till SN varje månad.
- För det fall delegationsbeslutet inte registreras i ovan nämnda system, ansvarar delegaten för att lämna in ett protokoll eller en förteckning till nämndsekreteraren med en kortfattad beskrivning av beslutade ärenden. Det ska framgå när beslutet fattats, vem som fattat beslutet och vilket beslut som fattats samt ärendets diarienummer.
- Förvaltningschef ansvarar för att hålla SN uppdaterade angående Lex Sarah-anmälningar till IVO.

Avtal

SN följer de regler gällande firmateckning som anges i beslut fastställt av kommunstyrelsen den 28 mars 2018, § 74. Förvaltningschefen tecknar kommunens firma i samtliga ärenden inom SN:s verksamhetsområden, såvida inte annat anges i reglemente eller särskilt beslut fattat av kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller annan nämnd.

SN:s reglemente anger att SN ordf. ska underteckna avtal, handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden och att förvaltningschef eller ställföreträdare ska kontrasignera.

I övrig bestämmer SN vem som ska underteckna handlingar, vilket framgår av delegeringsordningen som nämnden beslutat om.

Huvudregeln är att delegat undertecknar de handlingar som hör till delegationsbeslutet.

Övrigt

Verksamhetschef och enhetschef ska löpande underrätta förvaltningschef om behov av ändringar i delegeringsordningen.

A. Handläggningsåtgärder och andra gemensamma åtgärder

A.1. Inleda utredning

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
A.1.1	Beslut att inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Social-sekreterare och social-rådgivare med uppdrag som innefattar myndighetsutövning	–
A.1.2	Beslut att inte inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Enhetschef En av VC särskilt utsedd social-sekreterare	Se bilaga 2, med förteckning över särskilt utsedda socialsekreterare.
A.1.3	Beslut att inte inleda utredning då klienten inte har hörts av eller på annat sätt gett sig till känna, trots att informationsbrev med erbjudande om kontakt och insats skickats ut	14 kap. 2 § SoL	Social-sekreterare	T.ex. vid hyresuppsägning, elavstängning, hyresstörningar och LOB.
A.1.4	Beslut att förlänga tidsfrist för att inleda eller inte inleda utredning efter anmälan	20 kap 2 § SoL	Enhetschef	Tiden för förhandsbedömningen får endast förlängas om det finns synnerliga skäl.

A.2. Avskriva, avvisa och avsluta utredning

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
A.2.1	Beslut att avskriva/lägga ned utredning	14 kap. 2 § SoL	Enhetschef	T.ex. om ansökan återkallas, sökanden har avlidit eller saken på annat sätt har förlorat aktualitet.
A.2.2	Beslut att avvisa ärende	14 kap. 2 § SoL 5 kap. 7 § LBSB	Enhetschef	T.ex. om ärendet har uppkommit för tidigt eller genom en person som inte är behörig eller annars saknar befogenhet att ansöka.

				Ärendet avgörs utan att sakfrågan prövas.
A.2.3	Beslut att avsluta utredning utan åtgärd	14 kap. 2 § SoL	Enhetschef	–
A.2.4	Beslut att avsluta utredning med åtgärd	14 kap. 2 § SoL	Social-sekreterare och social-rådgivare med uppdrag som innefattar myndighetsutövning	Observera att det krävs separat förslag till beslut med förslag till insats, om delegation ej föreligger för insatsen.
A.2.5	Beslut att avsluta utredning då ansvarig kommun samtycker till att överta ärendet	14 kap. 2 § SoL	Social-sekreterare	Utredning avslutas samtidigt som den kommun som har ansvaret inleder utredning.

A.3. Förlänga utredningstid

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
A.3.1	Beslut om förlängning av utredningstid utöver 4 månader	20 kap. 3 § SoL	SN AU	Ärendet ska prövas av SN AU oavsett om det föreligger giltiga skäl till förlängning eller ej. Sammanställning och redovisning av uredningar som gått över tid görs kvartalsvis.

A.4. Brådslande ärenden

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
A.4.1	Beslut i ärenden som är så brådslande att SN eller SN AU:s beslut inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	SN ordf.	Gäller inte sådana beslut som enligt 30 kap. 6–12 §§ SoL inte får delegeras till annan än SN AU.

A.5. Kommunens yttersta ansvar

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
A.5.1	Beslut med anledning av kommunens yttersta ansvar	11 kap. 1 § eller 12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare och sociala jouren	Sociala jouren: socialsekreterare i Kristianstads sociala jour under avtalstiden Regler om ansvarsfördelning och kommunens yttersta ansvar finns i 4 kap. 1 § och 29 kap. SoL, men bistånd beviljas enligt 11 kap. 1 § och/eller 12 kap. 1 § SoL. I vissa fall är vistelsekommunens ansvar begränsat till akuta situationer.

A.6. Överflyttning av ärende

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
A.6.1	Beslut att begära överflyttning av ärende till annan kommun	29 kap. 10 § SoL	Enhetschef	–
A.6.2	Beslut att ta emot eller inte ta emot ärende från annan kommun	29 kap. 10 § SoL	SN AU	–
A.6.3	Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende	29 kap. 11 § SoL	SN AU	Innefattar även rätt att avlämna yttrande och överklaga IVO:s beslut.
–	Verkställighet	–	–	–
A.6.4	Beslut att bistå annan kommun med utredning	29 kap. 9 § SoL	Verksamhetschef eller särskilt utsedd enhetschef	–
A.6.5	Beslut att begära att annan kommun bistår med utredning	29 kap. 9 § SoL	Enhetschef	–

A.7. Överklagande enligt SoL och FL

ALLMÄNT

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
A.7.1	Prövning av att överklagande kommit in i rätt tid (så kallad rättidsprövning) och beslut att avvisa överklagande som inkommit för sent	45 § FL	Enhetschef	–
A.7.2	Ändring eller omprövning av beslut efter överklagande i ärende där ursprungsbeslutet fattats av delegat	39 § FL med hänv. till 38 § FL	Delegat i ursprungsbeslut	Nytt ev. beslut ersätter det överklagade beslutet och omfattas av överklagandet – båda besluten ska överlämnas till domstol, se 46 § 2 st FL. Omprövning av det överklagade beslutet får inte ske efter det att handlingarna i ärendet har överlämnats till domstol, 39 § FL. För övriga fall av ändring av beslut, se punkten A.8.5.

INDIVIDÄRENDEN

A.7.3	Yttrande till allmän och förvaltningsdomstol som <i>första instans</i> med anledning av överklagande av delegats beslut Tjänstemannabeslut	30 kap. 2 § SoL	Delegat i ursprungsbeslut	Beslut om yttrande då full nämnd (SN) fattat beslut kan inte delegeras, jfr 6 kap. 38 § 1 st. 2 p. KL. I brådska fall, då SN:s beslut inte kan avvaktas, kan SN ordf. fatta beslut om yttrande enligt 6 kap. 39 § KL. Det förutsätter dock att det inte råder delegationsförbud enligt 30 kap. 6–12 §§ SoL. För befogenhet att företräda nämnden vid domstol, se punkten A.7.11
-------	--	-----------------	---------------------------	--

A.7.4	Yttrande till allmän och förvaltningsdomstol som <i>första instans</i> med anledning av överklagande av delegats beslut Beslut som fattats av SN AU	30 kap. 2 § SoL	SN AU	Beslut om yttrande då full nämnd (SN) fattat beslut kan inte delegeras, jfr 6 kap. 38 § 1 st. 2 p. KL. I brådska fall, då SN:s beslut inte kan avvaktas, kan SN ordf. fatta beslut om yttrande enligt 6 kap. 39 § KL. Det förutsätter dock att det inte råder delegationsförbud enligt 30 kap. 6–12 §§ SoL. För befogenhet att företräda nämnden vid domstol, se punkten A.7.11
A.7.5	Yttrande till allmän och förvaltningsdomstol som <i>första instans</i> med anledning av överklagande av delegats beslut När SN AU:s beslut inte kan avvaktas	30 kap. 2 § SoL	SN ordf.	Beslut om yttrande då full nämnd (SN) fattat beslut kan inte delegeras, jfr 6 kap. 38 § 1 st. 2 p. KL. I brådska fall, då SN:s beslut inte kan avvaktas, kan SN ordf. fatta beslut om yttrande enligt 6 kap. 39 § KL. Det förutsätter dock att det inte råder delegationsförbud enligt 30 kap. 6–12 §§ SoL. För befogenhet att företräda nämnden vid domstol, se punkten A.7.11
A.7.6	Beslut om överklagande och yttrande till <i>högre instans</i> samt yrkande om inhibition då beslut har fattats av Tjänsteman	30 kap. 2 § SoL	Enhetschef	Beslutanderätten får inte delegeras om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, 6 kap. 37 § KL. SN fattar alltid beslut om överklagande och yttrande när SN fattat grundbeslutet. För befogenhet att företräda nämnden vid domstol, se punkten A.7.11

A.7.7	Beslut om överklagande och yttrande till <i>högre instans</i> samt yrkande om inhibition då beslut har fattats av SN AU	30 kap. 2 § SoL	SN AU	Beslutanderätten får inte delegeras om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, 6 kap. 37 § KL. SN fattar alltid beslut om överklagande och yttrande när SN fattat grundbeslutet. För befogenhet att företräda nämnden vid domstol, se punkten A.7.11
A.7.8	Beslut om överklagande och yttrande till <i>högre instans</i> samt yrkande om inhibition då beslut har fattats av När SN AU:s beslut inte kan avvaktas	30 kap. 2 § SoL	SN ordf.	Beslutanderätten får inte delegeras om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, 6 kap. 37 § KL. SN fattar alltid beslut om överklagande och yttrande när SN fattat grundbeslutet. För befogenhet att företräda nämnden vid domstol, se punkten A.7.11

ÖVRIGA ÄRENDEN

A.7.9	Beslut att föra talan i ärende eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	30 kap. 2 § SoL	Verksamhetschef	Avser talan i ärenden som ankommer på socialnämnd, som är delegeringsbart och inte redan finns under annan punkt. Överflyttning av vårdnad enligt 6 kap. FB är inte delegeringsbart och omfattas inte av denna punkt. För befogenhet att föra nämndens talan, se punkten A.7.12
-------	---	-----------------	-----------------	---

A.7.10	Beslut om överklagande av domstols eller myndighetsbeslut i andra fall än individärenden	40–43 §§ FL och 30 kap. 2 § SoL	Verksamhetschef	Avser överklagande av beslut i ärenden som ankommer på socialnämnd, som är delegeringsbart och inte redan finns under annan punkt. Avser beslut som fattats av domstol eller myndighet som <i>första instans</i> . För befogenhet att föra nämndens talan, se punkten A.7.12
–	Verkställighet	–	–	–
A.7.11	Befogenhet att företräda nämnden vid domstolsförhandling i individärenden (punkterna A.7.3, A.7.4, A.7.5, A.7.6, A.7.7 och A.7.8)	30 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare och enhetschef	–
A.7.12	Befogenhet att föra nämndens talan i andra mål och ärenden (punkterna A.7.9 och A.7.8)	30 kap. 2 § SoL	Verksamhetschef eller ombud	För utseende av ombud, se punkten 1.7.9
A.7.13	Beslut att utse ombud att föra nämndens talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	30 kap. 2 § SoL	Verksamhetschef	–

A.8 Yttrande till andra myndigheter

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
A.8.1	Yttrande till myndighet vid misstanke om brott begångna av barn och unga under 18 år	11 § 1 st. LuL	Enhetschef	Uppgiftsskyldighet föreligger. Sekretessbrytande bestämmelse finns i 10 kap. 28 § 1 st. OSL.
A.8.2	Yttrande till allmän domstol eller överförmyndare i fråga om anordnande av god man eller förvaltare för person som fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 st. FB	Socialsekreterare	Uppgiftsskyldighet föreligger (se 11 kap. 16 § 4 st. FB). Sekretessbrytande bestämmelse finns i 10 kap. 28 § 1 st. OSL. Jfr. beslut att anmäla behov av god man, punkten A.9.16.

A.8.3	Yttrande till IVO eller domstol gällande särskild avgift för ej verkställda beslut	34 kap. 5–6 §§ SoL	SN AU	–
A.8.4	Yttrande till myndighet i tillsynsärenden	–	SN AU	Beslut fattas efter förslag från enhetschef. Gäller både individuellt tillsynsärende och övriga tillsynsärenden. Sekretessbrytande bestämmelse finns i 10 kap. 17 § OSL. Avseende yttrande till IVO i överflyttningssärenden, se punkten A.6.3
A.8.5	Yttrande till Migrationsverket i klientrelaterade ärenden	17 kap. 1 § UtIL	Social-sekreterare	T.ex. yttrande vid åldersbedömningar. Uppgiftsskyldighet föreligger. Sekretessbrytande bestämmelse finns i 10 kap. 28 § 1 st. OSL.
A.8.6	Avge yttrande till Åklagarmyndigheten vid åtalsprövning	46 § LVM	Enhetschef	–
A.8.7	Avge yttrande till allmän domstol när den som begått brott kan bli föremål för LVM	31 kap. 2 § 1 st. BrB	Enhetschef	–
A.8.8	Yttrande till Arbetsmiljöverket eller annan myndighet rörande arbetsmiljöärenden Förvaltningsövergripande eller som rör mer än ett verksamhetsområde	–	Förvaltningschef	–
A.8.9	Yttrande till Arbetsmiljöverket eller annan myndighet rörande arbetsmiljöärenden Verksamhetsområdesnivå	–	Verksamhetschef	–
A.8.10	Yttrande till Arbetsmiljöverket eller annan myndighet rörande arbetsmiljöärenden Enhetsnivå eller motsvarande	–	Enhetschef	–

A.8.11	Yttrande till passmyndigheten vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares, särskilt förordnad vårdnadshavares eller god mans medgivande	11 a § PassL och 3 § 2 st. Passförordn.	Enhetschef	Uppgiftsskyldighet föreligger. Sekretessbrytande bestämmelse finns i 10 kap. 28 § 1 st. OSL.
A.8.12	Yttrande över tillståndsansökan gällande hem för vård eller boende	–	SN AU	–
A.8.13	Yttrande över tillståndsansökan gällande hem för vård eller boende När SN AU:s beslut inte kan avvaktas	–	Förvaltningschef	–
A.8.14	Yttrande/svar till byggnadsnämnd eller teknisk nämnd rörande föreslagna åtgärder	–	Ordf. BRÅ samt drog- och brottsförebyggande samordnare	–
A.8.15	Yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § 2 st. Körkortsförordn.	Socialsekreterare	Uppgiftsskyldighet föreligger. Sekretessbrytande bestämmelse finns i 10 kap. 28 § 1 st. OSL.
A.8.16	Yttrande till Polismyndigheten i vapenärende	RPSFS 2009:13	Enhetschef	Krävs samtycke från den som berörs.
A.8.17	Yttrande om antagandet av hemvärnsmän	5 § 1 st. Hemvärnsförordningen	Enhetschef	Krävs samtycke från den som berörs.
A.8.18	Yttrande till Kriminalvården om huruvida spädbarn kan medfölja sin vårdnadshavare till anstalt	11 § Fängelseförordningen	Enhetschef	Uppgiftsskyldighet föreligger. Sekretessbrytande bestämmelse finns i 10 kap. 28 § 1 st. OSL.
A.8.19	Yttrande till övriga myndigheter	–	Verksamhetschef	Avser myndigheter som inte omnämns i särskild punkt. Beslut fattas efter förslag från enhetschef. Observera att uppgifter får lämnas ut endast om dessa är offentliga alternativt omfattas av sekretessbrytande

				bestämmelse alternativt undantag från sekretess.
A.8.20	Yttrande till allmän domstol i namnären den	44 § 3 st. och 45 § Lag om personnamn	Social-sekreterare	–
A.8.21	Yttrande till allmän domstol om utländska vårdnadsavgöranden och om överflyttning av barn	16 § Lag om erkännande och verkställighet av utländska vårdnadsavgöranden m.m. och om överflyttning av barn	Social-sekreterare	–
A.8.22	Yttrande (inkl. lämnande av upplysning) till allmän domstol beträffande äktenskapsskillnad vid äktenskap som ingåtts av underårig	5 kap. 5 § 3 st. ÄktB	Social-sekreterare	Uppgiftsskyldighet föreligger. Sekretessbrytande bestämmelse finns i 10 kap. 28 § 1 st. OSL.

A.9 Anmälan, framställan och andra processuella åtgärder

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
A.9.1	Anmälan av behov om offentligt biträde i ärenden enligt LBSB	8 kap. 5 § LBSB	Social-sekreterare	–
A.9.2	Anmälan om behov av offentligt biträde samt yttrande till förvaltningsrätten över ansökan om offentligt biträde i ärenden enligt LVU	39 § LVU	Social-sekreterare	–
A.9.3	Anmäla behov av offentligt biträde till barn och vårdnadshavare i mål/ärenden om överflyttning av vårdnad enligt 6 kap. 7, 8, 8a, 10 e §§ FB	20 kap. 9 § FB	Social-sekreterare	–
A.9.4	Beslut att avvisa biträde eller ombud	14 § FL	Enhetschef	–
A.9.5	Beslut att avslå begäran om att ärende ska avgöras	12 § FL	–	Beslut att avslå begäran om att ärende ska avgöras fattas av SN.

A.9.6	Beslut att avslå begäran om att ärende ska avgöras När SN:s beslut inte kan avvaktas	12 § FL	Verksamhetschef	–
A.9.7	Beslut att ändra ett tidigare fattat beslut Utan att det blir till nackdel för enskild	37 § 1 st. och 38 § FL	Delegat i ursprungsbeslut	Gäller inte ändring av beslut efter överklagande, se punkten 1.7.2.
A.9.8	Beslut att ändra ett tidigare fattat beslut Till nackdel för enskild	37 § 2 st. FL	Enhetschef	Gäller inte ändring av beslut efter överklagande, se punkten A.7.2.
A.9.9	Beslut om polisanmälan ang. misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott mot annan än underårig	10 kap. 21 och 23 §§ OSL	Enhetschef	Avser såväl anmälan som utlämnande av uppgifter.
A.9.10	Beslut om polisanmälan ang. brott mot den egna verksamheten Brott mot tjänsteman eller annan företrädare för SN Brott mot verksamheten	10 kap. 2, 19 och 21–23 §§ OSL	Enhetschef	T.ex. bedrägeri, skadegörelse, m.m. Omfattar även beslut att inte anmäla brott.
A.9.11	Beslut om polisanmälan vid misstanke om bidragsbrott	6 § Bidragsbrottslagen och 10 kap. 2 § OSL	Enhetschef	–
–	Verkställighet	–	–	–
A.9.12	Befogenhet att underrätta part om att avgörandet i ett ärende kommer bli väsentligt försenat	11 § FL	Socialsekreterare	
A.9.13	Beslut att förelägga ombud eller biträde att styrka sin behörighet	15 § FL	Socialsekreterare	
A.9.14	Beslut att förelägga en enskild att avhjälpa brist i t.ex. ansökan	20 § 2 st. FL	Socialsekreterare	
A.9.15	Beslut att anmäla/underrätta tillsynsmyndighet	–	Enhetschef	Avser både anmälan/underrättelse och tjänsteskrivelse.
A.9.16	Beslut att anmäla behov av god man/förvaltare och förmyndarskap till överförmyndare samt att behov därav ej längre föreligger	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare	Jfr punkten 1.8.2 om yttrande till domstol med anledning av anordnande av god man.

A.9.17	Beslut att lämna anmälan till smittskyddsläkare	6 kap. 12 § Smittskyddslagen	Social-sekreterare	–
A.9.18	Befogenhet att underrätta Åklagarmyndigheten om att det finns förutsättningar för åtgärd enligt lag för den som dömts till ungdomsvård eller ungdomstjänst	15 kap. 5 § SoL	Social-sekreterare och social-rådgivare med uppdrag som innefattar myndighetsutövning	Avser åtgärd enligt 30 b § LuL eller 32 kap. 4 § BrB.
A.9.19	Befogenhet att underrätta Folkhälsomyndigheten om att SN iakttagit något som tyder på att nya medel används för missbruksändamål eller att ändringar sker i missbruksmönster av redan kända medel	15 kap. 6 § SoL	Drog- och brotts-förebyggande samordnare	–
A.9.20	Befogenhet att, till domstol, lämna framställning eller ansökan då underårig bedöms vara i behov av målsägandebiträde	5 kap. 2 § SoF	Social-sekreterare	–
A.9.21	Befogenhet att till Åklagarmyndigheten framställa att utredning om brott ska inledas för barn under 15 år	31 § 2 st. LuL	Enhetschef	–
A.9.22	Befogenhet att, till Försäkringskassan, framställa att barnbidrag för barn som placerats i familjehem genom socialnämnden ska uppbäras av familjehemsförälder	106 kap. 6 § SFB	Social-sekreterare	–
A.9.23	Befogenhet att, till CSN, framställa att studiebidrag för barn som placerats i familjehem genom socialnämnden ska uppbäras av SN eller annan	2 kap. 33 § 2 st. studiestöds-förordn.	Social-sekreterare	–

A.10 Offentlighet och sekretess

SEKRETESSKYDD

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
A.10.1	Beslut om sekretesskydd för anmälare	26 kap. 5 § OSL	Verksamhetschef	–

A.10.2	Beslut om sekretesskydd av uppgifter gentemot vårdnadshavare till skydd för underårig	12 kap. 3 § OSL	Enhetschef	Om vårdnadshavare begär ut handlingar som är sekretesskyddade gentemot denne, måste avslagsbeslut fattas.
A.10.3	Beslut om sekretesskydd för uppgifter som hänför sig till förundersökning i brottmål	18 kap. 1 § 1–2 st. OSL	Enhetschef	–

UTLÄMNANDE AV HANDLING OCH UPPGIFT

Kommentar: Handläggaren som har handlingen/uppgiften i sin vård är den som i första hand prövar om utlämning kan ske. Vid osäkerhet om huruvida handlingen får lämnas ut eller inte, alternativt om sökanden begär det, ska ärendet underställas delegat som får fatta formellt beslut (jfr 6 kap. 3 § OSL).

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
A.10.4	Beslut efter begäran från enskild (allmänheten) inkl. media om allmän, <i>offentlig</i> handling Bifall	2 kap. 1, 4, 9, 10, 12 och 14 §§ TF samt 6 kap. 3–4 §§ och 26 kap. OSL	All personal	Att en allmän handling är offentlig, innebär att den inte är belagd med sekretess. Begäran om sådana handlingar kan avslås endast om utlämnande hindrar arbetets behöriga gång.
A.10.5	Beslut efter begäran från enskild (allmänheten) inkl. media om allmän, <i>offentlig</i> handling Avslag	2 kap. 1, 4, 9, 10, 12 och 14 §§ TF samt 6 kap. 3–4 §§ och 26 kap. OSL	Enhetschef	Att en allmän handling är offentlig, innebär att den inte är belagd med sekretess. Begäran om sådana handlingar kan avslås endast om utlämnande hindrar arbetets behöriga gång.
A.10.6	Beslut efter begäran från enskild (allmänheten) inkl. media om allmän, <i>sekretess-reglerad</i> handling eller uppgift	2 kap. 1, 2, 4, 9, 10, 12 och 14 §§ TF samt 6 kap. 3–4 §§, 8 kap. 1 §, 10 kap. 2–3 och 14 §§, 12 kap. 2–3 §§, 26 kap. OSL	Enhetschef	En sekretessreglerad uppgift är en uppgift som omfattas av en bestämmelse om sekretess. Sådan uppgift får lämnas ut endast om den inte bedöms sekretess-belagd i det enskilda fallet, alternativt omfattas av en sekretess-brytande bestämmelse eller annat undantag från sekretess.

A.10.7	Beslut att efter begäran lämna ut handlingar till enskild rörande den enskilde själv (klient) Bifall	6 kap. 4 § och 12 kap. 1 § OSL	Social-sekreterare och socialrådgivare med uppdrag som innefattar myndighetsutövning	–
A.10.8	Beslut att efter begäran lämna ut handlingar till enskild rörande den enskilde själv (klient) Avslag	6 kap. 4 § och 12 kap. 1 § OSL	Enhetschef	–
A.10.9	Beslut efter begäran om allmän handling och/eller uppgift från annan myndighet Bifall	6 kap. 5 §, 10 kap. 15–28 §§ och 26 kap. OSL	Social-sekreterare och socialrådgivare med uppdrag som innefattar myndighetsutövning	Gäller inte i ärenden avseende serverings-tillstånd, se punkten G.3.2
A.10.10	Beslut efter begäran om allmän handling och/eller uppgift från annan myndighet Avslag	6 kap. 5 §, 10 kap. 15–28 §§ och 26 kap. OSL	Enhetschef	Gäller inte i ärenden avseende serverings-tillstånd, se punkten G.3.2
A.10.11	Beslut att efter begäran lämna ut uppgifter avseende förekomst i socialregister Bifall	6 kap. 4–5 §§ och 10, 12 och 26 kap. OSL	Social-sekreterare	–
A.10.12	Beslut att efter begäran lämna ut uppgifter avseende förekomst i socialregister Avslag	6 kap. 4–5 §§ och 10, 12 och 26 kap. OSL	Enhetschef	–
A.10.13	Beslut om uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av allmän handling	10 kap. 4 och 13–14 §§ samt 12 kap. 2 § 2 st. OSL	Enhetschef	Aktuellt när sådant förbehåll undanröjer riskerna vid utlämning av en annars sekretessbelagd handling eller uppgift, se punkten A.10.6

–	Verkställighet	–	–	–
A.10.14	Befogenhet att på begäran lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	15 kap. 3 § SoL	Enhetschef	Uppgiftsskyldighet föreligger endast under förutsättning att utlämning kan ske utan att enskild eller närstående till denne lider men. När uppgiftsskyldighet föreligger är det ok att bryta sekretessen (jfr. 10 kap. 28 § 1 st. OSL).
A.10.15	Befogenhet att, på begäran av annan myndighet inom hälso- och sjukvården, SIS eller socialtjänst, lämna uppgift om underårigs eller missbrukande persons förhållanden, om uppgiften behövs för att den enskilde ska få nödvändig vård, behandling eller annat stöd	26 kap. 9 § OSL, 14 a § 2 st. LVU och 30 a § LVM	Socialsekreterare	Bestämmelsen är tillämplig även vad avser uppgiftslämnande rörande gravid kvinna, om det behövs för nödvändig insats till det väntade barnet.
A.10.16	Befogenhet att lämna vissa uppgifter i syfte att kunna begära och/eller inhämta uppgifter	10 kap. 2 § OSL	Socialsekreterare	Tillämpligt vid utredning oberoende av samtycke, enligt 14 kap. 2 § och 20 kap. 5 § SoL och 7 § LVM, om det behövs för att kunna fullgöra utredningsskyldigheten. Bestämmelsen ska användas mycket restriktivt.
A.10.17	Befogenhet att på begäran lämna upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol och frivårdsmyndighet	6 § lag om särskild personutredning i brottmål, m.m.	Socialsekreterare och socialrådgivare med uppdrag som innefattar myndighetsutövning	–
A.10.18	Befogenhet att, på begäran av Åklagarmyndighet, Polismyndighet, allmän domstol, Kronofogdemyndighet eller Skattemyndighet, lämna uppgift om huruvida en person vistas i hem för vård eller boende eller i familjehem	15 kap. 7 § 1 p. SoL	Socialsekreterare	–

A.10.19	Befogenhet att lämna uppgifter i mål och ärenden enligt SoL, LVM, LVU och FB till domstolar, länsstyrelser, JO, JK och IVO	–	Social-sekreterare	Sekretessbrytande bestämmelser i 10 kap. 16–18 §§ OSL.
A.10.20	Befogenhet att, på begäran av annan nämnd vars verksamhetsområde inrymmer socialtjänst-uppgifter, lämna uppgift om en person som är aktuell inom socialtjänsten	15 kap. 8 § 1 st. SoL	Social-sekreterare	Uppgiftsskyldighet föreligger och det är därför ok att bryta sekretess (jfr. 10 kap. 28 § 1 st. OSL). Dock inte avseende uppgifter som är sekretessbelagda för att de förekommer inom familjerådgivning (15 kap. 8 § 2 st. SoL och 26 kap. 3 § OSL).
A.10.21	Befogenhet att på begäran lämna uppgift till Försäkringskassa, Pensionsmyndighet, Skattemyndighet och förvaltningsdomstol som kan vara av betydelse för tillämpningen av SFB	110 kap. 31 § SFB	Social-sekreterare	Innefattar lämnande av upplysningar i rehabiliteringsärenden enl. 30 kap. 6 a § SFB
A.10.22	Befogenhet att, på begäran av myndighet, lämna uppgift om enskild då denna behövs för delgivning enligt delgivningslagen (se kommentar) Person som är aktuell för insats	10 kap. 26 § OSL	Social-sekreterare och social-rådgivare med uppdrag som innefattar myndighetsutövning	Uppgifter som får lämnas är adress, telefonnummer, arbetsplats och fotografisk bild.
A.10.23	Befogenhet att på begäran lämna uppgift till Försäkringskassa, Pensionsmyndighet, Skattemyndighet och förvaltningsdomstol som kan vara av betydelse för tillämpningen av SFB Person som inte är aktuell	110 kap. 31 § SFB	Registrator	Innefattar lämnande av upplysningar i rehabiliteringsärenden enl. 30 kap. 6 a § SFB
A.10.24	Befogenhet att på begäran lämna uppgifter till smittskyddsläkare	6 kap. 9 § smittskyddslagen	Enhetschef	Uppgiftsskyldighet föreligger. Sekretessbrytande bestämmelse finns i 10 kap. 28 § 1 st. OSL.

A.10.25	Befogenhet att på begäran lämna uppgifter om studerande som behövs för prövning av ärende rörande avskiljande från högskoleutbildning	12 kap. 10 § 3 st. 3 p. SoL	Social-sekreterare	Uppgiftsskyldighet föreligger. Sekretessbrytande bestämmelse finns i 10 kap. 28 § 1 st. OSL.
A.10.26	Befogenhet att på begäran biträda Skatteverket med uppgifter som behövs för utredning av behov av skyddad folkbokföring och sekretessmarkering	16 och 17 §§ FBL samt 12 kap. 10 § 3 st. 2 p. SoL	Social-sekreterare	Uppgiftsskyldighet föreligger avseende uppgifter som begärs enligt 16 § FBL. Sekretessbrytande bestämmelse finns i 10 kap. 28 § 1 st. OSL.

A.11 Dataskyddsförordningen

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
A.11.1	Beslut om rättelse, radering och begränsning av personuppgifter	Art. 16–18 GDPR	Verksamhetschef	–
A.11.2	Beslut att vägra tillmötesgå begäran om information, att ta ut avgift eller att i övrigt begränsa registrerads rätt enligt DSF	Art. 12.5 samt art. 15–22 GDPR	Verksamhetschef	–
A.11.3	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal Om avtalet avser hantering som är förvaltningsövergripande	Art. 28.3 GDPR	Förvaltningschef	Med "förvaltningsövergripande" avses samtliga verksamhetsområden. Om avtalet rör flera verksamhetsområden, men inte samtliga, undertecknar respektive verksamhetschef.
A.11.4	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal Om avtalet avser hantering som rör eget verksamhetsområde	Art. 28.3 GDPR	Verksamhetschef	Med "förvaltningsövergripande" avses samtliga verksamhetsområden. Om avtalet rör flera verksamhetsområden, men inte samtliga, undertecknar respektive verksamhetschef.

A.11.5	Beslut om annat eller nytt personuppgiftsbiträde Förvaltningsövergripande	Art. 28.2 GDPR	Förvaltnings- chef	Innefattar rätt att godkänna eller invända mot att personuppgiftsbiträdet anlitar nytt eller ersätter personuppgiftsbiträde. Med "förvaltningsövergripande" avses samtliga verksamhetsområden. Om avtalet rör flera verksamhetsområden, men inte samtliga, beslutar den verksamhetschef vars VO "äger" systemet.
A.11.6	Beslut om annat eller nytt personuppgiftsbiträde Eget verksamhetsområde	Art. 28.2 GDPR	Verksamhets- chef	Innefattar rätt att godkänna eller invända mot att personuppgiftsbiträdet anlitar nytt eller ersätter personuppgiftsbiträde. Med "förvaltningsövergripande" avses samtliga verksamhetsområden. Om avtalet rör flera verksamhetsområden, men inte samtliga, beslutar den verksamhetschef vars VO "äger" systemet.
A.11.7	Beslut att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Art. 33 GDPR	Förvaltnings- chef	Vidaredelegation är ej tillåten. Se rutin för hantering av personuppgiftsincident.

A.12 Lex Sarah

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
A.12.1	Mottagare av rapporter från egna nämndens område om missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden	27 kap. 2 § 1 st. SoL	Handläggare i förvaltningsstaben eller förvaltningschef	Se rutiner
A.12.2	Mottagare av information från annan nämnd, enskild verksamhet eller SiS om rapport, utredning och/eller anmälan enligt Lex Sarah	27 kap. 2 § 2 st. SoL	Handläggare i förvaltningsstaben eller förvaltningschef	Se rutiner Ska lämnas till SN för kännedom (27 kap. 4 § SoL)
A.12.3	Utreda rapporter om missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden	27 kap. 5 § SoL	Handläggare i förvaltningsstaben	–
A.12.4	Avsluta utredning med beslut eller förslag till beslut enligt Lex Sarah	27 kap. 5 § SoL	Kvalitetsutvecklare, verksamhetsutvecklare och jurist	–
A.12.5	Beslut att anmäla till IVO	27 kap. 6 § SoL	Förvaltningschef	–
A.12.6	Mottagare av information från annan nämnd, enskild verksamhet eller SiS om anmälan till IVO	27 kap. 6 § SoL	Handläggare i förvaltningsstaben eller förvaltningschef	Se rutiner

A.13. Dokumenthantering

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
A.13.1	Revidering av och beslut om informationshanteringsplan efter verksamhetens behov	–	Bitr. socialchef	–
–	Verkställighet	–	–	–
A.13.2	Gallring av personregister och personakter	16 kap. 1–4 §§ SoL	Registrator	–
A.13.3	Gallring av tillstånds- och tillsynsakter avseende serveringstillstånd och liknande	–	Tillståndsinspektör	

A.14. Övrigt

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
A.14.1	Beslut om organisatoriska förändringar inom förvaltningen som varken är av större betydelse eller av principiell beskaffenhet	–	Förvaltningschef	–
A.14.2	Beslut om redaktionella ändringar i delegeringsordningen	–	Förvaltningschef	–

B. Insatser enligt SoL

B.0. Insatser utan individuell behovsprövning

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
B.0.1	Beslut att tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning	11 kap. 5 § SoL	–	Beslutet fattas av SN.

B.1. Familjehem

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
B.1.1	Beslut om bistånd för barn eller unga vuxna (över 18 år och längst till 21-årsdagen) i form av vård i familjehem samt placering (inkl. omplacering)	11 kap. 1 § SoL	SN AU	Se punkter B.10.23-B.10.25 för ersättning samt punkter B.10.28, I.9.9 och I.9.10 för avtal.
B.1.2	Beslut om bistånd för barn, eventuellt med förälder, eller unga vuxna (över 18 år och längst till 21-årsdagen) i form av <i>tillfällig</i> vistelse i jourhem samt placering (inkl. omplacering) Grundbeslut, max 4 månader	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Omfattar även annan tillfällig placering, t.ex. byte p.g.a. jourhemsledighet Se punkter B.10.23-B.10.24 för ersättning samt punkter B.10.27, I.9.9 - I.9.10 för avtal.
B.1.3	Beslut om bistånd för barn, eventuellt med förälder, eller unga vuxna (över 18 år och längst till 21-årsdagen) i form av <i>tillfällig</i> vistelse i jourhem samt placering (inkl. omplacering) Förlängning av grundbeslut, max 2 månader	11 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef,	Omfattar även annan tillfällig placering, t.ex. byte p.g.a. jourhemsledighet Se punkter B.10.23-B.10.24 för ersättning samt punkter B.10.27, I.9.9 - I.9.10 för avtal.

B.1.4	Beslut om bistånd för barn, eventuellt med förälder, eller unga vuxna (över 18 år och längst till 21-årsdagen) i form av <i>tillfällig</i> vistelse i jourhem samt placering (inkl. omplacering) Förlängning utöver 4 + 2 månader	11 kap. 1 § SoL	SN AU	Omfattar även annan tillfällig placering, t.ex. byte p.g.a. jour-hemsledighet Se punkter B.10.23- B.10.24 för ersättning samt punkter B.10.27, I.9.9 - I.9.10 för avtal.
B.1.5	Beslut om bistånd för barn, eventuellt med förälder, eller unga vuxna (över 18 år och längst till 21-årsdagen) i form av <i>tillfällig</i> vistelse i jourhem samt placering (inkl. omplacering) Utanför kontorstid	11 kap. 1 § SoL	Sociala jouren	Omfattar även annan tillfällig placering, t.ex. byte p.g.a. jour-hemsledighet Sociala jouren: socialsekreterare i Kristianstads sociala jour under avtals-tiden. Placering fram tills ordinarie delegat kan fatta beslut. Se punkter B.10.23- B.10.24 för ersättning samt punkter B.10.27, I.9.9 - I.9.10 för avtal.
B.1.6	Beslut om bistånd för vuxna i form av vård i familjehem samt placering (inkl. omplacering) Familjehem genom upphandlade konsultföretag understigande 3 400 kr/dygn	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Se riktlinjer
B.1.7	Beslut om bistånd för vuxna i form av vård i familjehem samt placering (inkl. omplacering) Familjehem genom upphandlade konsultföretag överstigande 3 400 kr/dygn	11 kap. 1 § SoL	Verksamhets- chef	Se riktlinjer
B.1.8	Beslut om bistånd för vuxna i form av vård i familjehem samt placering (inkl. omplacering) Övriga fall- utöver punkt B.1.11	11 kap. 1 § SoL	SN AU	Se riktlinjer
B.1.9	Medgivande att i ett enskilt hem bereda en underårig vård och fostran (privatplacering)	22 kap. 2 § SoL	SN AU	Får ej delegeras till SN ordf. eller tjänste-man.
B.1.10	Godkännande av jourhem för barn och unga	22 kap. 2 § SoL	SN AU	–

B.2. Stödboende

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
B.2.1	Beslut om bistånd för barn och unga i åldern 16–20 år i form av vård eller boende i socialnämndens stödboende Under kontorstid	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	–
B.2.2	Beslut om bistånd för barn och unga i åldern 16–20 år i form av vård eller boende i socialnämndens stödboende Utanför kontorstid	11 kap. 1 § SoL	Sociala jouren	Sociala jouren: socialsekreterare i Kristianstads sociala jour under avtals-tiden.
B.2.3	Beslut om bistånd för barn och unga i åldern 16–20 år i form av vård eller boende i externt stödboende (placering och omplacering) Inom ramavtal	11 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef	För att placera barn i åldern 16–17 år i stödboende krävs särskilda skäl.
B.2.4	Beslut om bistånd för barn och unga i åldern 16–20 år i form av vård eller boende i externt stödboende (placering och omplacering) I övriga fall – utöver punkt B.2.3	11 kap. 1 § SoL	SN AU	För att placera barn i åldern 16–17 år i stödboende krävs särskilda skäl.

B.3. Hem för vård eller boende och institution

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
B.3.1	Beslut om bistånd i form av vård utanför det egna hemmet; på externa HVB eller institutioner samt placering (inkl. omplacering) Inom ramavtal och där kostnaden understiger 5 000 kr/dygn och individ	11 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef	Kostnaden ska framgå av vårdbeslutet. När SN AU:s beslut inte kan avvaktas har SN ordf. beslutanderätt enligt punkten A.4.1.
B.3.2	Beslut om bistånd i form av vård utanför det egna hemmet; på externa HVB eller institutioner samt placering (inkl. omplacering) I övriga fall – utöver punkt B.3.1	11 kap. 1 § SoL	SN AU	Kostnaden ska framgå av vårdbeslutet. När SN AU:s beslut inte kan avvaktas har SN ordf. beslutanderätt enligt punkten A.4.1.

B.3.3	Beslut om bistånd i form av vård utanför det egna hemmet; kontraktsvård Ansvarsförbindelse med Kriminalvården - kontraktsvård max 6 månader	11 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef	Kostnadsansvaret för socialnämnden får inte överstiga 3 basbelopp.
B.3.4	Beslut om bistånd i form av vård utanför det egna hemmet; kontraktsvård Förlängning	11 kap. 1 § SoL	SN AU	Kostnadsansvaret för socialnämnden får inte överstiga 3 basbelopp.

B.4. Öppenvårdsinsatser

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
B.4.1	Beslut om bistånd i form av kontaktperson eller kontaktfamilj samt förordnande och entledigande av sådan kontaktperson/-familj	11 kap. 1 §, 13 kap. 7 § och 21 kap. 1 § SoL	Enhetschef	För insatser till barn utan samtycke från vårdnadshavare, god man eller särskilt förordnad vårdnadshavare, se 21 kap. 1 § SoL.
B.4.2	Beslut om bistånd i form av kontaktperson eller kontaktfamilj samt förordnande och entledigande av sådan kontaktperson/-familj Där jävssituation eller annan jävsliknande situation kan uppkomma	11 kap. 1 §, 13 kap. 7 § och 21 kap. 1 § SoL	SN AU	För insatser till barn utan samtycke från vårdnadshavare, god man eller särskilt förordnad vårdnadshavare, se 21 kap. 1 § SoL. Exempel på jävssituation är anställda förtroendevalda eller anhöriga till dessa.
B.4.3	Beslut om bistånd i form av övrig <i>intern</i> öppenvård Efter samtycke och för tid om max 3 + 3 månader (grundbeslut och förlängning)	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Enligt respektive verksamhets riktlinjer.
B.4.4	Beslut om bistånd i form av övrig <i>intern</i> öppenvård Utan samtycke eller vid förlängning utöver 3 + 3 månader	11 kap. 1 § SoL 21 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Enligt respektive verksamhets riktlinjer. För insatser till barn utan samtycke från vårdnadshavare, god man eller särskilt förordnad vårdnadshavare, se 21 kap. 1 § SoL.

B.4.5	Beslut om bistånd i form av övrig <i>extern</i> öppenvård, även för barn som är över 12 år och som saknar vårdnadshavares, god mans eller särskilt förordnad vårdnadshavares samtycke	11 kap. 1 § samt 21 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef	–
B.4.6	Beslut om medgivande till åtgärder för stöd till barn då endast en av två vårdnadshavare samtycker Psykologisk eller psykiatrisk utredning eller behandling enligt HSL Öppenvårdsbehandling enligt 11 kap. 1 § SoL Utseende av kontaktperson eller kontaktfamilj som avses i 13 kap. 7 § SoL Insats enligt 9 § 4,5 eller 6 LSS	6 kap. 13 a § FB	SN AU	Får ej delegeras till SN ordf. eller tjänsteman. Beslutet avser medgivande till viss åtgärd och är socialnämndens ansvar. 9 § 4, 5 eller 6 LSS avser insatserna biträde av kontaktperson, avlösarservice i hemmet och korttidsvistelse utanför det egna hemmet.
B.4.7	Beslut om bistånd i form av andrahandskontrakt	11 kap. 4 § SoL	Enhetschef	Avslag ska ges enligt 11 kap. 1 § SoL om bistånd beviljas enligt 11 kap. 4 § SoL.
B.4.8	Beslut om förlängning av tidsbegränsat andrahandskontrakt	11 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare/handläggare	Avslag ska ges enligt 11 kap. 1 § SoL om bistånd beviljas enligt 11 kap. 4 § SoL.

B.5. Våld i nära relation

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
B.5.1	Beslut om bistånd i ärenden som rör våld mot närstående och barn som bevittnat våld: Skyddat boende	11 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef	Enligt rutiner hot och våld och riktlinjer vid våld i nära relationer. Beslut om insatser till barn kräver samtycke från båda vårdnadshavarna. Vid samtycke från endast ena föräldern, se LBSB. Om kostnader för boende m.m., se punkterna B.10.8-B.10.14

B.5.2	Beslut om bistånd i ärenden som rör våld mot närstående och barn som bevittnat våld: Skyddat boende i akuta fall (utanför kontorstid)	11 kap. 1 § SoL	Sociala jouren eller SN ordf.	Enligt rutiner hot och våld och riktlinjer vid våld i nära relationer. Beslut om insatser till barn kräver samtycke från båda vårdnadshavarna. Vid samtycke från endast ena föräldern, se LBSB. Om kostnader för boende m.m., se punkterna B.10.8-B.10.14 Sociala jouren: socialsekreterare i Kristianstads sociala jour under avtalstiden.
B.5.3	Beslut om bistånd i ärenden som rör våld mot närstående och barn som bevittnat våld: Beslut om övriga interna insatser för tid om max 3 + 3 månader (grundbeslut och förlängning)	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Enligt rutiner hot och våld och riktlinjer vid våld i nära relationer. Beslut om insatser till barn kräver samtycke från båda vårdnadshavarna. Vid samtycke från endast ena föräldern, se LBSB. Om kostnader för boende m.m., se punkterna B.10.8-B.10.14
B.5.4	Beslut om bistånd i ärenden som rör våld mot närstående och barn som bevittnat våld: Förlängning av beslut om övriga interna insatser utöver 3 + 3 månader	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Enligt rutiner hot och våld och riktlinjer vid våld i nära relationer. Beslut om insatser till barn kräver samtycke från båda vårdnadshavarna. Vid samtycke från endast ena föräldern, se LBSB. Om kostnader för boende m.m., se punkterna B.10.8 - B.10.14
B.5.5	Beslut om bistånd till övrigt akut boende Under kontorstid	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	För vägledning, se riktlinjer för boende och bosättning. Om kostnader för boende, se punkten B.10.8 - B.10.10.

B.5.6	Beslut om bistånd till övrigt akut boende Efter kontorstid	11 kap. 1 § SoL	Sociala jouren eller SN ordf.	För vägledning, se riktlinjer för boende och bosättning. Om kostnader för boende, se punkten B.10.8 - B.10.10. Sociala jouren: socialsekreterare i Kristianstads sociala jour under avtals-tiden.
-------	---	-----------------	-------------------------------	---

B.6. Internationella adoptioner

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
B.6.1	Godkännande att utländsk myndighet placerar barn i Sverige	22 kap. 17 § SoL	SN AU	Får ej delegeras till SN ordf. eller tjänsteman.
B.6.2	Placering av barn i ett annat land	22 kap. 18 § SoL	SN AU	Får ej delegeras till SN ordf. eller tjänsteman.

B.7. Övervägande

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
B.7.1	Övervägande av om vård av <i>barn</i> i annat hem än det egna, även skyddat boende som beviljats enligt SoL, fortfarande behövs (placering enligt 11 kap. 1 § SoL)	22 kap. 13 § SoL	SN AU	Får ej delegeras till SN ordf. eller tjänsteman.
B.7.2	Överväga om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning av upphörande av vård enligt SoL	22 kap. 16 § SoL	SN AU	Får ej delegeras till SN ordf. eller tjänsteman.
B.7.3	Överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB	22 kap. 14 § SoL	SN AU	Får ej delegeras till SN ordf. eller tjänsteman. Beslut om att ansöka om överflyttning enligt 6 kap. 8 § FB fattas av SN.
B.7.4	Övervägande av om vård av <i>vuxen</i> enligt 11 kap. 1 § SoL, i annat hem än det egna, fortfarande behövs (s.k. vuxenrapport)	–	SN AU	–

B.8. Avsluta vård och insats

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
B.8.1	Beslut om att vård ska upphöra	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	–
B.8.2	Beslut om att övrig insats ska upphöra	11 kap. 1 § SoL	Social-sekreterare och social-rådgivare med uppdrag som innefattar myndighetsutövning	–
B.8.3	Beslut att andrahandskontrakt ska upphöra i förtid	11 kap. 4 § SoL	Social-sekreterare/handläggare	–

B.9. Inleda och avsluta uppföljning

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
B.9.1	Beslut att inleda uppföljning när utredning avslutas utan beslut om insats	23 kap. 1 § SoL	Enhetschef	–
B.9.2	Beslut att inleda uppföljning när placering i familjehem, i ett hem för vård eller boende eller i ett skyddat boende har upphört	23 kap. 2 § SoL	Enhetschef	–
B.9.3	Beslut att avsluta uppföljning som inletts enligt punkterna B.9.1 eller B.9.2	23 kap. 1–2 §§ SoL	Enhetschef	–

B.10. Ekonomiska beslut och bistånd i samband med insats

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
B.10.1	Beslut i fråga om bistånd till kostnader i samband med utredning, öppenvård och andra beslutade behandlingsinsatser Enligt riktlinjer	11 kap. 1 § SoL	Social-sekreterare	Se riktlinjer Läkarundersökning i samband med placering; se punkten B.10.21 Bistånd till kostnader kopplat till insatser med anledning av våld i nära relationer; se punkterna B.10.8 - B.10.14
B.10.2	Beslut i fråga om bistånd till kostnader i samband med utredning, öppenvård och andra beslutade behandlingsinsatser Utöver riktlinjer med ett belopp upp till 50 % av basbeloppet i varje enskilt fall	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Se riktlinjer Läkarundersökning i samband med placering; se punkten B.10.21 Bistånd till kostnader kopplat till insatser med anledning av våld i nära relationer; se punkterna B.10.8 - B.10.14
B.10.3	Beslut i fråga om bistånd till kostnader i samband med utredning, öppenvård och andra beslutade behandlingsinsatser Utöver riktlinjer och upp till 1 basbelopp	11 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef	Se riktlinjer Läkarundersökning i samband med placering; se punkten B.10.21 Bistånd till kostnader kopplat till insatser med anledning av våld i nära relationer; se punkterna B.10.8 - B.10.14
B.10.4	Beslut i fråga om bistånd till kostnader i samband med utredning, öppenvård och andra beslutade behandlingsinsatser I övriga fall – utöver punkterna B.10.1 - B.10.3	11 kap. 1 § SoL	SN AU	Se riktlinjer Läkarundersökning i samband med placering; se punkten B.10.21 Bistånd till kostnader kopplat till insatser med anledning av våld i nära relationer; se punkterna B.10.8 - B.10.14

B.10.5	Beslut i fråga om bistånd till kostnader inför och under placering, omplacering eller flyttning från familjehem, stöd-boende eller hem för vård eller boende Motsvarande riksnorm och enligt riktlinjer Utöver riktlinjer med ett belopp upp till 50 % av basbeloppet i varje enskilt fall	12 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Bedömning ska ske i samråd med AMF. Avser inte kostnader för vård eller behandling, utan kostnader som anges i 12 kap. 7 § SoL och enligt respektive verksamhets riktlinjer.
B.10.6	Beslut i fråga om bistånd till kostnader inför och under placering, omplacering eller flyttning från familjehem, stöd-boende eller hem för vård eller boende Utöver riktlinjer och upp till ett basbelopp	12 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef	Bedömning ska ske i samråd med AMF. Avser inte kostnader för vård eller behandling, utan kostnader som anges i 12 kap. 7 § SoL och enligt respektive verksamhets riktlinjer.
B.10.7	Beslut i fråga om bistånd till kostnader inför och under placering, omplacering eller flyttning från familjehem, stöd-boende eller hem för vård eller boende I övriga fall – utöver punkterna B.10.5 och B.10.6	12 kap. 1 § SoL	SN AU	Bedömning ska ske i samråd med AMF. Avser inte kostnader för vård eller behandling, utan kostnader som anges i 12 kap. 7 § SoL och enligt respektive verksamhets riktlinjer.
B.10.8	Beslut i fråga om bistånd till kostnader för boende som uppstår i samband med placering i akut eller skyddat boende Skyddat boende	11 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef	Enligt rutiner hot och våld och riktlinjer vid våld i nära relationer.
B.10.9	Beslut i fråga om bistånd till kostnader för boende som uppstår i samband med placering i akut eller skyddat boende Akut boende, övrigt	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Enligt rutiner hot och våld och riktlinjer vid våld i nära relationer.

B.10.10	Beslut i fråga om bistånd till kostnader för boende som uppstår i samband med placering i akut eller skyddat boende Akut eller skyddat boende utanför kontorstid	11 kap. 1 § SoL	Sociala jouren eller SN ordf.	Enligt rutiner hot och våld och riktlinjer vid våld i nära relationer. Sociala jouren: socialsekreterare i Kristianstads sociala jour under avtalstiden.
B.10.11	Beslut i fråga om bistånd till övriga kostnader som uppstår i samband med placering i akut eller skyddat boende och/eller beslut om övriga interna insatser kopplat till våld i nära relation Enligt riktlinjer och utöver riktlinjer med ett belopp upp till 50 % av basbeloppet Utöver riktlinjer med ett belopp upp till 1 basbelopp	12 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Bedömning ska ske i samråd med AMF. Insatser enligt rutin och riktlinjer vid våld i nära relation. Vägledning till skäliga belopp kan inhämtas i 12 kap. 7 § SoL om riksnorm och i 2 kap. 1 § SoF.
B.10.12	Beslut i fråga om bistånd till övriga kostnader som uppstår i samband med placering i akut eller skyddat boende och/eller beslut om övriga interna insatser kopplat till våld i nära relation I akuta fall samt fall utöver riktlinjer och upp till två basbelopp	12 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef	Bedömning ska ske i samråd med AMF. Insatser enligt rutin och riktlinjer vid våld i nära relation. Vägledning till skäliga belopp kan inhämtas i 12 kap. 7 § SoL om riksnorm och i 2 kap. 1 § SoF.
B.10.13	Beslut i fråga om bistånd till övriga kostnader som uppstår i samband med placering i akut eller skyddat boende och/eller beslut om övriga interna insatser kopplat till våld i nära relation I övriga fall – utöver i punkterna B.10.11 - B.10.12 och B.10.14	12 kap. 1 § SoL	SN AU	Bedömning ska ske i samråd med AMF. Insatser enligt rutin och riktlinjer vid våld i nära relation. Vägledning till skäliga belopp kan inhämtas i 12 kap. 7 § SoL om riksnorm och i 2 kap. 1 § SoF.
B.10.14	Beslut i fråga om bistånd till övriga kostnader som uppstår i samband med placering i akut eller skyddat boende och/eller beslut om övriga interna insatser kopplat till våld i nära relation I akuta fall utanför kontorstid	12 kap. 1 § SoL	Sociala jouren eller SN ordf.	Bedömning ska ske i samråd med AMF. Insatser enligt rutin och riktlinjer vid våld i nära relation. Vägledning till skäliga belopp kan inhämtas i 12 kap. 7 § SoL om

				riksnorm och i 2 kap. 1 § SoF. Sociala jouren: socialsekreterare i Kristianstads sociala jour under avtalstiden.
B.10.15	Beslut om ersättning från föräldrar vars barn får vård i annat hem än det egna och är under 18 år	32 kap. 3 § SoL	Enhetschef	–
B.10.16	Beslut i fråga om egenavgifter i samband med placering av vuxna över 18 år Att egenavgift ska tas ut	32 kap. 2 § SoL och 6 kap. 1 § SoF	Delegat i placeringsbeslut	Högst 80 kr/dag
B.10.17	Beslut i fråga om egenavgifter i samband med placering av vuxna över 18 år Att egenavgift inte ska tas ut eller nedsättning av egenavgiften	32 kap. 2 § SoL och 6 kap. 1 § SoF	Enhetschef	Högst 80 kr/dag
B.10.18	Beslut att återkräva ekonomiskt bistånd som utbetalats obehörigen, på felaktiga grunder eller genom underlåtenhet att lämna uppgifter	33 kap. 1 § SoL	Enhetschef	För de fall bistånd utgått till kostnader i samband med insats eller vård på felaktiga grunder.
B.10.19	Beslut att föra talan hos förvaltningsrätt Om ersättning som enskild inte återbetalar frivilligt enligt 33 kap. 1 § SoL	33 kap. 4 § SoL 1 p.	SN AU	Rätten att föra talan enligt första punkten får inte delegeras till SN ordf. eller tjänsteman.
B.10.20	Beslut att föra talan hos förvaltningsrätt För kostnad som kommunen haft enligt 32 kap. 2 § 1 st. eller 3 § 1 st. SoL	33 kap. 4 § SoL 2 p.	Enhetschef	–
B.10.21	Beslut att efterge ersättningsskyldighet enligt 32 kap. 3 § 1 st. SoL	33 kap. 6 § SoL	Enhetschef	–
B.10.22	Beslut om kostnad för läkarundersökning i samband med utredning och placering	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	–

B.10.23	Beslut om ersättning till familjehem och jourhem Enligt riktlinjer och SKR:s rekommendationer	22 kap. 3 § SoL	Social-sekreterare	Omfattar även nätverkshem För befogenhet att teckna avtal efter beslut enligt denna punkt, se punkten B.10.28- B.10.29
B.10.24	Beslut om ersättning till familjehem och jourhem Utöver riktlinjer och SKR:s rekommendationer	22 kap. 3 § SoL	Enhetschef upp till 30 dagar	Omfattar även nätverkshem För befogenhet att teckna avtal efter beslut enligt denna punkt, se punkten B.10.28- B.10.29
B.10.25	Beslut om ersättning till familjehem och jourhem Utöver riktlinjer och SKR:s rekommendationer	22 kap. 3 § SoL	SN AU överstigande 30 dagar	Omfattar även nätverkshem För befogenhet att teckna avtal efter beslut enligt denna punkt, se punkten B.10.28- B.10.29
B.10.26	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehem till underårig Enligt riktlinjer och SKR:s rekommendationer	22 kap. 15 § SoL	Enhetschef	För befogenhet att teckna avtal efter beslut enligt denna punkt, se punkten B.10.28- B.10.29
B.10.27	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehem till underårig Utöver riktlinjer och SKR:s rekommendationer	22 kap. 15 § SoL	Verksamhetschef	För befogenhet att teckna avtal efter beslut enligt denna punkt, se punkten B.10.28- B.10.29
–	Verkställighet	–	–	–
B.10.28	Befogenhet att teckna avtal efter beslut om ersättning enligt punkterna B.10.23- B.10.27 När tjänsteperson har fattat ersättningsbeslutet	22 kap. 3 § SoL	Ursprungsdelegat	–

B.10.29	Befogenhet att teckna avtal efter beslut om ersättning enligt punkterna B.10.23- B.10.27 När SN AU har fattat ersättningsbeslutet	22 kap. 3 § SoL	Verksamhets- chef	–
---------	--	-----------------	----------------------	---

C. Insatser enligt LBSB

C.1 Vård och placering

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
C.1.1	Beslut om omedelbar insats	4 kap. 1 § 1 st. LBSB	SN AU	Får ej delegeras till tjänsteman. Kompletterande beslutanderätt enligt förteckning i bilaga 1.
C.1.2	Beslut om omedelbar insats om SN AU:s beslut inte kan avvaktas	4 kap. 1 § 2 st. LBSB	SN ordf.	Får ej delegeras till tjänsteman. Kompletterande beslutanderätt enligt förteckning i bilaga 1.
C.1.3	Beslut att ansöka om insats hos förvaltningsrätt	3 kap. 3 § LBSB	SN AU	Får ej delegeras till SN ordf. eller tjänsteman. Gäller även beslut att återta ansökan.
C.1.4	Begäran hos förvaltningsrätt om förlängd tid för ansökan om insats	4 kap. 6 § LBSB	Enhetschef	–
C.1.5	Beslut om var barnet ska placeras och om hur insatsen i övrigt ska genomföras	5 kap. 1 § 1 st. LBSB	SN AU	Får ej delegeras till tjänsteman. Kompletterande beslutanderätt enligt förteckning i bilaga 1.
C.1.6	Beslut om var barnet ska placeras och om hur insatsen i övrigt ska genomföras När SN AU:s beslut inte kan avvaktas	5 kap. 1 § 2 st. LBSB	SN ordf.	Får ej delegeras till tjänsteman. Kompletterande beslutanderätt enligt förteckning i bilaga 1.

C.1.7	Beslut om att barnets vistelseort inte ska röjas för den vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med (hemlighållande av vistelseort)	5 kap. 4 § 1 st. 1 p. och 2 st. LBSB	–	Beslut att inte röja den unges vistelseort fattas av SN. Kompletterande beslutanderätt enligt förteckning i bilaga 1.
C.1.8	Beslut om att barnets vistelseort inte ska röjas för den vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med (hemlighållande av vistelseort) När SN:s beslut inte kan avvaktas	5 kap. 5 § LBSB	SN ordf.	Beslut att inte röja den unges vistelseort fattas av SN. Kompletterande beslutanderätt enligt förteckning i bilaga 1. Ev. ordförandebeslut ska, enligt lag, redovisas vid nämndens nästa sammanträde.
C.1.9	Beslut om hur barnets umgänge med den vårdnadshavare som barnet inte är placerat med ska utövas (umgängesbegränsning)	5 kap. 4 § 1 st. 2 p. och 2 st. LBSB	–	Beslut att inte röja den unges vistelseort fattas av SN. Kompletterande beslutanderätt enligt förteckning i bilaga 1.
C.1.10	Beslut om hur barnets umgänge med den vårdnadshavare som barnet inte är placerat med ska utövas (umgängesbegränsning) När SN:s beslut inte kan avvaktas	5 kap. 5 § LBSB	SN ordf.	Beslut att inte röja den unges vistelseort fattas av SN. Kompletterande beslutanderätt enligt förteckning i bilaga 1. Ev. ordförandebeslut ska, enligt lag, redovisas vid nämndens nästa sammanträde.
C.1.11	Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende	8 kap. 7 § LBSB	SN AU	Får ej delegeras till ledamot eller tjänsteman utan särskilt förordnande. Se kompletterande beslutanderätt enligt förteckning i bilaga 1.
C.1.12	Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende När SN AU:s beslut inte kan avvaktas	8 kap. 7 § LBSB	Särskilt förordnad tjänsteman	Får ej delegeras till ledamot eller tjänsteman utan särskilt förordnande. Se kompletterande beslutanderätt enligt förteckning i bilaga 1.

C.1.13	Beslut att återkalla begäran om polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende	8 kap. 7 § LBSB	Enhetschef	
--------	--	-----------------	------------	--

C.2 Övervägande och omprövning

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
C.2.1	Övervägande av om placering i skyddat boende fortfarande behövs	5 kap. 3 § LBSB	SN AU	Får ej delegeras till SN ordf. eller tjänsteman.
C.2.2	Övervägande av om beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning fortfarande behövs	5 kap. 6 § LBSB	SN AU	Får ej delegeras till SN ordf. eller tjänsteman.

C.3 Avsluta vård och insats

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
C.3.1	Beslut om att omedelbar insats ska upphöra	4 kap. 7 och 8 §§ LBSB	SN AU	Kompletterande beslutanderätt enligt förteckning i bilaga 1.
C.3.2	Beslut om att omedelbar insats ska upphöra När SN AU:s beslut inte kan avvaktas	4 kap. 7 och 8 §§ LBSB	SN ordf.	Kompletterande beslutanderätt enligt förteckning i bilaga 1.
C.3.3	Beslut att låta umgängesbegränsning eller beslut om hemlighållande av vistelseort upphöra	5 kap. 4 § LBSB	SN AU	–
C.3.4	Beslut om att placering i skyddat boende ska upphöra	7 kap. 1 § LBSB	SN AU	Får ej delegeras till SN ordf. eller tjänsteman.

C.4 Verkställighet

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
C.4.1	Befogenhet att underställa beslut om omedelbar insats till förvaltningsrätt	4 kap. 3 § LBSB	Social-sekreterare	–

D. Åtgärder enligt LVU

D.1 Vård och placering

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
D.1.1	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § 1 st. LVU	SN AU	Får ej delegeras till tjänsteman. Kompletterande beslutanderätt enligt förteckning i bilaga 1.
D.1.2	Beslut om omedelbart omhändertagande När SN AU:s beslut inte kan avvaktas	6 § 1 st. LVU 2 st.	SN ordf.	Får ej delegeras till tjänsteman. Kompletterande beslutanderätt enligt förteckning i bilaga 1.
D.1.3	Beslut att ansöka hos förvaltningsrätten om vård enligt LVU	4 § LVU	SN AU	Får ej delegeras till SN ordf. eller tjänsteman. Gäller även beslut att återta ansökan.
D.1.4	Begäran hos förvaltningsrätten om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	Enhetschef	–
D.1.5	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden (placering)	11 § 1–2 st. LVU	SN AU	Omfattar även beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden. Får ej delegeras till tjänsteman. Kompletterande beslutanderätt enligt förteckning i bilaga 1.

D.1.6	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden (placering) När SN AU:s beslut inte kan avvaktas	11 § 1–2 st. LVU 3 st.	SN ordf.	Omfattar även beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden. Får ej delegeras till tjänsteman. Kompletterande beslutanderätt enligt förteckning i bilaga 1.
D.1.7	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till punkten D.1.5 och D.1.6	11 § 4 st. LVU	Social-sekreterare	Observera dock punkten D.1.26 som gäller ansökan om boende enligt LSS.
D.1.8	Beslut om att den unge får vistas utomlands under vårdtiden	11 § 1 st. LVU	SN AU	–
D.1.9	Beslut om att den unge får vistas utomlands under vårdtiden När SN AU:s beslut inte kan avvaktas	11 § 1 st. LVU	SN ordf.	–
D.1.10	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas med förälder eller annan vårdnadshavare (umgängesbegränsning)	14 § 2 st. 1 p. LVU	–	Beslut om umgängesbegränsning fattas av SN.
D.1.11	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas med förälder eller annan vårdnadshavare (umgängesbegränsning) När SN:s beslut inte kan avvaktas	14 § 2 st. 1 p. LVU	SN ordf.	–
D.1.12	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas föräldern eller vårdnadshavaren (hemlighållande av vistelseort)	14 § 2 st. 2 p. LVU	–	Beslut att inte röja den unges vistelseort fattas av SN.
D.1.13	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas föräldern eller vårdnadshavaren (hemlighållande av vistelseort) När SN:s beslut inte kan avvaktas	14 § 2 st. 2 p. LVU	SN ordf.	–

D.1.14	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st. LVU	SN AU	Får ej delegeras till tjänsteman. Kompletterande beslutanderätt enligt förteckning i bilaga 1.
D.1.15	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud När SN AU:s beslut inte kan avvaktas	27 § 1 st. LVU 2 st.	SN ordf.	Får ej delegeras till tjänsteman. Kompletterande beslutanderätt enligt förteckning i bilaga 1.
D.1.16	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24 § LVU	SN AU	Får ej delegeras till SN ordf. eller tjänsteman.
D.1.17	Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare eller föräldrar med reglerad umgängesrätt efter beslut om flyttningsförbud, när överenskommelse ej kan nås	31 § LVU	SN AU	–
D.1.18	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt kvalificerad kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 st. LVU	SN AU	Får ej delegeras till SN ordf. eller tjänsteman.
D.1.19	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för undersökningen	32 § 1 st. LVU	Enhetschef	–
D.1.20	Beslut om provtagning inför umgänge med barn som vårdas enligt 2 § LVU	32 a § LVU	SN AU	Får ej delegeras till SN ordf. eller tjänsteman.
D.1.21	Beslut att begära eller återkalla begäran om polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 p. LVU	SN AU	Får ej delegeras till tjänsteman. Kompletterande beslutanderätt enligt förteckning i bilaga 1.
D.1.22	Beslut att begära eller återkalla begäran om polishandräckning för att genomföra läkarundersökning När SN AU:s beslut inte kan avvaktas	43 § 1 p. LVU	SN ordf.	Får ej delegeras till tjänsteman. Kompletterande beslutanderätt enligt förteckning i bilaga 1.
D.1.23	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt LVU	43 § 2 p. LVU	SN AU	Får delegeras till ledamot eller tjänsteman endast efter särskilt förordnande.

				Kompletterande beslutanderätt enligt förteckning i bilaga 1.
D.1.24	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt LVU När SN AU:s beslut inte kan avvaktas	43 § 2 p. LVU	Särskilt förordnad tjänsteman	Får delegeras till ledamot eller tjänsteman endast efter särskilt förordnande. Kompletterande beslutanderätt enligt förteckning i bilaga 1.
D.1.25	Beslut att återkalla begäran om polishandräckning enligt punkten D.1.24	43 § 2 p. LVU	Särskilt förordnad tjänsteman på SF eller i sociala jouren	Får delegeras till ledamot eller tjänsteman endast efter särskilt förordnande. Sociala jouren: socialsekreterare i Kristianstads sociala jour under avtalstiden.
D.1.26	Beslut att ansöka om boende enligt LSS då barnet har pågående vård enligt 2 § LVU	11 § 4 st. LVU	Enhetschef	Rättsläget är oklart, men Kammarrättspraxis öppnar upp för möjligheten för socialnämnden att ansöka för barnets räkning trots att nämnden inte anges som behörig sökande enligt 8 § LSS.

D.2. Utreseförbud

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
D.2.1	Beslut om <i>tillfälligt</i> utreseförbud	31 d § LVU	SN AU	Får ej delegeras till tjänsteman. Kompletterande beslutanderätt enligt förteckning i bilaga 1.
D.2.2	Beslut om <i>tillfälligt</i> utreseförbud När SN AU:s beslut inte kan avvaktas	31 d § LVU 2 st.	SN ordf.	Får ej delegeras till tjänsteman. Kompletterande beslutanderätt enligt förteckning i bilaga 1.

D.2.3	Beslut om att ansöka om utreseförbud hos förvaltningsrätt	31 b § LVU	SN AU	Får ej delegeras till SN ordf. eller tjänsteman. Gäller även beslut att återta ansökan.
D.2.4	Begäran hos förvaltningsrätt om förlängd tid för ansökan om utreseförbud	31 f § LVU	Enhetschef	–
D.2.5	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud	31 i § LVU	SN AU	Får ej delegeras till SN ordf. eller tjänsteman.

D.3. Övervägande och omprövning

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
D.3.1	Övervägande av om behov av vård med stöd av 2 § LVU fortfarande föreligger	13 § 1 st. LVU	SN AU	Får ej delegeras till SN ordf. eller tjänsteman.
D.3.2	Omprövning av och beslut om huruvida vård med stöd av 3 § LVU fortfarande behövs eller ska upphöra	13 § 2 st. LVU	SN AU	Får ej delegeras till SN ordf. eller tjänsteman.
D.3.3	Övervägande av om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB	13 c § LVU	SN AU	Får ej delegeras till SN ordf. eller tjänsteman.
D.3.4	Övervägande av om beslut om umgängesbegränsning eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs	14 § 3 st. LVU	SN AU	Får ej delegeras till SN ordf. eller tjänsteman. Gäller ej omprövning som görs efter begäran från vårdnadshavare. I de fallen är SN beslutsfattare.
D.3.5	Överväga om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning av om vård enligt LVU ska upphöra	13 b § LVU	SN AU	Får ej delegeras till SN ordf. eller tjänsteman.
D.3.6	Övervägande av om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st. LVU	SN AU	Får ej delegeras till SN ordf. eller tjänsteman.

D.3.7	Prövning av om förebyggande insats enligt punkten D.1.18 fortfarande behövs eller ska upphöra	22 § 3 st. LVU	SN AU	Får ej delegeras till SN ordf. eller tjänsteman.
D.3.8	Prövning av om utreseförbud fortfarande behövs eller ska upphöra	31 c § 1 st. LVU	SN AU	–

D.4. Avsluta vård och insats

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
D.4.1	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9 § 3 st. LVU	SN AU	Kompletterande beslutanderätt enligt förteckning i bilaga 1.
D.4.2	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra När SN AU:s beslut inte kan avvaktas	9 § 3 st. LVU	SN ordf.	Kompletterande beslutanderätt enligt förteckning i bilaga 1.
D.4.3	Beslut att upphäva umgängesbegränsning Efter överenskommelse med vårdnadshavare om umgänge	14 § 2 st. 1 p. LVU	Enhetschef	–
D.4.4	Beslut att upphäva umgängesbegränsning I övriga fall – utöver punkt D.4.3	14 § 2 st. 1 p. LVU	SN AU	–
D.4.5	Beslut att upphäva beslut om hemlighållande av vistelseort	14 § 2 st. 2 p. LVU	SN AU	–
D.4.6	Beslut om att <i>tilfälligt</i> flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st. LVU	SN AU	–
D.4.7	Beslut om huruvida flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st. LVU	SN AU	Får ej delegeras till SN ordf. eller tjänsteman.
D.4.8	Beslut om att förebyggande insats enligt punkten D.1.18 ska upphöra	22 § 3 st. LVU	SN AU	Får ej delegeras till SN ordf. eller tjänsteman.
D.4.9	Beslut om provtagning inför prövning av om vård enligt 2 § LVU ska upphöra	32 b § LVU	SN AU	Får ej delegeras till SN ordf. eller tjänsteman.

D.4.10	Beslut om att ett <i>tillfälligt</i> utreseförbud ska upphöra	31 g § LVU	SN AU	Kompletterande beslutanderätt enligt förteckning i bilaga 1.
D.4.11	Beslut om att ett <i>tillfälligt</i> utreseförbud ska upphöra När SN AU:s beslut inte kan avvaktas	31 g § LVU	SN ordf.	Kompletterande beslutanderätt enligt förteckning i bilaga 1.
D.4.12	Beslut om att utreseförbud ska upphöra	31 c § 2 st. LVU	SN AU	–
D.4.13	Beslut om att vård ska upphöra	21 § 1 st. LVU	SN AU	Får ej delegeras till SN ordf. eller tjänsteman.

D.5. Inleda och avsluta uppföljning

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
D.5.1	Beslut att inleda uppföljning av ett barn under 18 år vid upphörande av vård enligt 21 § LVU	21 b § LVU	Enhetschef	–
D.5.2	Beslut att avsluta uppföljning som inletts enligt punkten D.5.1	21 c § 3 st. LVU	Enhetschef	–

D.6. Verkställighet

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
D.6.1	Befogenhet att underställa beslut om omedelbart omhändertagande eller tillfälligt utreseförbud till förvaltningsrätt	7 och 31 e §§ LVU	Social-sekreterare	

E. Åtgärder enligt LVM

E.1. Handläggningsåtgärder

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
E.1.1	Anmälan enligt LVM till annan SN	6 § LVM	Enhetschef	–

E.1.2	Beslut att inleda utredning om skäl för tvångsvård	7 § LVM	Enhetschef, Sociala jouren, en av verksamhetschef särskilt utsedd socialsekreterare	Sociala jouren: socialsekreterare i Kristianstads sociala jour under avtalstiden. Se bilaga 2, med förteckning över särskilt utsedda socialsekreterare.
E.1.3	Beslut att utredning enligt 7 § LVM - Inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned - Ska övergå i utredning enligt 14 kap 2 § SoL	7 § LVM	Enhetschef, en av verksamhetschef särskilt utsedd socialsekreterare	Se bilaga 2, med förteckning över särskilt utsedda socialsekreterare.
E.1.4	Beslut om läkarundersökning samt befogenhet att utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Socialsekreterare	Ang. kostnad för läkarundersökning, se punkten B.10.22
E.1.5	Beslut att begära polis-handräckning för att föra person med missbruksproblematik till läkarundersökning	45 § 1 st. 1 p. LVM	Socialsekreterare och sociala jouren	Sociala jouren: socialsekreterare i Kristianstads sociala jour under avtalstiden
E.1.6	Beslut att begära polis-handräckning för inställelse vid vårdinstitution	45 § 1 st. 2 p. LVM	Socialsekreterare och sociala jouren	Sociala jouren: socialsekreterare i Kristianstads sociala jour under avtalstiden
E.1.7	Beslut att ansöka om vård hos förvaltningsrätten	11 § LVM	SN AU	Får ej delegeras till SN ordf. eller tjänsteman.
E.1.8	Beslut att återkalla ansökan om vård enligt punkten E.1.7	–	SN AU	–
E.1.9	Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § 1 st. LVM	SN AU	Får ej delegeras till tjänsteman. Kompletterande beslutanderätt enligt förteckning i bilaga 1.
E.1.10	Beslut om omedelbart omhändertagande När SN AU:s beslut inte kan avvaktas	13 § 1 st. LVM 2 st.	SN ordf.	Får ej delegeras till tjänsteman. Kompletterande beslutanderätt enligt förteckning i bilaga 1.
E.1.11	Beslut att inte ansöka om vård enligt LVM efter beslut om omedelbart omhändertagande	18 § LVM	Enhetschef	–

E.2. Avsluta vård och insats

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
E.2.1	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	18 b § LVM	SN AU	–
E.2.2	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra När SN AU:s beslut inte kan avvaktas	18 b § LVM	SN ordf.	–
E.2.3	Beslut om att vård ska upphöra	20 § LVM	SN AU	–

E.3. Verkställighet

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
E.3.1	Befogenhet att underställa beslut om omedelbart omhändertagande till förvaltningsrätt	15 § LVM	Social-sekreterare	–
E.3.2	Befogenhet att meddela Polismyndighet att biträde i form av handräckning och eftersökning enligt LVM inte längre behövs	–	Social-sekreterare	–

F. Familjerättens verksamhet

F.1. Föräldraskap

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
F.1.1	Godkännande av faderskaps- och föräldraskapsbeträffelse då föräldrarna är sammanboende och eniga om fader- eller föräldraskapet	1 kap. 3 och 4 §§ samt 1 kap. 9 § 2 st. FB	Kommun-vägledare vid mottagningscentrum	–
F.1.2	Godkännande av faderskaps- och föräldraskapsbeträffelse i fall som inte omfattas av punkten B.5.1, B.5.2, B.5.3 och B.5.4	1 kap. 3 och 4 §§ samt 1 kap. 9 § 2 st. FB	Social-sekreterare	Innefattar även beslut om att inleda och avsluta utredning. Utredning ska anses inledd när nämnden får födelseanmälan.

F.1.3	Godkännande av fader- eller moderskapsbekräftelse efter ändrad könstillhörighet	1 kap. 4, 13 och 14 §§ FB	Social-sekreterare	–
F.1.4	Beslut att inleda utredning om fastställande av fader- eller föräldraskap och vidta åtgärder i samband med det, när dom eller bekräftelse föreligger och det finns anledning att ifrågasätta fader- eller föräldraskapet	2 kap. 1, 4–6 och 8 a §§ samt 2 kap. 9 § 1 st. FB	Social-sekreterare	Omfattar även begäran p.g.a. att fader- eller föräldraskap som fastställts genom presumption (1 kap. 1 § eller 1 kap. 9 § 1 st. FB) kan ifrågasättas. Beslut att enligt 2 kap. 9 § 2–3 st FB inte inleda eller lägga ned påbörjad utredning får inte delegeras.
F.1.5	Beslut att återuppta nedlagd faderskapsutredning	2 kap. 1 § FB	Social-sekreterare	–
F.1.6	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap	3 kap. 5, 6 och 8 §§ FB	Social-sekreterare	Innefattar att, på begäran av domstol, fullständiggöra utredningen.

F.2. Adoption

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
F.2.1	Medgivande att i adoptionssyfte ta emot barn för stadigvarande vård och fostran	22 kap. 2 § och 24 kap 1 § SoL	SN AU	Får ej delegeras till SN ordf. eller tjänsteman.
F.2.2	Beslut att återkalla medgivande till adoption	24 kap. 4 § SoL	SN AU	Får ej delegeras till SN ordf. eller tjänsteman.
F.2.3	Samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	24 kap. 5 § SoL	Social-sekreterare	–
F.2.4	Beslut att inte ge samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	24 kap. 5 § SoL	SN AU	Får ej delegeras till SN ordf. eller tjänsteman.
F.2.5	Beslut att utse utredare i adoptionsärenden	4 kap. 14 § FB	Enhetschef	–

F.3. Vårdnad, boende och umgänge

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
F.3.1	Beslut att utse utredare i vårdnads-, boende- och umgängesärenden	6 kap. 19 § FB	Enhetschef	–
F.3.2	Beslut att utse viss person att medverka vid umgänge (umgängesstöd)	6 kap. 15 c § 3 st. FB	Social-sekreterare	–
F.3.3	Godkännande av föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 och 14 a 2 st. §§, 15 a § 3 st. samt 17 a § FB	Social-sekreterare	–
F.3.4	Beslut att inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 och 14 a 2 st. §§, 15 a § 3 st. samt 17 a § FB	Enhetschef	–
F.3.5	Godkännande av avtal om underhållsbidrag där betalningsperioden överstiger 3 månader	7 kap. 7 § FB	Social-sekreterare	–
F.3.6	Medgivande till åtgärder för stöd till barn då endast en av två vårdnadshavare samtycker • Psykologisk eller psykiatrisk utredning eller behandling enligt HSL • Öppenvårdsbehandling enligt 11 kap. 1 § SoL • Utseende av kontaktperson eller kontaktfamilj som avses i 13 kap. 7 § SoL • Insats enligt 9 § 4,5 eller 6 LSS	6 kap. 13 a § FB	SN AU	Får ej delegeras till SN ordf. eller tjänsteman. Beslutet avser medgivande till viss åtgärd och är socialnämndens ansvar. 9 § 4, 5 eller 6 LSS avser insatserna biträde av kontaktperson, avlösarservice i hemmet och korttidsvistelse utanför det egna hemmet.
–	Verkställighet	–	–	–
F.3.7	Befogenhet att verkställa utredning till allmän domstol i adoptionsärenden	4 kap. 14 § FB	Social-sekreterare	–
F.3.8	Befogenhet att lämna upplysning samt verkställa utredning till allmän domstol i vårdnads-, boende- och umgänges mål	6 kap. 19 § FB	Social-sekreterare	Gäller även lämnande av uppgifter till annan SN i samband med utredning enligt 6 kap. 19 § FB.

F.3.9	Befogenhet att lämna upplysningar inför interimistiska beslut i allmän domstol	6 kap. 20 § FB	Social-sekreterare	Om yttrandet avser ställningstagande går det inte att delegera.
F.3.10	Befogenhet att avge yttrande och lämna upplysningar inför beslut om umgängesstöd i allmän domstol	6 kap. 15 c § FB	Social-sekreterare	–
F.3.11	Befogenhet att lämna uppgifter till annan socialnämnd som har att pröva avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 17 a § FB	Social-sekreterare	Uppgifter lämnas på begäran.
F.3.12	Befogenhet att lämna uppgifter från godkänt avtal om vårdnad, boende och umgänge till Försäkringskassan, CSN och Skatteverket	6 kap. 17 b § FB	Social-sekreterare	Uppgifter till CSN meddelas endast om barnet har fyllt 15 år.
F.3.13	Befogenhet att, på uppdrag av domstol, anordna eller annars erbjuda samt genomföra samarbetssamtal	6 kap. 18 § FB och 13 kap. 6 § SoL	Social-sekreterare	–
F.3.14	Befogenhet att genomföra informationssamtal och utfärda samtalsintyg	Lag (2021:530) om informations-samtal	Social-sekreterare	–

G. Tillstånd och tillsyn enligt AL

G.1. Tillstånd

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
G.1.1	Beslut efter ansökan om serveringstillstånd/gårdsförsäljningstillstånd; inleda utredning, avvisa ansökan eller avskriva ärende	–	Tillstånds-inspektör	–
G.1.2	Beslut i ärenden om stadigvarande serveringstillstånd/ gårdsförsäljningstillstånd; bifall, avslag, delvis avslag och/eller villkor	5a kap. 2 §, 8 kap. 2, 4–7 och 15 §§ AL	SN AU	–
G.1.3	Beslut om utvidgning av serveringstillstånd	8 kap. 2 § AL	SN AU	Avser alla stadigvarande förändringar

G.1.4	Beslut om tillfälliga ändringar i serveringstillståndet	8 kap. 2 § AL	Tillståndsinspektör	–
G.1.5	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd Bifall Villkor	8 kap. 2 § AL	Tillståndsinspektör	Om anordnande av provsmakning, se 8 kap. 6–7 §§ AL
G.1.6	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd Avslag	8 kap. 2 § AL	SN AU	Om anordnande av provsmakning, se 8 kap. 6–7 §§ AL
G.1.7	Beslut om medgivande till serveringstillstånd vid ombyggnad av serveringsställe	9 kap. 11 § 2 st. AL	SN AU	–
G.1.8	Beslut med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen	9 kap. 12 § 2 st. AL	Tillståndsinspektör	–
G.1.9	Godkännande av anmälan från tillståndshavare	8 kap. 3, 4, 6 och 7 §§ samt 9 kap. 11 § och 12 § 1 st. AL	Tillståndsinspektör	–
G.1.10	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd/gårdsförsäljningstillstånd När tillståndet inte längre utnyttjas	9 kap. 18 och 18 a §§ AL	Tillståndsinspektör	–
G.1.11	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd/gårdsförsäljningstillstånd I övriga fall – utöver punkt G.1.10	9 kap. 18 och 18 a §§ AL	SN AU	–

G.2. Sanktioner

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
G.2.1	Beslut om att meddela tillståndshavare Erinran	9 kap. 17 § AL	Tillståndsinspektör	–
G.2.2	Beslut om att meddela tillståndshavare Varning	9 kap. 17 § AL	SN AU	–

G.2.3	Beslut om förbud eller inskränkning av försäljning av alkoholdrycker för visst tillfälle	3 kap. 10 § 2 st. AL	SN AU	–
G.2.4	Beslut att förbjuda detaljhandel eller servering av folköl; 6 eller 12 månader	9 kap. 19 § AL	SN AU	–
G.2.5	Beslut att meddela varning till den som bedriver försäljning av folköl	9 kap. 19 § AL	SN AU	–
G.2.6	Beslut att meddela varning eller förbjuda fortsatt servering av alkoholdrycker på särskilda boenden enligt 8 kap. 1 b § AL	9 kap. 20 § AL	SN AU	–

G.3. Övrigt

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
G.3.1	Beslut att begära handräckning för att kunna utöva tillsyn	9 kap. 9 § AL	Tillsyns- och tillståndsinspektör	–
G.3.2	Utlämnande av uppgift på begäran av annan tillsynsmyndighet	9 kap. 8 § AL	Tillståndsinspektör	–

H. IT och IT-säkerhet

H.1. Åtgärder

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
H.1.1	Beslut om anskaffning av IT-system inkl. licenser och behövliga tillstånd	–	Förvaltningschef	Inom ramen för delegation och budget. Nya programvaror ska godkännas av IT-chef.
H.1.2	Omförhandling av kontrakt och avtal gällande IT-system	–	Förvaltningschef	–
H.1.3	Beslut om avveckling av IT-system	–	Förvaltningschef	–
H.1.4	Beslut om ändringar i verksamhetssystem	–	Förvaltningschef	Efter samråd med IT-styrgruppen. Gäller ändringar av vikt.

H.1.5	Beslut om IT-systemets dokumentation och användarhandledning	–	Förvaltningschef	–
H.1.6	Beslut om organisation och befattningar som rör förvaltningens IT-system	–	Förvaltningschef	–
H.1.7	Beslut om driftgodkännande	–	Förvaltningschef	Se IT-instruktioner; förvaltning och användare
H.1.8	Beslut om säkerhetsfrågor utöver basnivå fastställd av IT-styrgruppen	–	Förvaltningschef	Se IT-instruktioner; förvaltning och användare
H.1.9	Beslut om enskilda användares behörighet i systemet Personal direkt underställd förvaltningschef	–	Förvaltningschef	–
H.1.10	Beslut om enskilda användares behörighet i systemet Övrig personal- utöver punkt H.1.9	–	Verksamhetschef eller särskilt utsedd enhetschef	–
–	Verkställighet	–	–	–
H.1.11	Beslut om tillägg, kompletteringar, i aktuellt verksamhetssystem efter beslut av förvaltningschef	–	Systemansvarig	T.ex. koder, fraser, m.m.
H.1.12	Inköp av IT-relaterad utrustning Datorer (investering) Datorer (drift)	–	Systemansvarig	I enlighet med internbudget. Med drift avses kopiatorer, scanners, TV och annan utrustning relaterad till informationsteknik
H.1.13	Inköp av IT-relaterad utrustning Övrig datorutrustning Material för underhåll Telefoner och tillhörande utrustning	–	Budgetansvarig för respektive verksamhet	I enlighet med internbudget. Med drift avses kopiatorer, scanners, TV och annan utrustning relaterad till informationsteknik

				Avseende inköp av utrustning efter beslut av budgetansvarig, se punkten H.1.17
H.1.14	Försäljning av IT-relaterad utrustning	–	Systemansvarig	Se IT-styrgruppens regler för avyttring av IT-utrustning.
H.1.15	Beslut om inköp av utbildning i aktuellt verksamhetssystem	–	Systemansvarig	Se IT-styrgrupp
H.1.16	Beslut i fråga om installation av programvara i lokalt nätverk	–	Systemansvarig	Ny programvara ska godkännas av IT-chef
H.1.17	Inköp av utrustning efter beslut från budgetansvarig	–	Systemansvarig	–

I. Ekonomiska ärenden och förvaltning

I.1. Upphandling

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
I.1.1	Beslut om upphandling och fastställande av förfrågningsunderlag (gäller ej ramavtal) Intill ett belopp om högst 1 000 000 kr	LOU	Verksamhetschef i samråd med förvaltningschef	Avser upphandling som inte utgör direktupphandling. Se mer om policy och riktlinjer för upphandling och inköp på kommunens intranät. Vid upphandling av högre värde än beloppet för direktupphandling; ta kontakt med upphandlingsenheten.
I.1.2	Beslut om upphandling och fastställande av förfrågningsunderlag (gäller ej ramavtal) I övriga fall – utöver punkt I.1.1	LOU	SN AU	Avser upphandling som inte utgör direktupphandling. Se mer om policy och riktlinjer för upphandling och

				inköp på kommunens intranät. Vid upphandling av högre värde än beloppet för direktupphandling; ta kontakt med upphandlingsenheten.
I.1.3	Beslut om direktupphandling	LOU	Verksamhetschef	Direktupphandling används på en vara eller tjänst som inte finns i avtalsdatabasen eller på annat sätt är upphandlat och beloppet överstiger 25 000 kr och understiger gränsen för direktupphandling; för belopp, se kommunens intranät om upphandling och inköp. Samråd ska ske med förvaltningschef. Inom respektive område för budgetansvar.

I.2 Donationsmedel

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
I.2.1	Beslut om målgrupp för utdelning av fonder	–	SN AU	–
I.2.2	Beslut om utdelning ur donationsfonder Intill ett belopp om högst 5 000 kr i varje särskilt fall	–	Förvaltningschef	Gäller de fonder som socialnämnden förvaltar. Förvaltningschefs rätt att fatta beslut kan inte vidaredelegeras.
I.2.3	Beslut om utdelning ur donationsfonder I övriga fall – utöver punkt I.2.2	–	SN AU	Gäller de fonder som socialnämnden förvaltar.

I.2.4	Beslut om kungörande av årets fondutdelning och sista ansökningsdag	–	Ekonomiassistent	–
-------	---	---	------------------	---

I.3 Avskrivning av fordringar, skadestånd/ersättningar

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
I.3.1	Avskrivning av fordran Motsvarande högst två basbelopp i varje enskilt fall	–	Verksamhetschef	–
I.3.2	Avskrivning av fordran I övriga fall – utöver punkt I.3.1	–	SN AU	–
I.3.3	Beslut i fråga om skadestånd	SkL	Verksamhetschef	Sak- och personskador upp till självrisk enligt försäkringsvillkor, se kommunens försäkringar. Efter samråd med förvaltningsjurist.
I.3.4	Beslut i fråga om ersättning för övriga krav efter skada	–	Verksamhetschef	T.ex. skadegörelse. Sak- och personskador upp till självrisk enligt försäkringsvillkor, se kommunens försäkringar. Efter samråd med förvaltningsjurist.

I.4 Avskrivning av fordringar, skadestånd/ersättningar

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
I.4.1	Omdisponeringar mellan olika verksamheter (normalt angiven i verksamhet med 3 positioner)	–	Förvaltningschef	Får inte vidaredelegeras.
I.4.2	Omdisponering inom samma del av verksamhetsgren (d.v.s. mellan olika utgiftsslag)	–	Verksamhetschef	–

I.4.3	lanspråktagande av socialnämndens anslag för oförutsedda utgifter med högst 500 000 kr per tillfälle	–	SN AU	Får inte vidare-delegeras.
-------	--	---	-------	----------------------------

I.5 Omdisponeringar i investeringsbudget

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
I.5.1	Omdisponering i investeringsbudget	–	Förvaltningschef	–

I.6 Kreditkort, kontantkassa och rekvisitioner

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
I.6.1	Omdisponering i investeringsbudget	–	Förvaltningschef	–
I.6.2	Beslut om anskaffande av kredit-/inköpskort och vem som får använda dem i tjänsten	–	Förvaltningschef	T.ex. bensinkort, ICA-kort m.m.
I.6.3	Undertecknande av rekvisition I klientärende	–	Enhetschef	–
I.6.4	Undertecknande av rekvisition I övriga fall – utöver punkt I.6.3	–	För verksamheten utsedd attestant	–

I.7 Förhyrning av bostäder och lokaler

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
I.7.1	Förhyrning av bostäder inklusive blockförhyrning av bostadslägenheter eller motsvarande Intill en tid om högst 5 år och/eller med en hyra motsvarande högst 2 mnkr/år	12 kap. JB	Förvaltningschef	–
I.7.2	Förhyrning av bostäder inklusive blockförhyrning av bostadslägenheter eller motsvarande Intill en tid om högst 10 år och/eller med en hyra motsvarande högst 2 mnkr/år	12 kap. JB	SN AU	–

I.8 Attest

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
I.8.1	Beslut att utse beslutsattestant	–	Förvaltningschef	–

I.9 Verkställighet

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
I.9.1	Beslut om direktinköp som inte följer ramavtal	–	Enhetschef	Direktinköp avser köp understigande 25 000 kr.
I.9.2	Beslut om direktinköp genom avrop från ramavtal	–	Enhetschef	Enligt internbudget.
I.9.3	Beslut om inköp från investeringsbudget	–	Förvaltningschef	–
I.9.4	Beslut om inköp från förvaltningens konto för gemensamma inköp	–	Förvaltningschef	–
I.9.5	Övrigt, för verksamheten, löpande behov enligt budget	–	Enhetschef	–
I.9.6	Beslut om ersättning för tillhörigheter som skadats i arbetet	–	Enhetschef	–
I.9.7	Omföringar av medel mellan konto/projekt, bokföringsorder	–	Verksamhetschef	Rättning av felstansning utförs av ekonom eller dennes ersättare.
I.9.8	Förhyrning av bilar och inventarier	–	Förvaltningschef	Gäller hela förvaltningen.
I.9.9	Tecknande av avtal, kontrakt och andra handlingar <i>som följer av delegationsbeslut</i> och/eller utgör myndighetsutövning (inkl. avtal med jourhem), om inte annat följer av punkterna I.9.10 - I.9.12	–	Delegat i ursprungsbeslut	Avtal för familjehemsvård undantas från denna punkt. För tecknande av sådana avtal, se punkten B.10.23 och B.10.24.
I.9.10	Avtal till följd av beslut om ersättningar i samband med placeringar som fattats av SN AU och SN ordf.	–	Verksamhetschef	–
I.9.11	Hyreskontrakt avseende bostadslägenheter	–	Bostads-samordnare	–

I.9.12	Avtal om överenskommelser om återbetalning av hyresdeposition från hyresvärd undertecknas av socialsekreterare VO Vuxna	–	Socialsekreterare VO Vuxna	–
I.9.13	Tecknande av avtal, andra handlingar och skrivelser <i>som inte följer av delegationsbeslut</i> eller utgör myndighetsutövning Beslutade av SN	–	SN ordf. eller vice ordf. vid frånvaro	SN ordf. eller vice ordf. beslut kontrasigneras av förvaltningschef eller dess ställföreträdare.
I.9.14	Tecknande av avtal, andra handlingar och skrivelser <i>som inte följer av delegationsbeslut</i> eller utgör myndighetsutövning Beslutade av SN AU	–	SN AU	–
I.9.15	Tecknande av avtal, andra handlingar och skrivelser <i>som inte följer av delegationsbeslut</i> eller utgör myndighetsutövning I brådskande fall Övriga beslut, förvaltningsövergripande	–	Förvaltningschef	–
I.9.16	Tecknande av avtal, andra handlingar och skrivelser <i>som inte följer av delegationsbeslut</i> eller utgör myndighetsutövning Övriga beslut, eget VO	–	Verksamhetschef	I den mån ett avtal rör flera VO, men inte alla, undertecknar respektive verksamhetschef.
I.9.17	Tecknade av avtal som följer av Tingsrättens beslut om att utse särskilt förordnad vårdnadshavare Enligt socialnämndens riktlinjer	-	Enhetschef	Ersättningar utöver riktlinjer ska endast användas i undantagsfall. Dessa beslutas av nämnd.

J. Personalfrågor

J.1. Anställning m.m.

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
J.1.1	Beslut att inrätta tillfälliga tjänster utom budgetram	–	Förvaltningschef	–

J.2. Lönesättning

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
J.2.1	Överenskommelser om anställningsvillkor vid nyanställning, ändrad tjänst eller motsvarande för chefer på nivå närmast under förvaltningschef	–	Förvaltningschef	–
J.2.2	Överenskommelse om anställningsvillkor eller fastställa lön vid nyanställning, ändrad tjänst eller motsvarande för Personal direkt underställd verksamhetschef	–	Verksamhetschef	Verksamhetschefs beslut tas i samråd med HR.
J.2.3	Överenskommelse om anställningsvillkor eller fastställa lön vid nyanställning, ändrad tjänst eller motsvarande för Personal direkt underställd enhetschef	–	Enhetschef	Enhetschef sätter lön inom 10:e och 90:e percentilen utifrån aktuell lönestatistik. Lönenivå under eller över det kräver samråd med HR.
J.2.4	Överenskommelse om anställningsvillkor vid nyanställning, ändrad tjänst eller motsvarande för personal som inte omfattas av punkterna J.2.1, J.2.2 och J.2.3	–	Förvaltningschef	–
J.2.5	Beslut om ändrad lön utanför löneöversyn	–	Förvaltningschef	Kan inte vidare-delegeras.
J.2.6	Beslut om lönetillägg	–	Personalchef	Kan inte vidare-delegeras.

J.3. Anställningens upphörande

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
J.3.1	Beslut om avsked	18 § LAS	Förvaltningschef	–
J.3.2	Beslut om uppsägning av personliga skäl	7 § LAS	Förvaltningschef	–
J.3.3	Beslut i fråga om avgångsvederlag	–	Förvaltningschef	–

J.3.4	Beslut om uppsägning p.g.a. arbetsbrist	7 § LAS	Förvaltningschef	–
-------	---	---------	------------------	---

J.4. Avstängning och disciplinpåföljd m.m.

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
J.4.1	Beslut om avstängning Personal direkt underställd förvaltningschef	10 § AB	Förvaltningschef	–
J.4.2	Beslut om avstängning Personal direkt underställd verksamhetschef	10 § AB	Verksamhetschef	–
J.4.3	Beslut om avstängning Personal direkt underställd enhetschef	10 § AB	Enhetschef	–
J.4.4	Beslut om disciplinpåföljd i form av skriftlig varning Personal direkt underställd förvaltningschef	11 § AB	Förvaltningschef	–
J.4.5	Beslut om disciplinpåföljd i form av skriftlig varning Personal direkt underställd verksamhetschef	11 § AB	Verksamhetschef	–
J.4.6	Beslut om disciplinpåföljd i form av skriftlig varning Personal direkt underställd enhetschef	11 § AB	Enhetschef	–
J.4.7	Beslut om förbud mot tjänstgöring för förhindrande av att smitta sprids i avvaktan på resultatet av beordrad läkarundersökning Personal direkt underställd förvaltningschef	10 § 4–5 mom. AB	Förvaltningschef	–
J.4.8	Beslut om förbud mot tjänstgöring för förhindrande av att smitta sprids i avvaktan på resultatet av beordrad läkarundersökning Personal direkt underställd verksamhetschef	10 § 4–5 mom. AB	Verksamhetschef	–

J.4.9	Beslut om förbud mot tjänstgöring för förhindrande av att smitta sprids i avvaktan på resultatet av beordrad läkarundersökning Personal direkt underställd enhetschef	10 § 4–5 mom. AB	Enhetschef	–
-------	--	------------------	------------	---

J.5. Ledigheter, arbetstid och tjänstgöring

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
J.5.1	Beslut i dispensfrågor avseende övertidsuttag	–	Personalchef	Kan ej vidare-delegeras.

J.6. Representation

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
J.6.1	Representation gåva: externt Gåva vid representation	–	Verksamhetschef	T.ex. fruktkorg, böcker, blomsterarrangemang m.m. till annan myndighet, kommun eller företag vid invigningar, jubileer, etc.
J.6.2	Representation gåva: externt Gåva vid avtackning eller födelsedag	–	Förvaltningschef	T.ex. fruktkorg, böcker, blomsterarrangemang m.m. till annan myndighet, kommun eller företag vid invigningar, jubileer, etc.

J.7. Övrigt

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
J.7.1	Beslut om att anställd, vid synnerliga skäl, får vara uppdragstagare i egen förvaltning	–	SN AU	–
J.7.2	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och liknande	–	SN ordf.	–

Bilaga 1

Kompletterande beslutanderätt

Beslutanderätt som följer direkt av lag och som får användas när SN AU:s beslut inte kan avvaktas.

LVU

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
–	Tjänstgörande ordförande	30 kap. 12 § SoL	Ordning i de fall separat tjänstgöringslista saknas: Ordförande Lena Nilsson 1:e vice ordf. Jörgen K. Nilsson 2:e vice ordf. Emilie Ströberg	Ordförandens beslutanderätt tillkommer vice och 2:e vice ordförandena då de tjänstgör som ordförande.
–	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år	6 § 1–2 st. LVU	Tjänstgörande ordförande	–
–	Beslut om hur vården av den unge ska ordnas	11 § 1 och 3 st. LVU	Tjänstgörande ordförande	–
–	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 och 3 st. LVU	Tjänstgörande ordförande	–
–	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1–2 st. LVU	Tjänstgörande ordförande	–
–	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § 1–2 st. LVU	Tjänstgörande ordförande	–
–	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st. 1p. LVU	Tjänstgörande ordförande	–
–	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård	43 § 1 st. 2p. LVU	Förordnade tjänstemän: Angelina Pavlova Fredrik Olofsson	–

	eller omhändertagande med stöd av LVU		Jessica Holst Anna Skogsberg Yvonne Mattsson Tove Feldt Tina Natour Emelie Brinkåker Pantzar Therese Risberg Erica Westermarck Emma Jensen Förordnade tjänstemän i sociala jouren: Tord Nilsson Emma Jansson Maya Månsson Ulrika Sjölander Eva-Lena Aurell Ersättare: Anne Jensen Pernilla Sandquist	
--	--	--	---	--

LBSB

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
–	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende eller omedelbar sådan insats enligt LBSB	8 kap. 7 § LBSB	Förordnade tjänstemän: Angelina Pavlova Fredrik Olofsson Jessica Holst Anna Skogsberg Yvonne Mattsson Tove Feldt Tina Natour Emelie Brinkåker Pantzar Therese Risberg Erica Westermarck Emma Jensen Förordnade tjänstemän i sociala jouren: Tord Nilsson Emma Jansson Maya Månsson Ulrika Sjölander Eva-Lena Aurell Ersättare: Anne Jensen Pernilla Sandquist	–

LVM

Punkt	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
–	Beslut om omedelbart omhändertagande av person med missbruksproblematik	13 § LVM	Tjänstgörande ordförande	–

Bilaga 2

Förteckning över särskilt utsedda socialsekreterare.

Beslutanderätt som följer efter beslut av verksamhetschef enligt punkterna A.1.2, E.1.2 och E.1.3.



**Hässelholms
kommun**

DELEGATIONSBeslut

1(1)

Datum
2026-02-12

Diarienummer

Handläggare
Therese Risberg, Enhetschef

Socialförvaltningen
0451-26 60 33
therese.risberg@hasselholm.se

Beslut om särskilt utsedd socialsekreterare

I mottagningsenheten finns behov av att ha en särskilt utsedd socialsekreterare som har rätt att besluta om följande:

- Att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned.
- Att inleda utredning om skäl för tvångsvård föreligger
- Att utredning enligt 7 § LVM ska övergå i utredning enligt socialtjänstlagen.

Från 2026-03-02 utses Jenny Alm, socialsekreterare i Mottagningsenheten, till särskilt utsedd socialsekreterare med befogenhet att fatta beslut enligt ovan.

Beslutet tas utifrån socialförvaltningens delegationsordning 2025-11-18, punkt 1.1.2, 5.1.2 samt 5.1.3

Gunnel Nordin

Verksamhetschef

/ SOCIALFÖRVALTNINGEN

Postadress: , 281 80 Hässelholm Besöksadress: Tingshusgatan 1 Telefon kontaktcenter: 0451-26 70 00
E-post: kontaktcenter@hasselholm.se Webb: hasselholm.se



**Hässleholms
kommun**