



Delegeringsregler för omsorgsnämnden

Reglementen

► Hässelholm

► Hässelholm nästa.

Innehållsförteckning

Förkortningar.....	3
1. Inledande bestämmelser	5
Delegering av ärenden	5
Beslutanderätten får inte delegeras.....	5
Ärenden som inte delegerats vidare av ON	5
Anmälan av delegeringsbeslut.....	6
Gränsdragning mellan beslut och verkställighet	6
Vidaredelegering	7
Om jäv	7
Biträdande förvaltningschef	7
Ersättare vid frånvaro	8
2. Delegeringsregler	9
A. Allmänna ärenden.....	9
A.1. Utlämnande av handling	9
A.2. Öppna data	10
A.3. Rättidsprövning	10
A.4. Anmäla till överförmyndaren.....	10
A.5. Överklagande, yttrande, anstånd, delgivningar med mera.....	11
A.6. Personuppgiftshantering	13
A.7. Informationshanteringsplan.....	14
A.8. Övrigt.....	14
B. Ekonomisk förvaltning.....	15
B.1. Kommunövergripande och samordnade upphandlingar	15
B.2. Upphandling enligt LOU inom omsorgsförvaltningens verksamhet.....	16
B.3. Avrop från upphandlat avtal.....	17
B.4. Beslut om köp av plats hos extern utförare	17
B.5. Återkrav och återbetalning gällande ersättning och ekonomiskt stöd.....	18
B.6. Statsbidrag	19
B.7. Stipendier	19
B.8. Avskrivning av fordringar	20
B.9. Omdisponeringar driftbudget.....	20

B.10. Omdisponeringar investeringsbudget.....	20
B.11. Besluta om skadestånd till personal eller annan enskild person, Skadeståndslagen (1972:207) 3 kap 2, 3 §§.....	21
B.12. Bestämmelser om ekonomisk ersättning till förtroendevalda.....	21
B.13. Beslut om förhyrning, hyressättning och uppsägning av lokaler	21
B.14. Övrigt avseende jämkning, nedsättning, agiftsbeslut och ersättningar	22
C. Personalärenden.....	22
C.1. Kommunövergripande personalpolitik.....	22
C.2 Övergripande Personalpolitik inom omsorgsförvaltningen.....	24
C.3 Personal- och arbetsmiljöfrågor	24
D. Ärenden enligt socialtjänstlagen	25
D.1. Beslut om insatser och hantering av ärenden enligt socialtjänstlagen	25
D.2 Hemtjänst och övriga insatser.....	27
D.3 Särskilt boende / parboende/ medboende 11 kap 1 § SoL	27
D.4. Bostad med särskild service för målgrupp inom FSS och socialpsykiatri 11 kap 1 § SoL.....	27
D.5. Korttidsboende 11 kap 1 § SoL	28
D.6. Avlösning, 11 kap 1 § SoL.....	28
D.7. Boendestöd 11 kap 1 § SoL	28
E. Ärenden enligt lag om stöd och service för vissa funktionshindrade.....	28
E.1. Beslut om insatser och hantering av ärenden enligt lag om stöd och service för vissa funktionshindrade.....	28
E.2. Beslut om förhandsbesked om rätt till insatser enligt LSS för person som inte är bosatt i Hässleholms kommun, 16 § 2 stycket LSS	30
E.3. Beslut om ledsagarservice 9 § 3 pkt. LSS.....	30
E.5. Personlig assistent 9 § 2 pkt. LSS.....	31
F. Lex Sarah, 26 kap 6 § SoL, 24 f § LSS, SOSFS 2011:5.....	31
F.1. Beslut om anmälan.....	31
G. Ärenden enligt Patientsäkerhets- och smittskyddslagen med flera	32
G.1 Beslut om anmälan med mera	32
3. Vidaredelegering i omsorgsförvaltningen.....	33
A. Allmänna ärenden.....	33
A.1. Utlämnande av handling	33

A.5. Överklagande, yttrande, anstånd, delgivningar med mera.....	33
A.6. Personuppgiftshantering	34
A.7. Informationshanteringsplan.....	35
A.8. Övrigt.....	35
B. Ekonomisk förvaltning.....	35
B.2. Upphandling enligt LOU inom omsorgsförvaltningens verksamhet.....	35
B.3. Avrop från upphandlat avtal.....	36
B.5. Återkrav och återbetalning gällande ersättning och ekonomiskt stöd.....	36
B.12. Besluta om skadestånd till personal eller annan enskild person, Skadeståndslagen (1972:207) 3 kap 2, 3 §§.....	36
B.13. Beslut om förhyrning, hyressättning och uppsägning av lokaler	36
C. Personalärenden.....	37
C.3 Personal- och arbetsmiljöfrågor	37
D. Ärenden enligt socialtjänstlagen	37
D.1. Beslut om insatser och hantering av ärenden enligt socialtjänstlagen	37
E. Ärenden enligt lag om stöd och service för vissa funktionshindrade.....	38
E.1. Beslut om insatser och hantering av ärenden enligt lag om stöd och service för vissa funktionshindrade.....	38
G. Ärenden enligt Patientsäkerhets- och smittskyddslagen med flera	38
G.1 Beslut om anmälan med mera	38

Diarienummer: OF-2026/112

Fastställt den: 2026-06-15

Fastställt av: Omsorgsnämnden

För revidering ansvarar: Omsorgsnämnden

För uppföljning ansvarar: Omsorgsförvaltningen

Dokumentet gäller för: Omsorgsnämnden och dess verksamheter

Giltighetsperiod: 2026-07-01 - tills vidare

Ersätter: Delegeringsregler för omsorgsnämnden ON 2025-04-24, § 77

Kommunal författningssamling: Reglementen

Antagen: ON 2026-06-15 § 86

Förkortningar

Lagar, myndigheter med mera

AB	Allmänna bestämmelser (kollektivavtal)
FB	Föräldrabalken (1949:381)
FK	Försäkringskassan
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
GDPR	Dataskyddsförordningen, The General Data Protection Regulation, EU 2016/679
HSL	Hälsa- och sjukvårdslagen (2017:30)
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JO	Riksdagens ombudsmän (Justitieombudsmannen)
KL	Kommunallagen (2017:725)
KLF	Kommunledningsförvaltningen
KS	Kommunstyrelsen
KSAU	Kommunstyrelsen arbetsutskott
LAS	Lag (1982:80) om anställningsskydd
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
ON	Omsorgsnämnden
ONAU	Omsorgsnämndens arbetsutskott
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslag (2010:659)
SKR	Sveriges kommuner och regioner
SoF	Socialtjänstförordningen (2025:468)
SOFS	Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd
SoL	Socialtjänstlagen (2025:400)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

Tjänstetitlar

AC	Avdelningschef
EC	Enhetschef
FC	Förvaltningschef
JK	Justitiekanslern
KU	Kvalitetsutvecklare
MAR	Medicinskt ansvarig för rehabilitering
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
SAS	Socialt ansvarig samordnare
SSK	Sjuksköterska
VC	Verksamhetschef

Övriga förkortningar

DU	Digital utveckling
FSS	Funktionsnedsättning, stöd och serviceverksamhet

HR	Human Resources
HS	Hälso- och sjukvårdsverksamhet
FLG	Förvaltningens ledningsgrupp
MY	Myndigheten
OrdBo	Ordinärt boendeverksamhet
PBB	Prisbasbelopp
Säbo	Särskilt boendeverksamhet

1. Inledande bestämmelser

Delegering av ärenden

Nämnders möjligheter att delegera ärenden behandlas i 6 kap 37–40 §§ och 7 kap 5–8 §§ KL.

I Socialtjänstlagen anges att bestämmelsen i 6 kap. 38 § KL inte ska tillämpas där möjligheten till delegering är begränsad enligt 30 kap. 6–10 §§ SoL.

Delegering innebär enligt KL att rätten att besluta i ett visst ärende, eller en grupp av ärenden, flyttas över till någon annan. Den som har en sådan rätt kallas delegat. Syftet med att delegera beslutanderätt är att avlasta nämnden visst beslutsfattande och därigenom effektivisera den kommunala förvaltningen. De vanligaste förekommande ärendena samlas i nämndens delegationsordning.

Beslut som är fattade med stöd av en delegationsordning har samma rättsliga verkan som om de skulle ha fattats av nämnden. Rätten att ta beslut överförs helt till delegaten – den eller de tjänstepersoner som har rätt att fatta beslut på nämndens vägnar. Nämnden kan inte ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av delegation. Nämnden kan däremot när som helst besluta att återkalla en delegats beslutanderätt.

Ett ärende som är beslutat på delegation kan inte upphävas av ON utan endast ändras av högre instans efter överklagan.

Beslutanderätten får inte delegeras

Beslutanderätten får inte delegeras, 6 kap 38 § KL, när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktigen har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller,
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Nämndens möjlighet att delegera beslutanderätten följer av 6 kap. 37 § KL.

I kommunallagen görs det inte någon skillnad mellan olika delegater, alltså om ett beslut ska delegeras till ett utskott eller en tjänsteman. Det är därför i regel nämnden som får avgöra vilken delegat som är lämplig. I socialtjänstlagen finns dock bestämmelser som anger att delegering i vissa ärenden bara får ske till utskott.

Ärenden som inte delegerats vidare av ON

ON har beslutat att ärenden där beslutsfattaren är ONAU eller ON ej får delegeras vidare nedåt. Ärenden där ON är högsta beslutande instans och har valt att inte delegera vidare är således

inte upptagna i dessa delegeringsregler. Reglementet är till för att förtydliga när ON delegerat vidare sin beslutanderätt.

Anmälan av delegeringsbeslut

Delegeringsbeslut ska alltid anmälas till ON. Anmälan kan ske genom att lämna in antingen ett protokoll eller en förteckning med en kortfattad beskrivning över de fattade besluten. Är det mindre vanligt förekommande beslut som fattas av delegat ska besluten i sin helhet lämnas in för anmälan av delegation till nämndens nästkommande sammanträde. Exempel på ovanligt förekommande delegationsbeslut kan vara vissa yttranden till myndigheter eller signering av avtal för vissa delegater, det kan också vara ordförandebeslut i brådska ärenden. Det ska av de inlämnade handlingarna framgå under vilken tidsperiod delegationsbesluten har fattats. Anmälan ska ske snarast efter det att beslutet fattats, alltså alltid till nästkommande nämnd.

Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslutet vinner laga kraft. Ett kommunalrättsligt beslut som kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap KL, vinner laga kraft efter tre veckor räknat från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet över beslutet justerats. Vad gäller beslut som fattats med stöd av delegation räknas klagotiden från den dag då anslag skett avseende justering av protokoll från det sammanträde vid vilket beslutet anmälades till nämnden. Vad gäller beslut enligt förvaltningslagen ska ett överklagande ha kommit in till beslutsmyndigheten inom tre veckor från den dag då den som överklagar fick del av beslutet genom den myndigheten. Om den som överklagar är en part som företräder det allmänna, ska överklagandet dock ha kommit in inom tre veckor från den dag då beslutet meddelades, 44 § FL.

Gränsdragning mellan beslut och verkställighet

Delegering av verklig beslutanderätt, det vill säga av beslut enligt kommunallagens mening, ska skiljas från sådana beslut som är av rent förberedande eller verkställande art och som grundas på instruktion, tjänsteställning eller liknande. Åtgärder av vardaglig karaktär som inte ger utrymme för självständiga bedömningar och som behövs för att verksamheten ska kunna bedrivas utgör verkställighet. Skillnaden är viktig då de båda förfarandena har olika rättsverkningar. Ett beslut kan alltid överklagas, medan åtgärder av rent förberedande eller verkställande art inte kan det.

Kännetecknande för beslut är att det finns utrymme för alternativa lösningar och att det krävs någon form av övervägande eller bedömning av beslutsfattaren. Till ledning för gränsdragningen kan också ligga om det förefaller rimligt att beslutet ska kunna överklagas.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för bedömningar, såsom vid exempelvis avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa. Så är även fallet för inköp till den egna verksamheten inom beslutad budget, under förutsättning att upphandling enligt lagen om offentlig upphandling inte måste ske. Detsamma gäller flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden, till exempel fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personaladministration.

Verkställigheten är en normal och återkommande del av en tjänstepersons uppdrag att tillämpa eller verkställa tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. Ett beslut som är att betrakta som förberedande eller verkställande behöver inte anmälas till nämnden och kan som huvudregel inte heller överklagas. Kännetecknande för verkställighet är att det utförs enligt författningar och föreskrifter, där det saknas möjlighet till självständiga bedömningar. Verkställighet kan inte överklagas.

Gränsdragningen är ibland svår att göra. I nedanstående delegerade ärendegrupper förekommer åtgärder som i vissa situationer inte kan anses beslutsfattande. Då det skulle leda för långt att i detalj i dessa regler särskilja vad som är beslutsfattande har det inte gjorts, utan en bedömning måste göras från fall till fall. Vid osäkerhet kan ärendet ytterst lyftas till nämnden för beslut.

Vidaredelegering

Vidaredelegering innebär att den beslutanderätt som ON delegerat till FC kan överlämnas till annan anställd. Sådan vidaredelegering ska dokumenteras och eventuella begränsningar i beslutanderätten ska antecknas.

Beslut som fattas på grund av vidaredelegering ska anmälas till FC, som i sin tur ska anmäla besluten vidare till ON. Beslutad vidaredelegering finner ni i det här reglementets kapitel 3. Vidaredelegering i omsorgsförvaltningen.

Om jäv

Av 6 kap 28–32 §§ och 7 kap 4 § KL följer att delegerad eller vidaredelegerad beslutanderätt inte får utövas i ärenden där det föreligger jäv. Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot honom eller henne ska självantaga uppgiften.

Har det uppkommit en fråga om jäv mot anställd och ingen annan trätt in i dennes ställe, ska beslut i jävsfrågan snarast fattas av den anställdes närmaste chef eller av ON:s ordförande om närmaste chef inte kan närvara. Sådant beslut anmäls till nästkommande nämndssammanträde. Har det uppkommit en fråga om jäv mot en förtroendevald och ingen annan trätt in i dennes ställe, ska nämnden i sin helhet snarast besluta i jävsfrågan. Beslut i jävsfråga får endast överklagas i samband med överklagande av det beslut genom vilket nämnden avgör ärendet.

Biträdande förvaltningschef

I de fall förvaltningschef anges som delegat omfattas även biträdande förvaltningschef av delegeringen. Den biträdande förvaltningschefen har dock ingen rätt att vidaredelegera beslutanderätt.

Ersättare vid frånvaro

Om inte annat anges övergår beslutanderätten till ersättare eller vikarie för delegaten eller den person som är särskilt utsedd av förvaltningschefen. Om inte vikarie eller ersättare är utsedd övergår beslutanderätten vid delegatens frånvaro till närmaste högre chef.

Ersättare för FC:

- Biträdande FC ersätter FC vid frånvaro om högst fem sammanhållande veckor. Vid längre frånvaro ska fullmakt för biträdande FC utfärdas av kommundirektör.
- Vid avsaknad av biträdande FC ska FC ersättas av en ställföreträdande FC. Ställföreträdande FC utses av FC efter samråd med ONAU för en period om högst fem sammanhållande veckor.
- När en ställföreträdande utses ska det anmälas till nämndens nästkommande sammanträde och till kommundirektören.

Skillnaden på en ställföreträdande FC och en tillförordnad FC är att ställföreträdande utses vid tillfällig frånvaro till exempel vid semester eller kortare sjukdom. En tillförordnad utses av kommunstyrelsens arbetsutskott eller kommundirektören när det inte finns en FC, till exempel mellan två anställningar.

ON:s ordförande ersätts vid frånvaro i första hand av 1:e vice ordföranden och i andra hand av 2:e vice ordföranden.

2. Delegeringsregler

Om en delegation inte finns med i delegationsreglerna, vilket även beskrivs i de inledande bestämmelserna under rubriken "Ärende som inte delegerats vidare av ON", är det nämnden som fattar beslut i ärendet.

Av detta dokument framgår i vilka fall ON har delegerat sin beslutanderätt. I delegationen ingår även att underteckna de handlingar, till exempel avtal, som hör till delegationsbeslutet. I de fall det är KS som fattat beslut om delegeringsrätt framgår det genom att de delegeringarna har markerats med ljusgrå färg. De ljusgrå kolumnerna råder inte ON över och kan därmed ej revideras av ON.

A. Allmänna ärenden

A.1. UTLÄMNANDE AV HANDLING

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
A.1.1	Beslut att inte lämna ut handling eller del av handling eller avge yttrande över ett sådant beslut	FC / Utredare	Ej tillåten	Exempel: 2 kap TF 10 kap 14 § 1 st OSL
A.1.2	Beslut om att lämna ut sekretesskyddad uppgift med förbehåll enligt OSL	FC / Utredare	Ej tillåten	10 kap 14 § 1 st OSL
A.1.3	Beslut om utlämnande av handlingar och upplysningar till myndighet efter sekretessprövning	FC	Tillåten	Anmälan till nästkommande nämnd 28 kap 5, 8 §§ SoL 25 § LSS
A.1.4	Lämna uppgifter om någon vistas i ett hem för vård eller boende, stödboende eller familjehem 15 kap 7 § SoL; - Om uppgifterna begärs av en domstol eller annan myndighet utifrån lag och förordning	FC / AC / VC / EC MY	Tillåten	–
A.1.5	Lämna uppgifter om enskilds personliga eller ekonomiska förhållanden enligt 10 kap 15a § OSL eller som omfattas av sekretess enligt 21–30 kap OSL	FC / AC / VC / EC MY	Tillåten	Med enskild menas både juridiska och fysiska personer. När uppgifterna begärs av en domstol eller annan myndighet utifrån lag och förordning.

A.1.6	På begäran lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	FC	Tillåten	–
-------	---	----	----------	---

A.2. ÖPPNA DATA

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
A.2.1	Beslut att inte lämna ut data efter begäran enligt lagen (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data	FC / Utredare	Ej tillåten	–

A.3. RÄTTIDSPRÖVNING

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
A.3.1	Beslut att överklagande kommit in i rätt tid	Ansvarig handläggare	Ej tillåten	45 § FL
A.3.2	Beslut att överklagande inte kommit in i rätt tid och ska avisas - SoL och LSS ärenden	VC MY / EC MY	Ej tillåten	44, 45 §§ FL
A.3.3	Beslut att överklagande inte kommit in i rätt tid och ska avisas - övriga ärenden	FC / Utredare / AC / VC	Ej tillåten	44, 45 §§ FL

A.4. ANMÄLA TILL ÖVERFÖRMYNDAREN

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
A.4.1	Om god man eller förvaltare enligt FB bör förordnas för någon	EC / LSS-, SoL-handläggare	Ej tillåten	11 kap 2 § SoF och 15 § pkt. 6 LSS
A.4.2	Om någon inte längre bör ha förvaltare	EC / LSS-, SoL-handläggare	Ej tillåten	11 kap 2 § SoF och 15 § pkt. 6 LSS
A.4.3	Om förhållandena talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt	VC MY / EC MY	Ej tillåten	11 kap 2 § 3 pkt. SoF

A.4.4	Yttrande till tingsrätt/ överförmyndare i ärenden om förordnande av godeman eller förvaltare	LSS-, SoL- handläggare	Ej tillåten	11 kap 16 § FB
-------	---	---------------------------	-------------	----------------

A.5. ÖVERKLAGANDE, YTTRANDE, ANSTÅND, DELGIVNINGAR MED MERA

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare- delegering	Anmärkningar
A.5.1	Underteckna delgivningar	FC	Tillåten	Exempel: Delgivning om vitesföreläggande
A.5.2	Avge yttrande i frågor om särskild avgift vid ej verkställda beslut	FC	Tillåten	34 kap 5–10 §§ SoL 28 a-e § LSS Anmäls till nästkommande nämnd
A.5.3	Beslut om överklagande av föreläggande samt avge yttrande över förslag till beslut från tillsynsmyndighet	FC	Tillåten	Anmäls till nästkommande nämnd Ordförande ska informeras
A.5.4	Yttrande över remiss av ringa karaktär från andra myndigheter, företag och organisationer	FC	Tillåten	Anmäls till nästkommande nämnd Ordförande ska informeras
A.5.5	Besvara inkomna skrivelser av ringa karaktär som är ställda till nämnden från allmänheten	FC	Tillåten	Anmäls till nästkommande nämnd Ordförande ska informeras
A.5.6	Omprövning av beslut i ärende gällande sjuklöner, personlig assistans	VC FSS / VC MY / EC MY	Ej tillåten	37–39 §§ FL och 14 kap 9 § SoL
A.5.7	Beslut om att avvisa ansökan utan utredning (lis pendens)	SoL- LSS Handläggare	Ej tillåten	39 § FL
A.5.8	Omprövning av beslut i ärende gällande avgifter	Handläggare avgifter	Ej tillåten	37–39 §§ FL Annan handläggare än den som fattat beslutet
A.5.9	Hantering av överklagan av avgiftsbeslut	Handläggare avgifter	Ej tillåten	–

A.5.10	Omprövning av beslut i ärende gällande att ändra ett beslut till den enskildes nackdel om förhållandena för den enskilde har förändrats väsentligt	LSS-, SoL-handläggare	Ej tillåten	37 § 2 st FL och 14 kap 9 § SoL
A.5.11	Beslut om att avge yttrande, samt beslut om överklagande och inhibition i ärende gällande SoL och LSS; - Ursprungsbeslutet har fattats av delegat	Ansvarig handläggare	Ej tillåten	(överklagande i första instans) 35 kap 1 §, 5 § 1, 3 st. SoL och 27 § LSS
A.5.12	Beslut om att avge yttrande, samt beslut om överklagande och inhibition i ärende gällande SoL och LSS; - Ursprungsbeslutet har fattats av ON eller ONAU	Ursprunglig beslutsfattare	Ej tillåten	(överklagande i första instans) 35 kap 1 §, 5 § 1, 3 st. SoL och 27 § LSS Anmälan till nästkommande nämnd
A.5.13	Beslut om överklagande och inhibition samt att avge yttranden i ärende gällande SoL och LSS, då förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat ON:s beslut - Ursprungsbeslutet har fattats av delegat	FC	Tillåten	(överklagande i andra instans) 35 kap 1 §, 5 § 1, 3 st. SoL och 27 § LSS Anmälan till nästkommande nämnd
A.5.14	Beslut om överklagande och inhibition samt att avge yttranden i ärende gällande SoL och LSS, då förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat ON:s beslut - Ursprungsbeslutet har fattats av ON eller ONAU	Ursprunglig beslutsfattare	Ej tillåten	(överklagande i andra instans) 35 kap 1 §, 5 § 1, 3 st. SoL och 27 § LSS Anmälan till nästkommande nämnd
A.5.15	Avvisning av ombud eller biträde. Beslut om att ett ombud eller biträde bedöms vara olämplig för sitt uppdrag	FC	Tillåten	14 § FL Anmälan till nästkommande nämnd
A.5.16	Avslå begäran om att lämna uppgifter muntligt inför socialnämnden	VC MY / EC MY	Ej tillåten	14 kap 8 § SoL 6 kap 37 § KL
A.5.17	Begäran om anstånd/förlängd svarstid vid inkommen begäran från tillsynsmyndighet	FC	Tillåten	Anmäls till nästkommande nämnd

A.5.18	Anstånd gällande kundfakturor - Upp till 6 månader	Handläggare avgifter	Ej tillåten	–
A.5.19	Anstånd gällande kundfakturor - Längre än 6 månader	AC ekonomi	Ej tillåten	Avbetalningsplan, dödsbon där bouppteckningen inte är klar
A.5.20	Beslut om överklagande och inhibition samt att avge yttranden i ärende som inte faller in under SoL eller LSS lagstiftning	ONAU	Ej Tillåten	Anmälan till nästkommande nämnd
A.5.21	Beslut om framställning till FK om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag i samband med placering av barn och ungdom i enskilt hem	VC / EC MY	Tillåten	106 kap 6–7 §§ SFB 30 kap 10–11 § SoL

A.6. PERSONUPPGIFTSHANTERING

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare- delegering	Anmärkningar
A.6.1	Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	FC	Ej tillåten	Art. 28 GDPR
A.6.2	Beslut om rättelse, blockering eller radering av personuppgifter	FC	Ej tillåten	–
A.6.3	Beslut att begränsa registrerads rätt enligt artikel 12.5 eller 15–22 GDPR, även beslut att avgiftsbelägga	FC	Tillåten	–
A.6.4	Beslut om personuppgiftsincident ska anmälas till tillsynsmyndighet	FC	Ej tillåten	Art. 33, 34 GDPR Tidsfrist 72 timmar
A.6.5	Beslut om nytt eller annat personuppgiftsbiträde eller underbiträde	FC	Ej tillåten	–

A.7. INFORMATIONSHANTERINGSPLAN

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
A.7.1	Revidera omsorgsförvaltningens informationshanteringsplan efter verksamhetens behov	FC	Ej tillåten	Anmälan till nästkommande nämnd
A.7.2	Redaktionella ändringar av omsorgsförvaltningens informationshanteringsplan	FC	Tillåten	EX: Stavfel eller ändrad process- eller handlingsbeskrivning utan förändring av innebörd

A.8. ÖVRIGT

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
A.8.1	Beslut i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas (ordförandebeslut)	Ordförande	Ej tillåten	Anmäls till nästkommande nämnd 6 kap 39 § KL
A.8.2	Undertecknande av avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av ON och ONAU och som inte specificeras i annan delegation	Ordförande / FC	Ej tillåten	Signeras av ordförande. Kontrasigneras av förvaltningschef. Omsorgsnämndens reglemente § 28
A.8.3	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och liknande	Ordförande	Ej tillåten	–
A.8.4	Yttrande enligt kamerabevakningslagen (2018:1200)	FC	Tillåten	–
A.8.5	Beslut om att föra talan i ärende eller mål vid domstol som inte specificeras i annan delegation	FC	Tillåten	30 kap 2 § SoL
A.8.6	Rätt att inom nämndens verksamhetsområde utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol	FC	Ej tillåten	-

A.8.7	Utfärda bindande anvisningar angående val av teknik, produkt eller leverantör inom IT-området	FC	Tillåten	–
A.8.8	Utse beslutsattester	FC	Ej tillåten	Anmälan till nästkommande nämnd Se attestregler på kommunens hemsida
A.8.9	Beslut i andra ärenden vilka till sin art och betydelse är jämförliga med ärendegrupperna i detta avsnitt	ONAU	Ej tillåten	–
A.8.10	Anmälan eller ansökan enligt övriga lagrum	FC	Tillåten	Exempel: anmälan enligt miljöbalken om verksamhet
A.8.11	Medgivande att ta emot lös egendom genom gåva eller testamente	FC	Tillåten	KS § 56/96 Gällande fast egendom, se KS delegeringsregler punkt G.1.9
A.8.12	Polisanmälan vid brott mot tjänsteman eller mot den egna verksamheten	FC	Tillåten	–
A.8.13	Tillstånd att använda kommunvapnet	Kommunikations- och kanslichef	Ej tillåten	–

B. Ekonomisk förvaltning

B.1. KOMMUNÖVERGRIPANDE OCH SAMORDNADE UPPHANDLINGAR

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
B.1.1	Fastställa förfrågningsunderlag	Upphandlingschef	Ej tillåten	–
B.1.2	Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende, inkl. avbrytande av upphandling	Upphandlingschef	Ej tillåten	–

B.1.3	Ingå avtal intill ett belopp om högst 50 000 000 kr i varje enskilt fall	Upphandlings- chef	Ej tillåten	–
B.1.4	Ingå avtal till högre belopp än 50 000 000 kronor i varje enskilt fall	KSAU	Ej tillåten	–
B.1.5	Undertecknande av kommunövergripande upphandlingsavtal	Upphandlings- chef	Ej tillåten	–

B.2. UPPHANDLING ENLIGT LOU INOM OMSORGSFÖRVALTNINGENS VERKSAMHET

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare- delegering	Anmärkningar
B.2.1	Fastställa förfrågningsunderlag - Belopp >=3 mnkr	ONAU	Ej tillåten	Anmälan till nästkommande nämnd
B.2.2	Fastställa förfrågningsunderlag - Belopp <=3 mnkr	FC	Ej tillåten	Anmälan till nästkommande nämnd
B.2.3	Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende, inkl. avbrytande av upphandling. - Belopp >=3 mnkr	ONAU	Ej tillåten	Anmälan till nästkommande nämnd
B.2.4	Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende, inkl. avbrytande av upphandling - Belopp <=3 mnkr	FC	Ej tillåten	Anmälan till nästkommande nämnd
B.2.5	Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende, inkl. avbrytande av upphandling - Belopp 25 000–700 000 kr	VC / AC	Ej tillåten	Anmälan till nästkommande nämnd
B.2.6	Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende, inkl. avbrytande av upphandling - Belopp <25 000 kr	Budgetansvarig	Ej tillåten	Anmälan till nästkommande nämnd

B.2.7	Teckna avtal med leverantör/ privat utförare då annan myndighet genomfört upphandling åt ON	FC	Tillåten	Anmälan till nästkommande nämnd
B.2.8	Uppdra åt annan myndighet/organisation/företag att genomföra upphandling åt ON	FC	Ej tillåten	Anmälan till nästkommande nämnd. Exempel: Skånes kommuner, upphandlad vård och omsorg

B.3. AVROP FRÅN UPPHANDLAT AVTAL

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare- delegering	Anmärkningar
B.3.1	Beslut om att avropa från upphandlat avtal >20 PBB	ONAU	Ej tillåten	–
B.3.2	Beslut om att avropa från upphandlat avtal <=5–20 PBB	FC	Tillåten	Vidaredelegering sker efter samråd med ONAU
B.3.3	Beslut om att avropa från upphandlat avtal 1–5 PBB	VC / AC	Ej tillåten	Efter samråd med AC ekonomi
B.3.4	Beslut om att avropa från upphandlat avtal <= 1 PBB	EC	Ej tillåten	Efter samråd med ekonomiansvarig chef
B.3.5	Beslutsattestering av fakturor vid inhyrning av personal till förvaltningens verksamheter	VC / AC	Ej tillåten	Se B.3.4

B.4. BESLUT OM KÖP AV PLATS HOS EXTERN UTFÖRARE

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare- delegering	Anmärkningar
B.4.1	Beslut om köp av plats för enskilda hos privat utförare av särskilda boenden enligt SoL	FC/ VC MY / EC MY	Ej tillåten	Anmälan till nästkommande nämnd Efter samråd med ONAU Gäller andra ärenden än 7.7 och 7.8

B.4.2	Beslut om köp av plats med bostad med särskild service enligt LSS för barn eller ungdomar hos privat utförare	FC/ VC MY / EC MY	Ej tillåten	Anmälan till nästkommande nämnd
B.4.3	Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna hos privat utförare enligt SoL	FC/ VC MY / EC MY	Ej tillåten	Anmälan till nästkommande nämnd
B.4.4	Beslut om köp av korttidsplats hos privat utförare enligt SoL	FC / VC MY / EC MY	Ej tillåten	Anmälan till nästkommande nämnd
B.4.5	Beslut om köp av växelvård hos privat utförare enligt SoL	FC / VC MY / EC MY	Ej tillåten	Anmälan till nästkommande nämnd
B.4.6	Beslut om köp av plats på lägervistelse hos privat utförare enligt LSS	FC / VC MY / EC MY	Ej tillåten	Anmälan till nästkommande nämnd
B.4.7	Beslut om köp av plats vid daglig verksamhet hos privat utförare enligt LSS	FC / VC MY / EC MY	Ej tillåten	Anmälan till nästkommande nämnd
B.4.8	Beslut om köp av internatplats i samband med skolgång enligt SoL	FC / VC MY / EC MY	Ej tillåten	Anmälan till nästkommande nämnd

B.5. ÅTERKRAV OCH ÅTERBETALNING GÄLLANDE ERSÄTTNING OCH EKONOMISKT STÖD

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
B.5.1	Beslut om återbetalning till kommunen enligt insats 9 § 2 LSS	VC MY	Ej tillåten	12 § LSS
B.5.2	Beslut om återkrav gällande sjuklöner	VC FSS	Ej tillåten	12 § LSS Se E.1.13
B.5.3	Beslut om återkrav när ekonomiskt stöd betalats ut på felaktiga grunder enligt 9 § 2 LSS	ONAU	Ej tillåten	12 § LSS
B.5.4	Beslut om återkrav när ekonomiskt stöd betalats ut som förskott på förmån eller ersättning med mera	VC MY / EC MY	Tillåten	6 kap 37 § KL 12 kap 2 § SoL

B.5.5	Beslut om återkrav när ekonomiskt stöd enligt 12 kap 2 § SoL betalats ut på felaktiga grunder	VC MY / EC MY	Ej tillåten	6 kap 37 § KL
B.5.6	Beslut om återkrav av ekonomiskt stöd enligt 12 kap 2 § SoL	SoL-handläggare	Ej tillåten	–
B.5.7	Föra talan om återkrav när ekonomiskt stöd betalats ut på felaktiga grunder enligt 33 kap 4 § SoL	ONAU	Ej tillåten	30 kap 6 § pkt. 6 SoL
B.5.8	Föra talan om återkrav i annat fall eller om ersättning	VC MY / EC MY	Ej tillåten	6 kap 37 § KL
B.5.9	Beslut om att avstå från krav på ersättning	VC MY / EC MY	Ej tillåten	6 kap 37 § KL

B.6. STATS BIDRAG

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
B.6.1	Beslut om vilka projekt som ska antas och sökas för rekviderade statsbidrag	FC	Ej tillåten	Anmälan till nästkommande nämnd

B.7. STIPENDIER

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
B.7.1	Utdelning av stipendier och bidrag till ett belopp högre än 50 000 kr per enskilt tillfälle	ONAU	Ej tillåten	–
B.7.2	Utdelning av stipendier upp till ett belopp om 50 000 kr per enskilt tillfälle	FC	Ej tillåten	Efter samråd med ONAU Exempel: Kvalitetspris och stipendier till elever på vård och omsorgsgymnasiet
B.7.3	Beslut om Kvalitetspriset	ONAU	Ej tillåten	Offentliggörs på omsorgsnämndens efterkommande sammanträde

B.8. AVSKRIVNING AV FORDRINGAR

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
B.8.1	Avskrivningar av fordringar intill ett belopp motsvarande högst 2 PBB i varje enskilt fall	FC	Ej tillåten	–
B.8.2	Avskrivningar av fordringar om högre belopp än vad som framgår av punkt B.8.1	ONAU	Ej tillåten	–
B.8.3	Avskrivningar av fordringar om småbelopp, högst 100 kr per kvartal och omsorgstagare	Handläggare avgifter	Ej tillåten	–

B.9. OMDISPONERINGAR DRIFTBUDGET

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
B.9.1	Omdisponering mellan driftbudget och investeringsbudget med högst 500 000 kr per tillfälle	ONAU	Ej tillåten	–
B.9.2	Omdisponering av driftbudget mellan verksamheter	FC	Ej tillåten	Efter samråd med FLG
B.9.3	Omdisponering mellan olika enheter och konton inom samma verksamhet	FC / AC / VC	Ej tillåten	Efter samråd med FLG

B.10. OMDISPONERINGAR INVESTERINGSBUDGET

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
B.10.1	Omdisponering investeringsprojekt inom omsorgsförvaltningens ram med högst 500 000 kr per tillfälle	ONAU	Ej tillåten	–

B.11. BESLUTA OM SKADESTÅND TILL PERSONAL ELLER ANNAN ENSKILD PERSON, SKADESTÅNDSLAGEN (1972:207) 3 KAP 2, 3 §§

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
B.11.1	Beslut om skadestånd till personal eller annan enskild för belopp ≥0,5 PBB	FC	Tillåten	Anmälan till nästkommande nämnd Anmäls till kommunens försäkringsbolag
B.11.2	Beslut om skadestånd till personal eller annan enskild för belopp <0,5 PBB	FC / VC / AC / EC MY	Ej tillåten	Anmälan till nästkommande nämnd

B.12. BESTÄMMELSER OM EKONOMISK ERSÄTTNING TILL FÖRTROENDEVALDA

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
B.12.1	Tolkning och tillämpning av bestämmelserna	Personalutskottet	Ej tillåten	–

B.13. BESLUT OM FÖRHYRNING, HYRESSÄTTNING OCH UPPSÄGNING AV LOKALER

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
B.13.1	Hyressättning vid omvandling av lägenhet i befintligt boende	FC	Tillåten	–
B.13.2	Rättelse vid uppenbara felaktigheter i beräkningsunderlaget för enskild lägenhetshyra	FC	Tillåten	–
B.13.3	Beslut om förhyrning och uppsägning av lokaler	ONAU	Ej tillåten	–

B.14. ÖVRIGT AVSEENDE JÄMKNING, NEDSÄTTNING, AGIFTSBESLUT OCH ERSÄTTNINGAR

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
B.14.1	Besluta om nivå för arvodes- och omkostnadsersättning till kontaktpersoner/-familj och familjehem >SKR:s rekommendationer	ONAU	Ej tillåten	–
B.14.2	Besluta om nivå för arvodes- och omkostnadsersättning till kontaktpersoner/-familj och familjehem <= SKR:s rekommendationer	FC	Ej tillåten	–
B.14.3	Beslut om nedsättning vid dubbla boendekostnader vid inflyttning till vård- och omsorgsboende	Handläggare avgifter	Ej tillåten	Anmälan till nästkommande nämnd
B.14.4	Beslut om jämkning av avgifter för vård, omsorg och tillagningskostnader för kost	Handläggare avgifter	Ej tillåten	Efter samråd med SSK

C. Personalärenden**C.1. KOMMUNÖVERGRIPANDE PERSONALPOLITIK**

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
C.1.1	Teckna kollektivavtal eller andra avtal som reglerar frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Personalutskottet	Ej tillåten	–
C.1.2	Vidtagande av stridsåtgärd	Personalutskottet	Ej tillåten	–
C.1.3	Överenskommelse om anställningsvillkor vid nyanställning, ändrad tjänst eller motsvarande för chefer på nivå närmast under förvaltningschef eller motsvarande	FC	Ej tillåten	–

C.1.4	Överenskommelse om anställningsvillkor vid nyanställning, ändrad tjänst eller motsvarande för övrig personal	FC	Ej tillåten	–
C.1.5	Anställande av, samt särskilda anställningsvillkor för, förvaltningschef och kommundirektör	KSAU	Ej tillåten	–
C.1.6	Entledigande av kommundirektör	KSAU	Ej tillåten	–
C.1.7	Entledigande, uppsägning eller avskedande av förvaltningschef	Kommundirektör	Ej tillåten	Efter samråd med KSAU och presidium i berörd nämnd
C.1.8	Utse tillförordnad förvaltningschef för en period om max sex månader	Kommundirektör	Ej tillåten	Efter samråd med KSAU
C.1.9	Lönesättning av förvaltningschef i samband med löneöversyn	Kommundirektör	Ej tillåten	–
C.1.10	Fastställande av ramar vid löneöversynsförhandlingar	Personalutskottet	Ej tillåten	Efter samråd med KSAU
C.1.11	Beslut om ändrad lön utanför löneöversyn	FC	Tillåten	–
C.1.12	Beslut om ledighet och förmåner för fackliga företrädare vid tillfällig facklig verksamhet	HR-chef	Ej tillåten	–
C.1.13	Beslut om omplacering av arbetstagare till annan nämnd inom kommunen	HR-chef	Ej tillåten	–
C.1.14	Beslut i frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	HR-chef	Ej tillåten	–
C.1.15	Beslut i dispensfrågor angående övertidsuttag	HR-chef	Ej tillåten	–

C.1.16	Beslut om lönetillägg	HR-chef	Ej tillåten	–
C.1.17	Företräda arbetsgivaren vid förhandlingar vad gäller arbetsrättsliga tvister samt övriga förhandlingar enligt 10 § MBL	HR-chef / förhandlings-ansvarig	Ej tillåten	–
C.1.18	Krigsplacering av förvaltningschef	Kommundirektör	Ej tillåten	–

C.2 ÖVERGRIPANDE PERSONALPOLITIK INOM OMSORGSFÖRVALTNINGEN

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
C.2.1	Beslut om förbud mot bisyssla	FC	Ej tillåten	–
C.2.2	Krigsplacering av övrig personal inom förvaltningen	FC	Ej tillåten	–

C.3 PERSONAL- OCH ARBETSMILJÖFRÅGOR

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
C.3.1	Utse ställföreträdande FC för en period om max fem sammanhängande veckor	FC	Ej tillåten	Efter samråd med ONAU Information till ON och kommundirektör
C.3.2	Anställning av chefer direkt underställda FC	ONAU	Ej tillåten	Efter samråd med FC
C.3.3	Anställning av vikarie för chefer direkt underställda FC avseende längre tid än sex månader	ONAU	Ej tillåten	Kortare vikariat beslutas av FC efter samråd med ONAU
C.3.4	Uppsägning av arbetstagare direkt underställd FC från tjänst på grund av arbetsbrist eller personliga skäl	FC	Ej tillåten	Anmälan till nästkommande nämnd Efter samråd med AC HR och ONAU
C.3.5	Uppsägning av arbetstagare från tjänst på grund av arbetsbrist eller personliga skäl	FC	Tillåten	Efter samråd med AC HR

C.3.6	Avskedande	FC	Tillåten	Efter samråd med AC HR
C.3.7	Enskild överenskommelse om avslut av anställning med ersättning och/eller arbetsbefrielse >6 mån	ONAU	Ej tillåten	12–13 §§ LAS Anmälas till nästkommande nämnd Efter samråd AC HR
C.3.8	Enskild överenskommelse om avslut av anställning med ersättning och/eller arbetsbefrielse ≤6 mån	FC	Ej tillåten	12–13 §§ LAS Anmälas till nästkommande nämnd Efter samråd AC HR
C.3.9	Anställning av övrig personal	FC	Tillåten	Anmäls till nästkommande nämnd genom delegationslista från löneenheten Efter samråd med AC HR
C.3.10	Polisanmälan gentemot anställd / medarbetare i omsorgsförvaltningen	FC	Tillåten	Anmäls till nästkommande nämnd Efter samråd med AC HR
C.3.11	Övriga personalärenden	FC	Tillåten	–

D. Ärenden enligt socialtjänstlagen

D.1. BESLUT OM INSATSER OCH HANTERING AV ÄRENDEN ENLIGT SOCIALTJÄNSTLAGEN

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
D.1.1	Beslut om att inleda, att inte inleda utredning, samt att avsluta utredning	SoL-handläggare	Ej tillåten	14 kap 2 § SoL 20 kap 2 § SoL
D.1.2	Beslut om föreläggande att åtgärda brist samt beslut att avvisa ett ärende på grund av formellt hinder	SoL-handläggare	Ej tillåten	20 § FL

D.1.3	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun och beslut om att ta emot ärende från annan kommun	ONAU	Ej tillåten	29 kap 10 § SoL
D.1.4	Beslut om att avslå ansökan om ersättning enligt 11 kap 1 § SoL	VC MY / EC MY	Ej tillåten	11 kap 1 § SoL
D.1.5	Avslå begäran om att lämna uppgifter muntligt inför socialnämnden	VC MY / EC MY	Ej tillåten	14 kap 8 § SoL 6 kap 37 § KL
D.1.6	Beslut om matdistribution	SoL-handläggare	Ej tillåten	–
D.1.7	Beslut om trygghetslarm under 75 år	SoL-handläggare	Ej tillåten	ON 2020-01-28 § 3 11 kap 1 § SoL
D.1.8	Beslut om växelvård <14 dagar per månad	SoL-handläggare	Ej tillåten	11 kap 1 § SoL
D.1.9	Beslut om dagverksamhet	SoL-handläggare	Ej tillåten	11 kap 1 § SoL
D.1.10	Beslut om ledsagarservice	SoL-handläggare	Ej tillåten	11 kap 1 § SoL
D.1.11	Beslut om kontaktperson och frekvensnivå enligt SKR cirkulär	SoL-handläggare	Ej tillåten	11 kap 1 § SoL
D.1.12	Beslut om vård i familjehem för vuxna	VC MY / EC MY	Ej tillåten	11 kap 1 § SoL
D.1.13	Avskrivningsbeslut vid återtagande av ansökan samt återtagande av beslut om insats från den enskilde	SoL-handläggare	Ej tillåten	31 § FL
D.1.14	Lämna ut personuppgifter till Socialstyrelsen och andra statliga myndigheter	FC	Tillåten	15 kap 2, 3 §§ SoL
D.1.15	Anmälan till IVO om tillståndspliktig verksamhet	FC / VC	Tillåten	26 kap 2 § SoL
D.1.16	Fatta verkställighetsbeslut för placering på kommunalt boende från privat utförare	VC MY / EC MY	Ej tillåten	Efter samråd med VC Säbo / VC FSS

D.2 HEMTJÄNST OCH ÖVRIGA INSATSER

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
D.2.1	Beslut om hemtjänst	SoL-handläggare	Ej tillåten	11 kap 1 § SoL
D.2.2	Beslut om tillfällig utökning av hemtjänst upp till 14 dagar	EC / EC beredskap	Ej tillåten	11 kap 1 § SoL
D.2.3	Akut beslut om hemtjänst utanför kontorstid, max tre dagar (max fem för de tillfällen röda dagar infaller i följd)	EC beredskap	Ej tillåten	11 kap 1 § SoL Avser inte tidigare kända individer. I beslut ingår matdistribution / trygghetslarm
D.2.4	Insatser för personliga behov utöver vad som följer av 11 kap. 1 § SoL	SoL-handläggare	Ej tillåten	6 kap. 37 § KL
D.2.5	Beslut om internatboende i samband med skolgång	VC MY / EC MY	Ej tillåten	–

D.3 SÄRSKILT BOENDE / PARBOENDE/ MEDBOENDE 11 KAP 1 § SOL

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
D.3.1	Beslut om särskilt boende / parboende / medboende	SoL-handläggare	Ej tillåten	–

D.4. BOSTAD MED SÄRSKILD SERVICE FÖR MÅLGRUPP INOM FSS OCH SOCIALPSYKIATRI 11 KAP 1 § SOL

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
D.4.1	Beslut om bostad med särskild service	SoL-handläggare	Ej tillåten	–

D.5. KORTTIDSBOENDE 11 KAP 1 § SOL

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
D.5.1	Beslut om korttidsboende <3 veckor	SoL-handläggare	Ej tillåten	–
D.5.2	Beslut om korttidsboende ≥ 3 veckor	VC MY / EC MY	Ej tillåten	Undantag för målgrupp inom FSS

D.6. AVLÖSNING, 11 KAP 1 § SOL

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
D.6.1	Beslut om avlösning <20 timmar per månad	SoL-handläggare	Ej tillåten	–
D.6.2	Beslut om avlösning ≥ 20 timmar per månad	VC MY / EC MY	Ej tillåten	–

D.7. BOENDESTÖD 11 KAP 1 § SOL

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
D.7.1	Beslut om boendestöd	SoL- LSS-handläggare	Ej tillåten	–
D.7.2	Beslut om tillfällig utökning av boendestöd <14 dagar	EC	Ej tillåten	–

E. Ärenden enligt lag om stöd och service för vissa funktionshindrade**E.1. BESLUT OM INSATSER OCH HANTERING AV ÄRENDEN ENLIGT LAG OM STÖD OCH SERVICE FÖR VISSA FUNKTIONSHINDRADE**

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
E.1.1	Beslut enligt LSS om personkretstillhörighet 1–3	LSS-handläggare	Ej tillåten	1, 7 §§ LSS

E.1.2	Beslut om föreläggande att åtgärda brist samt beslut att avvisa ett ärende på grund av formellt hinder	LSS-handläggare	Ej tillåten	20 § FL
E.1.3	Vid gemensam vårdnad av barn och ena vårdnadshavaren inte samtycker till insats enligt 9 § pkt. 4–6 LSS	ONAU	Ej tillåten	Anmälan till nästkommande nämnd 6 kap 13a § FB 30 kap 10 § SoL
E.1.4	Beslut om att bevilja insatser enligt LSS åt en person som till följd av beslut av Hässleholms kommun blir placerad i en annan kommun enligt 16 c-d § LSS	LSS-handläggare	Ej tillåten	9 § pkt. 8, 9 LSS 9 kap. SoL 8 kap 2–4, 10–11 §§ SoL 10 kap § 4 SoL
E.1.5	Beslut om biträde av kontaktperson	LSS-handläggare	Ej tillåten	9 § 4 pkt. LSS
E.1.6	Beslut om avlösarservice i hemmet	LSS-handläggare	Ej tillåten	9 § 5 pkt. LSS
E.1.7	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet	LSS-handläggare	Ej tillåten	9 § 6 pkt LSS
E.1.8	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	LSS-handläggare	Ej tillåten	9 § 7 pkt. LSS
E.1.9	Beslut om boende/upphörande av boende i familjehem för barn och ungdomar	ONAU	Ej tillåten	9 § 8 pkt. LSS Se E.2.2
E.1.10	Beslut om bostad med särskild service för barn eller ungdomar	ONAU	Ej tillåten	9 § 8 pkt. LSS Se E.2.2
E.1.11	Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	LSS-handläggare	Ej tillåten	9 § 9 pkt. LSS
E.1.12	Beslut om daglig verksamhet	LSS-handläggare	Ej tillåten	9 § 10 pkt. LSS
E.1.13	Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans i form av sjuklön	LSS-handläggare	Tillåten	9 § 2 pkt. LSS Se B.5.2

E.1.14	Avskrivningsbeslut vid återtagande av ansökan samt återtagande av beslut om insats från den enskilde	LSS-handläggare	Ej tillåten	31 § FL
E.1.15	Beslut om föreläggande att åtgärda brist samt beslut att inte ta upp framställan till prövning	LSS-handläggare	Ej tillåten	20 § FL
E.1.16	Anmälan till IVO om tillståndspliktig verksamhet	FC / VC	Tillåten	23 § LSS
E.1.17	Fatta verkställighetsbeslut för placering på kommunalt boende från privat utförare	EC FSS	Ej tillåten	–

E.2. BESLUT OM FÖRHANDBESKED OM RÄTT TILL INSATSER ENLIGT LSS FÖR PERSON SOM INTE ÄR BOSATT I HÄSSLEHOLMS KOMMUN, 16 § 2 STYCKET LSS

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
E.2.1.	Beslut om förhandsbesked om rätt till insatser enligt 9 § 2–7, 9–10 LSS	LSS-handläggare	Ej tillåten	–
E.2.2	Beslut om förhandsbesked om rätt till insatser enligt 9 § 8 LSS	ONAU	Ej tillåten	Se E.1.8 och E.1.9

E.3. BESLUT OM LEDSAGARSERVICE 9 § 3 PKT. LSS

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
E.3.1	Beslut om ledsagarservice	LSS-handläggare	Ej tillåten	–
E.3.2	Beslut om tillfälligt utökat behov av ledsagarservice <=2 nätter	LSS-handläggare	Ej tillåten	–
E.3.3	Beslut om tillfälligt utökat behov av ledsagarservice >2 nätter	VC MY / EC MY	Ej tillåten	–

E.5. PERSONLIG ASSISTENT 9 § 2 PKT. LSS

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
E.5.1	Beslut om biträde av personlig assistent	LSS-handläggare	Ej tillåten	–
E.5.2	Beslut om tillfälligt utökat behov av biträde av personlig assistent	LSS-handläggare	Ej tillåten	–
E.5.3	Beslut om ekonomiskt stöd för personlig assistent upp till FK:s schablonbelopp och / eller upp till en sammanhållen vecka	LSS-handläggare	Ej tillåten	–
E.5.4	Högre kostnader än FK:s schablonbelopp eller längre tid än en sammanhållen vecka	VC MY / EC MY	Ej tillåten	Se FK:s hemsida för schablonbelopp

F. Lex Sarah, 26 kap 6 § SoL, 24 f § LSS, SOSFS 2011:5**F.1. BESLUT OM ANMÄLAN**

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
F.1.1	Besluta om lex Sarah anmälan anses utgöra allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för allvarligt missförhållande	SAS / Utredare / KU	Ej tillåten	Anmälan till nästkommande nämnd
F.1.2	Vid allvarlig eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande ansvara för anmälning till IVO	SAS / Utredare / KU	Ej tillåten	Anmälan till nästkommande nämnd

G. Ärenden enligt Patientsäkerhets- och smittskyddslagen med flera

G.1 BESLUT OM ANMÄLAN MED MERA

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
G.1.1	Besluta om lex Maria anmälan anses ha medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada eller sjukdom	MAS / MAR	Ej tillåten	Anmälan till nästkommande nämnd
G.1.2	Vid allvarlig eller påtaglig risk för allvarlig vårdskada eller sjukdom ansvara för anmälning till IVO	MAS / MAR	Ej tillåten	Anmälan till nästkommande nämnd
G.1.3	Anmälan till IVO om en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten	MAS / MAR	Ej tillåten	Anmälan till nästkommande nämnd 3 kap 7 § PSL
G.1.4	Upprättande av patientsäkerhetsberättelse enligt 3 kap 10 § PSL	MAS	Ej tillåten	Fastställs av ON senast 1: a mars I samråd med MAR
G.1.5	Ansvar för medicintekniska produkter i enlighet med författningen	MAS / MAR / VC HS	Ej tillåten	3 kap 1–2 §§ HSLF-FS 2021:52
G.1.6	Lämna uppgifter till smittskyddsläkare efter begäran	MAS	Ej tillåten	6 kap 9 § Smittskyddslagen
G.1.7	Anmäla till smittskyddsläkare efter underrättelse om att smittad inte följer förhållningsregler	MAS	Ej tillåten	6 kap 9–12 §§ Smittskyddslagen
G.1.8	Anmälan till IVO om ny verksamhet eller väsentliga förändringar av hälso- och sjukvårdsverksamhet	FC / VC HS	Tillåten	2 kap 1–2 §§ PSL

3. Vidaredelegering i omsorgsförvaltningen

I de fall vidaredelegering är tillåten så framkommer det i vidaredelegeringsreglerna om det är specifika delegater som kan ta emot vidaredelegeringen. Står det inte med i vidaredelegeringsreglerna så kan delegaten själv välja den som är bäst lämpad att utföra delegationen.

A. Allmänna ärenden

A.1. UTLÄMNANDE AV HANDLING

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
A.1.3	Beslut om utlämnande av handlingar och upplysningar till myndighet efter sekretessprövning	FC	Tillåten	FC delegerar
A.1.4	Lämna uppgifter om någon vistas i ett hem för vård eller boende, stödboende eller familjehem 15 kap 7 § SoL; - Om uppgifterna begärs av en domstol eller annan myndighet utifrån lag och förordning	FC / AC / VC / EC MY	Tillåten	Sol-, LSS-handläggare
A.1.5	Lämna uppgifter om enskilda personliga eller ekonomiska förhållanden enligt 10 kap 15a § OSL eller som omfattas av sekretess enligt 21–30 kap OSL	FC / AC / VC / EC MY	Tillåten	Sol-, LSS-handläggare
A.1.6	På begäran lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	FC	Tillåten	VC / AC Efter samråd med utredare

A.5. ÖVERKLAGANDE, YTTRANDE, ANSTÅND, DELGIVNINGAR MED MERA

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
A.5.1	Underteckna delgivningar	FC	Tillåten	VC / AC / EC
A.5.2	Avge yttrande i frågor om särskild avgift vid ej verkställda beslut	FC	Tillåten	VC / AC

A.5.3	Beslut om överklagande av föreläggande samt avge yttrande över förslag till beslut från tillsynsmyndighet	FC	Tillåten	VC / AC Anmäls till nästkommande nämnd Ordförande ska informeras
A.5.4	Yttrande över remiss av ringa karaktär från andra myndigheter, företag och organisationer	FC	Tillåten	FC delegerar Ordförande ska informeras
A.5.5	Besvara inkomna skrivelser av ringa karaktär som är ställda till nämnden från allmänheten	FC	Tillåten	FC delegerar Ordförande ska informeras
A.5.13	Beslut om överklagande och inhibition samt att avge yttranden i ärende gällande SoL och LSS, då förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat ON:s beslut - Ursprungsbeslutet har fattats av delegat	FC	Tillåten	VC / EC / SoL-, LSS-handläggare
A.5.15	Avvisning av ombud eller biträde. Beslut om att ett ombud eller biträde bedöms vara olämplig för sitt uppdrag	FC	Tillåten	VC / AC
A.5.17	Begäran om anstånd/förlängd svarstid vid inkommen begäran från tillsynsmyndighet	FC	Tillåten	VC / AC / MAS / SAS/ EC / Utredare
A.5.21	Beslut om framställning till FK om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag i samband med placering av barn och ungdom i enskilt hem	VC / EC MY	Tillåten	VC / EC MY delegerar

A.6. PERSONUPPGIFTSHANTERING

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
A.6.3	Beslut att begränsa registrerads rätt enligt artikel 12.5 eller 15–22 GDPR, även beslut att avgiftsbelägga	FC	Tillåten	Utredare

A.7. INFORMATIONSHANTERINGSPLAN

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
A.7.2	Redaktionella ändringar av omsorgsförvaltningens informationshanteringsplan	FC	Tillåten	Registrator / Nämndsekreterare / Utredare

A.8. ÖVRIGT

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
A.8.4	Yttrande enligt kamerabevakningslagen (2018:1200)	FC	Tillåten	VC / AC
A.8.5	Beslut om att föra talan i ärende eller mål vid domstol som inte specificeras i annan delegation	FC	Tillåten	VC / AC
A.8.7	Utfärda bindande anvisningar angående val av teknik, produkt eller leverantör inom IT-området	FC	Tillåten	EC DU
A.8.10	Anmälan eller ansökan enligt övriga lagrum	FC	Tillåten	VC / AC
A.8.11	Medgivande att ta emot lös egendom genom gåva eller testamente	FC	Tillåten	FC delegerar
A.8.12	Polisanmälan vid brott mot tjänsteman eller mot den egna verksamheten	FC	Tillåten	FC delegerar

B. Ekonomisk förvaltning**B.2. UPPHANDLING ENLIGT LOU INOM OMSORGSFÖRVALTNINGENS VERKSAMHET**

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
B.2.7	Teckna avtal med leverantör/ privat utförare då annan myndighet genomfört upphandling åt ON	FC	Tillåten	VC / AC

B.3. AVROP FRÅN UPPHANDLAT AVTAL

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
B.3.2	Beslut om att avropa från upphandlat avtal ≤5–20 PBB	FC	Tillåten	VC / AC delegerar Vidaredelegering ska ske efter samråd med ONAU

B.5. ÅTERKRAV OCH ÅTERBETALNING GÄLLANDE ERSÄTTNING OCH EKONOMISKT STÖD

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
B.5.4	Beslut om återkrav när ekonomiskt stöd betalats ut som förskott på förmån eller ersättning med mera	VC MY / EC MY	Tillåten	Sol-, LSS-handläggare

B.12. BESLUTA OM SKADESTÅND TILL PERSONAL ELLER ANNAN ENSKILD PERSON, SKADESTÅNDSLAGEN (1972:207) 3 KAP 2, 3 §§

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
B.9.1	Beslut om skadestånd till personal eller annan enskild för belopp ≥0,5 PBB	FC	Tillåten	AC / VC

B.13. BESLUT OM FÖRHYRNING, HYRESSÄTTNING OCH UPPSÄGNING AV LOKALER

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
B.13.1	Hyressättning vid omvandling av lägenhet i befintligt boende	FC	Tillåten	Lokalsamordnare
B.13.2	Rättelse vid uppenbara felaktigheter i beräkningsunderlaget för enskild lägenhetshyra	FC	Tillåten	Lokalsamordnare

C. Personalärenden

C.3 PERSONAL- OCH ARBETSMILJÖFRÅGOR

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
C.3.5	Uppsägning av arbetstagare från tjänst på grund av arbetsbrist eller personliga skäl	FC	Tillåten	VC / AC Efter samråd med AC HR
C.3.6	Avskedande	FC	Tillåten	VC / AC Efter samråd med AC HR
C.3.9	Anställning av övrig personal	FC	Tillåten	Berörd chef Efter samråd med AC HR
C.3.10	Polisanmälan gentemot anställd / medarbetare i omsorgsförvaltningen	FC	Tillåten	VC / AC Efter samråd med AC HR
C.3.11	Övriga personalärenden	FC	Tillåten	Berörd chef Efter samråd med AC HR

D. Ärenden enligt socialtjänstlagen

D.1. BESLUT OM INSATSER OCH HANTERING AV ÄRENDEN ENLIGT SOCIALTJÄNSTLAGEN

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
D.1.14	Lämna ut personuppgifter till Socialstyrelsen och andra statliga myndigheter	FC	Tillåten	FC delegerar
D.1.15	Anmälan till IVO om tillståndspliktig verksamhet	FC / VC	Tillåten	EC

E. Ärenden enligt lag om stöd och service för vissa funktionshindrade

E.1. BESLUT OM INSATSER OCH HANTERING AV ÄRENDEN ENLIGT LAG OM STÖD OCH SERVICE FÖR VISSA FUNKTIONSHINDRADE

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
E.1.13	Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans i form av sjuklön	LSS-handläggare	Tillåten	Lämplig handläggare
E.1.16	Anmälan till IVO om tillståndspliktig verksamhet	FC / VC	Tillåten	EC

G. Ärenden enligt Patientsäkerhets- och smittskyddslagen med flera

G.1 BESLUT OM ANMÄLAN MED MERA

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
G.1.8	Anmälan till IVO om ny verksamhet eller väsentliga förändringar av hälso- och sjukvårdsverksamhet	FC / VC HS	Tillåten	EC



**Hässleholms
kommun**

Hässleholms kommun • Stadshuset • 281 80 Hässleholm • Tel 0451-26 70 00 • hassleholm.se