



Riktlinjer för riktade statsbidrag

Omsorgsnämnden

Innehållsförteckning

Riktlinjer för statsbidragens utnyttjande.....	1
1. Syfte.....	1
2. Bakgrund.....	1
3. Mål	1
3.1 En hållbar ekonomisk utveckling.....	2
3.2 Livskvalitet och trygghet – hela livet.....	2
3.3 En attraktiv plats för medborgare och företag.....	3
3.4 En attraktiv arbetsgivare.....	3
3.5 En attraktiv arbetsgivare.....	4
4. Processen för statsbidrag.....	4
5. Uppföljning och revidering av riktlinjen.....	4
6. Genomförande	5
6.1.1 Handlingsplan statsbidragsfinansierade aktiviteter	5
6.1.2 Utlysning och rekvirering.....	5
6.1.3 Beredning, beslut och uppföljning av aktiviteter med statsbidragsfinansiering	5
6.1.4 Ekonomisk månadsuppföljning	5
6.1.5 Rapport omsorgsnämnden	6
6.1.6 Återrapportera.....	6

Diarienummer: OF 2026/533

Fastställt den: 2026-06-15, § 85

Fastställt av: Omsorgsnämnden

För revidering ansvarar: Omsorgsnämnden

För uppföljning ansvarar: Omsorgsförvaltningen

Dokumentet gäller för: Omsorgsförvaltningens verksamheter

Giltighetsperiod: 2026-06-17 - tills vidare

Kommunal författningssamling: Riktlinjer

Ersätter: ON 2025-06-17 § 119 (OF 2025/532)

Antagen: ON 2026-06-15, § 85

Riktlinjer för statsbidragens utnyttjande

1. Syfte

Riktlinjer för statsbidragens utnyttjande har till syfte att visa vägen för hur förvaltningen med hjälp av statsbidrag ytterligare ska stärka förvaltningen och göra det möjligt för förvaltningen att nå nämndens mål och vision, detta inom ramen för statsbidragens användningsområde. Förvaltningen ska förvalta statsbidragen så att de i slutändan kommer till gagn för omsorgstagarna.

2. Bakgrund

Statsbidrag är politiska beslut som utlyses via regleringsbrev från Riksdagen som presenteras vid årsskiftet. Dessa medel, som presenteras under första kvartalet innevarande år, kan sökas och användas som verktyg för att nå kommunens politiska mål och vision.

3. Mål

Nedan följer kommunens strategiska mål och nämndens utvecklingsmål och den strategiska inriktningen som ger inramningen för de framtida beslut av projekt som ska finansieras av statsbidrag. Genom att förvaltningen förhåller sig till dessa ramar fortsätter förvaltningen att sträva mot nämndens och kommunens övergripande mål. För mandatperioden 2025–2027 har kommunen fyra strategiska utmaningar med övergripande mål:

- *En hållbar ekonomisk utveckling*
- *Livskvalitet och trygghet, hela livet*
- *En attraktiv plats för medborgare och företag*
- *En attraktiv arbetsgivare*

Omsorgsnämnden vision samt utvecklingsmål för mandatperioden är följande:

”Hässleholms kommun erbjuder Sveriges bästa vård och omsorg utförd av de stoltaste medarbetarna”

- *Omsorgsnämnden ska ha en ekonomi i balans med förbättrad kvalitet i insatserna*
- *Omsorgsnämnden ska säkerställa insatser av god kvalitet med hög kontinuitet i omställningen till en nära vård och omsorg*
- *Omsorgsnämnden ska genom främjande och förebyggande insatser öka tilliten till nämndens verksamheter samt tillgodose den enskildes behov av trygghet, omtanke och livskvalitet*
- *Omsorgsnämnden ska säkra kompetensförsörjningen genom att attrahera, utveckla och engagera medarbetare och ledare i nämndens verksamheter*
- *Omsorgsnämnden ska utveckla digitaliseringen och evidensbaserade arbetsmetoder.*
Omsorgsnämnden ska fortsätta arbetet med att förebygga välfärdsbrott.

För att nå kommunens vision och strategiska mål ska statsbidragen rekvireras utifrån kriterierna ovan och projekten för respektive bidrag planeras för att aktivt stärka dessa mål. Projekt som beslutas att genomföras med statsbidragsfinansiering ska bidra till att omsorgsnämndens och kommunens mål och visioner uppnås.

3.1 EN HÅLLBAR EKONOMISK UTVECKLING

Omsorgsnämnden ska ha en ekonomi i balans med förbättrad kvalitet i insatserna.

Denna målformulering upprätthålls genom att medel planeras för att stödja en satsning för säkrad välfärd. För att möta den demografiska utvecklingen med en betydande ökning av personer över 80 år (+25% fram till 2033, Kolada), och allt lägre befolkningstillväxt, bör förvaltningen satsa på insatser för kompetensförsörjning och minskad sjukfrånvaro och ökad frisknärvaro. Vidare genom ökad kompetensutveckling, i alla led i förvaltningen och ny välfärdsteknik för att kunna möta ökad vårdtyngd i egen regi med minskade externa verkställigheter. God utbildning och kunskap skapar en ökad trygghet i alla led och en kreativ organisation som i sin tur skapar medarbetare som har förutsättningar att även bidra till kommunens ekonomiska mål.

3.2 LIVSKVALITET OCH TRYGGHET – HELA LIVET

Omsorgsnämnden ska säkerställa insatser av god kvalitet och hög kontinuitet i omställningen till en nära vård och omsorg.

Detta uppnås genom aktiviteter för att stödja omställningen till en nära vård med primärvården som nav och genom insatser som utgår från ett personcentrerat förhållningssätt. Det kan till exempel handla om samordning inom eller mellan vårdgivare, samt kontinuitet, relationsbyggande och tillgänglighet. Här bör aktiviteter prioriteras för att bibehålla och återvinna bästa möjliga hälsa och funktionsförmåga genom fokus på exempelvis hälsofrämjande arbete med riskbedömning och förebyggande åtgärdsplanering, hälsosamma levnadsvanor genom uppsökande hälsosamtal. Ett annat stort folkhälsoproblem som bör prioriteras är ofrivillig ensamhet bland äldre, vilket kan förhindras genom satsning på gemensamma aktiviteter för att förebygga ökad isolering och ensamhet.



3.3 EN ATTRAKTIV PLATS FÖR MEDBORGARE OCH FÖRETAG

Omsorgsnämnden ska genom främjande och förebyggande insatser öka tilliten till nämndens verksamheter samt tillgodose den enskildes behov av trygghet, omtanke och livskvalitet.

Kommunen behöver ställa om till nya förebyggande, tillitsskapande, jämställda och kunskapsbaserade arbetssätt – både utifrån den socialtjänstlagen (2025:400) samt för att möta samhällets utmaningar. Grundläggande är en ökad och förbättrad samverkan med utgångspunkt från omsorgstagaren. Vidare är det av stor vikt utifrån socialtjänstlagen (2025:400) att utreda vilka insatser som kan ges utan individuell behovsprövning. Samhällsviktiga verksamheter måste anpassas efter nya och skärpta direktiv (Socialtjänstlagen (2025:400), GDPR, NIS-2 m.fl.). Insatser bör ytterligare planeras för att skapa rutiner och arbetssätt samt vidta åtgärder vid oönskade händelser och stärka samhällets motståndskraft. Detta görs genom insatser för höjd beredskap, utveckling av informationssäkerhet och välfärdsteknik. En del av omsorgen utförs av privata utförare som verkar på kommunernas uppdrag och är här en viktig part i kommunens gemensamma arbete i en attraktiv plats för företag.

3.4 EN ATTRAKTIV ARBETSGIVARE

Omsorgsnämnden ska säkra kompetensförsörjningen genom att attrahera, utveckla och engagera medarbetare och ledare i nämndens verksamheter.

Förvaltningen ser att detta mål främjas genom att ge goda förutsättningar för vårdens medarbetare via kompetensutveckling och genom att stärka arbetsmiljön. I takt med att befolkningen växer och andelen äldre blir större, ökar behoven av välfärd, så även trycket på förvaltningen. Samtidigt kommer konkurrensen om arbetskraften att vara hård de kommande åren. För att möta kompetensutmaningen behöver omsorgsförvaltningen fortsätta att aktivt rekrytera, men fokus behöver ligga på befintlig personal, systematisk kompetensutveckling samt att arbeta med nya arbetssätt. Det kommer att krävas en palett av insatser, till exempel att arbeta med digitalisering, innovation, heltid som norm och arbeta för att sänka sjuktagen och

öka frisknärvaron. En god arbetsmiljö är central för att säkra kompetensförsörjning både på kort och på lång sikt. Detta handlar bland annat om att arbeta med friskfaktorer, stärka chefers förutsättningar att leda, kompetensutveckling och IT-stöd. Insatser behövs för att skapa förutsättningar för utveckling och engagemang i syfte att kunna behålla medarbetare och vara en attraktiv arbetsgivare.

3.5 EN ATTRAKTIV ARBETSGIVARE

*Omsorgsnämnden ska utveckla digitaliseringen och evidensbaserade arbetsmetoder.
Omsorgsnämnden ska fortsätta arbetet med att förebygga välfärdsbrott.*

Att utveckla digitalisering och evidensbaserade arbetsmetoder inom omsorgen är avgörande för att möta framtidens demografiska utmaningar, öka kvaliteten i vården och förbättra arbetsmiljön för personalen. Genom att kombinera tekniska lösningar med vetenskapligt förankrade metoder skapas en personcentrerad och effektivare omsorg.

Välfärdsbrottsligheten påverkar det demokratiska system på flera sätt, till exempel genom att offentliga resurser försvinner till personer eller verksamheter som de inte var menade för. Välfärdsbrottsligheten påverkar också medborgarnas förtroende för kommunen och således nämnden. Att utbilda för att medvetandegöra och införa och utveckla befintliga arbetssätt, med säkra rutiner för inköp, säkerställande av delegationsordning och attesträtt av fakturor och inköp av rätt leverantörer etcetera för att upptäcka, förebygga och motverka välfärdsbrott är avgörande.

4. Processen för statsbidrag

Den av förvaltningen framtagna riktlinjen för statsbidrag har utgångspunkten att dessa medel fungerar som ett verktyg för att uppnå de politiska målen. Rutin för hantering av statsbidrag är framtagen av förvaltningen och arbetas aktivt med sedan verksamhetsåret 2024.

De specifika statsbidragen utlyses bland annat via Socialstyrelsen i deras statsbidragskalender, främst under det första kvartalet av året. I statsbidragskalendern utlyses respektive statsbidrag, villkoren för användning av statsbidraget, fördelningslista med respektive kommuns belopp vid rekvisering samt villkor för återredovisning.

Förslag och beslut om aktiviteter med finansiering av statsbidrag ska ske i en tydlig förankring till att uppnå kommunens och nämndens mål och vision. Aktiviteter som ska genomföras med statsbidragsfinansiering ska beredas av förvaltningsledning och beslutas av nämnd.

5. Uppföljning och revidering av riktlinjen

Riktlinjen ska tas upp för revidering till omsorgsnämnden vid behov och i de fall som kommunens eller nämndens mål och/eller vision förändras. Förvaltningschefen är ytterst ansvarig för att riktlinjen följs, att besluts skrivs fram till omsorgsnämnden samt att återkoppling sker till nämnden vid behov.

6. Genomförande

6.1.1 HANDLINGSPLAN STATSBI DRAGSFINANSIERADE AKTIVITETER

Efter att omsorgsnämnden beslutat nämndplan med internbudget arbetar förvaltningsledningen fram en handlingsplan med möjliga aktiviteter inom ramen för statsbidragsfinansiering med förankring i nämndplanens utvecklingsmål.

6.1.2 UTLYSNING OCH REKVIRERING

Samordnare för statsbidrag bevakar fortlöpande utlysning av statsbidrag och presenterar för förvaltningsledning för beslut om rekvisering.

6.1.3 BEREDNING, BESLUT OCH UPPFÖLJNING AV AKTIVITETER MED STATSBI DRAGSFINANSIERING

Aktiviteter i framtagna handlingsplan för statsbidrag bereds och prioriteras utifrån kommunens och nämndens mål och vision i förvaltningsledningen.

Vid beredning ska det vara säkerställt huruvida eventuell upphandling behöver göras och om inköp är upptaget i avtal eller hur tidsfrist för upphandling ser ut. Vidare ska det vid inköp av digital utrustning vara säkerställt att möjlighet finns för genomförandet.

Ärenden som avser statsbidragsfinansiering, inom ramen för budget, ska senast lyftas till förvaltningschef för framskrivning av förslag till beslut i april innevarande år. Vid ärenden som avser inköp med statsbidragsfinansiering ska ärenden lyftas för framskrivning av förslag till beslut senast i oktober innevarande år.

Samordnare för statsbidrag skriver efter beredning fram aktiviteterna för beslut i nämnden. I underlaget ska nämndens mål och visioner kopplat till aktiviteten tydligt framgå.

Fastställda beslut expedieras av till samordnare av statsbidrag, ansvarig verksamhetschef/avdelningschef/enhetschef i förvaltningsledningen samt berörd ekonom.

Punkter vid beredning och uppföljning av beslutade aktiviteter med statsbidragsfinansiering:

- Utlysta statsbidrag
- Statusuppföljning beslutade aktiviteter, återkallande av beslutade aktiviteter som ej verkställts 3 månader efter beslut
- Beredning av ärende för beslut

Vid statusuppföljning följs beslutade aktiviteter upp. Aktiviteter som beslutats, men som inte har påbörjats tre månader efter beslut, återkallas för ny beredning av nya aktiviteter som läggs fram som förslag till beslut till nämnden.

6.1.4 EKONOMISK MÅNADSUPPFÖLJNING

Månatliga ekonomiska uppföljningar med ekonom och budgetansvarig chef ska genomföras, där kontroll av att kontering av fakturor kopplade till beviljade aktiviteter genomförs och där det säkerställs att det kopplats med rätt aktivitet för respektive statsbidrag.

6.1.5 RAPPORT OMSORGSNÄMNDEN

Uppföljningen av status för rekvirerade statsbidrag och dess nyttjandegrad ska redovisas till nämnden i samband med de ekonomiska redovisningarna till kommunstyrelsen, vilka är; månadsrapport per april, Delårsbokslut, Månadsrapport per oktober och Årsbokslut. Redovisningen ges till nämnden i separat ärende.

6.1.6 ÅTERRAPPORTERA

Åtterrapporering av statsbidrag genomförs under första kvartalet efterföljande år. Förvaltningen ansvarar för åtterrapporering till respektive myndighet. Åtterrappor görs därefter till nämnden efter första kvartalet.



**Hässleholms
kommun**