

Avfallsföreskrifter för Hässleholms kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2025-09-29

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser	4
Bemyndigande	4
Definitioner	4
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information	6
Betalning och information	6
Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar	7
Sortering av avfall	7
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar	7
Emballering av avfall under kommunalt ansvar	8
Anskaffande, anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	8
Anskaffande och ägande	8
Anläggande	9
Rengöring och tillsyn	10
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl	10
Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar	11
Hämtplats, drag- och transportvägar	11
Hämningsområde och hämningsintervall	13
Åtgärder om föreskrift inte följs	13
Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	14
Annat avfall än verksamheters avfall under kommunalt ansvar	14
Uppgiftsskyldighet	14
Undantag	14
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	14
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar	15
Utsträckt hämningsintervall	15
Gemensamma avfallsbehållare	16
Uppehåll i hämtning	17

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen	17
Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter	18
Testområde	18
Ikraftträdande	18
Övergångsbestämmelser	18
Bilaga 1 Sortering och emballering	
Bilaga 2 Hämtningsområden och hämtningsintervaller	

Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ samt 3 kap. 1 e § avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Hässleholms kommun.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som här anges:

1. Med **kommunalt avfall** avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1–6 pkt. I begreppet kommunalt avfall ingår till exempel mat- och restavfall, returpapper och farligt avfall från hushåll och liknande avfall från verksamheter.

a) Med **avfall under kommunalt ansvar** avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

b) Med **kärl- och säckavfall** avses den del av avfall under kommunalt avfall som får läggas i kärl, men exklusive trädgårdsavfall. I begreppet inkluderas även liknande avfall som lämnas i andra insamlingssystem, till exempel i container och bottentömmande behållare.

c) Med **grovavfall** avses kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.

d) Med **trädgårdsavfall** avses sådant trädgårds- och parkavfall från skötsel av trädgårdar eller parker som är biologiskt nedbrytbart och består av gräsklipp, löv, grenar och andra växtdelar i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 a § avfallsförordningen (2020:614) som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.

e) Med **farligt avfall** avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*).

f) Med **konsumentelavfall** avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.

g) Med **före detta livsmedel** avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

h) Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 5 § 2 och 3 pkt. avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen (skal, ben och liknande) i hushåll restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i sluten tank. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.

i) Med **restavfall** avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, grovavfall, returpapper, porslin och keramik samt förpackningar, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från kommunalt avfall.

j) Med **bygg- och rivningsavfall** avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.

k) Med **bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet** avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.

2. Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som ägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.

3. Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis arrendator och ägare på ofri grund.

4. Med den **avfallsansvariga nämnden** avses kommunens kommunstyrelse.

5. Med den **tillsynsansvariga nämnden** avses kommunens miljö- och stadsbyggnadsnämnd.

6. Med **behållare** avses exempelvis, kärl av plast, container, bottentömmande behållare, säck, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar utom avfall från enskilda avloppsanläggningar.

7. Med **enskilda avloppsanläggningar** avses konstruktion där någon av följande komponenter ingår: slutna tankar, slamavskiljare, fosforfilter, minireningsverk eller annan motsvarande avloppsanordning och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten. Oljeavskiljare innefattas inte i detta begrepp.

8. Med **torrtoalett** avses en toalett som inte använder vattenspolning och andra jämförliga lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.

9. Med **samlokaliserade verksamheter** menas verksamheter vars avfallshantering sker i samma behållare som hushåll.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av Hässleholm Miljö AB (nedan kallad HMAB) eller dess utförare.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

Betalning och information

5 § Allmänheten har skyldighet att informera sig om hur avfallet sorteras i Hässleholms kommun.

6 § Avgift ska betalas för:

1. de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.

2. de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.

3. den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll, verksamheter och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut och hantera avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det åtskilt från annat avfall.

9 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till HMAB eller dess utförare för borttransport.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

10 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till HMAB eller dess utförare om inte annat sägs i dessa föreskrifter och dess bilaga 1 eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 21 § eller lämnas på plats som framgår i bilaga 1.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska upplysa HMAB om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra avfallsproducenter får själva genom egen personal, medlem i hushållet, personal beviljad med stöd av socialtjänstlagen eller annan lag om särskilt stöd transportera grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall. Detta gäller även annat avfall när det anges i bilaga 1 att det får lämnas på annan plats än vid fastigheten.

Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska det upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

Emballering av avfall under kommunalt ansvar

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren eller utrymmet är avsett. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering. Emballering ska ske enligt anvisningar i bilaga 1.

Hämtning av avfall som placerats utanför kärl eller behållare ingår inte i kommunens åtaganden så länge det inte är fråga om beställd hämtning av grovavfall eller beställd extrahämtning i säck.

Anskaffande, anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

12 § I kommunen får endast de behållare för avfall som föreskrivs genom avfallstaxan användas. Typ, antal och storlek på behållare för användning vid fastigheten avgörs av fastighetsinnehavaren i samråd med HMAB.

Vid alla en- och tvåbostadshus och fritidshus, som inte ingår i gemensam avfallslösning enligt 42 §, ska fyrfackskärl användas.

13 § Kärl som ska tömmas eller hämtas av HMAB eller dess utförare, ägs och tillhandahålls av HMAB.

Extrasäckar anskaffas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Container och bottentömmande behållare får ägas av HMAB, insamlingsentreprenören, fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Enskilda avloppsanläggningar, tank för matavfall och fettavskiljare samt tillbehör till dessa anskaffas, ägs och installeras av fastighetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för och bekostar dimensionering, installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Anläggande

14 § Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 15 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än fem meter, om inte särskilda skäl föreligger. Särskilda skäl kan exempelvis vara att befintliga anläggningsdelar styr placeringen av den nya anläggningen.

Vid anläggande av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för tömning med fordon utrustat med kran. Den fria höjden över kranfordonet, lyftpunkten och utrymmet emellan ska vara minst sju meter. Bottentömmande behållare ska vara försedd med godkänd och fungerande tömningsanordning av typen Kinshofer Mushroom.

Anläggning som har löst filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras, om inte särskilda skäl föreligger.

15 § Vid anslutning till kommunalt avloppsnät, eller till annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig avloppsanläggning tas ur bruk, ska fastighetsinnehavaren beställa sluttömning hos HMAB.

Om fettavskiljare tillfälligt eller permanent tas ur bruk ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren beställa sluttömning av HMAB.

När avlopps- eller fettavskiljarianläggningen tas ur bruk permanent avslutar HMAB abonnemanget efter sluttömning.

Rengöring och tillsyn

16 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Missköts rengöringen, och om rättelse inte sker efter uppmaning, rengörs behållaren av HMAB på fastighetsinnehavarens bekostnad.

Behållare och anläggningar skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. Fastighetsinnehavaren kan bli ersättningsskyldig om skada beror på oaktsamhet.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl

17 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas helt. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället. Det är fastighetsägarens eller nyttjanderättshavarens ansvar att nödvändiga åtgärder vidtas för att förhindra att avfallet sitter fast vid tömning, såsom att undvika överfyllning och att vid behov lossa fastfruset avfall innan tömning.

18 § Behållare ska vara uppställd så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Behållare, som HMAB eller dess utförare ska tömma, ska senast kl. 06.00 på tömningsdagen vara tillgänglig och placerad på ordinarie plats för tömning. Behållaren ska stå kvar tills den har tömts.

Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med avsett fordon. I de fall där hämtningspersonalen behöver rulla kärlet ska kärlets handtag vara placerat utåt mot hämtningspersonalen.

19 § HMAB och dess utförare ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där tömning och övrigt arbete ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid behov tillhandahållas till HMAB och dess utförare. Ändringar ska utan anmaning meddelas HMAB.

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

20 § Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 25 kg, om inte särskilda skäl föreligger. Inför tömning av anläggningen ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Anslutning för slang ska passa tömningsfordonet. Om det krävs en adapter för anpassning av anslutning med slang ska sådan tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och finnas tillhands vid tömning.

När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning, exempelvis för minireningsverk, ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

Hämtplats, drag- och transportvägar

21 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt

- vid fastighetsgränsen så nära uppställningsplats för hämningsfordon som möjligt eller
- vid en med HMAB överenskommen plats eller
- vid en av kommunen anvisad plats inom rimligt avstånd.

Vid en- och tvåbostadshus och fritidshus, som inte ingår i gemensam avfallslösning enligt 41 §, ska kärl, vid tömningstillfället, vara placerat inom fem meter från entré till tomt.

Utanför detaljplanelagt område och samlad bebyggelse gäller tio meter från uppställningsplats för fordon. Dragväg utöver det är inte tillåten för en- och tvåbostadshus och fritidshus. Hämtplatsen för kärl hos en- och tvåbostadshus och fritidshus ska inte vara begränsad i tillgängligheten så att nyckel, portkod eller liknande behövs för tömning.

Vid flerbostadshus och fastigheter med gemensam avfallslösning är maximalt tillåtna dragavstånd 50 meter, om det inte föreligger särskilda skäl. Avgift för dragavstånd debiteras enligt kommunens taxa.

För enskilda avloppsanläggningar eller fettavskiljare kan avgift enligt avfallstaxan debiteras om avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiger 25 meter.

22 § För avfall som hämtas av fordon utrustat med kran, exempelvis filterkassett, grovavfall, avfall i storsäck eller bottentömmande behållare, ska avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och avfallet inte överskrida:

- 5 meter vid en vikt på högst 1 000 kg,
- 10 meter vid en vikt på högst 500 kg.

Den fria höjden över kranfordonet, lyftpunkten och utrymmet emellan ska vara minst sju meter.

23 § Det är fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens ansvar att se till att dragväg mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och hämtstället uppfyller följande krav:

Dragväg, både vid tömning av kärl och vid dragning av slang till enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Dragväg, vid tömning av kärl, ska vara jämn, plan och hårdgjord.

24 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till hämtningsfordonets uppställningsplats vid hämtning hålls i farbart skick.

Transportvägen ska ha fri sikt, den ska röjas från snö och hållas halkfri samt röjas från grenar över vägområdet och liknande. Vändmöjlighet för hämtningsfordon ska finnas.

Transportväg som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den vid varje hämtningstillfälle är farbar för de hämningsfordon som normalt används i hämningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med HMAB eller anvisas enligt 21 §.

Hämningsområde och hämningsintervall

25 § Kommunen utgör två hämningsområden:

1. Övriga delar av kommunen
2. Hässleholms stad

Se bilaga 2 för detaljerad karta över indelningen.

26 § Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker enligt vad som framgår i bilaga 2. I kommunens avfallstaxa anges övriga alternativ som erbjuds. Andra hämningsintervall än de som anges i taxan erbjuds inte.

27 § Utöver ordinarie hämtning enligt abonnemang kan extrahämtningar samt budad hämtning beställas enligt avfallstaxan.

Åtgärder om föreskrift inte följs

28 § HMAB eller dess utförare har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om denna föreskrift inte följs, exempelvis vid överfull, för tung eller felsorterad behållare eller om transportväg inte hålls i farbart skick.

Efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren kan avfallet hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning enligt avfallstaxan. Om rättelse inte sker inom rimlig tid eller om avfallet inte kan lämnas utan risk för olägenhet hämtas avfallet mot särskild avgift enligt avfallstaxan.

29 § Vid felsortering av avfall vid insamling från plats enligt 21 § kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens avfallstaxa.

Med felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där felsorteringen innebär att

sortering inte har skett på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter eller dess bilaga 1.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

30 § Utöver vad som föreskrivs i 8–29 §§ ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar åtskilt från annat avfall efter vad som anges i bilaga 1.

Bestämmelserna i bilaga 1 om att utsorterade läkemedelsavfall och förpackningar innehållandes läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

31 § Samlokaliserade verksamheter ska anmäla till HMAB om den vill att HMAB eller dess utförare ska samla in verksamhetens förpackningsavfall. Verksamheter som har gjort en sådan anmälan ska sortera ut förpackningsavfallet enligt bilaga 1 och lämna det i behållare som HMAB eller dess utförare tillhandahåller.

Annat avfall än verksamheters avfall under kommunalt ansvar

Uppgiftsskyldighet

32 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning. Uppgifterna ska på begäran lämnas till kommunens tillsynsansvariga nämnd.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

33 § Undantag från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och att särskilda skäl föreligger. Ansökan eller anmälan ska göras skriftligen till tillsynsansvarig nämnd, om inte annat framgår av 34–44 §§, senast sex veckor före undantaget önskas träda i kraft.

För att handlägga anmälan eller ansökan debiterar tillsynsansvarig nämnd en handläggningsavgift enligt gällande taxa.

Beviljade undantag upphör att gälla:

– vid ägarbyte av fastigheten,

- om förutsättningarna för undantaget inte längre uppfylls eller
- efter tidsperiod som anges i beslut från tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

34 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 35–38 §§.

35 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Eldning av löv, kvistar och annat trädgårdsavfall inom område med detaljplan är förbjuden under tiden 1 april – 30 september. Övrig tid av året, får eldning inom sådana områden ske endast av torrt trädgårdsavfall om detta inte kan utnyttjas för kompostering, samt om eldningen kan ske utan olägenhet för människors hälsa. Valborgsmässoafton får dock eldning ske. Eldning får aldrig ske i strid mot gällande brandföreskrifter.

36 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall från fastigheten ska anmäla detta skriftligen till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

37 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att omhänderta avfall från torrtoalett ska anmäla detta skriftligen till tillsynsansvarig nämnd.

38 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att omhänderta avfall från enskilda avloppsanläggningar på egen fastighet, eller lantbruksfastighet, ska skriftligen ansöka om det hos tillsynsansvarig nämnd.

Tillsynsnämndens beslut med anledning av ansökan gäller i högst åtta år efter beslutsdatum.

Utsträckt hämtningsintervall

39 § Fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen kan medges att hämtning sker vartannat år för avfall från enskilda avloppsanläggningar, efter skriftlig ansökan till tillsynsnämnden. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning ej behöver utföras med ordinarie intervall.

Dispensen gäller i högst åtta år.

40 § Fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anordningen kan medges förlängt hämtningsintervall för avfall från fettavskiljare. Ansökan görs till HMAB.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtningsintervallet anpassas till anläggningens behov utefter tillverkarens anvisningar och anläggningens funktion.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om HMAB konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Gemensamma avfallsbehållare

41 § Delat abonnemang. Två eller flera närboende fastighetsinnehavare med samma abonnemangstyp kan, efter samråd med HMAB, dela fyrfackskärl under förutsättning att:

1. Fastighetsinnehavarna har gemensamma behållare för både Kärl 1 och Kärl 2.
2. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.
3. Anmälan undertecknad av samtliga fastighetsinnehavare lämnas till HMAB.
4. En av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för uppställningsplats för behållarna.
5. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

42 § Gemensam avfallslösning. Fler än tre fastighetsinnehavare kan efter samråd med HMAB använda en gemensam avfallslösning¹ under förutsättning att:

1. Den gemensamma avfallslösningen innefattar behållare för restavfall, matavfall, tidningar och förpackningar av papper, plast, metall, färgat glas och ofärgat glas.
2. Avstånd mellan ordinarie uppställningsplatser för behållare vid egna abonnemang för berörda fastigheter får vara högst 200 meter inom detaljplanelagt område och högst 400 meter utanför detaljplanelagt område.
3. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.

¹ En gemensam avfallslösning kan även kräva bygglov enligt plan- och bygglagen.

4. Anmälan undertecknad av samtliga fastighetsinnehavare lämnas till HMAB.
5. En av fastighetsinnehavarna, eller en samfällighetsförening, förbinder sig att ansvara för anordnande och skötsel av uppställningsplats och den gemensamma avfallslösningen.
6. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Uppehåll i hämtning

43 § Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall samt avfall från torrtoalett från permanentbostad kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall, avfall från torrtoalett och slam från fritidshus kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tolv månader. Sluttömning av slam genomförs efter att dispens medgivits, om anordningen belastats sedan senaste sluttömningen.

Uppehåll i hämtning av slam från permanentbostad kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tolv månader. Sluttömning genomförs efter att dispens medgivits, om anordningen belastats sedan senaste sluttömningen.

Uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar medges för maximalt tre år per ansökningstillfälle.

Vid uppehållsperiodens slut återupptas hämtningen om inte en skriftlig ansökan om förlängt uppehåll görs till tillsynsansvarig nämnd. Ny ansökan ska inkomma senast sex veckor före uppehållsperiodens slut.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

44 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare kan ansöka hos den tillsynsansvariga nämnden om att få tillåtelse att själv ta hand om allt avfall. En förutsättning för att den tillsynsansvariga nämnden ska tillåta ett undantag från skyldigheten att överlämna avfall under kommunens ansvar till HMAB, är att

fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavare kan visa att allt avfall som uppstår på fastigheten kan tas om hand på fastigheten, på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter

45 § Samlokaliserade verksamheter som vill att kommunen samlar in förpackningar från verksamheten, ska anmäla det till HMAB.

Testområde

46 § Begränsade områden kan av HMAB eller som den utser, utses som försöksområde för ändrade tömningsrutiner, hämtningsintervall, behållare och andra insamlingssystem under en begränsad tidsperiod. För dessa områden kan särskilda bestämmelser och föreskrifter som avviker från dessa föreskrifter utfärdas.

Ikraftträdande

47 § Dessa föreskrifter träder i kraft 2026-01-01. Genom dessa föreskrifters ikraftträdande upphör kommunens föreskrifter om avfallshantering antagna av kommunfullmäktige 2016-10-31 att gälla.

Övergångsbestämmelser

48 § Beslut om undantag som fattats med stöd av eller i enlighet med tidigare föreskrifter och där förhållandena inte har ändrats gäller tills vidare eller till det datum som anges i beslut.

Bilaga 1 – Sortering och emballering av avfall under kommunalt ansvar

Krav på sortering, emballering och var avfallet ska lämnas framgår av tabellen nedan. Avfall som ska emballeras enligt nedan, ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer. Avfall som lämnas på återvinningscentral (ÅVC) ska sorteras enligt anvisningar på platsen och från personalen.

För miljöboxen gäller följande:

- Förvara boxen inomhus tills du vill ha den tömd.
- Vätskor och annat flytande farligt avfall ska förvaras i tät förpackning, helst i originalförpackningen.
- Allt emballage ska vara tydligt uppmärkt med vad det innehåller.
- Miljöboxen måste kunna stängas.

Typ av avfall	Beskrivning	Sortering och emballering	Instruktion för hämtning/lämning
Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet	Avfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet och som uppkommer vid exempelvis nybyggnation, renovering, ombyggnation eller rivning av byggnader, eller uppstår vid anläggningsarbete i trädgård.	Avfallet ska sorteras i åtminstone följande sex fraktioner och hållas skilt från varandra: trä, mineral (betong, tegel, klinker, keramik och sten), metall, glas, plast och gips.	Avfallet lämnas på ÅVC eller genom budad hämtning enligt avfallstaxan.

		Detaljerade emballeringsinstruktioner finns på hassleholmmiljo.se .	
Döda sällskapsdjur	Med sällskapsdjur avses djur som i normala fall hålls och föds upp av människor utan produktionssyfte. Exempel på produktionssyfte är tillverkning av ull, livsmedel, päls eller fjäderprodukter. Mindre sällskapsdjur är exempelvis hamster, katt och hund.	Döda mindre sällskapsdjur kan lämnas i restavfall men ska i så fall förpackas i en försluten påse.	Döda sällskapsdjur lämnas i första hand på veterinärklinik. Mindre sällskapsdjur får i andra hand grävas ner på den egna fastigheten om graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.
Farligt avfall	Farligt avfall är ämnen eller föremål som är avfall och som är markerat med * i bilaga 3 till avfallsförordningen, till exempel kemikalier, målarfärger, spillolja, lösningsmedel, asbest och bekämpningsmedel.	Emballaget ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll, om möjligt ska original-förpackningen användas. Skrymmande farligt avfall behöver inte märkas när det lämnas på anvisad uppmärkt plats och när det	Lämnas på ÅVC, via budad hämtning av miljöbox eller påhångsbox för fyrfackskärl.

		är uppenbart vad avfallet utgörs av (t.ex. kyl- och frysskåp). Olika typer av farligt avfall får inte blandas.	
Farligt avfall – Kasserade bilbatterier		Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra eller innehåll rinner ut.	Lämnas till producenternas insamlingssystem, ÅVC eller via budad hämtning av miljöbox (förutsatt att miljöboxens lock går att stänga).
Farligt avfall – Kasserade småbatterier	Alkaliska engångsbatterier, exempelvis knappcellsbatterier, stavbatterier etc.	Lämnas utan emballering.	Lämnas till producenternas insamlingssystem, på ÅVC eller hämtas av HMAB eller HMAB:s utförare vid hämtning. När påhångsboxen ska tömmas hängs den på fyrfackskärl 1.
Farligt avfall – Konsumentelavfall	Konsumentelavfall är exempelvis trasig dator, mobiltelefonladdare och kaffebryggare.	Lämnas utan emballering.	Lämnas till producenternas insamlingssystem, på ÅVC eller hämtas av HMAB eller HMAB:s utförare vid hämtning. När påhångsboxen ska tömmas hängs den på fyrfackskärl 2.
Farligt avfall – litiumbatterier	Litiumbatterier är löstagbara batterier ex. batterier från	Lämnas utan emballering.	Lämnas till producenternas insamlingssystem, på ÅVC eller via

	handverktyg och bärbara datorer.		budad hämtning av miljöbox (förutsatt att miljöboxens lock går att stänga).
Farligt avfall – ljuskällor	Ljuskällor är exempelvis lysrör, glödlampor och lågenergilampor.	Lämnas utan emballering.	Lämnas till producenternas insamlingssystem, på ÅVC eller hämtas av HMAB eller HMAB:s utförare vid hämtning. När påhångsboxen ska tömmas hängs den på fyrfacksskär 1.
Farligt avfall – Läkemedel	Överblivna och utgångna läkemedel ex. astmamediciner, blodtrycksmediciner, hostmediciner, huvudvärkstabletter m.m.	Sorteras i särskild påse som tillhandahålls av apoteken.	Lämnas på apotek.
Farligt avfall – spillolja	Spillolja är exempelvis motorolja eller hydraulolja.	Emballeras i uppmärkta behållare som rymmer max 10 liter.	Spillolja lämnas vid ÅVC eller via budad hämtning av miljöbox (förutsatt att miljöboxens lock går att stänga).
Fett – Matfetter och fritureoljor	Matfetter och fritureoljor är till exempel fritureoljor och annat flytande fett som du använt vid matlagning.	Mindre mängder sorteras som matavfall. Större mängder samlas i behållare med tättslutande	Lämnas på ÅVC, via budad hämtning av miljöboxen eller via abonnemang enligt avfallstaxan.

		lock, till exempel PET-flaska eller dunk.	
Fett – slam från fettavskiljare	Matfett från hantering av livsmedel.	Endast slam från fetthaltigt avloppsvatten.	Ska vara åtkomlig för tömning i den anläggning där fettet avskiljs. Hämtas av HMAB eller HMAB:s utförare.
Fosformaterial		Hanteras i lösvikt eller filterkassett.	Hämtas av HMAB eller HMAB:s utförare. Ska vara förpackat och tillgängligt så att det kan hämtas av avsett fordon.
Förpackningar	Förpackningar är en produkt tillverkad för att skydda, hantera, leverera och presentera en vara. Plastförpackningar är exempelvis plastflaskor, korkar, lådor och påsar. Metallförpackningar är exempelvis konservburkar, tuber och kapsyler.	Varje materialslag ska sorteras ut för sig och placeras i avsedd behållare eller fack. Förpackningar kan läggas löst eller packas i en påse av samma material. Exempelvis får plastförpackningar läggas i en plastpåse.	Förpackningar från hushåll som läggs i behållare vid fastigheten ska läggas i avsett fack eller behållare och hämtas av HMAB eller HMAB:s utförare. Alla förpackningar kan lämnas på ÅVC. Vid beställd extrahämtning i säck ska säcken vara märkt med vilken typ av förpackning som den innehåller. Hushåll kan lämna skrymmande

	Glasförpackningar är exempelvis glasflaskor och glasburkar. Pappersförpackningar är exempelvis kartonger, papperskassar, flingpaket och dryckeskartonger. Förpackning som innehåller farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall.	Förpackningar som lämnas i behållare eller i avsett fack får inte packas så hårt att det blir svårt att tömma kärlet.	förpackningsavfall till ÅVC, annan plats som HMAB hänvisar till eller genom budad hämtning enligt avfallstaxan. Pantflaskor och -burkar, som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar, ska lämnas till retursystemet.
Glas och porslin	Glas och porslin är exempelvis trasiga tallrikar, trasiga glas och trasiga krukor.	Behållaren får inte fyllas så mycket att den inte kan stängas eller bli så tung att den blir uppenbart svår att flytta.	Lämnas på ÅVC eller genom budad hämtning enligt avfallstaxan. Avfallet läggs då i miljöbox eller kärl.
Grovavfall	Grovavfall är avfall som är för stort eller skrymmande för att rymmas i avfallskärlet ex. möbler, cyklar, gamla leksaker m.m.	Grovavfall som hämtas genom budning ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.	Lämnas på ÅVC eller genom budad hämtning enligt avfallstaxan.

Latrin	Latrin är avfall från torrtoalett.	Samlas i tunna som ska vara väl försluten. Insatspåse får inte användas. Endast fekalier, urin, toalettpapper och eventuellt strömedel, till exempel torv, får förekomma i latrinbehållaren.	Hämtas på fastigheten av HMAB eller HMAB:s utförare. Latrin lämnas i märkt, väl försluten latrinbehållare vid farbar väg. Behållaren får inte väga mer än 15 kg och ska vid behov rengöras på utsidan av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren före hämtning.
Matavfall	Matavfall är allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppstår i livsmedelshantering och är avfall under kommunalt ansvar. Det är avfall från hushåll, restauranger, storkök och liknande.	Matavfall ska skiljas från sin förpackning och läggas i papperspåse för matavfall som tillhandahålls eller godkänts av HMAB. Påsen ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas. Matavfall som samlas i en matavfallstank behöver inte emballeras i en påse. Avfall som ska hanteras särskilt enligt lagstiftning om animaliska biprodukter	Papperspåsen med matavfall ska läggas i avsett fack i fyrfacksskär eller i separat behållare avsett för matavfall och hämtas av HMAB eller HMAB:s utförare. Det är även tillåtet att kompostera matavfall på den egna fastigheten efter att anmälan till den tillsynsansvariga nämnden har gjorts.

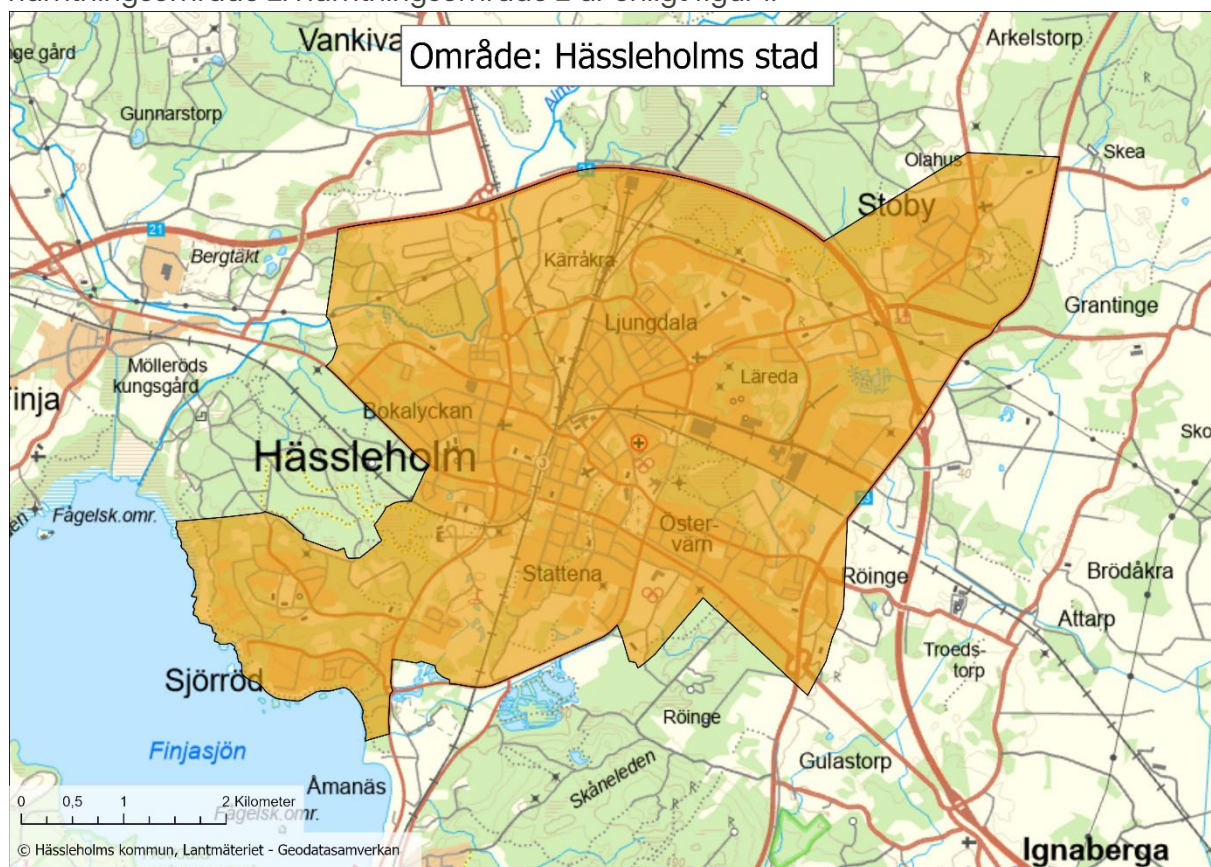
		ska sorteras ut och hanteras skilt från matavfall och skilt från annat avfall. Om avfallet blandas med matavfall eller annat avfall ska allt det blandade avfallet hanteras enligt lagstiftning om animaliska biprodukter.	
Restavfall	Restavfall är avfall som inte kan återvinnas eller återanvändas och som inte är farligt avfall exempelvis blöjor, bindor, tops, tandborstar, disktrasor, diskborstar, snus, cigaretter, tuggummi, kattsand, kuvert, post-it m.m. Inget glas eller porslin får läggas i restavfall.	Restavfall som samlas in fastighetsnära ska paketeras i väl förslutna påsar. Restavfall som lämnas på ÅVC ska antingen lämnas i en genomskinlig påse eller löst i containern.	Restavfall läggs i behållare eller fack för restavfall och hämtas av HMAB eller HMAB:s utförare. Vid beställd extrahämtning av restavfall i säck ska säcken vara märkt med att den innehåller restavfall.
Returpapper	Returpapper är exempelvis tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger, kvitton och kontorspapper från verksamheter (förutom	Lämnas löst eller paketerad i papperskasse i avsedd behållare.	Lämnas på ÅVC eller läggs i behållare eller kärl för returpapper och hämtas av HMAB eller HMAB:s utförare.

	sekretessbelagt material).		
Stickande och skärande avfall	Stickande och skärande avfall är exempelvis trasiga dricksglas och knivar, vassa trädgårdsredskap, rakhyvlar och skärblad.	Förbrukade sprutor och kanyler ska läggas i särskilda behållare som tillhandahålls av apotek. Övrigt stickande och skärande avfall förpackas i skyddande hölje innan de sorteras i respektive fraktion.	Behållare med kanyler och kasserade sprutor lämnas in till apotek. Övrigt stickande och skärande kan lämnas på ÅVC eller för glas och keramik budas med miljöbox.
Slam från enskilda avloppsanläggningar		Hanteras separat från övrigt avfall.	Hämtas av HMAB eller HMAB:s utförare om inte tillstånd till eget omhändertagande getts av den tillsynsansvariga nämnden.
Textil	Textil är exempelvis kläder, hemtextil och accessoarer av textil.	Hel och ren textil ska i första hand sorteras ut till återanvändning. Textil ska förpackas i påse. Kraftigt nedsmutsad eller blöt textil hanteras separat. Kontaminerad textil hanteras som farligt avfall.	Både trasig och hel textil kan lämnas på ÅVC eller genom budad hämtning enligt avfallstaxan.

Trädgårdsavfall	Trädgårdsavfall är exempelvis fallfrukt, löv, ris och grenar.	Avfallet ska vara oemballerat. Trädgårdsavfall som lämnas i kärl får inte vara så tungt eller packas så hårt att det blir svårt att tömma kärlet.	Lämnas på ÅVC eller hämtas i avsett kärl av HMAB eller HMAB:s utförare, om abonnemang för detta har tecknats. Trädgårdskärlet ska vändas så att det kan tömmas med avsett fordon. Trädgårdsavfall får även komposteras på fastigheten samt eldas med vissa begränsningar enligt 35 §.
Trädgårdsavfall – Invasiva växter	Invasiva främmande växtarter beskrivs på Naturvårdsverkets sida naturvardsverket.se	Emballeras i väl förslutna påsar.	Lämnas på ÅVC.

Bilaga 2 – Hämtningsområden och hämtningsintervaller

Hässleholms kommun delas in i två olika hämtningsområden. Hämtningsområde 1 omfattar hela kommunen förutom hämtningsområde 2. Hämtningsområde 2 är enligt figur 1.



Figur 1. Karta över hämtningsområde 2. Underlaget till området är de bestämda stadsområdena söder om Riksväg 21, kombinerat med en egenritad area för Stoby.

Samma ordinarie hämtningsintervaller gäller för båda hämtningsområden enligt nedan.

TABELL 1 HÄMTNINGSINTERVALLER

Kategori	Ordinarie intervall
En- och tvåbostadshus för permanentboende	Avfall i fyrfackskärl 1 hämtas varannan vecka
	Avfall i fyrfackskärl 2 hämtas var fjärde vecka
	Latrin hämtas varannan vecka.
Fritidshus	Avfall i fyrfackskärl 1 hämtas varannan vecka under perioden mitten av april till mitten av oktober
	Avfall i fyrfackskärl 2 hämtas var fjärde vecka under perioden mitten av april till mitten av oktober
	Latrin hämtas varannan vecka under perioden mitten av april till mitten av oktober.
Flerbostadshus Verksamheter Gemensamhetslösningar	Matavfall i kärl hämtas minst 1 gång varannan vecka. Matavfall i tank hämtas minst 1 gång per månad eller oftare om behov finns.
	Restavfall hämtas minst 1 gång var fjärde vecka.
	Papper- och plastförpackningar hämtas minst 1 gång var fjärde vecka.

	Glas- och metallförpackningar samt tidningar (returpapper) hämtas minst var åttonde vecka.
Trädgårdsavfall	Trädgårdsavfall hämtas varannan vecka från mitten av mars till slutet av november efter tecknande av abonnemang.
Enskilda avloppslösningar	För slutna tankar och slamavskiljare anslutna till WC, minst en gång per år eller oftare om behov finns.
Fettavskiljare	Fettavskiljare töms normalt 12 gånger per år, minst fyra gånger per år, eller så ofta att anläggningens funktion upprätthålls och att tömning inte försvåras.
Fosforfiltermaterial	Ska bytas 1) tillräckligt ofta för att reningskraven för anläggningen uppnås, 2) enligt leverantörens instruktion.