

Avfallstaxa för Hässleholms kommun 2026

Antagen av kommunfullmäktige 2025-09-29



Innehållsförteckning

1.	Allmänna bestämmelser	5
1.1.	Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler	5
1.2.	Principer	5
1.3.	Definitioner	5
1.4.	Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper	6
1.5.	Ändrade hämtningsförhållanden	7
1.6.	Dragväg	7
1.7.	Särskilda avgifter	7
2.	Avgifter för en- och tvåbostadshus och fritidshus	8
2.1.	Grundavgift	8
2.2.	Rörlig avgift	8
2.2.1.	Abonnemang med fyrfackskärl	8
2.2.2.	Delat abonnemang	9
2.3.	Tilläggstjänster	9
2.3.1.	Abonnemang för extrakärl	9
2.3.2.	Extrahämtning av kärl- och säckavfall	10
2.3.3.	Trädgårdskärl	10
2.3.4.	Budad hämtning	11
2.4.	Övriga avgifter	11
2.4.1.	Felsorteringsavgift	11
2.4.2.	Bomkörning	12
2.4.3.	Kärlavgifter	12
3.	Avgifter för flerbostadshus och gemensamma avfallslösningar	13
3.1.	Grundavgift	13
3.2.	Rörlig avgift	13
3.2.1.	Abonnemang med enfackskärl	14
3.2.2.	Abonnemang med fyrfackskärl	15
3.3.	Tilläggstjänster	16

3.3.1.	Budad hämtning	16
4.	Avgifter för verksamheter.....	18
4.1.	Grundavgift	18
4.2.	Rörlig avgift	18
4.2.1.	Abonnemang med enfackskärl	19
4.2.2.	Abonnemang med fyrfackskärl	20
4.3.	Besök på återvinningscentral	20
4.4.	Spillfett.....	21
5.	Särskilda avgifter för flerbostadshus, gemensamma avfallslösningar och verksamheter 22	
5.1.	Avståndstillägg för kärl	22
5.2.	Hyra av kärl.....	22
5.3.	Byte av kärl, tvätt av kärl samt ommätning av dragväg	22
5.4.	Gravitationslås	22
5.5.	Trädgårdskärl.....	23
5.6.	Extrahämtning av kärl- och säckavfall	23
5.7.	Felsorteringsavgift.....	24
6.	Avgifter för container och bottentömmande behållare	25
6.1.	Övriga avgifter	25
7.	Evenemang	26
8.	Bygg- och rivningsavfall	27
9.	Avgifter för enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och latrin	28
9.1.	Slamavskiljare	28
9.2.	Sluten avloppstank.....	28
9.3.	Övriga brunnar och BDT-brunnar	29
9.4.	Fosforfiltermaterial.....	29
9.5.	Fettavskiljare	29
9.6.	Latrin.....	30
9.7.	Portabla toaletter	30
9.8.	Minireningsverk.....	30

9.9. Övriga kostnader.....	31
10. Indexreglering.....	32

1. Allmänna bestämmelser

Taxan grundar sig på avgiftsprinciperna i miljöbalken (1998:808).

1.1. Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler

Hässleholm Miljö AB (nedan kallad HMAB) verkställer, på uppdrag av kommunstyrelsen, kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt Förordning 2022:1274, kap. 6–7 om förpackningar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i Hässleholms kommun.

Bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i avfallsföreskrifter för Hässleholms kommun.

1.2. Principer

Avfallstaxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot Hässleholms kommuns mål inom avfallsområdet. 27 kap. 5 § miljöbalken (1998:808) ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas.

Den årliga avgiften innefattar grundavgift, rörlig avgift och eventuella avgifter för tilläggstjänster. Samtliga fastighetsinnehavare ska erlägga grundavgift.

1.3. Definitioner

En- och tvåbostadshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus utom fritidshus, det vill säga villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende. Fritidshus som har behov av hämtning av avfall året runt ska räknas som en- och tvåbostadshus.

Som **fritidshus** räknas hus som endast används delar av året och som inte behöver hämtning året runt. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten definieras fastigheten som en- och tvåbostadshus.

Som **flerbostadshus** räknas alla bostadshus med minst tre bostadslägenheter. En- och tvåbostadshus och fritidshus som är medlemmar i en samfällighetsförening och som har gemensam avfallslösning enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering får nyttja samma tjänster som flerbostadshus.

Till **verksamheter** räknas exempelvis företag, industrier, affärer, restauranger, skolor, förskolor, hotell, kontor och liknande som inte utgörs av boende.

Med **ordinarie hämtningsplats** avses den plats där avfallsbehållare eller avfall ska vara placerat på hämtningsdagen senast kl. 06:00. Ordinarie hämtningsplats är normalt belägen

vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, men kan även vara belägen på annan plats som kommunen anvisar eller som HMAB kommit överens med fastighetsinnehavaren om.

Med **gemensam avfallslösning** avses att flera fastigheter delar på flera kärl eller behållare för att minska antal kärl, möjliggöra farbar väg eller liknande.

Övriga begrepp som används i denna taxa har samma betydelse som i föreskrifter om avfallshantering för Hässleholms kommun samt 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2020:614).

1.4. Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper

Avgift får tas ut enligt 27 kap. 4–6 § miljöbalken (1998:808) för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg. Avgift ska betalas till HMAB eller till HMAB:s utförare.

Avgiften är i de flesta fall årlig, undantaget fritidsabonnemang och trädgårdsavfall. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfälle tas avgiften ut efter varje särskilt tillfälle.

Fastighetsinnehavare är betalningsansvarig för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av kommunalt avfall samt avfall under kommunalt avfall och för att täcka övriga kostnader som kan hänföras till den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med denna avfallstaxa.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från HMAB och fastighetsinnehavare, ställas till nyttjanderättshavare. HMAB kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

Fakturering sker enligt det faktureringsintervall som fastställs av HMAB. Vid försenad betalning tillkommer kostnader för betalningspåminnelse och lagstadgad dröjsmålsränta.

Vid ägarbyte ska uppgifter om ny ägare och tillträdesdatum snarast lämnas skriftligt till HMAB. Registrerad abonnemangsägare är betalningsskyldig till dess att rätt ifyllt och undertecknad ägarbytesblankett inkommer till HMAB. Om fastighetsägaren underlåter sig att anmäla ägarbytet har HMAB rätt att ändra till korrekta ägaruppgifter.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget

specificerade sättet. Utebliven hämtning ska anmälas till HMAB inom tre arbetsdagar från det att hämtning uteblivit för att felet ska kunna avhjälpas inom skälig tid.

Om faktura överlämnas till inkassohantering får fastighetsinnehavare inte beställa eller nyttja tilläggstjänster som till exempel hämtning av trädgårdsavfall eller grovavfall.

Anmärkningar om felaktiga uppgifter på fakturan bör anmälas till HMAB inom tio dagar från fakturadatum. Kravhantering sker enligt HMAB:s fastställda rutiner.

1.5. Ändrade hämtningsförhållanden

Vid uppehåll i hämtning debiteras grundavgift men ingen rörlig avgift. Ansökan om uppehåll görs hos tillsynsansvarig nämnd enligt avfallsföreskrifterna.

1.6. Dragväg

Avfallsbehållare ska vid tömning vara placerade enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering. Tömning av kärl från flerbostadshus och verksamheter med längre dragväg än vad som ingår i abonnemanget kan beställas hos HMAB mot särskild avgift, s.k. avståndstillägg.

HMAB avgör när avfallsbehållare är placerad på annat sätt än inom angivet dragvägsintervall från fastighetsgränsen.

1.7. Särskilda avgifter

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får HMAB besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa, självkostnad för tjänsten och avgift per timme.

2. Avgifter för en- och tvåbostadshus och fritidshus

Total avgift = grundavgift + rörlig avgift + eventuella avgifter för tilläggstjänster

2.1. Grundavgift

Grundavgiften beräknas per fastighet och finansierar:

- driften av återvinningscentralerna
- behandling av avfall och farligt avfall som samlas in på återvinningscentralerna
- kundservice
- information
- administration och utveckling
- åtgärder för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter

TABELL 1 GRUNDAVGIFT

	Kr/år
En- och tvåbostadshus, per fastighet	1 401
Fritidshus, per fastighet	1 036

2.2. Rörlig avgift

Den rörliga avgiften finansierar:

- insamlingen av avfallet från fastighet
- omlastning och transport till behandlingsanläggning
- behandling av avfallet

Hyra av kärl ingår i avgiften.

2.2.1. Abonnemang med fyrfackskärl

I abonnemanget ingår två 370 liters fyrfackskärl med fack för:

- restavfall
- matavfall
- tidningar
- plastförpackningar
- pappersförpackningar
- färgade glasförpackningar
- ofärgade glasförpackningar
- metallförpackningar

Kärl 1 töms en gång varannan vecka och kärl 2 töms en gång var fjärde vecka. I avgiften ingår möjlighet att lämna batterier, ljuskällor och mindre elavfall i påhångsbox. Påhångsboxarna får endast hängas på fyrfackskärlen när boxarna ska tömmas.

Abonnemang för fritidshus innebär hämtning under perioden mitten av april – mitten av oktober.

TABELL 2 FYRFACKSKÄRL

	Kr/år respektive säsong
En- och tvåbostadshus, per fastighet	2 188
Fritidshus, per fastighet	1 486

2.2.2. Delat abonnemang

Om två eller flera närliggande fastigheter, efter ansökan hos HMAB, infört delat abonnemang delar fastigheterna på den rörliga avgiften. Grundavgift debiteras för samtliga fastigheter. Delat abonnemang innebär att fastigheterna delar på en uppsättning fyrfackskärl.

$$\text{Avgift per fastighet} = (\text{rörlig avgift} / \text{antal fastigheter}) + \text{grundavgift}$$

2.3. Tilläggstjänster

2.3.1. Abonnemang för extrakärl

TABELL 3 EXTRAKÄRL

	Per kärl, kr/år
Restavfall (190 L, 370 L)	
1 gång per månad, en- och tvåbostadshus	892
1 gång per månad, fritidshus	624
Tidningar (190 L)	
1 gång per månad, en- och tvåbostadshus	655
1 gång per månad, fritidshus	457
Plastförpackningar (240 L)	
1 gång varannan vecka, en- och tvåbostadshus	386

1 gång varannan vecka, fritidshus	270
Pappersförpackningar (240 L)	
1 gång varannan vecka, en- och tvåbostadshus	386
1 gång varannan vecka, fritidshus	270
Plast- och pappersförpackningar (delat 370 L)	
1 gång varannan vecka, en- och tvåbostadshus	386
1 gång varannan vecka, fritidshus	270

2.3.2. Extrahämtning av kärl- och säckavfall

Fastighetsinnehavare kan vid behov beställa extrahämtning av kärl- och säckavfall för restavfall samt pappers- och plastförpackningar. Fastighetsinnehavare kan välja om extrahämtningen ska utföras i samband med ordinarie hämtningstillfälle eller inom tre arbetsdagar från beställning.

Om extrahämtningen utförs med säck ska säcken vara märkt med vilken fraktion den innehåller.

TABELL 4 EXTRAHÄMTNING

	Kr/behållare
Säck, vid ordinarie hämtningstillfälle	96
1 st kärl eller säck, utanför ordinarie hämtningstillfälle	603
Kärl eller säck utöver den första förutsatt att det är samma fraktion, utanför ordinarie hämtningstillfälle	96

2.3.3. Trädgårdskärl

Hämtning av trädgårdsavfall sker i kärl som töms varannan vecka under säsongen mitten av mars till november, totalt 19 tömningar. Avgiften debiteras per säsong.

TABELL 5 TRÄDGÅRDSKÄRL

	Kr/kärl
190, 240 eller 370 L	1 808

2.3.4. Budad hämtning

I grundavgiften ingår totalt fyra budade hämtningstillfällen per år, max 10 kollin per tillfälle. Dessa kategorier kan hämtas med budad hämtning:

- grovavfall (ej i säck)
- miljöboxen (kan innehålla farligt avfall, porslin och keramik samt matfett)
- textil (i säck)
- skrymmande förpackningar

Vid hämtningstillfället kan flera kategorier hämtas samtidigt.

Ett kolli utgörs av exempelvis en säck, en mindre möbel, en bunt större förpackningar eller miljöboxen. I ett hämtningstillfälle kan exempelvis detta utgöra de 10 kollin som ingår:

- tre säckar textil
- miljöboxen fylld med porslin och keramik
- fyra stolar
- en bunt stora kartonger
- en golvlampa

Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning enligt schema som fastställs av HMAB och beställning ska göras senast fem dagar före hämtning. För hämtning utöver vad som ingår i grundavgiften debiteras en avgift enligt Tabell 6.

TABELL 6 BUDAD HÄMTNING

	Kr/tillfälle
Upp till 10 st kollin	1 068

2.4. Övriga avgifter

2.4.1. Felsorteringsavgift

Avfall ska sorteras enligt vad som framgår av kommunens avfallsföreskrifter. Om avfallet i behållaren är felaktigt och detta upptäcks vid tömningen kommer inte avfallet att hämtas. Fastighetsinnehavaren kan då efter korrigering beställa en extrahämtning som debiteras enligt Tabell 4. Om hämtningen ska genomföras utan korrigering kommer en avgift för felsortering att debiteras enligt Tabell 7.

TABELL 7 FELSORTERING

	Kr/kärl
Felsorterat avfall	1 096

2.4.2. Bomkörning

Om beställd extrahämtning av kärl- och säckavfall eller budad hämtning inte har kunnat utföras debiteras en avgift för bomkörning.

TABELL 8 BOMKÖRNING

	Kr/kärl
Bomkörning extrahämtning	242

2.4.3. Kärlavgifter

TABELL 9 KÄRLHANTERING

	Kr
Hemtagning av kärl, per tillfälle*	100
Byte av kärlstorlek, per tillfälle	300
Tvätt av kärl, per kärl	200

*Kostnad för hemtagning debiteras ej om beslut är taget av tillsynsansvarig nämnd.

3. Avgifter för flerbostadshus och gemensamma avfallslösningar

Årsavgift = grundavgift + rörlig avgift + eventuella avgifter för tilläggstjänster

3.1. Grundavgift

Grundavgiften beräknas per lägenhet respektive bostad och finansierar:

- driften av återvinningscentralerna
- behandling av avfall och farligt avfall som samlas in på återvinningscentralerna
- kundservice
- information
- administration och utveckling
- åtgärder för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter

TABELL 10 GRUNDAVGIFT

	Kr/år
Flerbostadshus, per lägenhet	621
Enbostadshus med gemensam avfallslösning, per bostad	621
Fritidshus med gemensam avfallslösning, per bostad	621

3.2. Rörlig avgift

Den rörliga avgiften finansierar:

- insamling av avfallet från fastighet
- omlastning och transport till behandlingsanläggning
- behandling av avfallet

I avgiften ingår hyra av kärl samt tio meters dragväg från fastighetsgräns vid farbar väg. Vid längre dragväg tillämpas avståndstillägg enligt Tabell 19.

3.2.1. Abonnemang med enfackskärl

Avgiften debiteras per kärl och år.

TABELL 11 ENFACKSKÄRL

Hämtningsfrekvens		Hämt- ningar per år	Volym				
			140 L	190 L	240 L	370 L	660 L**
Restavfall							
1 gång var fjärde vecka	13		1 225	1 468	2 220	4 142	
1 gång varannan vecka	26		1 864	2 308	3 597	6 699	
1 gång per vecka*	52		3 677	4 816	7 290	13 644	
2 gånger per vecka*	104		8 082	10 320	15 655	29 438	
Matavfall							
1 gång varannan vecka	26	1 248	1 600				
1 gång per vecka*	52	2 699	3 505				
2 gånger per vecka*	104	7 005	7 490				
Returpapper							
1 gång var åttonde vecka	6,5		213				
1 gång var fjärde vecka	13		328				
1 gång varannan vecka	26		376				
1 gång per vecka*	52		1 041				
Pappersförpackningar							
1 gång var fjärde vecka	13		328	342	356	606	
1 gång varannan vecka	26		376	391	418	718	
1 gång per vecka*	52		1 041	1 125	1 212	1 870	
2 gånger per vecka*	104		2 280	2 450	2 610	3 940	
Plastförpackningar							
1 gång var fjärde vecka	13		328	342	356		
1 gång varannan vecka	26		376	391	418		

1 gång per vecka*	52		1 041	1 125	1 212	
2 gånger per vecka*	104		2 280	2 450	2 610	
Metallförpackningar						
1 gång var åttonde vecka	6,5		213		240	
1 gång var fjärde vecka	13		328		356	
1 gång varannan vecka	26		376		418	
Färgade glasförpackningar						
1 gång var åttonde vecka	6,5		213			
1 gång var fjärde vecka	13		328			
1 gång varannan vecka*	26		376			
1 gång per vecka*	52		1 041			
Ofärgade glasförpackningar						
1 gång var åttonde vecka	6,5		213			
1 gång var fjärde vecka	13		328			
1 gång varannan vecka*	26		376			
1 gång per vecka*	52		1 041			

*Dessa abonnemang är endast tillgängliga inom hämtningsområde 2. Se avfallsföreskrifterna för områdenas utbredning.

**Abonnemang för 660 L-kärl kan endast tecknas i samråd med HMAB.

3.2.2. Abonnemang med fyrfackskärl

I abonnemanget ingår två 370 liters fyrfackskärl med fack för:

- restavfall
- matavfall
- tidningar
- plastförpackningar
- pappersförpackningar
- färgade glasförpackningar
- ofärgade glasförpackningar
- metallförpackningar

Kärl 1 töms en gång varannan vecka och kärl 2 töms en gång var fjärde vecka. I avgiften ingår möjlighet att lämna batterier, ljuskällor och mindre elavfall i påhågsbox. Påhågsboxarna får endast hängas på fyrfackskärnen när boxarna ska tömmas.

TABELL 12 FYRFACKSKÄRL

	Kr/år
370 L	2 188
660 L*	3 425

* Inga nya abonnemang av denna sort tecknas.

3.3. Tilläggstjänster

3.3.1. Budad hämtning

I grundavgiften ingår totalt fyra budade hämtningstillfällen per år, max 10 kollin per tillfälle. Dessa kategorier kan hämtas med budad hämtning:

- grovavfall (ej i säck)
- miljöboxen (kan innehålla farligt avfall, porslin och keramik samt matfett)
- textil (i säck)
- skrymmande förpackningar

Vid hämtningstillfället kan flera kategorier hämtas samtidigt.

Ett kolli utgörs av exempelvis en säck, en mindre möbel, en bunt större förpackningar eller miljöboxen. I ett hämtningstillfälle kan exempelvis detta utgöra de 10 kollin som ingår:

- tre säckar textil
- miljöboxen fylld med porslin och keramik
- fyra stolar
- en bunt stora kartonger
- en golvlampa

Fastighetsinnehavare och hyresgäst kan beställa hämtning enligt schema som fastställs av HMAB och beställning ska göras senast fem dagar före hämtning. För hämtning utöver vad som ingår i grundavgiften debiteras en avgift enligt Tabell 13.

TABELL 13 BUDAD HÄMTNING

	Kr/tillfälle
Upp till 10 st kolli	1 068

4. Avgifter för verksamheter

Årsavgift = grundavgift + rörlig avgift + eventuella avgifter för tilläggstjänster

4.1. Grundavgift

Grundavgiften beräknas per hämtställe och finansierar:

- kundservice
- information
- administration och utveckling
- åtgärder för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter

TABELL 14 GRUNDAVGIFT

	Kr/hämtställe
Verksamheter	974

4.2. Rörlig avgift

Den rörliga avgiften finansierar:

- insamling av avfallet från fastighet
- omlastning och transport till behandlingsanläggning
- behandling av avfallet

I avgiften ingår hyra av kärl samt tio meters dragväg från fastighetsgräns vid farbar väg. Vid längre dragväg tillämpas avståndstillägg enligt Tabell 19. Verksamheter som endast är verksamma under del av kalenderår erlägger full grundavgift samt rörlig avgift motsvarande den del av året som verksamheten drivs.

4.2.1. Abonnemang med enfackskärl

Avgiften debiteras per kärl och år.

TABELL 15 ENFACKSKÄRL

Hämtningsfrekvens	Hämtningar per år	Volym				
		140 L	190 L	240 L	370 L	660 L**
Restavfall						
1 gång var fjärde vecka	13		1 225	1 468	2 220	4 142
1 gång varannan vecka	26		1 864	2 308	3 597	6 699
1 gång per vecka*	52		3 677	4 816	7 290	13 644
2 gånger per vecka*	104		8 082	10 320	15 655	29 438
Matavfall						
1 gång varannan vecka	26	1 248	1 600			
1 gång per vecka*	52	2 699	3 505			
2 gånger per vecka*	104	7 005	7 490			
Animaliska biprodukter						
1 gång varannan vecka	26	1 450	2 080			
1 gång per vecka*	52	2 900	4 203			
2 gånger per vecka*	104	7 280	7 740			
Returpapper						
1 gång var åttonde vecka	6,5		213			
1 gång var fjärde vecka	13		328			
1 gång varannan vecka	26		376			
1 gång per vecka*	52		1 041			

*Dessa abonnemang är endast tillgängliga inom hämtningsområde 2. Se avfallsföreskrifterna för områdenas utbredning.

**Abonnemang för 660 L-kärl kan endast tecknas i samråd med HMAB.

4.2.2. Abonnemang med fyrfackskärl

I abonnemanget ingår två 370 liters fyrfackskärl med fack för:

- restavfall
- matavfall
- tidningar
- plastförpackningar
- pappersförpackningar
- färgade glasförpackningar
- ofärgade glasförpackningar
- metallförpackningar

Kärl 1 töms en gång varannan vecka och kärl 2 töms en gång var fjärde vecka. I avgiften ingår möjlighet att lämna batterier, ljuskällor och mindre elavfall i påhängsbox. Påhängsboxarna får endast hängas på fyrfackskärlen när boxarna ska tömmas.

TABELL 16 FYRFACKSKÄRL

	Kr/år
370 L	2 188
660 L*	3 425

* Inga nya abonnemang av denna sort tecknas.

4.3. Besök på återvinningscentral

Verksamheter betalar för besök på återvinningscentralerna eftersom tjänsten inte ingår i våra företagsabonnemang.

TABELL 17 BESÖK PÅ ÅTERVINNINGSCENTRAL

	Kr/besök
Besök, inkl. 3 m ³ avfall	305

4.4. Spillfett

Hämtning av spillfett sker genom godkänd och auktoriserad entreprenör. Godkända entreprenörer finns listade på Hässleholm Miljös hemsida hassleholmmiljo.se. Beställning och betalning sker direkt till entreprenören som bestämmer pris på tjänsten upp till beslutad maxtaxa.

TABELL 18 SPILLFETT

	Kr/per behållare
Hämningsavgift	300

5. Särskilda avgifter för flerbostadshus, gemensamma avfallslösningar och verksamheter

5.1. Avståndstillägg för kärl

TABELL 19 AVSTÅNDSTILLÄGG

Antal hämtningar per år	Kr/kärl/år			
	11–20 m	21–30 m	31–40 m	41–50 m
13	322	768	1555	2 321
26	630	1 563	3 111	3 788
52	1 247	3 111	6 200	6 933
104	2 473	5 943	12 192	13 490

5.2. Hyra av kärl

Vid behov av att ha ett extrakärl så går det att hyra. I hyran ingår inte att kärlet töms.

TABELL 20 HYRA AV KÄRL

	Kr/kärl
190, 240 eller 370 L	590

5.3. Byte av kärl, tvätt av kärl samt ommätning av dragväg

Byte av kärl omfattar utsättning, hemtagning eller byte av kärlstorlek.

TABELL 21 KÄRLHANTERING

	Kr
Byte av kärl, per tillfälle	300
Tvätt av kärl, per kärl	200
Mätning och ommätning av dragväg, per tillfälle	573

5.4. Gravitationslås

Ett gravitationslås är ett lås som gör det möjligt att ha kärl som är fritt placerade utomhus låsta, men ändå möjliga för sopbilen att tömma utan nyckel. Gravitationslås fungerar enbart på en-fraktionskärl, ej på fyrfackskärl. En (1) nyckel ingår oberoende av antalet kärl med gravitationslås. Nyckel som ingår ska återlämnas när abonnemanget avslutas, annars

debiteras för borttappad nyckel. Vid ägarbyte på fastigheten ska nyckeln överlämnas till ny fastighetsägare.

TABELL 22 GRAVITATIONSLÅS

	Kr
Gravitationslås inklusive 1 st nyckel, per lås	500
Extranyckel/borttappad nyckel, per nyckel	70

5.5. Trädgårdskärl

Hämtning av trädgårdsavfall sker i kärl som töms varannan vecka under säsongen mitten av mars till mitten av november. Avgiften debiteras per säsong.

TABELL 23 TRÄDGÅRDSKÄRL

	Kr/kärl
190, 240 eller 370 L	1 808

5.6. Extrahämtning av kärl- och säckavfall

Fastighetsinnehavare kan vid behov beställa extrahämtning av säck innehållandes restavfall samt pappers- och plastförpackningar. För kärl kan extrahämtning beställas av alla fraktioner. Fastighetsinnehavare kan välja om extrahämtningen ska utföras i samband med ordinarie hämtningstillfälle eller inom tre arbetsdagar från beställning.

Ska extrahämtningen utföras i säck ska säcken vara märkt med vilken fraktion den innehåller.

TABELL 24 EXTRAHÄMTNING AV KÄRL- OCH SÄCKAVFALL

	Kr/behållare
Säck, vid ordinarie hämtningstillfälle	96
1 st kärl eller säck, utanför ordinarie hämtningstillfälle	603
Kärl eller säck utöver den första förutsatt att det är samma fraktion, utanför ordinarie hämtningstillfälle	96

5.7. Felsorteringsavgift

Avfall ska sorteras enligt vad som framgår av kommunens avfallsföreskrifter. Om avfallet i behållaren är felaktigt och detta upptäcks vid tömningen kommer inte avfallet att hämtas och fastighetsinnehavaren kan då efter korrigerig beställa en extrahämtning som debiteras enligt Tabell 24. Om hämtningen ska genomföras utan korrigerig kommer en avgift för felsortering att debiteras enligt Tabell 25. Tömning av felsorterat avfall sker inom tre arbetsdagar från beställning.

TABELL 25 FELSORTERING

	Kr/behållare
Kärl/säck	1 096

6. Avgifter för container och bottentömmande behållare

Total avgift = hyra (endast container) + tömningskostnad + behandlingsavgift för avfallet

Kostnad för behandling av avfall debiteras enligt Hässleholms Kretsloppscenters mottagningsavgifter.

TABELL 26 TÖMNINGSKOSTNAD

	Kr/behållare
Bottentömmande behållare	400
Container	1 010

6.1. Övriga avgifter

Budad tömning, samt utställning, hemtagning och flytt av container utförs normalt inom tre arbetsdagar från beställning. Avgift för bomkörning debiteras om det förekommit hinder vid tömning som medfört att avfallsbehållare inte kunnat tömmas.

TABELL 27 ÖVRIGA AVGIFTER

	Kr
Container	
Budad tömning, per tömning	2 009
Bomkörning, per tillfälle	548
Utställning, hemkörning eller flytt, per behållare och tillfälle	823
Hyra, per månad	685
Felsorteringsavgift, per behållare	1 980
Bottentömmande behållare	
Budad tömning, per tömning	934
Bomkörning, per tillfälle	548
Felsorteringsavgift, per behållare	1 480

7. Evenemang

Vid arrangemang uppstår ett behov av tillfälliga avfallstjänster. Mat- och restavfall samt slam från toalettbodas ska hämtas av HMAB. Kärll för förpackningar kan beställas av annan aktör. Vid behov av annan lösning eller större evenemang lämnas evenemangsspecifik offert. I priset för både miljöstationer och kärll ingår säckar samt behandlingskostnaden för avfallet. Vid behov av tömning av portabla toaletter, se Tabell 36.

TABELL 28 EVENEMANG

	Kr
Miljöstationer	200
Kärl (max 20 st), per kärll	100
Hemtagning och utsättning	1 200

8. Bygg- och rivningsavfall

Hämtning av bygg- och rivningsavfall som inte uppkommit i yrkesmässig verksamhet sker inom fem arbetsdagar efter beställning. Behandlingsavgift för avfallet tillkommer enligt Hässleholms Kretsloppscenters prislista. Instruktioner för beställning, emballering och hämtning finns på hassleholmmiljo.se.

TABELL 29 BYGG- OCH RIVNINGSAVFALL

	Kr
Storsäck, per säck hämtas i Vankiva	200
Hämtning 1 000 L, per storsäck	2 580

9. Avgifter för enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och latrin

Fastighetsinnehavare kan beställa tömning av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och latrin enligt tjänsteutbud och avgifter som framgår nedan. Minsta tömningsfrekvens anges i kommunens föreskrifter om avfallshantering. Slangdragning upp till 25 meter ingår.

9.1. Slamavskiljare

Ordinarie tömning sker enligt fastställt schema. Som standard genomförs deltömning om kund inte aktivt valt totaltömning. Fastighetsinnehavare kan även beställa budad tömning utanför ordinarie tömning. Budad tömning utförs inom fem arbetsdagar. Akuttömning utförs inom 24 timmar eller inom 5 timmar. I tömningsavgiften ingår 3 m³ slam, utöver det debiteras enligt Tabell 30.

TABELL 30 SLAMAVSKILJARE

	Kr/tillfälle
Ordinarie tömning, deltömning	1 706
Budad tömning, deltömning	2 326
Ordinarie tömning, totaltömning	2 410
Budad tömning, totaltömning	2 585
	Kr/m ³
Volym över 3 m ³ , per tillkommande m ³	510

9.2. Sluten avloppstank

Fastighetsinnehavare kan beställa budad tömning som utförs inom fem arbetsdagar. Akuttömning utförs inom 24 timmar eller inom 5 timmar. I tömningsavgiften ingår 3 m³ slam, utöver det debiteras enligt Tabell 31.

TABELL 31 SLUTEN AVLOPPSTANK

Tömning	Kr
Budad tömning, per tömning	2 560
Volym över 3 m ³ , per tillkommande m ³	510

9.3. Övriga brunnar och BDT-brunnar

Fastighetsinnehavare kan beställa budad tömning av övriga brunnar som utförs inom fem arbetsdagar från beställning eller i samband med ordinarie tömning av slamavskiljare eller sluten tank. Akuttömning utförs inom 24 timmar eller inom 5 timmar. I tömningsavgiften ingår 3 m³ slam.

TABELL 32 ÖVRIGA BRUNNAR SAMT BDT-BRUNNAR

Tömning	Kr/tillfälle
Tömning i samband med ordinarie tömning av slamavskiljare eller sluten tank	775
Budad tömning inom en vecka	1 293

9.4. Fosforfiltermaterial

Fastighetsinnehavare ska beställa budad hämtning av fosforfiltermaterial. Hämtning utförs inom fem arbetsdagar från beställning. Materialet placeras inom 10 m från farbar väg för krantömmande fordon med fri höjd på 7 m.

TABELL 33 FOSFORFILTER

Tömning	Kr/tillfälle
Hämtning och behandling av filtermassa max 500 kg	3 554
Hämtning och behandling av filtermassa över 500 kg	4 360

9.5. Fettavskiljare

Ordinarie tömning sker enligt fastställt schema. Fastighetsinnehavare kan även beställa budad tömning som utförs inom fem arbetsdagar. Akuttömning utförs inom 24 timmar eller inom 5 timmar. Den totala avgiften består av avgiften för tömning samt behandlingsavgiften per kubikmeter.

TABELL 34 FETTAVSKILJARE

Tömning	Kr
Ordinarie tömning, per tillfälle	1 131
Budad tömning, per tillfälle	1 939
Behandlingsavgift, per m ³	560

9.6. Latrin

Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av latrinbehållare. Latrinbehållare ersätts med ny behållare efter varje tömning. Säsongshämtning för latrin sträcker sig från mitten på april till mitten på oktober.

TABELL 35 LATRINBEHÅLLARE

Tömning	Kr
Permanentbostad, hämtning 1 g varannan vecka, per år	16 801
Fritidshus, hämtning 1 g varannan vecka under säsong, per år	12 923
Budad tömning, per tömning	904

9.7. Portabla toaletter

Avgift för efterföljande behållare tillämpas endast under förutsättning att tömningsfordon inte behöver förflyttas för att utföra tömningen. Efter förflyttning av tömningsfordon räknas avgiften på nytt från första behållaren.

TABELL 36 PORTABLA TOALETTER

Kostnadspost	Kr
Budad tömning, en behållare	1 500
Budad tömning, per efterföljande behållare	200
Påfyllning av saneringsvätska, per behållare	100

9.8. Minireningsverk

Det ingår 1 m³ per tömningstillfälle, volym utöver det debiteras enligt Tabell 37. Påfyllnad av vatten ska beställas senast veckan innan aviserad slamtömningsvecka.

TABELL 37 MINIRENINGSVERK

	Kr
Ordinarie tömning, per tillfälle	1 706
Budad tömning, per tillfälle	2 326
Volym över 1 m ³ , per tillkommande m ³	510
Påfyllning av vatten, per påbörjad halvtimme	852

9.9. Övriga kostnader

Utöver tömningskostnader enligt ovan kan tillkommande kostnader enligt Tabell 38 debiteras.

Vid hämtning av slam på fastighet där förhållandena avviker från vad som är normalt tillämpas specialtömning och avgift enligt nedan. Som exempel menas fastighet där framkomligheten inte uppfyller kraven i föreskrifter för avfallshantering och där normal hämtningsteknik inte kan nyttjas. Behovet av specialtömning avgörs av HMAB.

TABELL 38 ÖVRIGA KOSTNADER

	Kr/tillfälle och brunn
Akuttömning inom 24 timmar (vardagar kl. 7-16), totaltömning	4 311
Akuttömning inom 5 timmar (vardagar kl. 7-16), totaltömning	5 310
Jourtömning utanför ordinarie arbetstid, totaltömning	5 925
Bomkörning	802
Slangdragning 26-35 meter	323
Slangdragning 36-45 meter	516
Slangdragning över 46 meter	1 035
Lyft av tungt lock	904
Spolning i samband med tömning av avloppsanläggning, per påbörjad halvtimme, minimidebitering 0,5 tim	852
Sluttömning, per brunn	3 410
Specialtömning, per brunn	3 110
Avisering dagen innan tömning	100

10. Indexreglering

Ändring av avgifter i denna avfallstaxa får ske högst en gång per år med högst en sammanlagd justering baserad på förändring i avfallsindex A12:1 MD. Förändringen räknas från indextalet för juli månad föregående år, eller för det år då avgifterna senast ändrades, till indextalet för juli månad innevarande år. HMAB:s styrelse fattar beslut om ifrågavarande höjning. Höjningen träder i kraft 1 januari efterföljande år.