



Hässleholms kommun

Årsredovisning 2025



Foto: Ulrika Kestjén

hassleholm.se

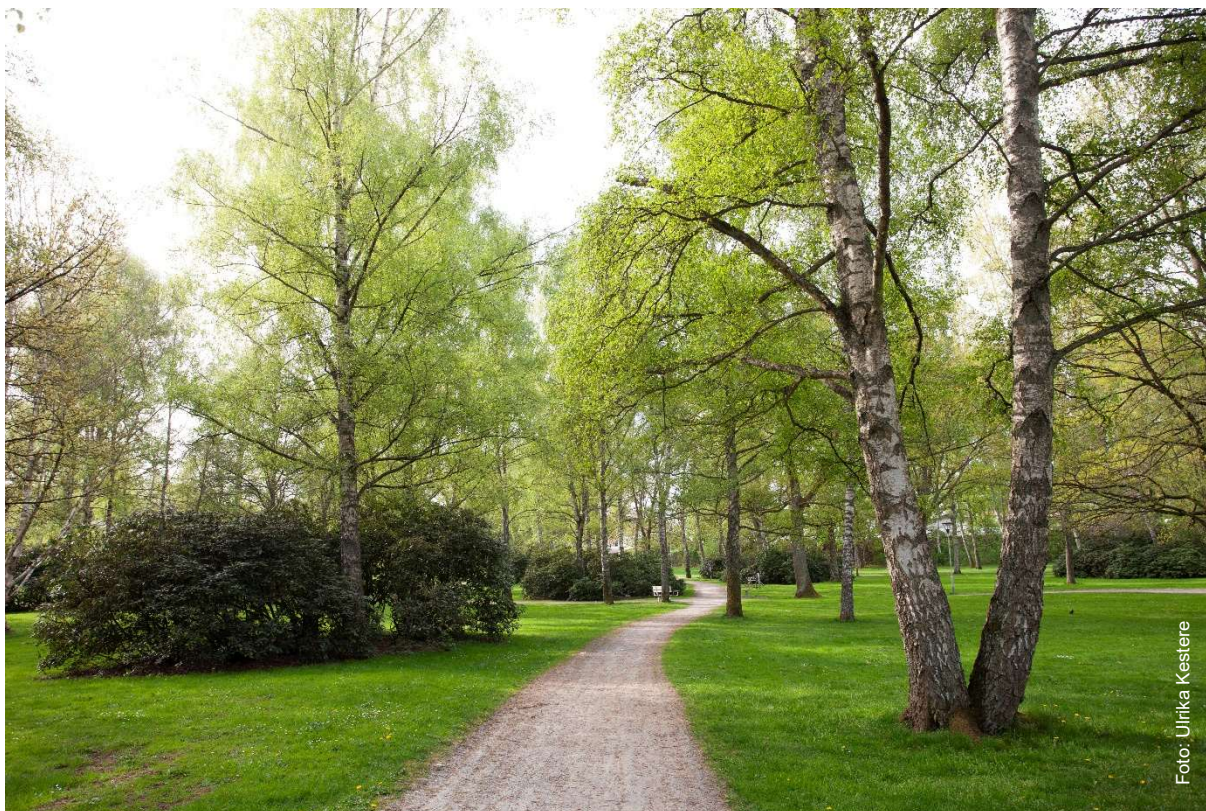


Foto: Ulrika Kestere

Innehåll

3 Inledning

- 3 Kommunstyrelsens ordförande
- 4 Så används skattepengarna

5 Förvaltningsberättelse

- 6 Den kommunala koncernen
- 8 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning
- 14 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten
- 16 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning
- 33 Balanskravsresultat
- 34 Händelser av väsentlig betydelse
- 35 Väsentliga personalförhållanden
- 39 Förväntad utveckling
- 40 Översikt över verksamhetens utveckling

41 Ekonomisk redovisning

- 42 Resultat- och balansräkning

- 43 Kassaflödesanalys

- 44 Noter

- 54 Drift- och investeringsredovisning

59 Verksamhetsberättelse

- 60 Kommunledningsförvaltningen
- 63 Tekniska nämnden
- 66 Arbetsmarknadsnämnden
- 69 Kultur- och fritidsnämnden
- 72 Barn- och utbildningsnämnden
- 75 Socialnämnden
- 78 Omsorgsnämnden
- 81 Miljö- och stadsbyggnadsnämnden
- 84 Hässlehem AB
- 85 Hässleholms industribyggnads AB
- 86 Hässleholm Miljö AB
- 87 Hässleholms Fibernät AB
- 88 Revisionsberättelse
- 90 Ordlista

Långsiktiga vägval för hållbar utveckling

2025 har präglats av ansvarstagande, samverkan och långsiktiga vägval för Hässleholms kommun. I en orolig omvärld har vi fortsatt att utveckla kommunen med fokus på trygghet, framtidstro och hållbara lösningar – för både invånare, företag och föreningsliv.

Näringslivsarbetet har fortsatt varit högt prioriterat. Hässleholms kommun har för tredje året i rad förbättrat sin placering i Svenskt Näringslivs ranking av företagsklimatet. Även om förbättringen under 2025 var ganska måttlig visar det på en stabil och positiv trend. Genom näringslivsfrukostar, stationsortsträffar, förbättrad service och en nära dialog med företagatorganisationerna fortsätter vi att stärka företagsklimatet i hela kommunen.

Det lokala engagemanget är en viktig drivkraft i kommunen, och vår turné till tätorterna har gett många värdefulla inspel och bidragit till både delaktighet och utveckling. Kommunen har även stöttat flera verksamheter och arrangemang som bidrar till gemenskap och attraktionskraft, såsom musikteaterskolan i Bjärnum, Finja IF och Hässleholms ridklubb.

I augusti valde SVT glädjande nog att spela in populära Antikrundan på Hovdala slott, vilket både fick medial uppmärksamhet och stärkte kommunen och Hovdalaområdet som besöksmål genom en stor publiktillströmning.

Österåsbadet färdigställdes under 2025 och invigs i början av 2026. Det nya moderna badet blir ett efterlängt tillskott till kommunens fritidsanläggningar och en aktiv mötesplats för invånare i hela kommunen. I december genomfördes också kommunens första folkomröstning, som kom till genom ett folkiniciativ och rörde framtiden för simhallarna i Bjärnum och Tyringe.

Trygghetsarbetet har haft hög prioritet under året, vilket visar sig genom förbättrade värden i årets trygghetsmätning. Tillsammans med Polisen har vi arbetat långsiktigt och förebyggande för att öka tryggheten och minska brottsligheten. Särskilt viktigt är det att förhindra att barn och unga rekryteras till kriminalitet – här behövs tidiga insatser och samverkan mellan olika samhällsaktörer för att kunna göra skillnad.



Kommunstyrelsens ordförande Lena Wallentheim (S).
Foto: Ulrika Kestere

Styret med S och M har fortsatt att präglas av ett konstruktivt givande och tagande, där fokus har lagts på kommunens bästa och att våga fatta väl avvägda beslut för kommunens långsiktiga utveckling. Under året har arbetet inletts med att ta fram en ny vision för Hässleholms kommun. Visionen ska fungera som en långsiktig ledstjärna och ersätta den nuvarande visionen från 2003. Genom dialoger, enkäter, workshops och kreativa aktiviteter har invånare, företag och föreningar bjudits in att bidra med idéer och perspektiv. Arbetet fortsätter under 2026 med målet att visionen ska antas av kommunfullmäktige i juni.

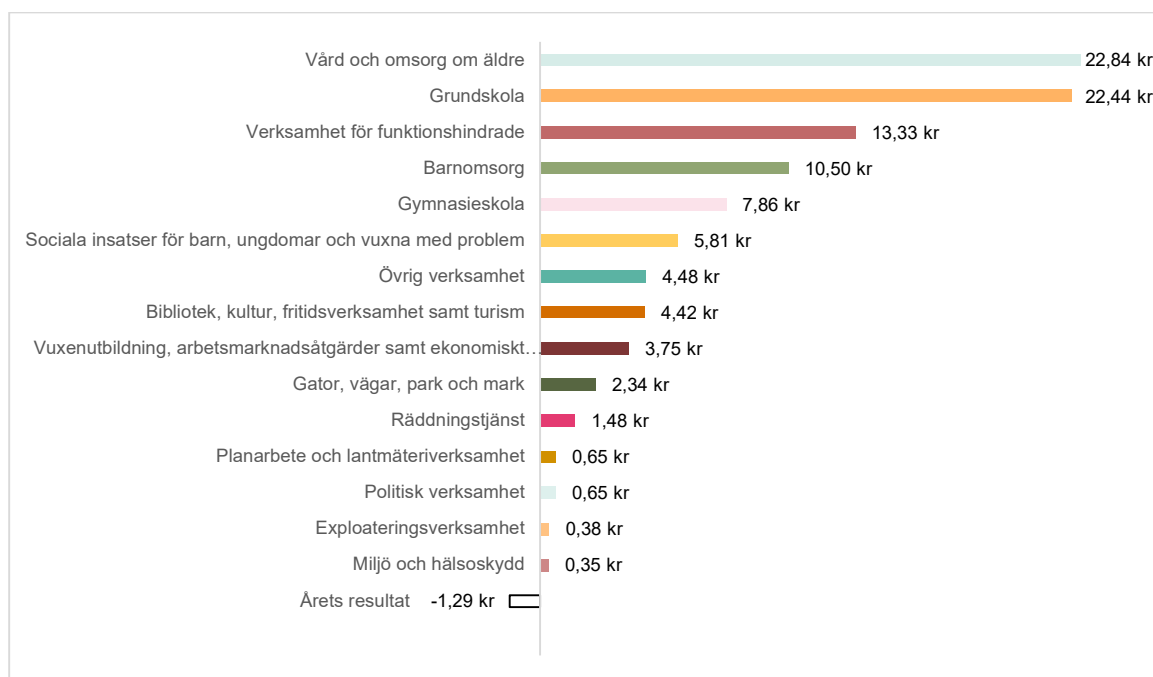
Kommunens ekonomiska resultat för 2025 uppgick till –49,3 mnkr jämfört med budgeterade +87,3 mnkr, vilket innebär en negativ avvikelse på –136,6 mnkr. Den främsta orsaken till avvikelsen är en värdereglering av kommunens innehav i Hässleholms Fibernät Holding AB. Förvaltningarnas verksamheter visar samtidigt ett överskott totalt sett, vilket är ett gott tecken på att nämnderna har tagit ett stort ekonomiskt ansvar för att hålla sig inom budgetramarna.

Avslutningsvis vill jag rikta ett stort tack till alla medarbetare, invånare, företagare, föreningar och samarbetspartners som har bidragit till Hässleholms kommuns utveckling under 2025. Tillsammans fortsätter vi arbetet för ett tryggt, hållbart och framtidsinriktat Hässleholm.

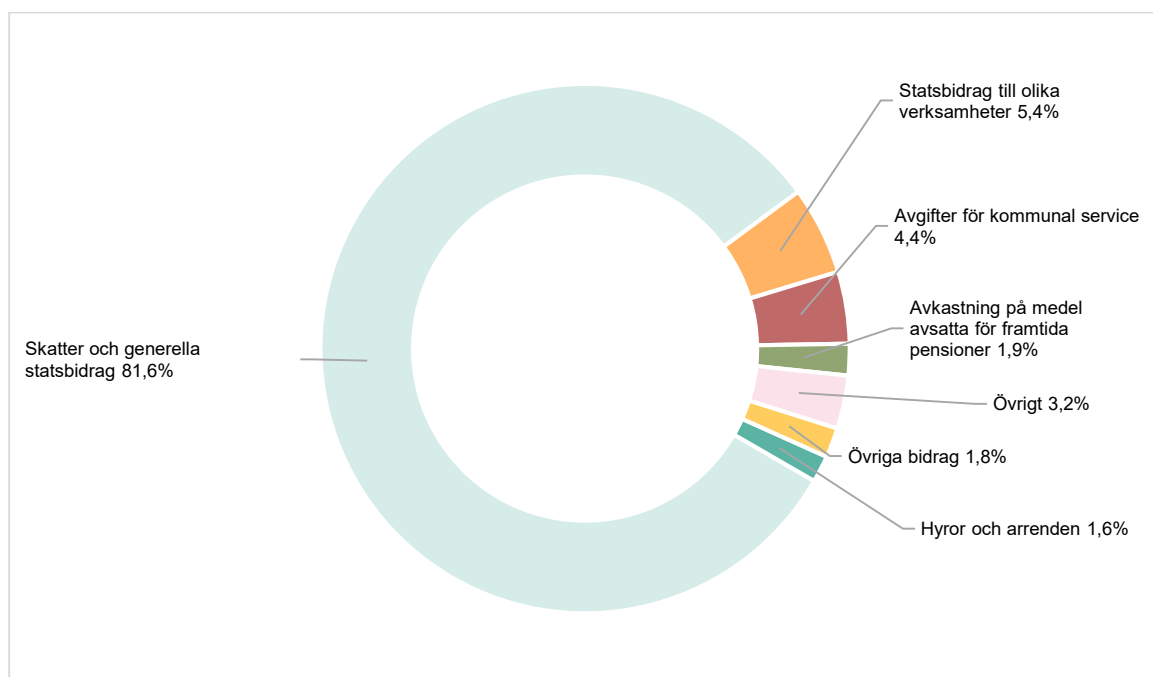
Lena Wallentheim (S)
Kommunstyrelsens ordförande

Så används skattepengarna

100 kronor i skatt till kommunen användes så här 2025



Härifrån får kommunen sina pengar





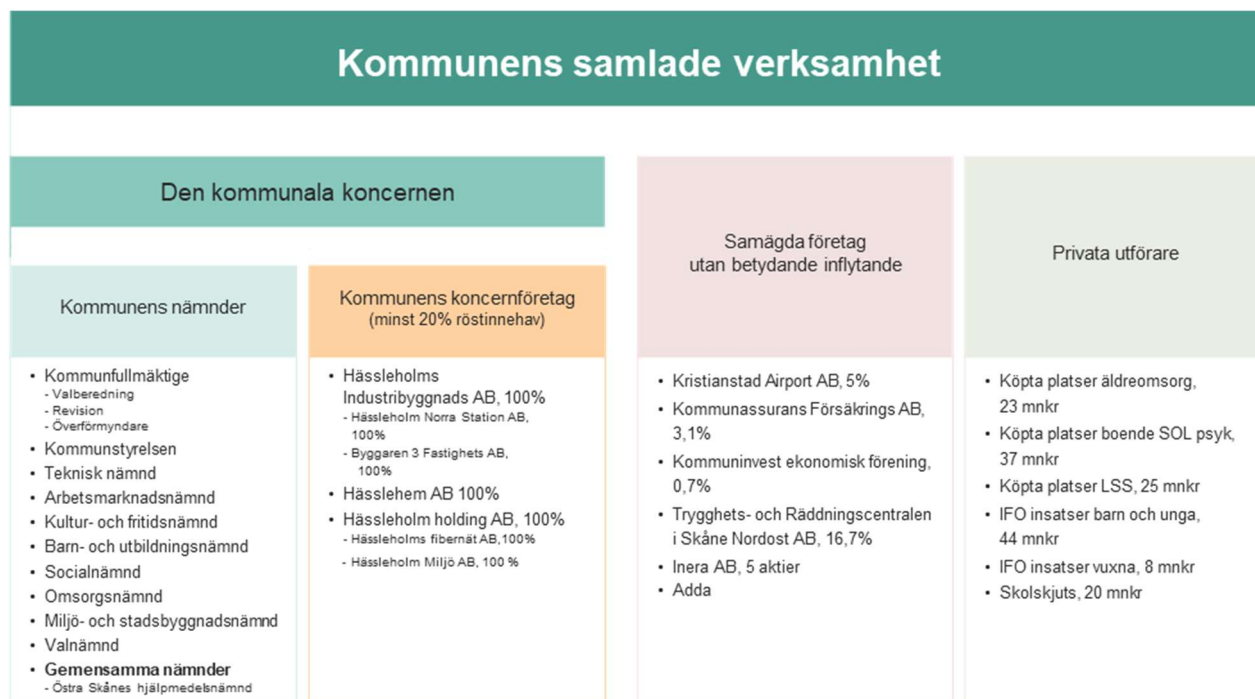
Förvaltningsberättelse

5 Förvaltningsberättelse

- 6 Den kommunala koncernen
- 8 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning
- 14 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten
- 16 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning
- 33 Balanskravsresultat
- 34 Händelser av väsentlig betydelse
- 35 Väsentliga personalförhållanden
- 39 Förväntad utveckling
- 40 Översikt över verksamhetens utveckling

Den kommunala koncernen

Den samlade kommunala verksamheten bedrivs i kommunens nämnds- och förvaltningsorganisation och i tre helägda bolag. Därtill finns sex samägda företag utan betydande inflytande. Nedan redovisas även de väsentliga områden där privata utförare anlitas av kommunen. ■



KOMMUNFULLMÄKTIGE

ORDFÖRANDE: ERIK BERG (M)

Kommunfullmäktige är den kommunala motsvarigheten till riksdagen och därmed kommunens högsta beslutande organ. Fullmäktige bestämmer själv hur många ledamöter fullmäktige ska bestå av, men lagen reglerar att antalet ska vara ett udda tal och kommuner med fler än 36 000 röstberättigade invånare ska bestå av minst 61 ledamöter. I Hässleholms kommun består fullmäktige av 61 ledamöter och 33 ersättare.

Ledamöter till fullmäktige utses efter allmänna val som genomförs vart fjärde år, samtidigt som riksdags- och regionvalet. Fullmäktigeledamöterna väljs för fyra år och tar över styret från och med den 15 oktober valåret. Sedan den 22

maj 2023 har kommunen ett minoritetsstyre med Socialdemokraterna och Moderaterna. De har ett valtekniskt samarbete med Vänsterpartiet, Centerpartiet och Miljöpartiet.

Kommunfullmäktige tillsätter kommunstyrelsen och de nämnder som behövs för att fullgöra kommunens uppgifter. Fullmäktige bestämmer nämndernas verksamhetsområden och inbördes förhållanden samt beslutar i ärenden om mål och riktlinjer, budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor.

Fullmäktige sammanträder normalt sett i Kulturhusets röda salong en gång per månad med undantag för juli. Sammanträdena är öppna för allmänheten och direktsänds även via Hässleholms närradio på 98,9 Mhz och via webbsändning från kommunens hemsida.

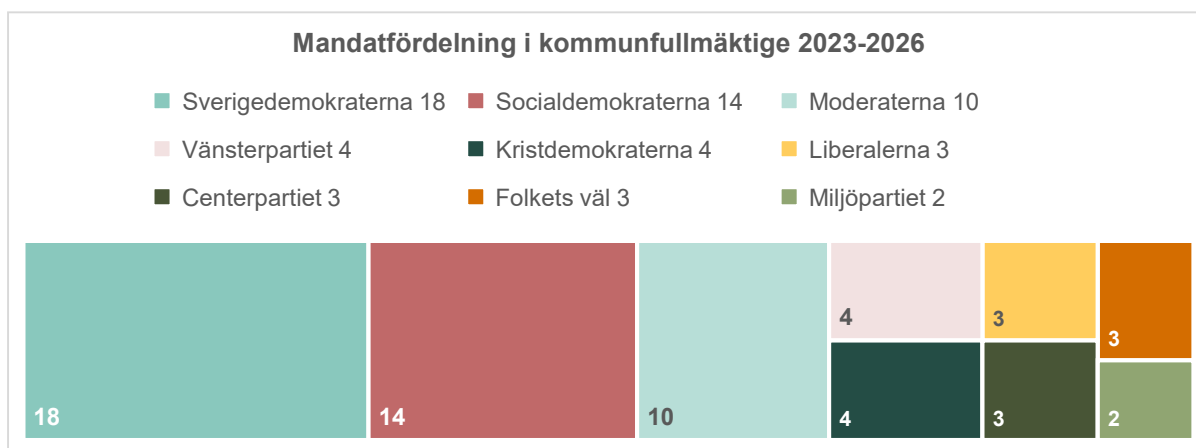




Foto: Sarah Berg

KOMMUNENS REVISORER

ORDFÖRANDE: ROBIN GUSTAVSSON (KD)

Kommunens revisorer utses av kommunfullmäktige och är nio till antalet. De tar i sin granskning hjälp av sakkunniga revisorer i den omfattning som behövs för att fullgöra granskning enligt god revisionssed. Revisorernas uppgift är att varje år granska både den kommunala verksamheten och som lekmannarevisorer även de kommunala bolagens verksamheter. Syftet är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och ur ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

KOMMUNSTYRELSEN

ORDFÖRANDE: LENA WALLENTHEIM (S)

Kommunstyrelsen fungerar som kommunens regering. Styrelsen leder och samordnar förvaltningen av kommunens angelägenheter och har uppsikt över övriga nämnders verksamhet och de kommunala bolagen. Styrelsen följer frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning, bereder eller yttrar sig i ärenden till fullmäktige, tar hand om den ekonomiska förvaltningen samt verkställer fullmäktiges beslut.

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare. Under mandatperioden 2022–2026 har styret med Socialdemokraterna och Moderaterna sex ledamöter. Sverigedemokraterna fyra. Vänsterpartiet, Kristdemokraterna och Liberalerna har en ledamot vardera. Ledamöterna till kommunstyrelsen väljs för fyra år, räknat från den 1 januari året efter valet. Under styrelsen finns kommunledningsförvaltningen med anställda tjänstepersoner.

NÄMNDER

Nämnderna bereder kommunfullmäktiges ärenden och ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs. Nämnderna ser till att verksamheten bedrivs enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt och enligt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnderna ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig. I respektive nämnds verksamhetsberättelse beskrivs ansvarsområdena.

Kommunens verksamhet är uppdelad i sju nämnder. Nämnderna har samma proportionella mandatfördelning som fullmäktige. Antal ledamöter och ersättare bestäms av fullmäktige. Nämnderna har förvaltningar med anställda tjänstepersoner.

KOMMUNALA BOLAG

Kommunen får efter beslut i fullmäktige lämna över värden av en kommunal angelägenhet till ett bolag. För helägda bolag ska fullmäktige fastställa det kommunala ändamålet med verksamheten, utse samtliga styrelseledamöter och se till att fullmäktige får ta ställning i beslut av principiell art eller av större vikt. Kommunen har valt att driva en del av sin verksamhet i bolagsform. Kommunen har tre bolag och fyra dotterbolag, varav samtliga är helägda.

SAMÄGDA FÖRETAG UTAN BETYDANDE INFLYTANDE

Samägda företag är företag där kommunens ägarandel understiger 20 procent. I tabellen på föregående sida framgår kommunens samägda företag.

PRIVATA UTFÖRARE

Kommuner och regioner kan besluta om att överlämna driften av kommunala angelägenheter till privata utförare. Med en privat utförare avses en juridisk person eller enskild individ som mottagit uppdraget om driften av en kommunal angelägenhet. Kommunen har ett ansvar som huvudman för verksamhet som överlämnats till en privat utförare.

I tabellen nedan presenteras de privata utförare som kommunen anlitat under 2025 och där kostnaden överstigit 5 mnkr.

Utförare	Verksamhet	Kostnad (mnkr)
Partnergruppen Svenska AB	Köp av platser äldreomsorg	14,2
Vittsjö sjukhem AB	Köp av platser äldreomsorg	11,5
Syster Annas sjukhem AB	Köp av platser äldreomsorg	5,0
Röingegården	Köp av platser SOL psykiatri	9,9
Nytida Månstenen AB	Köp av platser LSS	10,0
Humana LSS Sverige AB	Köp av platser LSS	6,8
Bergkvara buss	Skolskjuts	6,9

FRISTÅENDE HUVUDMÄN

Fristående förskolor och skolor är sina egna huvudmän. De fyra största fristående huvudmännen avseende utbetalade medel från kommunen var Finjasjöpark förskola och grundskola (före detta Thoren Framtid) med 73 mnkr, Internationella Engelska Skolan med 29 mnkr, Drottning Blankas Gymnasieskola 15 mnkr samt Hushållningssällskapets Kompetensutveckling i Syd 15 mnkr. Totalt utbetalades 240,5 mnkr till fristående huvudmän under 2025.

Totalsumma per verksamhet fristående huvudmän (mnkr)	
Grundskola	81,1
Gymnasieskola	69,6
Förskola	66,9
Fritidshem	14,1
Förskoleklass	5,4
Pedagogisk verksamhet	2,8
Anpassad grundskola	0,6

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Omvärldsbevakning och analys är avgörande för att förstå de faktorer som påverkar våra förutsättningar som kommunkoncern. Genom att följa globala och nationella trender kan vi bättre förbereda oss på att hantera de utmaningar vi står inför. År 2025 präglades fortsatt av geopolitisk osäkerhet, en varaktigt hög kostnadsnivå för både hushåll och offentliga verksamheter, men också motståndskraft i den globala konjunkturen ■

Omvärldsanalys

MOTSTÅNDSKRAFT TROTS ORO

2025 har präglats av stor internationell oro, inte minst till följd av USA:s kraftigt höjda importtullar och det efterföljande tullsvaret från Kina. Trots denna betydande handelspolitiska störning har den globala konjunkturen hittills visat viss motståndskraft. I Sverige har BNP-tillväxten under tredje kvartalet överträffat förväntningarna, med stark utveckling inom investeringar, export och hushållens konsumtion. Även tidigare kvartal har reviderats upp. Återhämtningen får dessutom stöd av den ekonomiska politiken i Sverige, genom fallande bolåneräntor sedan 2024 och en mer expansiv finanspolitik inför 2026.

Hushållens konsumtion har ökat det senaste året och det är nu främst den inhemska efterfrågan som driver tillväxten. Efterfrågan på arbetskraft väntas successivt stärkas, med fler arbetade timmar, ökad sysselsättning och en arbetslöshet som börjar minska under 2026.

Samtidigt finns dämpande faktorer. Den höga inflationen 2022–2023 har lett till en varaktigt högre prisnivå som urholkar värdet på reala och finansiella tillgångar. Detta påverkar hushållens avvägningar mellan sparande och konsumtion och därmed styrkan i den pågående återhämtningen. Bostadsinvesteringarna väntas fortsätta öka, men från en historiskt låg nivå som bedöms bestå under flera år framöver.

KPIF-inflationen är fortsatt något högre än Riksbankens mål på 2 procent. Bedömningen från bland annat SKR är dock att sänkt moms på livsmedel och sänkt elskatt bidrar till att sänka prisnivån under 2026 och inflationen dämpas.

	2024	2025	2026	2027	2028
BNP (kalenderjusterad)	0,7	1,1	2,7	2,6	2,0
Arbetslöshet (andel av arbetskraften)	8,4	8,9	8,4	7,8	7,6
Inflation, KPIF (årsgenomsnitt)	1,9	2,6	1,4	1,8	2,7

Källa: SKR, cirkulär 25:47

SYSSELSÄTTNINGEN

Den fortsatta lågkonjunkturen har under året påverkat den svenska arbetsmarknaden, men under årets sista kvartal kan en viss återhämtning noteras. Antalet inskrivna arbetslösa minskade från i genomsnitt 368 000 personer under fjärde kvartalet 2024 till 357 000 personer under motsvarande period 2025. Den relativa arbetslösheten sjönk samtidigt från 7,0 till 6,8 procent.

Utvecklingen visar en bred förbättring i landet. Samtliga län, med undantag för Västerbottens län, har haft en minskning av den relativa arbetslösheten. I Västerbotten, och särskilt i Skellefteå, har omfattande varsel, uppsägningar och konkurser inom batteritillverkningen påverkat arbetsmarknaden negativt.

I Skåne var 61 600 personer inskrivna på Arbetsförmedlingen under det fjärde kvartalet 2025. Det är en minskning med 4 procent jämfört fjärde kvartalet föregående år. Arbetslösheten i länet ligger dock på en högre nivå än riket.

Ungdomsarbetslösheten är högre i Hässleholm jämfört övriga Skåne och riket. Trots ökade insatser genom till exempel arbetsmarknadsprogram och satsningar på matchningar mellan företag och skola ser Hässleholm en betydligt högre total ungdomsarbetslöshet än genomsnittet, vilket tyder på att ytterligare åtgärder kan behövas för att stödja den lokala arbetsmarknaden.

	2025			2024		
(procent)	HLM	SKÅNE	RIKET	HLM	SKÅNE	RIKET
Arbetslösa*	8,7	8,8	6,8	9,7	9,3	7,0
Arbetslösa ungdomar, 18–24 år*	12,7	9,6	7,6	14,5	10,7	8,3

*som andel av arbetskraften, Källa: Arbetsförmedlingen



Bild: Sösdala station. Foto: Sarah Berg

BEFOLKNINGEN

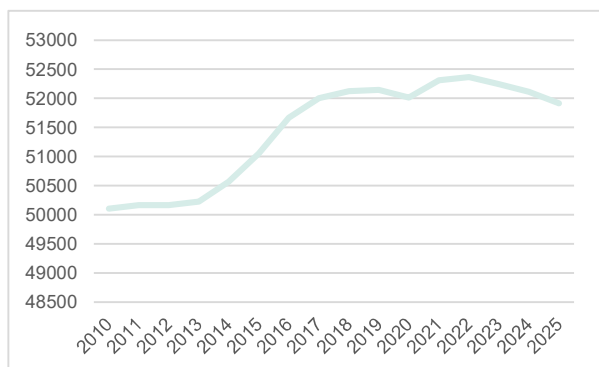
Folkmängden i Sverige fortsätter att öka, men i en långsammare takt än tidigare. Den genomsnittliga ökningen bedöms uppgå till cirka 54 000 personer per år under de kommande åren.

Befolkningens åldersstruktur förändras tydligt. Antalet personer över 80 år väntas öka med omkring 50 procent fram till 2028 och beräknas uppgå till cirka 800 000 år 2030. Samtidigt minskar barnafödandet och nådde 2024 den lägsta nivån som hittills uppmätts. Denna utveckling förväntas bestå under prognosperioden.

Det finns betydande regionala skillnader. Befolkningen beräknas minska i åtta län fram till 2040, med störst minskning i Västernorrlands och Norrbottens län, medan Stockholms län väntas ha den starkaste tillväxten.

Befolkningsökningen drivs främst av migration, men utvecklingen är osäker, bland annat beroende på invandringen från Ukraina. I Skåne varierar utvecklingen mellan kommunerna utifrån lokala förutsättningar. I de östra delarna är befolkningen generellt äldre, vilket innebär att antalet avlidna väntas överstiga antalet födda under den kommande tioårsperioden. Sammantaget väntas 13 av Skånes 33 kommuner minska i folkmängd, främst i östra Skåne. I Malmö och Lund, där en större andel av befolkningen är i barnafödande åldrar, väntas födelseöverskottet vara fortsatt positivt. Övergripande bedöms dock samtliga kommuner i Skåne få en lägre tillväxttakt jämfört med det senaste decenniet. Befolkningen i Hässleholm har minskat med 199 personer under 2025 till 51 915 personer.

BEFOLKNINGSFÖRÄNDRINGEN I HÄSSLEHOLM



Källa: SCB

UTBILDNINGSNIVÅ

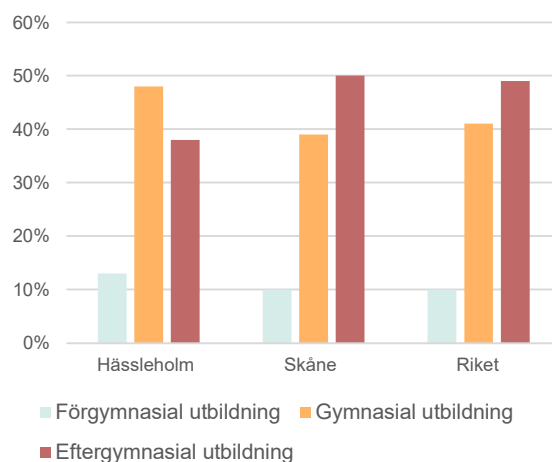
Utbildningsnivån har ökat kraftigt i Sverige de senaste 30 åren. Idag har omkring 30 procent av svenskarna en eftergymnasial utbildning. Samtidigt har andelen lågutbildade (personer som inte utbildat sig vidare efter grundskolan) minskat och ligger i dag strax under 10 procent. Utbildningsnivån är betydligt högre i storstadsregioner jämfört med mindre kommuner och landsbygdskommuner. Störst andel högutbildade finns i Stockholmsregionen och i städer med universitet och högskolor, som till exempel Uppsala och Lund.

Skåne står inför stora utmaningar inom kompetensförsörjning och matchning mellan utbildning och arbetsmarknad.

Strukturomvandlingen från industri- till tjänstesektor ökar efterfrågan på högre utbildning och specialiserad kompetens. Störst efterfrågan på kompetens finns inom vård, utbildning och tekniska yrken. Trots en växande befolkning i arbetsför ålder väntas sysselsättningsgraden förbli lägre än rikssnittet.

Skåne har på regional nivå ungefär samma utbildningsnivå som riket i stort. Skillnaderna är främst att andelen med gymnasial utbildning är något lägre, medan andelen högutbildade samt personer med endast grundskoleutbildning är något högre. I Hässleholm år 2024 hade 12,9 procent av personer i arbetsför ålder (25–65 år) högst grundskoleutbildning, 48 procent gymnasieutbildning, 16 procent en kort högskoleutbildning på mindre än tre år och 22 procent en längre högskoleutbildning.

UTBILDNINGSNIVÅ 2024 – BEFOLKNING 25 – 65 ÅR



Källa: SCB

NÄRINGS LIV

Kommunerna i Sverige har stor möjlighet att påverka viktiga delar av företagets vardag. Genom tillståndsprocesser, tillsyn, bemötande och snabb samt tillförlitlig handläggning kan kommunen skapa goda förutsättningar för företag att växa, anställa och investera. Även hur kommunen öppnar upp för företagande inom traditionellt offentliga verksamheter samt hur väl skolan fungerar har betydelse för det lokala företagsklimatet.

I Svenskt Näringslivs årliga enkätundersökning bland Sveriges företagare framhålls flera gemensamma framgångsfaktorer i kommuner med gott företagsklimat. Ledande politiker och tjänstepersoner tar ett tydligt ansvar för att förbättra villkoren för företag, hela kommunorganisationen präglas av en positiv och lösningsorienterad attityd, och det finns en genuin vilja att förstå företagares situation. Dessutom kännetecknas framgångsrika kommuner av ett serviceinriktat myndighetsutövande där fokus ligger på att hitta lösningar i alla lägen.

Även i år toppar Vårgårda kommun Svenskt näringslivs ranking över kommunernas näringslivsklimat. Hässleholm har klättrat i rankingen under flera år och har i år plats 217 (plats 223 år 2024). 35 procent av de 194 företag i Hässleholm som svarat tycker att kommunen har ett bra

företagsklimat. Även SKR mäter den lokala företagsservicen utifrån hur lokala företag uppfattar kommunens myndighetsutövning. Mätningen görs utifrån Nöjd Kund Index (NKI) mellan 0–100. Det samlade NKI-värdet för Hässleholms kommun var 70 i den senaste mätningen, vilket är i linje med resultatet året innan. Högst resultat finns inom myndighetsområden som brandskydd, livsmedelskontroll och serveringstillstånd, medan resultat för markupplåtelse och miljö- och hälsoskydd var lägre.

I Hässleholm startades 267 nya företag under 2025. Det är en minskning jämfört med förra året. Sedan 2021 har minskningen varit 29 procent och kan bland annat bero på lågkonjunktur och en osäker omvärld som på flera sätt kan ha påverkat nyföretagarandan. I Sverige totalt ökade dock nyföretagandet med 5,8 procent under 2025 jämfört med föregående år. I Hässleholm gick 31 företag i konkurs, jämfört med 39 under 2024.

BOSTADSMARKNAD

Enligt Boverkets prognoser beräknas bostadsbehovet motsvara 523 000 bostäder nationellt fram till 2033. Detta är en tydlig minskning jämfört med tidigare prognoser, främst på grund av ett högt antal färdigställda bostäder de senaste åren samt en reviderad befolkningsprognos från SCB. Boverket bedömer dock att det aktuella byggandet möter det kortsiktiga behovet, vilket innebär att bostadsunderskottet inte förändras på kort sikt. Behovet är dock ojämnt fördelat, med störst efterfrågan i Stockholm och Göteborg, samt Malmö – Lund. Vissa landsbygdskommuner, exempelvis i östra Småland och Norrlands inland, har ett lågt eller obefintligt byggbehov. I regionen Kristianstad – Hässleholm prognosticeras för cirka 6 060 nya bostäder, vilket är en nedskrivning med cirka 8 procent jämfört med föregående prognos.

Höga produktionskostnader och minskade lånemöjligheter för privatpersoner begränsar bostadsbyggandet utanför storstadsregionerna även fortsättningsvis. Samtidigt har höga energi- och bränslepriser, en period av hög inflation och kraftigt ökande bostadsräntor haft stora negativa effekter på hushållens ekonomi. Den låga köpkraften i kombination med höga byggkostnader har resulterat i ett lågt antal påbörjade bostadsprojekt, en trend som förväntas fortsätta en tid framöver. Under 2025 färdigställdes 46 bostäder i Hässleholm. Det är en rejäl minskning om man jämför med 2023 då antalet färdigställda bostäder uppgick till 364. Under 2024 färdigställdes 155 bostäder.

Hållbar utveckling

Vägen mot en hållbar framtid omfattar flera aspekter. Det handlar om hållbarhet i form av minskad klimatpåverkan genom till exempel vår energiförbrukning, minskat fossilberoende och genom förändrade konsumtionsvanor. Det handlar om social hållbarhet i form av minskade skillnader i hälsa hos kommunens invånare utvecklingen i såväl centralort som stationsort och landsbygd i syfte att motverka segregation och värna en hållbar stadsmiljö.

HÅLLBAR UTVECKLING – MILJÖ

Tidningen Aktuell Hållbarhet rankar årligen landets kommuner utifrån deras arbete med en mer hållbar miljö. I

2025-års ranking ligger Hässleholm på plats 121 av 290, vilket är en försämring jämfört med föregående år. I Skåne ligger Malmö, Helsingborg och Lund i topp. Rankingen utgår från hållbarhetsaspekter såsom avfallshantering, ekonomi, klimatdata och styrdokument för en hållbar utveckling. Hässleholms kommun visar bra resultat vad gäller bland annat utfasning av fossila bränslen och avfallshantering.

I den årliga energiuppföljningen följer Hässleholms kommun bland annat upp målen i energi- och klimatplanen som beslutades av kommunfullmäktige 2024. Där konstateras att kommunen är halvvägs till målet att installerad effekt av solenergi ska vara 2 250 kW år 2030. Andelen förnybara drivmedel har ökat i kommunala bolagen och ligger på 96 procent, medan förvaltningarna visar en minskad användning av förnybara drivmedel.

Kommunalt avfall som samlas in för materialåtervinning i Hässleholms kommun ligger på 50 procent, vilket är högre än rikssnittet på 39 procent.

Kommunens förskolor och skolor arbetar aktivt med att minska matsvinnet och i jämförelsedatabasen Kolada visar resultaten att Hässleholms kommun ligger på en lägre nivå i matsvinn än rikssnittet.



Bild: Skolkök i Hässleholms kommun, fotograf Ulrika Kestere

SOCIAL HÅLLBARHET

Varje år genomför Polisen en trygghetsmätning i Hässleholms kommun. Trygghetsmätningen ger ett generellt problemindexvärde mellan 0 och 6, där ett lågt värde tyder på hög upplevd trygghet. Det kommunövergripande värdet i Hässleholm var 1,84 2025 (1,97 föregående år), trenden de senaste åren indikerar att tryggheten ökar. Särskilt positiv utveckling ses inom trygghet ute på kvällar, i nöjesliv och kollektivtrafik. Dock finns fortfarande utmaningar i vissa tätorter, där skadegörelse, oro för inbrott, tillhåll och motorburen problematik påverkar den upplevda tryggheten negativt.

För att hantera dessa utmaningar arbetar polisen och Hässleholms kommun tillsammans, bland annat genom fördjupade kartläggningar av vissa tätorter utifrån upplevd och rapporterad problematik. Kommunen deltar också i strategiska och operativa forum, tillsammans med polis, näringsliv och civilsamhälle, kring det lokala omvärldsläget. Här är fokus för närvarande de centrala delarna av Hässleholm.

FOLKHÄLSA

Under 2024 genomförde Region Skåne en folkhälsoenkät bland unga i länet. Undersökningen omfattade åk 6, 9 samt gymnasiets årskurs 2. 63 procent av flickorna i Hässleholm upplever att de har en god hälsa, medan motsvarande siffra för pojkar är 85 procent. Det är i linje med resultatet för övriga Skåne. Samtidigt uppger 61 procent av flickorna att de upplever psykosomatiska besvär. Andelen överviktiga yngre är något högre i Hässleholm än snittet för Skåne. En ytterst liten del av ungdomarna uppger att de snusar och röker, men runt 40 procent uppger att de har en hög konsumtion av läsk och godis. Även andelen överviktiga vuxna har ökat de senaste 20 åren. Den senaste folkhälsoenkäten för vuxna visar att andelen överviktiga i Hässleholm ligger över såväl rikssnittet som övriga Skåne. 54 procent av kvinnorna har övervikt eller fetma. Motsvarande siffra för män är 60 procent. Andelen vuxna som uppger att de är fysiskt aktiva minst 150 minuter i veckan är 64 procent i Hässleholm, vilket ligger i linje med Skånesnittet.

Rapporten "*Äldres hälsa i Skåne*" kartlägger hälsotillståndet hos personer 65 år och äldre i regionen och visar att hälsan varierar betydligt inom denna grupp. Kvinnor över 80 år rapporterar dubbelt så ofta svår smärta jämfört med män, och de har generellt sämre funktionsförmåga. Ensamhet och psykisk ohälsa är också vanligare bland äldre kvinnor, där nästan hälften i åldersgruppen 80+ upplever oro eller ångest, och en av fyra kombinerar detta med känslor av isolering. Fyra nyckelfaktorer för ett gott åldrande lyfts fram: social gemenskap, meningsfullhet, fysisk aktivitet och goda matvanor.



Bild: Lursjön. Foto: Sara Whilborg

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Kommunkoncernens verksamhet medför risker som i varierande omfattning kan påverka ekonomin negativt. De kan delas in i omvärldsrisker, verksamhetsrisker och finansiella risker. Nedan redovisas de mest väsentliga riskerna. ■

OMVÄRLDSRISKER

Den demografiska utvecklingen utgör en av kommunens mest betydande omvärldsrisker. Enligt senaste befolkningsprognosen ökar andelen invånare över 80 år med cirka 12 procent fram till 2034, samtidigt som antalet barn i åldrarna 0–5 år minskar med cirka 20 procent och 6–15 år med cirka 15 procent. Den arbetsföra befolkningen beräknas minska med cirka 2 procent.

Utvecklingen innebär en ökad efterfrågan på äldreomsorg samtidigt som minskningen av den arbetsföra befolkningen kan påverka kommunens långsiktiga förutsättningar för bemanning och finansiering av välfärdsverksamheten. Färre barn i förskole- och skolålder medför förändrade behov av platser och krav på anpassning av lokaler, resurser och verksamhet. Sammantaget krävs långsiktiga strategier för kompetensförsörjning och verksamhetsanpassning.

Det förändrade säkerhetspolitiska läget och ökade krav på beredskap innebär risker för kommunens förmåga att upprätthålla samhällsviktig verksamhet vid kris och höjd beredskap. Kommunen stärker därför civilt försvar, kontinuitetsplanering, gemensamma funktioner och ekonomisk styrning för att minska sårbarheten och säkerställa en långsiktigt robust organisation.

VERKSAMHETSRIKER

KOMPETENSFÖRSÖRJNING

Den mest väsentliga verksamhetsrisken är kompetensförsörjningen, som är en nyckelfråga för kommunen och kan få betydande påverkan på verksamhetens kvalitet, kontinuitet och effektivitet. De kommande åren präglas av omfattande pensionsavgångar, brist på utbildad personal och svårigheter att rekrytera vissa yrkesgrupper. Den ökade konkurrensen om arbetskraft ställer krav på att kommunen agerar som en attraktiv och hållbar arbetsgivare. Brist i arbetsmiljö, ledarskap och ändamålsenliga HR-processer kan förstärka riskerna genom ökad personalomsättning och svårigheter att behålla kompetens. Kommunen arbetar därför med att utveckla ledarskapet, stärka friskfaktorer i arbetsmiljön samt vidareutveckla och digitalisera HR-processer för att skapa tydlighet, effektivitet och långsiktig hållbarhet i organisationen.

FINANSIELLA RISKER

FINANSIERINGSRISK

Finansieringsrisk är risken att vid någon tidpunkt inte ha tillgång till, eller endast mot en ökad kostnad ha tillgång till medel för betalningar. För att minska finansieringsrisken arbetar kommunkoncernen aktivt med att hantera förfallostrukturen. Förfallostrukturen för kommunkoncernens låneportfölj ska vara fördelad på olika tidsperioder och harmonisera med förväntat kapitalbehov. Lånestockens genomsnittliga räntebindningstid bör vara 1-3 år, med ett riskvärde på 2 år. På balansdagen uppgick snitträntan på

koncernens lån till 2,57 procent med en genomsnittlig räntebindningstid på 1,66 år och för kommunen uppgick den genomsnittliga räntebindningstiden till 2,33 år och den genomsnittliga räntan till 2,75 procent.

KREDITRISK

Kreditrisk är risken att en motpart inte fullgör sina förpliktelser. Kommunen har ingen direkt kreditrisk då kommunen inte har någon direkt utlåning. Däremot finns en kreditrisk i ränteportföljen inom kommunens egna förvaltade pensionsmedel. Den risken regleras/begränsas i Placeringsregler för pensionsmedelförvaltning och den lägsta tillåtna rating vid kreditexponering är P-2/A-2 eller BBB-/Baa3 hos kreditvärderingsinstitutet Standard and Poor's och Moody's.

LIKVIDITETSRIK

Likviditetsrisk är risken att en placering inte kan omsättas i likvida medel utan påtaglig kostnadsökning. Likviditetsriskerna begränsas genom val av placeringsformer/värdepapper som vid var tidpunkt kan disponeras/säljas. Kommunen har ingen direkt likviditetsrisk då kommunen inte har någon direkt utlåning. När det gäller likviditetsrisken i kommunens egna förvaltade pensionsmedel regleras/begränsas det i Placeringsregler för pensionsmedelförvaltning. Kommunen hade per 31 december 3,3 mnkr i en kortfristig placering inom de egna förvaltade pensionsmedlen, vilken kan omsättas i likvida medel omgående.

VALUTARISK

Valutarisk är risken för värdeförändring av en valuta i förhållande till andra valutor. Kommunen har normalt inga betydande valutapositioner och därmed ingen valutarisk. Aktieportföljens medel får placeras i noterade aktier i Norden samt i globala aktiefonder väldiversifierade från Norden, vilket kan innebära exponering mot andra valutor. Enligt placeringsreglerna får valutasäkring mot SEK göras för att minska valutarisken.

RÄNTERISK

Ränterisk är risken att en ränteuppgång ökar kommunens räntekostnader eller risken för en negativ effekt i de räntebärande placeringarnas marknadsvärde vid en förändring av det allmänna ränteläget. Ränte- och kursriskerna minimeras dels genom begränsning av vilka instrument som är tillåtna dels genom spridning av bindningstider. Kommunkoncernen ska ha en sådan räntebindningsstruktur att en ränteändring på 1 procent aldrig kan slå igenom med mer än 0,5 procent under ett år. Detta innebär att högst halva låneskulden får placeras med rörlig ränta. Koncernens banklån uppgick till 4 044 mnkr (3 957), varav bolagen svarade för 2 474 (2 506). På balansdagen låg 799 mnkr av lånen med rörlig ränta och i övrigt kommer 726 mnkr att räntejusteras under 2026. En ränteökning på 1 procent under 2026 beräknas öka räntekostnaderna med 11 mnkr eller 0,27 procent i förhållande till låneskulden. Kommunens låneskuld uppgick vid balansdagen till 1 742,6 mnkr, inklusive de kortfristiga delarna, som inkluderas på grund av ett långsiktigt refinansieringsbehov. Ökningen av låneskulden beror främst på en omfattande investeringsverksamhet. Via koncernkontot hade kommunen lånat 172,5 mnkr från sina dotterbolag. Övrig upplåning utgjordes av banklån om 1 400 mnkr med bunden ränta, 150 mnkr med rörlig ränta samt 20,1 mnkr i utnyttjad checkkredit. ■

Pensionsförpliktelser

Kommunen har ett omfattande pensionsåtagande uppgående till 978,6 mnkr. Den största delen av pensionsåtagandet utgörs av pensionsförpliktelser som redovisas som en ansvarsförbindelse. Den uppgår till 855 mnkr, vilket utgör drygt 87 procent av kommunens pensionsåtagande. De kommunala bolagen betalar löpande in premier och har i övrigt inga pensionsförpliktelser.

Avsättning för pensioner i balansräkningen uppgår till 123,4 mnkr. Denna post består av intjänad pensionsrätt, särskild ålderspension för räddningspersonal, efterlevandepensioner samt visstidspension.

Den förmånsbestämda ålderspensionen (FÅP) inklusive löneskatt tryggs genom försäkring hos KPA. Det innebär att kommunen årligen betalar en försäkringspremie.

Kommunens pensionsförpliktelse minskade med 18,7 mnkr under 2025. Minskningen beror främst på att pensionsutbetalningarna under året varit högre än den samlade effekten av ränte- och basbeloppsuppräknig av pensionsåtagandet.

Pensionsförpliktelse	2025	2024
1. Total pensionsförpliktelse i balansräkningen	978,6	1007,8
a. varav avsättning för pensioner inkl särskild löneskatt	123,4	130,8
b. varav ansvarsförbindelse inkl särskild löneskatt	855,2	877,0
2. Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring	437,5	427,0
3. Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsstiftelse	0	0
4. Summa pensionsförpliktelse (inkl försäkring)	1 416,1	1 434,8
Förvaltade pensionsmedel - marknadsvärde		
5. Totalt pensionsförsäkringskapital	552,6	527,5
a. varav överskottsmedel	3,7	0
6. Totalt kapital, pensionsstiftelse	0	0
7. Finansiella placeringar (egna förvaltade pensionsmedel)	1 254,9	1 441,0
8. Summa förvaltade pensionsmedel	1 807,5	1 968,5
Finansiering		
9. Återlånade medel	-391,4	-533,7
10. Konsolideringsgrad	128%	137%

UPPLYSNING AVSEENDE EGNA FÖRVALTADE PENSIONSMEDEL

De egna förvaltade pensionsmedlen hade per den 31 december 2025 ett marknadsvärde på 1 254,9 mnkr. Under året har pensionskapitalets marknadsvärde minskat med 186,1 mnkr. Förändringen förklaras främst av ett uttag om 180,0 mnkr för finansiering av ett aktieägartillskott till Hässleholms Fibernät Holding AB, i enlighet med kommunens åtagande om kapitaltäckning.

Målet med pensionsmedlen är att tillgångarna över rullande femårsperioder minst ska ge en genomsnittlig real årlig avkastning på 2,5 procentenheter per år. KPI + 2,5 procentenheter per år utgör totalportföljens referensavkastning och uppgick till 36,3 procentenheter för den senaste rullande femårsperioden. Portföljens avkastning för den

senaste femårsperioden uppgick till 26,7 procent, vilket innebär att avkastningsmålet inte uppfyllts.

Årets resultat från förvaltningen av pensionsmedlen uppgick till 15,5 mnkr. Utöver utdelningar och kupongröntor påverkades resultatet av realiserade värdeförändringar i aktieportföljen om -34,7 mnkr samt realiserade vinster om 25,0 mnkr.

Kapitalet är placerat i tillgångsslagen nordiska aktier, globala aktier placerade i fond, svenska räntebärande värdepapper, svenska kreditobligationer placerade i fond samt en kortfristig placering på bankkonto. I tabellen nedan framgår marknadsvärdet samt förändring per portfölj per den 31 december 2025.

(mnkr)	Marknadsvärde	Förändring
Aktieportfölj	626,7	-57,9
Ränteportfölj	624,9	19,5
Kortfristig placering	3,3	-147,8
Totalt	1 254,9	-186,1

Kapitalet och dess långsiktiga värdeutveckling syftar till att långsiktigt minska pensionskostnadernas belastning på kommunens resultat samt utjämna likviditetsbelastningen till följd av pensionsutbetalningar. Pensionskapitalets marknadsvärde per den 31 december 2025 täcker cirka 128 procent (143) av pensionsförpliktelser som inte tryggats genom försäkring. ■



Foto: Sarah Berg

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Den kommunala demokratin gör det möjligt för kommunens invånare att vara delaktiga i samhällsutvecklingen. I Sverige har kommunerna ett stort ansvar för välfärd och samhällsservice genom det kommunala uppdraget och självstyret. Kommunens högsta beslutande organ är kommunfullmäktige och fungerar som kommunens riksdag. Vart fjärde år är det kommunval och då väljer medborgarna sina representanter till fullmäktige. Kommunstyrelse, som kan liknas med kommunens regering, leder, samordnar kommunens arbete framåt och har även uppsikt över de kommunala bolagen och nämndernas verksamheter. ■

Så styrs Hässleholm

VÅR STYRMODELL

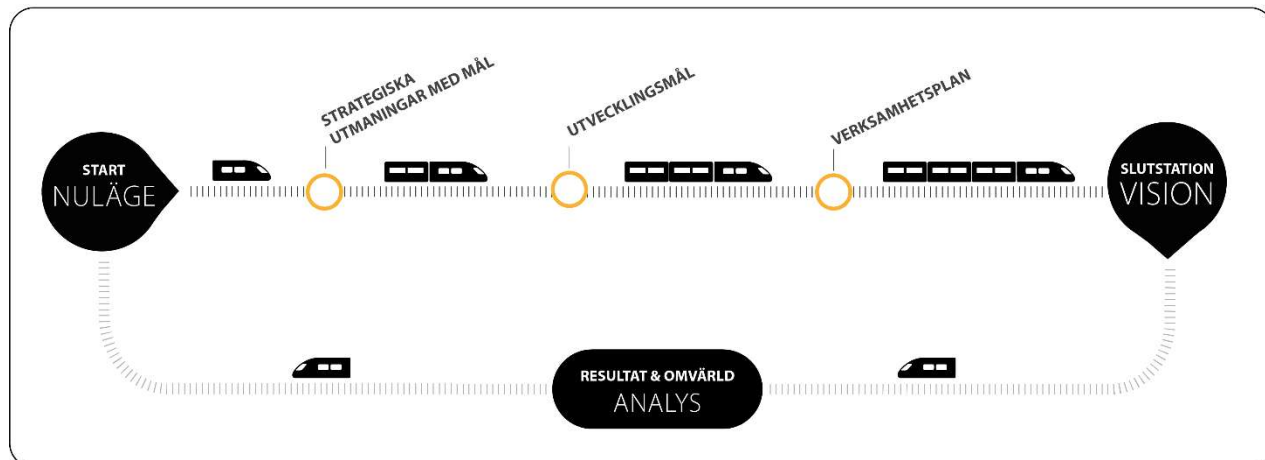
I det politiska uppdraget ingår att prioritera och styra resurser för att skapa största möjliga mervärde för dem som bor och verkar i Hässleholms kommun. Styrmodellen fungerar som ett verktyg för att säkerställa att den politiska viljeyttringen får genomslagskraft i verksamheterna, att verksamheterna håller god kvalitet och att en god ekonomiskushållning säkras i hela organisationen. Styrmodellen håller ihop delarna och skapar en röd tråd från den politiska visionen till det dagliga arbetet som utförs för medborgarna i kommunens olika verksamheter.

strategiska utmaningar som gäller under minst fyra år. Till varje utmaning kopplas ett mindre antal övergripande mål som kommunkoncernen gemensamt ska arbeta för att nå.

UTVECKLINGSMÅL

Utifrån de strategiska utmaningarna med övergripande mål för kommunkoncernen har nämnderna i uppdrag att analysera hur de, utifrån sitt grunduppdrag, kan bidra till att målen uppfylls och sätta utvecklingsmål för detta arbete. Genom nuläges- och omvärldsanalys som grund kvalitetssäkrar nämnderna leveransen i sitt grunduppdrag och identifierar brister och avvikelser samt behov av utveckling för att leverera ännu bättre verksamhet till de som bor och verkar i Hässleholm. Nämnderna sätter därför utvecklingsmål även utifrån detta arbete. Eftersom utvecklingsmålen har en tydlig

STYRMODELL



SLUTSTATION – VISION

Visionen beskriver hur det ska vara i Hässleholm i framtiden och pekar ut den långsiktiga riktningen för hela kommunkoncernens arbete.

START – NULÄGE

Genom att ha koll på nuläget i våra verksamheter är det lättare att identifiera vilka utmaningar och möjligheter som kommunen står inför. Samtliga förvaltningar gör en nulägesanalys utifrån sitt grunduppdrag. De huvudsakliga resultaten från analysen sammanfattas i en nulägeskarta som blir ett underlag i politikens planeringsarbete.

STRATEGISKA UTMANINGAR MED MÅL

Utifrån ett helhetsperspektiv prioriterar kommunfullmäktige vad kommunen behöver fokusera särskilt på under mandatperioden. Prioriteringarna samlas i ett mindre antal

koppling till nämndernas interna resursfördelning fastställs mål och internbudget vid samma tillfälle i en nämndplan.

VERKSAMHETSPLAN

Med utgångspunkt i nämndens utvecklingsmål, de ekonomiska förutsättningarna och nuläges- och omvärldsanalys ansvarar förvaltningen för att ta fram en verksamhetsplan. Planen beskriver hur verksamheten ska arbeta i riktning mot målen. Verksamhetsplanen är förvaltningens verktyg i utvecklingsarbetet och därför kan aktiviteter revideras eller bytas ut under året.

Årshjulet

Under året arbetar vi med planering och uppföljning. Detta arbete illustreras i ett årshjul.

PLANERING

Den politiska planeringen omfattar prioritering av strategiska utmaningar med övergripande mål för mandatperioden och fastställande av drift- och investeringsbudget för Hässleholms kommun.

I mars bjuder kommunstyrelsen in nämnder och förvaltningschefer samt de kommunala bolagen till en *nulägesdialog* som handlar om nuläget och identifierade utmaningar i våra olika verksamheter. I juni beslutar kommunfullmäktige om inriktning och ekonomisk tilldelning i drift- och investeringsbudgeten (Strategisk plan med budget och flerårsplan)).

Under våren och hösten bjuder kommunstyrelsens arbetsutskott in de helägda bolagen till en dialog utifrån ägar Direktiven och de strategiska utmaningarna som prioriterats för mandatperioden.

I november fastställer nämnderna nämndplan med utvecklingsmål och internbudget. I samband med detta tar förvaltningen fram sin verksamhetsplan.

UPPFÖLJNING

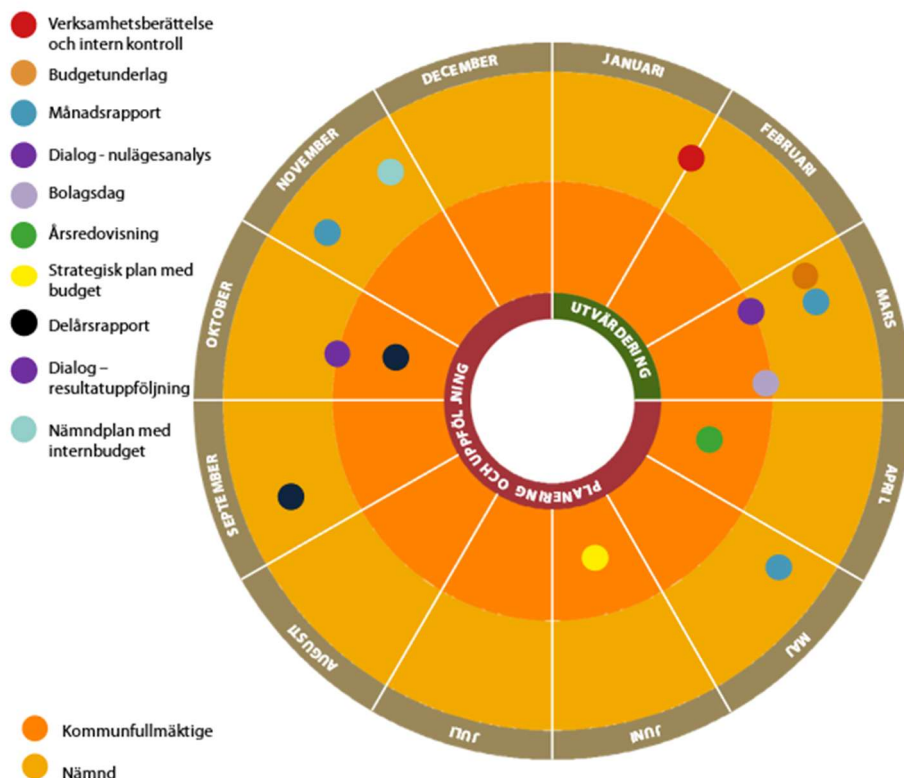
Uppföljning görs genom att verksamhet, mål och ekonomi följs upp och analyseras i nämnderna och de kommunala bolagen.

Tre gånger om året redovisar nämnderna en månadsuppföljning med ekonomisk prognos för helåret till kommunstyrelsen. Delårsrapporten avser perioden januari – augusti och innehåller en kommunövergripande redovisning av verksamhetens utveckling och ekonomiska resultat hittills under året. I samband med delårsbokslutet bjuder kommunstyrelsens arbetsutskott in nämndernas arbetsutskott och förvaltningschefer till en *resultatdialog* utifrån prognosen som presenteras i delårsbokslutet. Fokus för dialogen är också kommunens strategiska utmaningar och pågående arbete för att nå de övergripande målen.

Årsredovisningen motsvarar delårsrapporten men omfattar hela året. Årsredovisningen innehåller nämndernas verksamhetsberättelser där utvecklingsmålen och det ekonomiska utfallet för helåret följs upp. De kommunala bolagen redovisar också verksamhetsberättelse och resultaträkning för året. Måluppfyllelsen och arbetet med de strategiska utmaningarna för året redovisas på koncernnivå.

INTERN KONTROLL

Intern kontroll är en del av nämndernas arbete med kvalitetssäkring. Varje nämnd godkänner årligen en intern kontrollplan som bygger på en risk- och väsentlighetsanalys av de huvudsakliga arbetsmomenten som ingår i nämndens uppdrag. Analysen kompletteras med en granskningsrapport som innehåller resultatet av föregående års interna kontroll.



God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

En väl fungerande uppföljning och utvärdering av ekonomi och verksamhet är förutsättningar för god ekonomisk hushållning. I det här stycket redovisas måluppfyllelsen i de övergripande målen för kommunkoncernen som har betydelse för bedömningen av god ekonomisk hushållning.

Strategiska utmaningar och mål 2024–2026

"Hässleholms kommun är en viktig knutpunkt i Sverige. Här mäts människor för att leva, uppleva, arbeta och lära i en kommun präglad av förändring och med en ambition att utvecklas."

VISION HÄSSLEHOLMS KOMMUN

Kommunfullmäktige har beslutat om fyra strategiska utmaningar och åtta mål som anger inriktningen för kommunkoncernens arbete. Utgångspunkten är Hässleholms vision och de utmaningar vi står inför. Bedömningen av god ekonomisk hushållning i Hässleholms kommun görs genom en sammanvägning av de övergripande målen inom de strategiska utmaningarna samt kommunens finansiella resultat för 2025. Den samlade bedömningen visar att Hässleholms kommun når upp till kravet om god ekonomisk hushållning.

Utmaningarna är långsiktiga och bygger på aktivt utvecklingsarbete över tid. Bedömningen är att arbetet mot de

övergripande målen inom de strategiska utmaningarna pågår, men att det fortfarande finns delar i utvecklingsarbetet som behöver stärkas inom samtliga områden framåt. På kommande sidor ges en redovisning av utvalda delar av arbetet under året, en sammanfattande analys av måluppfyllelsen och vilka resultat som uppnåtts hittills. Måluppfyllelsen analyseras utifrån en sammanfattande bedömning av det kommunövergripande arbetet inom utmaningarna, nämndernas uppföljning av utvecklingsmålen kopplat till respektive utmaning samt nationella och kommunala indikatorer som kopplats till utmaningarna

Måluppfyllelse

Måluppfyllelsen inom de strategiska utmaningarna redovisas enligt följande:

		
STARK UTVECKLING I MÅLAR- BETET	UTVECKLING INOM VISSA OMRÅDEN I MÅLARBETET	INGEN ELLER SVAG UTVECK- LING I MÅLARBETET

Trenden för indikatorerna som anges under respektive strategisk utmaning baseras på en sammanvägd bedömning av resultatet de senaste fem åren som jämförelsedata finns tillgänglig. Trenden presenteras utifrån en tregradig skala:

Utvecklingen går åt rätt håll 

Utvecklingen går åt fel håll 

Ingen tydlig förändring 

Hållbar ekonomisk utveckling

Hållbar ekonomisk utveckling är en av förutsättningarna för att säkra människors jobb och sociala trygghet. Vi har ett ansvar för kommande generationer genom att kostnaderna idag inte ska vara större än intäkterna. Samtidigt ska vi skapa utrymme för kvalitetsförbättringar och investera i utvecklingen av Hässleholms kommun. Varje skattekrona ska användas på ett effektivt sätt.

ÖVERGRIPANDE MÅL	MÅLUPPFYLLELSE
Hässleholms kommunkoncern har tydliga finansiella mål för hela verksamheten som bidrar till en långsiktigt god ekonomisk hushållning.	 Den samlade bedömningen är att Hässleholms kommun uppnår kravet på god ekonomisk hushållning för 2025. De tre finansiella indikatorerna visar att nettokostnaderna ryms inom skatteintäkter och generella statsbidrag, att budgetföljsamheten är god samt att självfinansieringsgraden av investeringar har stärkts i förhållande till den historiska utvecklingen. Samtidigt kräver de långsiktiga strategiska målvärdena fortsatt fokus på resultatnivå, investeringsprioriteringar och kostnadskontroll för att säkerställa en stabil ekonomisk utveckling över tid. Årets utfall innebär att kommunen rör sig i riktning mot den målbild som anges i riktlinjerna för god ekonomisk hushållning till år 2035.

ÅRETS ARBETE

Nya riktlinjer för god ekonomisk hushållning antogs av kommunfullmäktige under året och börjar gälla 2026. Som en fortsättning på detta arbete har kommunen inlett ett utvecklingsprojekt kring resursfördelning i SKR:s regi genom den så kallade prislappsmodellen. Modellen ska bidra till mer transparenta och realistiska budgetramar som kopplar resurser till demografi, behov och kvalitet – med målet att långsiktigt kombinera ekonomisk hållbarhet med hög kvalitet i verksamheterna.

Arbetet med att säkerställa en hållbar ekonomisk utveckling har under året stärkts inom flera förvaltningar och nämnder. Arbetsmarknadsförvaltningen har vidareutvecklat den ekonomiska styrningen, vilket har lett till ett mer effektivt resursutnyttjande och ett förbättrat budgetutfall med överskott inom samtliga verksamheter. Det utvecklade arbetssättet har även bidragit till ökad ekonomisk medvetenhet inom förvaltningen och skapat bättre förutsättningar för samordning mellan enheterna.

Inom barn- och utbildningsförvaltningen har arbete påbörjats med en stödprocess i form av förstärkta organisationsmöten för chefer där förvaltningsledningen bedömer att det finns behov av extra stöd för att nå uppsatta mål. Processen utgår från en nulägesanalys som omfattar bland annat systematiskt kvalitetsarbete samt ekonomi- och personalfrågor. I nuläget har förstärkta organisationsmöten beslutats för två grundskolenheter, och modellen kommer att utvärderas under våren 2026.

SAMLAD ANALYS AV ARBETET

Enligt kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning ska bedömningen göras utifrån både ett finansiellt och ett verksamhetsmässigt perspektiv. Det finansiella perspektivet innebär att varje generation ska bära kostnaderna för den service den konsumerar och att

Omsorgsnämnden har utvecklat ett arbetssätt för en mer effektiv och strategisk användning av befintliga statsbidrag inom nämndens verksamhetsområden. Inom ordinärt boende, funktionshinder samt stöd och service har en modell för mätning av resursbehov och resursfördelning införts i syfte att uppnå en mer effektiv resursfördelning. Sammantaget bidrar dessa insatser till att stärka förutsättningarna för en långsiktigt hållbar ekonomisk utveckling i kommunen.

Förvaltningarnas arbete visar en tydlig trend mot att kombinera digitalisering, organisatoriska förändringar och förebyggande insatser för att stärka kostnadseffektiviteten. Genom ökad transparens, förbättrad planering och mer träffsäkra insatser skapas bättre förutsättningar för en långsiktigt hållbar ekonomi. Stora satsningar på digitala lösningar, energieffektivisering, en ny resursfördelningsmodell och utvecklade samverkansformer bidrar till en mer robust och hållbar ekonomi. Samtidigt kvarstår betydande utmaningar, särskilt inom omsorgens demografiska tryck och utbildningsförvaltningens behov av att anpassa sig till minskande elevkullar. Tekniska förvaltningens arbete visar också att fastighetsunderhållet och energiförbrukningen behöver hanteras mer systematiskt för att minska framtida kostnader. Därtill innebär den nya socialtjänstlagen att kommunen måste utveckla mer tidiga och samordnade insatser, något som både kräver resurser och nya arbetssätt.

kommunen över tid ska generera resultat som säkerställer att det egna kapitalet inte urholkas. Verksamhetsperspektivet innebär att verksamheten ska bedrivas ändamålsenligt, kostnadseffektivt och med god kvalitet. Bedömningen ska enligt riktlinjerna göras genom en

sammanvägning av de finansiella målen och måluppfyllelsen av de övergripande målen i strategisk plan med budget. De långsiktiga strategiska målvärdena i de reviderade riktlinjerna sträcker sig till år 2035 och omfattar stärkt resultatnivå, ökad självfinansiering av investeringar, förbättrad soliditet samt fortsatt hög budgetföljsamhet. Utifrån de tre finansiella indikatorer som kommunfullmäktige fastställt i gällande riktlinjer – nettokostnadsandel, budgetföljsamhet samt självfinansieringsgrad av investeringar – är den samlade bedömningen att kommunen uppfyller kravet på god ekonomisk hushållning för 2025.

NETTOKOSTNADSANDEL

En grundläggande förutsättning för god ekonomisk hushållning är att verksamhetens nettokostnader inte ökar snabbare än skatteintäkter och generella statsbidrag. Om nettokostnadsandelen överstiger 100 procent innebär det att kostnaderna är högre än de löpande intäkterna, vilket över tid leder till obalans. Sett över den senaste tioårsperioden har den genomsnittliga nettokostnadsandelen uppgått till 100,1 procent, vilket visar att kostnadsutvecklingen under en längre period varit ansträngd. För 2025 uppgår nettokostnadsandelen till 97,8 procent. Det innebär att verksamhetens nettokostnader ryms inom skatteintäkter och generella statsbidrag och att kostnadsnivån ligger under den fastställda målnivån. Årets utfall innebär därmed en stabilisering jämfört med den längre historiska utvecklingen och stärker förutsättningarna för ekonomisk balans över tid.

BUDGETFÖLJSAMHET

God budgetföljsamhet är en central del av ekonomistyrningen och en förutsättning för ekonomi i balans. Under den senaste tioårsperioden har nämndernas genomsnittliga budgetavvikelse uppgått till -0,4 procent, vilket visar att avvikelser från budget över tid har förekommit. För 2025 uppgår budgetavvikelsen till +0,9 procent, motsvarande +34,2 mnkr. Utfallet visar att verksamheterna sammantaget har bedrivits inom tilldelade ramar och att uppföljningen under året varit aktiv. Samtidigt är ett positivt budgetutfall inte ett målvärde i sig. God ekonomisk hushållning förutsätter att resurser används effektivt och att uppdraget genomförs med bibehållen

kvalitet. Överskott är långsiktigt hållbara endast om det är ett resultat av effektiviseringar eller anpassningar – inte av uteblivna insatser eller uppskjutna kostnader. Det är därför viktigt att ekonomiskt och verksamhetsmässigt resultat följs upp samlat.

SJÄLVFINANSIERINGSGRAD AV INVESTERINGAR

Kommunens investeringsnivå har under flera år varit hög med betydande lånefinansiering som följd. Under den senaste tioårsperioden har den genomsnittliga självfinansieringsgraden uppgått till 54 procent vilket innebär att en stor del av investeringarna finansierats genom upplåning. För 2025 uppgår självfinansieringsgraden till 82 procent. Det innebär att en väsentligt större andel av investeringarna har kunnat finansieras med egna medel jämfört med den historiska nivån. Detta stärker kommunens finansiella handlingsutrymme. Investeringsvolymen är dock fortsatt hög. Om en hög investeringstakt sammanfaller med svagare resultat riskerar upplåningsbehovet att öka och påverka soliditeten över tid. För att nå riktlinjernas långsiktiga målvärde om full självfinansiering krävs därför fortsatt resultatfokus och prioritering av investeringar.

SAMLAD BEDÖMNING I ETT LÅNGSIKTIGT PERSPEKTIV

Sammantaget visar de tre finansiella indikatorerna att kommunen för 2025 uppfyller de fastställda finansiella målen. Nettokostnadsandelen understiger målnivån, budgetföljsamheten är god och självfinansieringsgraden har stärkts i förhållande till den historiska utvecklingen. Årets utfall innebär att kommunen rör sig i riktning mot de långsiktiga strategiska målvärden som anges i de reviderade riktlinjerna för god ekonomisk hushållning, vilka träder i kraft 2026 och sträcker sig till år 2035. Samtidigt kvarstår strukturella utmaningar kopplade till demografiska förändringar, investeringsbehov och framtida kostnadsutveckling. Det är därför av fortsatt stor betydelse att utvecklingen av resultatnivå, kostnadsutveckling och investeringsnivå följs noggrant även kommande år. Sammantaget visar analysen att kommunen för 2025 uppfyller kraven för god ekonomisk hushållning och samtidigt stärker sin långsiktiga finansiella stabilitet.

INDIKATORER	FÖRVÄNTAD RESULTATNIVÅ	FÖREGÅENDE MÄTNING (2024)	SENASTE MÄTNING (2025)	TREND
Verksamhetens nettokostnader i förhållande till skatteintäkterna, andel	Minskning (under 99 procent)	102,3 procent	97,8 procent	⬆️
Kommunstyrelsens och nämndernas samlade budgetföljsamhet, andel	Förbättring/budget i balans	Budgetavvikelse: 0,2 procent	Budgetavvikelse: 0,9 procent	➡️
Självfinansieringsgrad av investeringar – årets resultat (exkl. avkastning på pensionskapitalet som återinvesterats) i förhållande till nettoinvesteringar, andel	Ökning	26 procent	82 procent	⬆️

En attraktiv plats för medborgare och företag

I Hässleholms kommun erbjuds både stad och landsbygd. Vi har nära till natursköna miljöer, samtidigt som omvärlden är nära Hässleholm eftersom vi är en knutpunkt. Vi behöver minska vår miljöpåverkan för att på olika sätt bidra till en hållbar framtid och platsens utveckling.

Vi vill stärka attraktionskraften kring vår plats och den gemensamma riktningen framåt.

ÖVERGRIPANDE MÅL	MÅLUPPFYLLELSE
- Hässleholms kommun erbjuder attraktiva och hållbara livsmiljöer i hela kommunen. - Hässleholms kommun ska vara en möjliggörare som ger företag förutsättningar för etablering, expansion och utveckling och därmed ett välmående företagsklimat. - Hässleholms kommuns vision stakar ut den gemensamma riktningen framåt.	 Den samlade bedömningen är att vi är på väg mot måluppfyllelse och har kommit en bit på väg i relation till de övergripande målen. Fortsatt fokus på utvecklingen mot framför allt målet avseende hållbara livsmiljöer behöver prioriteras.

ÅRETS ARBETE

En ny vision för Hässleholms kommun är under framtagande. Under hösten har en intensiv perspektivinsamling pågått i form av medborgardialoger i olika delar av kommunen, skapandeverkstad, en enkätundersökning samt dialoger med näringsliv, föreningsliv och skolor. Samtidigt har arbetet med att utveckla kommunens platsvarumärke påbörjats. Projekten har flera beröringspunkter och syftar till att staka ut riktning och bidra till en tydligare utveckling av hela Hässleholms kommun framåt. Satsningen Sommar i Hässleholm blev en större succé än föregående år och samarbetet med de föreningar som får verksamhetsbidrag fortsätter att stärkas.

Hässleholms kommuns långsiktiga och strategiska satsning på att utveckla samarbetet med näringslivet fortsatte under året. Fokusområden är bland annat stärkt dialog och att skapa goda förutsättningar att driva företag i kommunen. I Svenskt Näringslivs årliga ranking går kommunens resultat upp från 3,04 till 3,10, på skalan 1–6, vilket är en indikation på att samarbetet förbättrats. De områden som ökar mest är kommunens attityd till näringslivet och samarbetet mellan skola och företag. Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen har under året stärkt arbetet med att tillgängliggöra och tydliggöra

sina utåtriktade processer i syfte att underlätta för medborgare och företag. Förvaltningen har utvecklat metoder för medborgardialog i syfte att nå en bredare målgrupp, bland annat genom en digital enkät i samband med arbetet med fördjupad översiktsplan. Arbetet har även inneburit satsningar på klarspråk, förbättrad webb och rådgivning.

Befolkningen i Hässleholms kommun uppgick vid årets slut till 51 915 invånare, vilket innebär en minskning för tredje året i rad. Det föds färre barn prognosen för ålderskategorin 0–5-åringar har minskat med över 200 barn de senaste åren.

Andelen förnybara drivmedel fortsätter att öka i de kommunala bolagens fordonsflotta. Utvecklingen inom förvaltningarna går däremot åt andra hållet och andelen förnybara drivmedel minskar. I den senaste energiuppföljningen konstateras att riktlinjerna som bland annat styr fordonsinköp inte efterlevs tillräckligt bra, samt att inblandningen av förnybart i bensin och diesel minskat. En anledning till att antalet elbilar inte ökar antas bero på avsaknad av tillräckligt utbredd laddinfrastruktur.

SAMLAD ANALYS AV ARBETET

Det sker fler goda initiativ i våra olika verksamheter för att utveckla och förbättra Hässleholms attraktionskraft, platsen och företagandet. Arbetet med att förenkla och skapa så goda förutsättningar för näringslivet behöver fortsätta både i det korta- och långsiktiga perspektivet.

Näringslivet och dess möjligheter att skapa arbetstillfällen bidrar till ökad attraktivitet, något som är centralt för att locka människor till kommunen när befolkningsprognoserna pekar nedåt.

Vissa delar av den miljömässiga hållbarheten behöver upp på agenda, främst frågan om kommunens fordonsflottans utsläpp och det långsiktiga arbetet med omställningen. Planer för utvecklingen av laddinfrastruktur och

efterlevnad till de beslutade riktlinjer som styr det interna resandet och fordonsinköp spelar roll i omställningsarbetet.

INDIKATORER	FÖRVÄNTAD RESULTATNIVÅ	FÖREGÅENDE MÄTNING (2024)	SENASTE MÄTNING (2025)	TREND
Utsläpp av växthusgaser totalt, ton CO2-ekv/invånare	Minskning	5,2 (2022)	4,73 (2023)	⬆️
Energianvändning i kommunens fastigheter, kWh/kvm	Minskning	149,6 kWh/kvm	145,4 kWh/kvm	⬇️
Förnybara drivmedel i förvaltningarnas fordon, andel	Ökning	34 procent (2023)	17,3 procent (2024)	⬇️
Företagsklimat enligt SKR:s Insiktsmätning, totalt Nöjd-Kund-Index	Ökning	NKI: 72 (2023)	NKI: 70 (2024)	➡️
Företagsklimat enligt Svenskt Näringslivs mätning, ranking	Ökning	Plats: 223	Plats: 217	⬆️
Tillgänglig kommunal verksamhetsmark (för etablering av industri, handel, mm), kvm	Ökning	164 000 kvm	132 900 kvm	⬇️
SCB:s medborgarundersökning: Andel som anser att kommunen är en bra plats att bo oh leva på (andel)	Ökning	86 procent (2022)	85 procent	⬆️
Befolkning i Hässleholms tätort, antal invånare	Ökning	19 932	19 701	⬇️
Befolkning utanför Hässleholms tätort, antal invånare	Ökning	32 182	32 220	➡️
Flyttningsöverskott Hässleholms kommun, antal invånare	Ökning	41	-42	⬇️

Livskvalitet och trygghet – hela livet

Tillit och trygghet går hand i hand. Vi vill ha en utveckling där både tillit och trygghet ökar i samhället. Människors säkerhet och trygghet handlar både om den faktiska utsattheten för brott och ytterst om den enskildes tillit till samhället, medmänniskor, upplevelse av social tillhörighet och delaktighet. Självförsörjning är en nyckel till delaktighet i samhället och en förutsättning för individens självständighet. Samtidigt ser vi att de sociala skillnaderna i samhället ökar. Fler grupper står långt ifrån arbetsmarknaden. Arbetslösheten är högst hos dem med låg utbildningsnivå. Vi vill vända trenden. Hässleholm ska vara en trygg plats där tilliten är hög.

ÖVERGRIPANDE MÅL

- I Hässleholms kommun ska alla barn få bli sitt bästa och lägga grunden till ett självständigt liv.
- I Hässleholms kommun ges förutsättningar för fler invånare att komma i arbete.
- I Hässleholms kommun upplevs utemiljön som välkomnande och trygg.



MÅLUPPFYLLELSE

Den samlade bedömningen är att vi är på väg mot måluppfyllelse och har kommit en bit på väg i relation till de övergripande målen. Tendenserna i resultatindikatorerna visar behov av fortsatt utveckling inom samtliga områden.

Uppföljningen visar vidare att förvaltningar och bolag behöver fortsätta utveckla arbetet i riktning mot målen tillsammans.

ÅRETS ARBETE

Under hösten 2025 genomfördes SCB:s medborgarundersökning i Hässleholms kommun. Den upplevda tryggheten har ökat något sedan senaste undersökningen (2022). 94 procent anger att de känner sig trygga i sitt område när det är ljust. När det är mörkt ute anger 70 procent att de känner sig trygga. Polisens senaste trygghetsmätning visar ett sjunkande index (1,84), en trend som hållit i sig under några år. Ju lägre index desto högre upplevd trygghet. I tätorten är det en upplevd otrygghet när det är mörkt ute som sticker ut och i orterna Tyringe och Vinslöv är det skadegörelse och buskörningar som upplevs mest problematiskt.

Meritvärden för elever i åk 9 och behörigheten för elever i åk 9 till yrkesprogram visar på en fortsatt svag utveckling under året. Andelen gymnasieelever som tar examen inom tre år ökar något under året.

Andel som lämnat etableringsuppdraget för att arbeta eller studera har ökat men trendmässigt inga större förändringar på lite längre sikt. Dock är Hässleholms utfall generellt lägre än alla andra kommuner och riket i snitt. Andel vuxna biståndsmottagare med långvarigt

ekonomiskt bistånd (10 eller fler månader utbetalt ekonomiskt bistånd under året) har en långvarigt negativ trend, från 29,3 procent (2001) till 52,5 procent (2024). Detta är också något som ökat i riket totalt sett. SFI och arbetsmarknadsenheten har gemensamt identifierat och utvecklat anpassad svenska för individer med långsam progression. Flera olika metoder och processer har utvecklats inom arbetsmarknadsenheten för att möta utvecklingen och skapa så bra förutsättningar som möjlig för individer att komma till arbete eller vidare studier.

Fyra förvaltningar har implementerat modellen Backa barnet. Under 2025 gick Backa Barnet från planering till genomförande i hela Hässleholms kommun och lade grunden för en långsiktig, samordnad modell för tidiga stödinsatser till alla barn. Under 2026 fortsätter utveckling och uppföljning av modellen, med fokus på individuella barnteam och tydlig rollfördelning mellan alla aktörer. Ökad samverkan leder till fler identifierade behov, vilket ställer krav på klok resursanvändning. Arbetet fortsätter för att säkerställa att alla barn i Hässleholms kommun får rätt stöd och goda förutsättningar för en trygg uppväxt,

SAMLAD ANALYS AV ARBETET

Även inom målområdet livskvalitet och trygghet sker många initiativ för att möta utmaningar både med lägre skolresultat än riket, ett ökat långvarigt behov av ekonomiskt bistånd samt ha trygga och välkomnande utemiljöer och att förbygga arbetslöshet. Effekter av satsningar för att möta olika socioekonomiska utmaningar är ofta svåra att mäta, särskilt i ljuset av en pågående lågkonjunktur. Likaså gäller åtgärder för att öka

tryggheten i samhället. Den upplevda otryggheten och den trygghet som vi kan mäta med hjälp av statistik stämmer inte alltid överens. Den upplevda otryggheten är ofta mer diffus och individuell och kan variera över tid, bland annat utifrån nyhetsflöde och allmänt världsläge. Det är därför viktigt att kommunen arbetar strategiskt och nära medborgarna i dessa frågor.

INDIKATORER	FÖRVÄNTAD RESULTATNIVÅ	FÖREGÅENDE MÄTNING (2024)	SENASTE MÄTNING (2025)	TREND
Elever i åk 9, genomsnittligt meritvärde, kommunala skolor	Ökning	210,2	208,6	➡
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel	Ökning	76,1 procent	77,2 procent	➡
Gymnasieelever med examen inom 3 år, kommunala skolor, andel	Ökning	60,7 procent	65,1 procent	⬆
Lämnat etableringsuppdraget och börjat arbeta eller studera (status efter 90 dagar), andel	Ökning	17 procent (2023)	25 procent (2024)	⬆
Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel	Minskning	51,7 procent (2023)	52,5 procent (2024)	➡
Arbetslöshet 18–65 år, årsmedelvärde, andel av befolkningen	Minskning	7,9 procent	7,5 procent	➡
SCB:s medborgarundersökning: Andel som känner sig trygga utomhus i området där de bor när det är mörkt	Ökning	61 procent	70 procent	➡
SCB:s medborgarundersökning: Andel som känner sig trygga utomhus i området där de bor när det är ljus ute	Ökning	90 procent	94 procent	➡
Polisens trygghetsmätning: Index mellan 0–6, där lågt värde tyder på en hög upplevd trygghet	Minskning	1,97	1,84	⬆

Attraktiv arbetsgivare

Kompetensförsörjningen inom kommuner och regioner är en utmaning kommande år med stora pensionsavgångar, brist på utbildad personal och svårigheter att rekrytera vissa yrkesgrupper. Hårdare konkurrens om kompetens ställer ökade krav på Hässleholms kommun som en attraktiv arbetsgivare. Vi ska erbjuda flexibla arbetssätt och en frisk, kreativ arbetsmiljö. Ledare och medarbetare ges förutsättningar att utveckla välfärdsupdraget.

ÖVERGRIPANDE MÅL

- I Hässleholms kommunkoncern arbetar vi med tillit och medskapande där medarbetarna är delaktiga i utvecklingen av de tjänster och den service vi levererar.



MÅLUPPFYLLELSE

Den samlade bedömningen är att vi är på väg mot god måluppfyllelse, men att resultaten är trögrörliga inom området och att utvecklingen inte får full effekt.

ÅRETS ARBETE

Trenden för andelen heltidsanställda inom Hässleholms kommun rör sig långsamt uppåt. 67 procent är heltidsanställda jämfört 61 procent år 2021. Skillnaderna mellan verksamheterna är dock stor där ca 80 procent som arbetar inom förskola och skola är heltidsanställda, medan motsvarande siffra för anställda inom vård och omsorg är 44 procent. Sett till riket så ligger Hässleholms kommun efter i utvecklingen av heltidsanställda med cirka 13 procentenheter. Andelen heltidsarbetande, det vill säga hur många heltidsanställda som arbetar 100 procent, är ännu lägre och ligger i Hässleholms kommun på 57 procent, jämfört med ett rikssnitt på 75 procent. Sjukfrånvaron har legat över 7 procent de senaste åren, men har nu sjunkit något till 6,8 procent.

Medarbetarundersökningen visar ett HME på 79 för 2025. Det är i linje med föregående års resultat och rikssnittet. I medarbetarenkäten mäts även medarbetarnas vilja att rekommendera Hässleholms kommun som arbetsgivare, det så kallade Employee Net Promoter

Score (eNPS) som mäts i skalan – 100 till 100. Årets eNPS-resultat landar på –15, vilket är en minskning från förra årets värde på –7. Arbetsgivarvarumärket är en prioriterad fråga för kommunens utvecklingsarbete. Fokus på friskfaktorer, smidig on boarding-process vid nyanställningar och tydligare röd tråd mellan förväntningar på chefer och medarbetare kopplat till måluppfyllelse är några av de områden som utvecklas.

Den centrala HR-enheten är också tydligt definierat kompetensutmaningen med önskade effekter och påbörjat arbetet med en ny kommunövergripande kompetensförsörjningsplan för att möta utmaningen med att rekrytera, behålla och utveckla medarbetare. Inom barn- och utbildningsförvaltningen har vidareutveckling skett med chefsintroduktion med komplettering gällande innehåll och genomförande. Omsorgsförvaltningen har påbörjat projektet Yrkesresan, en nationell satsning för stärka kompetensen, öka yrkesstoltheten och förbättra kvaliteten i verksamheterna.

SAMLAD ANALYS AV ARBETET

En positiv trend inom målet för attraktiv arbetsgivare, god positiv trend för andel heltidsanställda och en något minskad sjukfrånvaro under 2025. Medarbetarundersökningens resultat ligger relativt stabilt på en hög nivå vad gäller samtliga mätområden (motivation, ledarskap och styrning). Däremot har resultatet sjunkit för medarbetarnas vilja att rekommendera Hässleholms kommun som arbetsgivare. Anledningarna till detta behöver analyseras vidare inom ramen för arbetet att stärka attraktionskraften som arbetsgivare.

Förändringarna i demografin, där antalet barn som föds minskar och antalet äldre ökar, ställer krav på kompetensförsörjningen och hur kommunen som arbetsgivare kan möta behovet av omställning. För att lyckas spelar såväl god planering inom kompetensförsörjningsområdet som förutsättningarna att attrahera och behålla kompetensen en avgörande roll framöver.

INDIKATORER	FÖRVÄNTAD RESULTATNIVÅ	FÖREGÅENDE MÄTNING (2024)	SENASTE MÄT- NING (2025)	TREND
Heltidsanställda med månadslön, andel	Ökning	64 procent (2023)	67 procent (2024)	➔
Medarbetarenkäten: HME-index (hållbart medarbetarengagemang) utifrån begreppen: motivation, ledning och styrning, samlat värde	Ökning	79,1	79,0	➔
Total sjukfrånvaro bland anställda med månadslön, andel	Minskning	7,5 procent	6,8 procent	➔

Resultat och ekonomisk ställning

SAMMANFATTNING

Hässleholms kommunkoncern redovisade 2025 ett resultat på 102 mnkr (-181 mnkr 2024). Nettoomsättningen uppgick till 1 459 mnkr, varav bolagen 724 mnkr. För koncernens tillgångar redovisas ett värde på 8 707 mnkr, varav 3 412 mnkr låg i bolagen. 2025 gjordes nettoinvesteringar på 690 mnkr (709 mnkr 2024). Låneskulden ökade från 3 957 till 4 044 mnkr, varav bolagen 2 474 mnkr. Soliditeten ökade från 37,7 till 38,3 procent.

Kommunen redovisade ett negativt resultat för 2025 med -49,3 mnkr. Nämndernas avvikelse mot driftbudgeten blev +34,2 mnkr. Årets investeringsverksamhet uppgick till 368,8 mnkr, en avvikelse mot budget på +148,6 mnkr. Soliditeten inklusive pensionsförpliktelser uppgick till 35,9 procent och har minskat med -0,4 procentenheter jämfört med 2024.

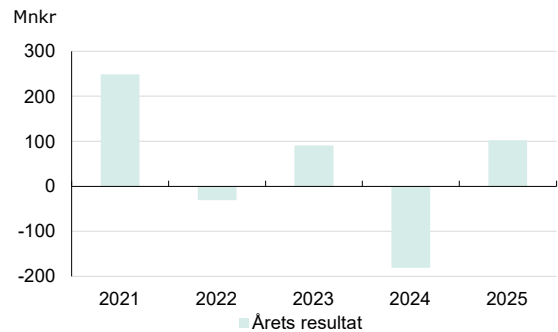
RESULTAT OCH KAPACITET

I detta avsnitt analyseras resultatet, vilken balans som finns mellan kostnader och intäkter under året och över en femårsperiod samt den finansiella styrkan både i det kort-siktiga och långsiktiga perspektivet.

ÅRETS RESULTAT - KOMMUNKONCERNEN

Koncernens konsoliderade resultat för 2025 uppgick till 102 mnkr, jämfört med -181 mnkr för 2024. Efter eliminering av interna mellanhavanden fördelade sig resultatet enligt följande: kommunen 217 mnkr, Hässleholm AB -47 mnkr, Hässleholm Miljö AB -51 mnkr, Hässleholms Industribyggnads AB -11 mnkr och Hässleholms Fibernät AB -12 mnkr.

Hässleholms Fibernät AB redovisade ett underskott om 11 mnkr. Hässleholms Holding AB redovisade ett underskott om -142 mnkr, vilket förklaras av en nedskrivning om 150 mnkr av det kapitaltillskott om 180 mnkr som kommunen förmedlade till Hässleholms Fibernät AB. Övriga bolag redovisade positiva resultat efter finansnetto.



ÅRETS RESULTAT - KOMMUNEN

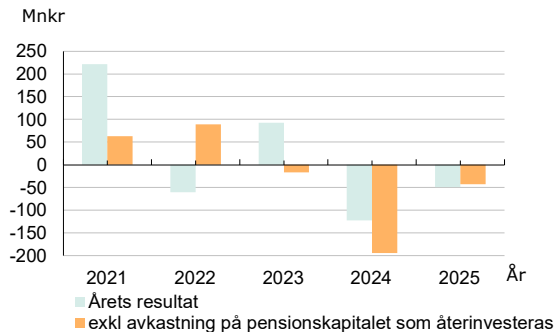
Årets resultat uppgick till -49,3 mnkr, vilket är en negativ avvikelse om -136,6 mnkr jämfört med budgeterade +87,3 mnkr. Den främsta orsaken till avvikelsen är en värdering (nedskrivning) om -142,8 mnkr av kommunens andelar i Hässleholms Fibernät Holding AB. Kommunfullmäktige beslutade under året om en kapitaltäckningsgaranti om

180 mnkr till Hässleholms Fibernät Holding AB. Garantin fullföljdes av kommunstyrelsen den 6 augusti 2025 (§ 141) genom beslut om ett ovillkorat aktieägartillskott. Nedskrivningen baseras på den värdering av Hässleholms Fibernät AB som genomfördes av PwC i samband med bokslut 2024, vilken visade ett negativt eget kapital om -131,7 mnkr. Under 2025 redovisar bolaget ett underskott om -11,0 mnkr. Sammantaget innebär detta att värdet på kommunens andelar i Hässleholms Fibernät Holding AB inte längre motsvarar bokfört värde, varför en nedskrivning om -142,8 mnkr har genomförts.

BUDGETAVVIKELSER - KOMMUNEN

Nedan följer en förklaring av kommunens budgetavvikelser. Det upprättas ingen budget för kommunkoncernen.

De större budgetavvikelserna på finansförvaltningen framgår i nedanstående tabell.



De större budgetavvikelserna (mnkr)

Finansiella kostnader och intäkter	-128,9
Skatteintäkter och generella statsbidrag	-28,1
Avkastning på pensionsmedel	-16,9
Semesterlöneskuld mfl	10,9
Kompensation ökade driftkostnader investeringar	-5,9
Reavinster/förluster	-4,6
Nämndernas/förv. överskott inkl revisionen	34,2
Pensionskostnader	2,6

De finansiella kostnaderna visar en negativ budgetavvikelse på -128,9 mnkr, främst till följd av nedskrivningen av kommunens aktieägartillskott till Hässleholms Fiber Holding AB på -142,8 mnkr. Den negativa effekten mildras något av lägre räntekostnader på lån än budgeterat, vilket i sin tur beror på att marknadsräntorna varit lägre än förväntat.

Budgetavvikelsen avseende avkastning på pensionsmedel beror på lägre realiserade vinster i aktieportföljen på -34,6 mnkr än vad som bokades upp i bokslut 2024, på högre realiserade förluster i ränteportföljen på 1,5 mnkr samt på högre realiserade nettovinsterna med 12,4 mnkr.

Förändringen av löneskulder främst semesterlöneskulden visar en positiv budgetavvikelse på 10,9 mnkr på grund av det klart lägre po-pålägget 2025 än 2024, vilket ger en lägre skuld.

Budgetavvikelsen för kommunens nämnder var +0,9 procent i relation till nämndernas nettobudget (inklusive revisionen) och uppgick till +34,2 mnkr. Endast omsorgsnämnden visade en negativ avvikelse mot budget med -15,4 mnkr.

Nämnd/ förvaltning	Budget 2025	Utfall 2025	Budget avvikelse
Kommunstyrelsen	229,5	226,6	2,9
Teknisk nämnd	136,0	135,8	0,2
Kommunrevision	2,1	2,1	0,0
Arbetsmarknadsnämnd	153,2	143,7	9,5
Kultur- och fritidsnämnd	158,7	155,9	2,7
Barn- och utbildningsnämnd	1 658,9	1 632,6	26,4
Socialnämnd	229,3	223,6	5,7
Omsorgsnämnd	1 293,6	1 309,1	-15,4
Miljö- och stadsbyggnadsnämnd	38,8	36,6	2,2
Summa	3 900,2	3 866,0	34,2

En kortfattad redovisning av nämndernas budgetavvikelse presenteras nedan. I nämndernas verksamhetsberättelser under avsnittet Årets resultat återfinns en utförligare beskrivning av driftbudgetavvikelsen.

Kommunstyrelsens avvikelse på +2,9 mnkr beror främst på lägre personalkostnader till följd av vakanser, tjänstledigheter och frånvaro inom flera verksamheter, samt högre inköpsbonus än budgeterat. Underskott redovisas inom färdtjänst och busstrafik (-1,1 mnkr) till följd av kostnadsökningar som inte fullt ut motsvarats av budgetjusteringar, inom personaladministration (-0,6 mnkr) främst på grund av ökade kostnader för program- och licensavgifter samt inom näringslivsverksamheten (-0,6 mnkr) till följd av uteblivna bidrag och tillfälligt högre personalkostnader.

Tekniska nämndens avvikelse på +0,2 mnkr präglas av motverkande avvikelser mellan verksamheterna. Underskott redovisas främst inom måltidsverksamheten (-2,8 mnkr), till följd av ökade personalkostnader i skolkök samt tillfälligt ökade driftkostnader i samband med köksrenoveringar, samt inom gata och park (-3,1 mnkr) där högre kostnader för gatubelysning och lägre intäkter inom parkeringsverksamheten påverkat resultatet negativt. Överskott redovisas inom lokalvård och vaktmästeri (0,9 mnkr), vilket förklaras av lägre material- och personalkostnader samt högre externa intäkter. Fastighetsverksamheten uppvisar ett överskott totalt (+1,1 mnkr), men där ökade driftkostnader (2,0 mnkr) delvis motverkas av lägre kostnader inom rivningsverksamhet (+2,8 mnkr) och bostadsanpassning (+0,3 mnkr). Administration och projektverksamhet redovisar sammantaget överskott (+3,2 mnkr), främst till följd av lägre personalkostnader samt förskjutna eller effektiviserade projektinsatser.

Arbetsmarknadsnämnden redovisar ett överskott om 9,5 mnkr. Överskottet förklaras främst av en fortsatt minskning av antalet hushåll med ekonomiskt bistånd. Inom ekonomiskt bistånd har både volymminskningen och en i stort sett oförändrad kostnad per hushåll bidragit till resultatet, tillsammans med ökade intäkter från statliga ersättningar. Arbetsmarknadsförvaltningens stab och den kommunala

vuxenutbildningen redovisar också överskott, huvudsakligen till följd av lägre personalkostnader, minskade kostnader för externa utförare och erhållna statsbidrag.

Kultur- och fritidsnämndens avvikelse på +2,7 mnkr förklaras huvudsakligen av att öppningen av Österåsbadet senarelagts. Vidare har uteblivna kostnader kopplade till Alsumpslingsan, till följd av att ansvaret för åtgärden inte längre ligger inom nämndens verksamhetsområde, bidragit till överskottet. Lägre kostnader har även uppstått inom fritidsgårdsverksamheten då planerad etablering i kransorter inte kunnat genomföras under året. Därtill har ökade intäkter inom idrotts- och anläggningsverksamheten samt lägre personalkostnader inom biblioteksverksamheten bidragit positivt. Överskottet motverkas delvis av högre personalkostnader inom förvaltningsövergripande verksamhet till följd av avgångsvederlag.

Barn- och utbildningsnämndens avvikelse på +26,4 mnkr präglas av ett större överskott inom gemensam administration och skolövergripande verksamheter (+27,8 mnkr), vilket balanserar underskott inom förskola (-3,7 mnkr) samt grundskola och fritidshem (-4,8 mnkr). Överskottet förklaras främst av ej fullt utnyttjade reserver, lägre personalkostnader till följd av vakanser samt lägre kostnader för IT och licenser. Underskotten inom förskola och grundskola beror huvudsakligen på högre personalkostnader och ökade behov av särskilda insatser, delvis kopplat till eftersläpning i anpassning till minskade volymer. Gymnasieskolan (+1,2 mnkr) och anpassad skola (+5,8 mnkr) redovisar överskott, främst till följd av lägre personalkostnader och organisatoriska effektiviseringar. Sammantaget påverkas flera verksamheter fortsatt av ökade måltidskostnader till följd av stigande livsmedelspriser.

Socialnämnden redovisar en budgetavvikelse på +5,7 mnkr. Överskottet förklaras främst av vakanser, frånvaro och ofördelad budget inom övergripande verksamhet samt erhållna statsbidrag och lägre personalkostnader inom mottag, stöd och prevention. Underskottet inom området barn och unga beror huvudsakligen på höga konsultkostnader kopplade till tillfälliga bemanningsbehov, samt ökade kostnader för familjehem och särskilt förordnad vårdnadshavare, delvis till följd av volymökningar och prisutveckling. Området vuxna redovisar ett mindre överskott, främst kopplat till statsbidrag avseende flyktmottagande samt lägre kostnader för externa missbruksplaceringar, medan kostnader för familjefridsplaceringar varit högre än budgeterat.

Omsorgsnämndens avvikelse på -15,4 mnkr förklaras huvudsakligen av omfattande volymökningar inom ordinärt boende (-8,1 mnkr), vilket medfört kraftigt ökade personalkostnader inom hemtjänsten som inte kunnat mötas av motsvarande budgetanpassning. Underskottet förstärks av ökade kostnader för köpta platser inom myndighetsenheten (-5,9 mnkr), främst inom socialpsykiatri samt även av högre kostnader inom FSS (-1,8 mnkr) till följd av fler beslut och ärenden med omfattande stödbehov. Även administration och gemensamma kostnader (-8,5 mnkr) bidrar till underskottet, bland annat genom ökade IT-kostnader, trygghetslarm och uteblivna intäkter. Underskottet motverkas delvis av överskott inom särskilt boende (+3,3 mnkr) och hälso- och sjukvård (+5,6 mnkr), vilket främst förklaras av högre hyresintäkter, statsbidrag samt lägre

personalkostnader till följd av vakanser och underbemannning.

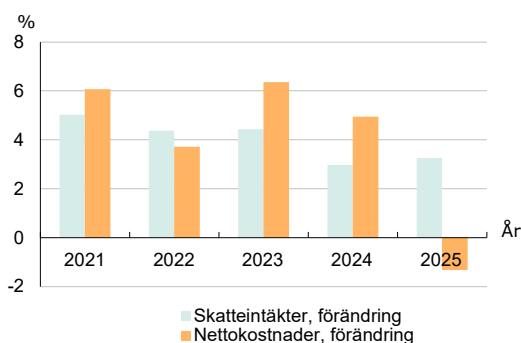
Miljö- och stadsbyggnadsnämndens avvikelse på +2,2 mnkr. Planavdelningen redovisar överskott till följd av högre intäkter från detaljplanearbete än budgeterat. Mät- och GIS-avdelningen visar överskott främst på grund av lägre kostnader genom samordnade avrop samt högre intäkter för grundkartor. Lantmäteriverksamheten redovisar överskott till följd av högre intäkter och något lägre personalkostnader. Byggavdelningen redovisar ett underskott, vilket beror på förändrad periodisering av intäkter inom bygglovsprocessen.

NETTOKOSTNADER OCH SKATTEINTÄKTER - KOMMUNEN

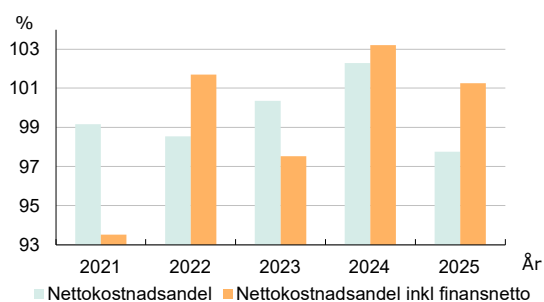
En viktig förutsättning för god ekonomisk hushållning är att det finns balans mellan löpande intäkter och kostnader. Verksamhetens nettokostnader bör inte öka i snabbare takt än skatteintäkter och generella statsbidrag. Om kostnaderna ökar snabbare än intäkterna försämrans naturligtvis resultatet. För att långsiktigt ha en ekonomi i balans måste skatteintäkternas ökningstakt vara större än nettokostnadernas.

Nettokostnadernas andel av skatteintäkterna och generella statsbidrag visar hur stor del av dessa som går åt till den löpande verksamheten. I diagrammet nedan redovisas hur ökningen för skatteintäkter och generella statsbidrag samt verksamhetens nettokostnad förhåller sig under den senaste femårsperioden. Under femårsperioden har skatteintäkter och generella statsbidrag ökat med 21,7 procent, varav 3,3 procent under 2025.

Verksamhetens nettokostnader har ökat med 21,2 procent under den senaste femårsperioden, men minskat med 1,3 procent under 2025. Minskningen under 2025 kan härledas till minskade pensionskostnader om 139,3 mnkr, till följd av att inflationstakten varit lägre än föregående år. Samtidigt ökade personalkostnaderna exklusive pensioner med 116,7 mnkr. Ökningen beror främst på löneökningar för 2025, vars löneavtal uppgick till 73,3 mnkr samt på helårseffekten för 2024 års avtal som uppgick till 27,5 mnkr.



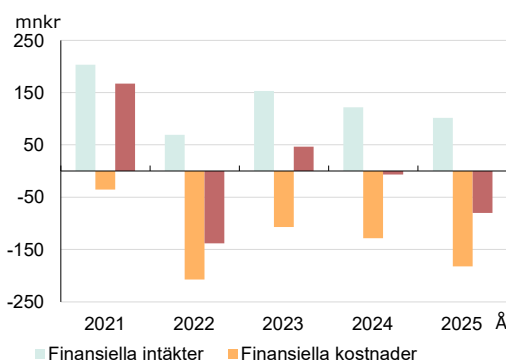
Verksamhetens nettokostnader för 2025 uppgick till 3 865,7 mnkr och kommunens skatteintäkter och generella statsbidrag uppgick till 3 954,5 mnkr, vilket motsvarar en nettokostnadsandel på 97,8 procent (102,3). Sett över en tioårsperiod har den genomsnittliga nettokostnadsandelen uppgått till 100,1 procent.



Om finansnettot inkluderas i nettokostnaden beräknas nettokostnadsandelen till 101,2 procent för 2025, jämfört med 103,2 procent för 2024. Diagrammet nedan visar utvecklingen av nettokostnadsandelen för åren 2021–2025. För 2025 påverkas utfallet av att finansnettot ger ett negativt bidrag till följd av den nedskrivning av kommunens aktieägartillskott till Hässleholms Fiber Holding AB som genomförts med 142,8 mnkr.

FINANSNETTO - KOMMUNKONCERNEN

Koncernens finansnetto minskade från -7 mnkr till -81 mnkr. Av detta stod kommunen för 118 mnkr (54) och bolagen för -62 mnkr (-61). Huvudorsaken till nedgången är att de realiserade nettovinsterna i kommunens aktie- och ränteportfölj var högre i bokslutet för 2024. Under 2024 bokfördes realiserade nettovinster om 43,7 mnkr, medan 2025 redovisas lägre realiserade vinster i aktieportföljen om 34,6 mnkr.



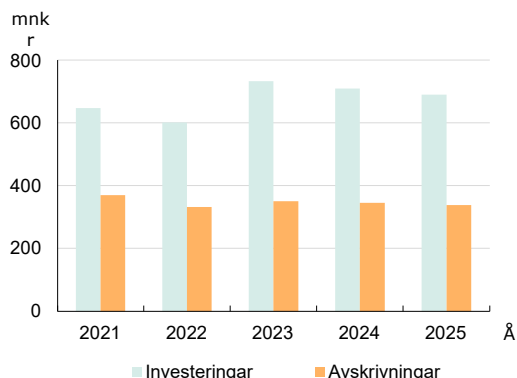
FINANSNETTO - KOMMUNEN

Finansnettot uppgick till -138,2 mnkr, vilket innebär en negativ avvikelse mot budgeten på -144,1 mnkr. Avvikelsen beror främst på nedskrivningen av kommunens aktieägartillskott till Hässleholms Fiber Holding AB med -142,8 mnkr. De finansiella intäkterna uppgick till 127,0 mnkr (144,1 mnkr) medan de finansiella kostnaderna uppgick till -265,2 mnkr (-179,3 mnkr). Minskningen av de finansiella intäkterna beror på utvecklingen i aktie- och ränteportföljen. Under 2024 bokfördes realiserade nettovinster om 43,7 mnkr, medan 2025 redovisas lägre realiserade vinster i aktieportföljen om 34,6 mnkr. Dessa har bokförts som finansiell kostnad, vilket bidrar till ökningen av de finansiella kostnaderna. Den övriga ökningen av de finansiella kostnaderna förklaras av en något högre nedskrivning av kommunens aktieägartillskott till Hässleholms Fiber Holding AB under 2025 jämfört med 2024 samt av högre realisationsförluster i aktie- och ränteportföljen än föregående år.

INVESTERINGAR - KOMMUNKONCERNEN

Nettoinvesteringar har gjorts för 690 mnkr (709), medan avskrivningarna låg på 338 mnkr (345). Kommunen svarade för 359 mnkr (423) och bolagen för 331 mnkr (286).

INVESTERINGAR - KOMMUNEN



Årets investeringsverksamhet uppgick till 368,8 mnkr, vilket är 148,6 mnkr lägre än budgeterat. Det innebär en genomförandegrad på 71 procent.

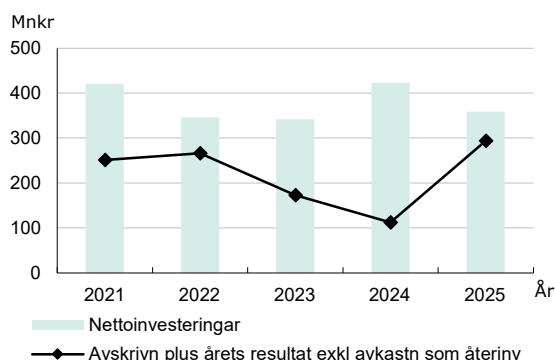
Investeringar, mnkr	Budget	Bokslut	+/-
Bruttoinvesteringar	517,4	368,8	148,6
Förutbetalda investeringsinkomster (skuldbokförda)	0,0	-9,8	9,8
Nettoinvesteringar (bruttoinv. minus förutbetalda inv.in- komster)	517,4	359,0	158,4

Avvikelsen beror bland annat på projektet nytt badhus, som redovisar en positiv budgetavvikelse om 33,5 mnkr. Orsaken är att slutbesiktningen, planerad till början av november, kunde godkännas först i januari 2026 efter att konstaterade brister åtgärdats. Ekonomisk slutreglering sker under första kvartalet 2026. Förhandlingar har inletts med entreprenören avseende slutreglering kopplad till förseningsvite. Då förhandlingarna befinner sig i ett inledande skede har något ekonomiskt utfall inte beaktats i årets resultat.

Exploateringsprojektet Björklunda, etapp 2, har försenats på grund av en utdragen tillståndsprocess för vattenverksamhet. Förseningen har medfört att planerade utgifter har senarelagts, vilket resulterar i en positiv budgetavvikelse om 23,1 mnkr. Projektet Vittsjö skola och förskola redovisar en positiv budgetavvikelse om 24,7 mnkr. Byggstart kunde ske först i december efter att Förvaltningsrätten avvisat överprövningen av tilldelningsbeslutet, vilket inneburit att planerade utgifter har senarelagts.



Nya Österåsbadet stod klart 2025 och öppnades i februari 2026. Foto: Jonny Persson.



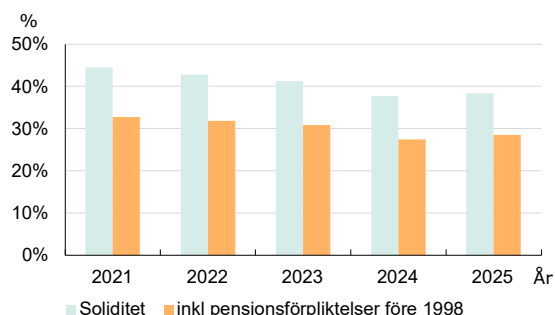
Diagrammet ovan illustrerar investeringsverksamheten under den senaste femårsperioden. Den svarta linjen visar kommunens självfinansieringsförmåga. Kommunen definierar självfinansieringsgraden av investeringar som årets resultat (exklusive återinvesterad avkastning på pensionskapitalet) i förhållande till nettoinvesteringar. För 2025 har även nedskrivningen om -142,8 mnkr av kommunens aktieägartillskott till Hässleholms Fiber Holding AB exkluderats, då nedskrivningen utgör en värdering utan kassaflödespåverkan under året. Aktieägartillskottet finansierades genom minskning av kommunens pensionstillgångar. Denna justering syftar till att ge en mer rättvisande bild av den faktiska finansieringen av årets investeringar. Kommunens självfinansieringsförmåga för 2025 uppgick därmed till 294,1 mnkr, vilket kan jämföras med nettoinvesteringarna på 359 mnkr. Detta motsvarar en självfinansieringsgrad på 81,9 procent.

Kommunens större projekt under året framgår i tabellen nedan.

Investeringsprojekt	Inv.utgift (mnkr)
Nytt badhus i Hässleholm	134,8
Reinvesteringar i fastigheter inkl felavhjälpande underhåll och OVK-åtgärder	52,7
IT-utrustning, accesspunkter, servrar, switchar, chromebooks, iPads, wifi-installationer mm	27,4
Asfalteringsarbeten	15,1
Samordnad måltidsorganisation	14,5

SOLIDITET - KOMMUNKONCERNEN

Högre skuldsättning i bolagen ger utslag på koncernens soliditet som uppgick till 38,3 procent (37,7) jämfört med 51,8 procent för kommunen (52,5). Om hänsyn tas till pensionsförpliktelser före 1998 på 855 mnkr, ligger den "verkliga" soliditeten för kommunkoncernen på 28,5 procent. Kommunkoncernens soliditet är något lägre jämfört med riket samt Skåne län. Riksgenomsnittet för 2024 låg på 39,2 procent (31,5 procent om pensionsförpliktelserna inräknas). Skåne läns genomsnittliga soliditet inklusive pensionsförpliktelserna 2024 för kommunkoncerner låg på 31 procent.



SOLIDITET - KOMMUNEN

Soliditeten är det viktigaste måttet på den ekonomiska styrkan på lång sikt. Soliditeten anger hur stor del av tillgångarna som finansierats genom driftsöverskott. Soliditeten påverkas av investeringsvolym, upplåning och resultatutveckling. Hög soliditet ger låga finansiella kostnader och större utrymme att bedriva verksamhet.



Soliditeten exklusive pensionsförpliktelserna minskade från 52,5 procent till 51,8 procent. Om hänsyn tas till pensionsförpliktelser före 1998 på 855 mnkr, som på grund av den kommunala redovisningslagen redovisas bland ansvarsförbindelser, ligger den "verkliga" soliditeten på 35,9 procent jämfört med 36,3 procent 2024. Kommunens soliditet står sig relativt bra vid en jämförelse med andra kommuner. Riksgenomsnittet för 2024 låg på 29,5 procent om pensionsförpliktelserna inräknas. Skåne läns genomsnittliga soliditet inklusive pensionsförpliktelserna för 2024 låg på 41 procent.

SKULDSÄTTNINGSGRAD - KOMMUNEN

Skuldsättningsgraden visar hur stor andel av tillgångarna som finansierats med skulder och avsättningar. Under året ökade skuldsättningsgraden från 47,5 procent till 48,2 procent. Ökningen förklaras huvudsakligen av att låneskulden, inklusive kortfristig del, ökade med 133,0 mnkr till följd av en omfattande investeringsverksamhet.

Skuldsättningsgrad, (mnkr)	2025	2024	+/-
Avsättning för pensioner	123,4	130,8	-7,4
Övriga avsättningar	20,3	20,3	0,0
Låneskuld inkl kortfristig del	1 742,6	1 609,6	133,0
Förutbetalda offentliga investeringsbidrag	85,9	80,2	5,7
Övriga långfristiga skulder	7,8	7,2	0,6
Kortfristiga skulder	620,2	722,4	-102,2
Skulder och avsättningar	2 600,2	2 570,4	29,8

KOMMUNALSKATT

Skatteintäkterna är kommunens dominerande intäktskälla (cirka 55 procent) och bestäms av skattesatsen och skatteunderlaget. Hässleholms kommuns skattesats 2025 var 21,20 vilket kan jämföras med medelskattesatsen i riket som var 20,71 och i Skåne som var 20,63. Hässleholm hade 2025 den sjunde högsta skattesatsen av 33 kommuner i Skåne. Vellinge hade lägst med 18,50 och Osby högst med 22,81. En skattekrona motsvarar cirka 125 mnkr, räknat på kommunens eget skatteunderlag 2025.

RISK OCH KONTROLL

I detta avsnitt analyseras vilka risker som finns som kan påverka kommunens resultat och kapacitet samt vilken kontroll som finns över den ekonomiska utvecklingen.

LIKVIDITET - KOMMUNEN

Likviditeten ger besked om kommunens kortsiktiga betalningsberedskap. Likviditeten hålls normalt på en låg nivå och minskade under 2024 från 49,6 mnkr till 41,7 mnkr.

Via koncernkontot lånade kommunen netto 172,5 mnkr från bolagen. Koncernens betalningsberedskap på kort sikt säkerställs genom en kredit på 100 mnkr på koncernkontot, varav 20,1 mnkr var utnyttjat.

PENSIONSOSTNADER OCH PENSIONSSKULD - KOMMUNEN

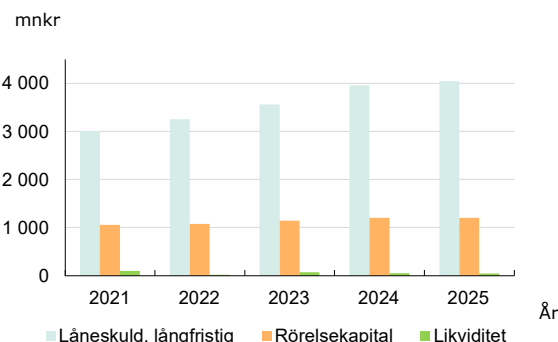
Kommunens pensionskostnader uppgick till 259,3 mnkr för 2025, vilket innebär en minskning med 140,1 mnkr jämfört med 2024. Minskningen är i huvudsak hänförlig till den förmånsbestämda ålderspensionen, vars kostnadsutveckling påverkas av inflationen genom värdesäkring av pensionskulden. Den avtagande inflationen har därmed bidragit till en lägre kostnadsutveckling än föregående år.

Pensionskostnader, resultatposter (mnkr)	2025	2024	+/-
Avgiftsbestämd ålderspension	138,4	140,1	-1,7
Pensionsutbetalningar	60,4	60,6	-0,2
Förmånsbestämd ålderspension	17,1	103,9	-86,9
Pensionsavsättning	-9,7	9,1	-18,8
Ränta på pensionsavsättning	3,7	9,0	-5,2
Löneskatt	50,8	82,8	-32,0
Förvaltningsavgift KPA	0,7	0,4	0,3
Överskott premiebefrielseförsäkring	0,0	-2,5	2,5
Uttag överskottsfond	-2,0	-3,9	1,9
Total pensionskostnad	259,3	399,5	-140,1

Pensionsskuld, balansposter (mnkr)	2025	2024	+/-
Pensionsavsättning	123,4	130,8	-7,4
Pensionsförmåner, kortfristig	90,6	91,0	-0,4
Ansvarsförbindelse	855,2	877,0	-21,8
Total pensionsskuld	1 069,2	1 098,8	-29,6

LÄNESKULD - KOMMUNKONCERNEN

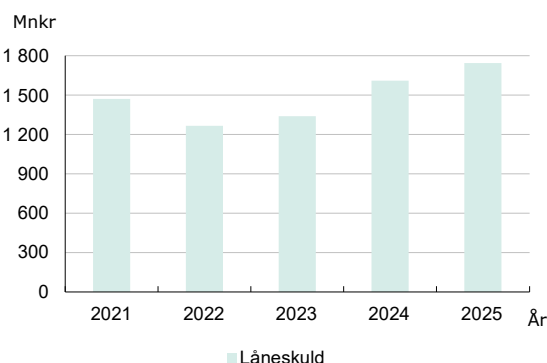
Låneskulden är upptagen hos Kommuninvest och uppgick till 4 044 mnkr (3 957), varav bolagen svarade för 2 474 (2 506). På balansdagen låg 799 mnkr av lånen med rörlig ränta och i övrigt kommer 726 mnkr att räntjusteras under 2026. En ränteökning på 1 procent under 2026 beräknas öka räntekostnaderna med 11 mnkr eller 0,27 procent i förhållande till låneskulden. På balansdagen uppgick snitt-räntan på koncernens lån till 2,57 procent med en genomsnittlig räntebindningstid på 1,66 år.



LÄNESKULD - KOMMUNEN

Låneskulden ökade med 133 mnkr till 1 742,6 mnkr inklusive de kortfristiga delarna, som inkluderas på grund av ett långsiktigt refinansieringsbehov. Ökningen beror främst på en omfattande investeringsverksamhet. Via koncernkontot lånade kommunen på balansdagen 172,5 mnkr från sina dotterbolag. I övrigt lånades 1 400 mnkr i bank med bunden ränta och 150 mnkr med rörlig ränta samt 20,1 mnkr i utnyttjad checkkredit. Per den 31 december uppgick den genomsnittliga räntebindningstiden till 2,33 år och den genomsnittliga räntan under 2025 var 2,75 procent.

I nedanstående diagram redovisas kommunens låneskuld under den senaste femårsperioden.



BORGENSÅTAGANDEN OCH ANSVARSFÖRBINDELSER - KOMMUNEN

Borgensåtaganden, (mnkr)	2025	2024	+/-
Kommunala företag	2 476,7	2 506,3	-29,6
- varav Hässlehem AB	811,8	816,7	-4,9
- varav Hässleholm Miljö AB	1 111,7	1 061,7	50,0
- varav Hässleholms Industri- byggnads AB	232,2	183,9	48,3
- varav Hässleholms Fibernät AB	321,0	444,0	-123,0
Riksbyggen, brf Gäddastorp	6,3	6,3	-0,1
Totalt	2 483,0	2 512,6	-29,7

Kommunens policy är att ny borgen endast tecknas för helägda kommunala bolag. Kommunens totala borgensåtaganden var 2 483 mnkr vid utgången av 2025, en minskning med 29,7 mnkr jämfört med 2024. Borgen för helägda kommunala bolag, där risknivån är låg, uppgick till 2 477 mnkr och utgjorde 99,7 procent av kommunens borgensåtaganden. Borgen per invånare uppgår till 47,8 tkr, en minskning med 0,4 tkr jämfört med 2024. Riksgenomsnittet 2024 för borgen per invånare var 29,9 tkr.

Kommunens ansvarsförbindelser avseende operationell leasing redovisas i not 29. Den sammanlagda förpliktelsen uppgår till 1602 mnkr, varav 1593 avser fastigheter och moduler. Kommunen hyr inom koncernen av Hässlehem AB (1016) och Hässleholms Industribyggnads AB (54), men även av privat bolag såsom Novum Projekt 3 AB (154), Björksäter Äldreboende AB (144), SBB Kaptensgården AB (109), Stenvalvet (36) med flera. Att hyra mer än tillfälligt är sannolikt ett onödigt dyrt sätt att finansiera sitt fastighetsbehov, eftersom inga fastighetsbolag lånar billigare än kommunen och dessutom ska gå med vinst. Dessutom torde det strida mot fullmäktiges policy om att kommunen ska äga de fastigheter som man långsiktigt behöver för sin verksamhet. Genom långa hyreskontrakt tar kommunen över en stor del av affärsrisken och borgar i realiteten för det aktuella bolaget. Kommunen får endast gå i borgen för helägda kommunala bolag, och då ska en marknadsmässig borgensavgift utgå för att man inte ska snedvrida konkurrensen.

BUDGETFÖLJSAMHET OCH PROGNOSSÄKERHET - KOMMUNEN

DRIFTBUDGET

En förutsättning för en ekonomi i balans är en god budgetföljsamhet i verksamheterna. Förvaltningarna redovisade ett budgetöverskott på +34,2 mnkr. Endast omsorgsnämnden visade en negativ avvikelse mot budget. I tabellen visas utfallet per den 31 december jämfört med delårsrapportens prognos per den 31 augusti samt prognosavvikelse i procent av nämndens nettobudget.

Driftbudget, (mnkr)	Utfall 31 dec	Pro- gnos 31 aug	Avvi- kelse i mnkr	Avvik i % av budget
Kommunstyrelsen	2,9	0,6	2,3	1,0%
Teknisk nämnd	0,2	0,0	0,2	0,2%
Kommunrevisionen	0,0	0,0	0,0	0,0%
Arbetsmarknadsnämnd	9,5	4,7	4,8	3,1%
Kultur- och fritidsnämnd	2,7	3,3	-0,6	-0,4%
Barn- och utbildnings- nämnd	26,4	16,0	10,4	0,6%
Socialnämnd	5,7	4,0	1,7	0,7%
Omsorgsnämnd	-15,4	-36,4	21,0	1,6%
Miljö- och stadsbygg- nadsnämnd	2,2	0,2	2,0	5,2%
Summa verksamheter	34,2	-7,6	41,8	1,1%
Finansförvaltning	-170,8	-180,6	9,7	0,2%
Totalt	-136,6	-188,2	51,6	

Delårsrapporten per den 31 augusti visade ett beräknat budgetunderskott på totalt -7,6 mnkr för nämnderna. Det slutliga utfallet blev ett budgetöverskott på +34,2 mnkr, en förbättring på 41,8 mnkr. De största beloppsmässiga avvikelserna mot delårsrapporten finns på omsorgsnämnden, +21 mnkr och på barn- och utbildningsnämnden, +10,4 mnkr.

Barn- och utbildningsförvaltningens avvikelse i jämförelse med delårsbokslutet utgörs främst av att förvaltningschefens reserv inte har behövt utnyttjas i den omfattning som bedömdes vid delårsrapporten, lägre kostnader för IT samt att vissa statliga och satsningar inte har kunnat nyttjas fullt ut under året.

Den förbättrade budgetavvikelsen mellan delår och bokslut inom omsorgsnämnden beror främst på effektivare schemaläggning inom särskilt boende och LSS samt ökade statsbidrag inom ordinärt boende. Inom verksamhetsområde hälso- och sjukvård förklaras avvikelsen huvudsakligen av vakanser inom ledning och sjuksköterskeorganisationen samt statsbidragsfinansierade personalkostnader.

Den största procentuella avvikelsen mot delårsrapporten finns på miljö- och stadsbyggnadsnämnden, 5,2 procent. Avvikelse mot delårsprognosen förklaras främst av högre intäkter, lägre konsultkostnader samt att vid delårstillfället var den framtida organisationen ännu inte fastställd, vilket bidrog till en försiktig prognos.

Investeringsbudget

Investeringsverksamheten gav ett överskott på 148,6 mnkr, varav tekniska nämnden svarade för 126,4 mnkr. Tabellen nedan visar budgetavvikelsen per 31 december jämfört med delårsrapportens prognos per den 31 augusti samt avvikelse i procent av förvaltningens investeringsbudget.

Investeringsbudget, (mnkr)	Utfall 31 dec	Pro- gnos 31 aug	Avvi- kelse i mnkr	Avvik i % av bud- get
Tekniska nämnden	126,4	70,3	56,1	13,0%
Kommunstyrelse	15,2	7,9	7,2	12,2%
Övriga nämnder och för- valtningar	7,0	4,7	2,3	9,2%
Summa	148,6	83,0	65,7	12,7%

Delårsrapporten per den 31 augusti prognostiserade ett budgetöverskott på 83 mnkr och budgetöverskottet 2025 blev 148,6 mnkr, en positiv avvikelse på 65,7 mnkr, motsvarande 12,7 procent i förhållande till nettobudget. Den största avvikelsen återfinns inom tekniska nämnden, +56,1 mnkr, och förklaras av sammantaget mindre avvikelser i flera projekt, där den enskilt största posten avser projektet nytt badhus, +33,3 mnkr. Detta på grund av att godkänd slutbesiktning, som var tänkt att ske i början av november, skedde först i början av januari 2026. Efterarbeten pågår och ekonomisk slutreglering med entreprenör kommer därför att ske under första kvartalet 2026. Kommunstyrelsens avvikelse, 7,2 mnkr, förklaras främst av att bufferten inom exploateringsprogrammet inte behövdes tas i anspråk fullt ut samt att kostnaderna för införandet av det nya dokument- och ärendehanteringssystemet blev lägre än bedömt, då osäkerheten kring omfattningen av tillkommande kostnader inberäknade att prognosen hölls på en försiktigt hög nivå.

KÄNSLIGHETSANALYS - KOMMUNEN

Kommunens ekonomiska utveckling påverkas i hög grad av omvärldsfaktorer. En känslighetsanalys visar hur olika

förändringar kan påverka kommunens finansiella situation. Nedan redovisas de ekonomiska konsekvenserna av vissa förändringar.

Händelseförändring	+/- mnkr
Skattesats, 1 kr	125
Skatteunderlaget, 1%	27
Bruttokostnadsförändring, 1%	44
Löneförändring, 1%	29
Upplåningsräntan, 1%	17
Avgiftsförändring, 1%	2

Sammantaget visar analysen att avgiftsförändringar har begränsad påverkan på kommunens ekonomiska balans. Förutsättningarna för en stärkt ekonomi ligger i stället främst i en balanserad kostnadsutveckling, där personalkostnader utgör den största delen av verksamhetens totala kostnader. ■



Kronrondellen vid Vankivavägen och Finjagatan färdigställdes under 2025. Foto: Gösta Ahlquist AB

Balanskravsresultat

Balanskravet är kommunallagens regelverk för krav på ekonomisk balans för kommuner och regioner. Det betyder att kommunens intäkter måste överstiga kostnaderna varje enskilt räkenskapsår. Om kostnaderna är större än intäkterna uppstår ett underskott som ska återställas inom de tre påföljande åren. Balanskravet avser endast kommunen och inte kommunkoncernen. ■

Balanskravsresultat

Balanskravsresultatet för 2025 uppgick till -17,2 mnkr. Det finns inget underskott att återställa från tidigare år.

I nedanstående tabell redovisas hur balanskravsresultatet uppstått. Enligt gällande regelverk ska realisationsvinster vid försäljning av anläggningstillgångar inte inräknas när avstämning mot balanskravet görs.

Balanskravsutredning (mnkr)	2025	2024
Årets resultat enligt resultaträkningen	-49,3	-122,8
- Realisationsvinster vid försäljning av anläggningstillgångar	-0,9	-0,7
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0	0
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0	0
+/- Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	34,6	-31,8
-/+ Återföring av realiserade vinster och förluster i värdepapper	-1,5	-11,9
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	-17,2	-167,2
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	0	0
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0,0	59,4
Balanskravsresultat	-17,2	-107,8

Enligt 11 kap. 13 § kommunallagen får fullmäktige besluta att inte reglera ett negativt balanskravsresultat om det finns synnerliga skäl. Sådana skäl kan åberopas när ett frångående från kravet att återställa det egna kapitalet är mycket väl motiverat och förenligt med god ekonomisk hushållning.



Foto: Sarah Berg

I kommunens fall beror det negativa balanskravsresultatet på -17,2 mnkr på nedskrivningen av aktieägartillskottet till Hässleholms Fibernät Holding AB om 142,8 mnkr.

Denna nedskrivning är kopplad till en specifik händelse och inte en följd av ett strukturellt underskott i kommunens ekonomi. Att återställa balanskravsresultatet inom tre år skulle kräva neddragningar i kommunens verksamhet eller skattehöjningar, vilket kan påverka kommunens långsiktiga finansiella stabilitet negativt. Mot denna bakgrund åberopar kommunfullmäktige, i enlighet med kommunallagen (11 kap. 13 §), synnerliga skäl för att inte återställa det negativa balanskravsresultatet inom den föreskrivna treårsperioden. Detta ger kommunen möjlighet att hantera situationen på ett ansvarsfullt sätt utan att äventyra verksamhetens kvalitet eller ekonomiska hållbarhet.

Redovisning av ackumulerade negativa resultat	2025	2024
IB ackumulerade ej återställda negativa resultat	0	0
Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredningen	-17,2	-107,8
+ Synnerliga skäl att inte återställa	17,2	107,8
UB ackumulerade negativa resultat att återställa inom tre år	0,0	0,0

Resultatreserv samt resultatutjämningsreserv

Kommunen har sedan tidigare en resultatutjämningsreserv (RUR). Från och med den 1 januari 2024 upphörde möjligheten att göra nya avsättningar till RUR och enligt övergångsbestämmelserna får befintliga medel disponeras till och med år 2033. De nya reglerna för god ekonomisk hushållning innebär möjlighet att reservera medel till en resultatreserv (RER) för ökad flexibilitet i användningen av sparade medel. Kommunen följer gällande regelverk för hantering av RUR och RER.

Balanskravsutredningen 2025 visar ett årets resultat efter balanskravsjusteringar på -17,2 mnkr. Ingen disponering föreslås ske från RUR, då synnerliga skäl åberopas. Resultatutjämningsreserven uppgår till 95,7 mnkr. Någon reservering till RER är inte möjlig och den uppgår därmed till 0 kr. ■

Händelser av väsentlig betydelse

Förändrad bolagsstruktur för fiberverksamheten

Under 2025 präglades arbetet med den kommunala fiberverksamheten av frågor om långsiktig drift, ekonomisk hållbarhet och organisering. Efter många års utbyggnad av fiberinfrastruktur i både tätort och landsbygd har Hässleholms Fibernät AB nått målet för utbyggnad och gått in i en ny fas med fokus på drift, förvaltning och finansiering. Kommunfullmäktige beslutade tidigt under året att utreda alternativa driftsformer för bolaget för att säkerställa en hållbar framtid för verksamheten. Bland alternativen som analyserades var fortsatt drift som fristående bolag, försäljning, drift inom förvaltning eller samordning med annat kommunalt bolag.

Den 24 november 2025 beslutade kommunfullmäktige om en förändrad bolagsstruktur. Beslutet innebär att Hässleholms Fibernät Holding AB bytte namn till Hässleholm Holding AB och att samtliga aktier i Hässleholm Miljö AB (HMAB) överläts till holdingbolaget. Därmed fick HMAB en ny organisatorisk hemvist under holdingbolaget, som från och med den 31 december 2025 är moderbolag till både Hässleholms Fibernät AB och Hässleholm Miljö AB. Den nya strukturen ska stärka den långsiktiga stabiliteten, möjliggöra samordnade investeringar och säkerställa en hållbar förvaltning av kommunens fiberverksamhet. ■



Foto: Sanin Bilalovic

Folkomröstning om simhallarna i Bjärnum och Tyringe

Under året genomfördes den första folkomröstningen någonsin i Hässleholms kommun. Folkomröstningen var rådgivande och avsåg framtiden för simhallarna i Bjärnum och Tyringe. Bakgrunden var ett folkinitiativ med krav på folkomröstning om huruvida simhallarna skulle fortsätta att drivas även efter öppnandet av det nya Österåsbadet. Granskningen av namnlistorna visade att 4 739 giltiga underskrifter hade samlats in, motsvarande 11,4 procent av de röstberättigade, vilket översteg kravet på 10 procent.

Kommunfullmäktige beslutade därefter att en folkomröstning skulle hållas.

Folkomröstningen genomfördes den 14 december och frågan som ställdes var om simhallarna i Bjärnum och Tyringe ska fortsätta att drivas även efter att Österåsbadet har öppnats. Av kommunens 41 273 röstberättigade deltog 13 260 personer, vilket gav ett valdeltagande på 32,1 procent. Resultatet visade att 80,8 procent röstade ja, 17,5 procent nej och 1,3 procent valde alternativet avstår. Resultatet har överlämnats till kommunfullmäktige för kännedom. Kommunala folkomröstningar är enligt lag rådgivande och därmed inte bindande för kommunfullmäktige. ■



Visionsarbete för framtidens Hässleholm

Under 2025 inledde Hässleholms kommun arbetet med att ta fram en ny vision som ska peka ut en gemensam långsiktig målbild för kommunens utveckling. Visionen ska vara en ledstjärna för beslut, prioriteringar och utveckling, både för kommunen som organisation och för platsen Hässleholm som helhet, inklusive hur det är att bo, leva och verka här. Den tidigare antagna visionen är från 2003 och ett nytt visionsarbete behövs för att bättre spegla dagens förutsättningar och framtida mål.

Under hösten 2025 har invånare, företag, föreningar och andra aktörer bjudits in att bidra med idéer och perspektiv genom dialoger, enkäter, workshops och kreativa aktiviteter, bland annat en visionstävling där deltagare illustrerar sin bild av framtidens Hässleholm.

Dialogerna startade på Hässleholms stadsfest den 8 augusti och fortsatte med träffar i flera orter under hösten, vilket resulterade i över 500 inspel om framtidens Hässleholm. Det insamlade materialet ska nu analyseras och ligga till grund för förslaget till ny vision. Arbetet pågår till våren 2026 och målet är att det nya visionsförslaget ska beslutas av kommunfullmäktige i juni 2026. ■

Väsentliga personalförhållanden

I avsnittet sammanfattas året som gått och utvecklingen under året för de drygt 5 000 månadsanställda i kommunens förvaltningar och bolag. Även andra viktiga områden inom arbetsmiljö, ledarskap och kompetensförsörjning följs upp här. ■



Fyra av kommunens medarbetare. Foto: Ulrika Kestere

Attraktiv arbetsgivare

Kompetensförsörjning är en av de största utmaningarna för välfärden det kommande decenniet. Demografiska förändringar, teknologisk utveckling och en växande äldre befolkning ökar efterfrågan på välfärdstjänster och skärper konkurrensen om arbetskraft. Att enbart rekrytera fler medarbetare är inte tillräckligt. För att möta kompetensbehoven behöver medarbetare i högre grad kunna ställa om från yrken med övertalighet till yrken där det råder brist, särskilt inom omsorgen. Andelen heltidsarbetande behöver därmed fortsätta öka för att säkerställa förutsättningar att utföra välfärdsuppdraget. För att vara en attraktiv arbetsgivare krävs en bred strategi. Medarbetarnas engagemang är avgörande och attraktivitet påverkas av faktorer som trygghet, bra kollektivavtal, karriärmöjligheter, kompetensutveckling, flexibla arbetssätt och en hälsosam arbetsmiljö. Ledare och medarbetare behöver rätt förutsättningar för att utveckla välfärden, baserat på tillit och samverkan.

Hässleholms kommun har Attraktiv arbetsgivare som en av fyra strategiska utmaningar. Under hösten har kommunens medarbetare svarat på en medarbetarenkät. Mätningen har fokus på tre områden; motivation, ledarskap och styrning. Resultaten för 2025 visar på en marginell positiv utveckling för medarbetarenkätens totala mätvärde HME-index (hållbart medarbetarengagemang). Av de tre delindexen ökade ledarskapet med 1,2 till 78,7 jämfört med förra året. Samtidigt ligger eNPS fortsatt på en låg nivå, vilket visar att attraktiviteten som arbetsgivare behöver stärkas ytterligare. Begreppet eNPS (Employee Net Promoter Score) mäter

medarbetares vilja att rekommendera kommunen som arbetsgivare och används som ett mått på lojalitet och engagemang. Kommunens ambition är tydlig: Hässleholms kommun ska vara en arbetsplats där medarbetarna trivs, utvecklas och bidrar till en stark och hållbar välfärd.

Anställda

Den kommunala koncernen med förvaltningar och bolag har tillsammans 5 175 månadsanställda, en minskning med 5 medarbetare jämfört med förra året. Omräknat till årsarbetare motsvarar det 4 867,2 för den kommunala koncernen vilket motsvarar en minskning med 6,7 årsarbetare. Samtliga värden är per den 31 december 2025 och jämfört med samma datum 2024.

Kommunens förvaltningar har 4 942 månadsavlönade, vilket är en minskning med 11 personer. För förvaltningarna motsvarar det 4 575,8 årsarbetare, vilket är en minskning med 10,5. Bolagen har 233 månadsanställda vilket är en ökning med 6 medarbetare jämfört med förra året.

Antalet medarbetare som är anställda på avtalet för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser (BEA) är 32 personer, vilket är ökning med 16 personer jämfört med förra året. Arbetsmarknadsresurser har sin anställning på arbetsmarknadsförvaltningen med placering främst inom gata- och fastighetsservice samt inom skola/barnomsorg.

Inom barn- och utbildningsförvaltningen uppgår antalet årsarbetare till 1858,2, en minskning med 57,1. Minskningen

består av 68 färre tillsvidareanställda och en ökning av tidsbegränsade anställningar med 10,9. Förändringen är en anpassning till följd av ett minskat barnantal inom förskolan samt minskade behov inom grundskolan, vilket påverkar personalvolymerna i flera av förvaltningens yrkesgrupper. Störst minskning återfinns bland förskollärare, grundskollärare, barnskötare, elevassistenter, studiehandledare och modersmålslärare. Antalet tidsbegränsat anställda har ökat något under 2025 inom befattningar förskollärare, grundskollärare och gymnasielärare.

Omsorgsförvaltningen har totalt 1 663,8 årsarbetare, vilket är en ökning med 10,4 årsarbetare. Ökningen består av 44,5 fler tillsvidareanställda samtidigt som antalet tidsbegränsade månadsanställningar har minskat med 34,1. Förändringen drivs av ett ökat behov av omsorg bland kommuninvånarna. Det ökade behovet har medfört förstärkningar i flera yrkeskategorier, framför allt bland undersköterskor, stödassistenter och vårdbiträden. Antalet årsarbetare som har en tidsbegränsad månadsanställning har minskat från föregående år. Det beror på en systemteknisk variabel som gör att månadsanställda med timavlönning kodas som timanställd och inte månadsanställd i statistiken. Förvaltningen har börjat anställa sommarvikarier på månadsanställningar med timavlönning över sommaren för att erbjuda avtalsmässiga ersättningar för medarbetarna.

Inom tekniska förvaltningen finns det totalt 393,8 årsarbetare vilket är en ökning med 4,2 årsarbetare. Ökningen beror på att vakanta tjänster har tillsatts.

Socialförvaltningen har totalt 159,4 årsarbetare. En ökning med 12,4 årsarbetare, varav en ökning med 13,1 tillsvidareanställda samtidigt som det skett en minskning med 0,7 tidsbegränsad månadsanställning. Ökningen beror delvis på tillsättning av vakanta tjänster men till största del beror det på utökning av verksamheter för att möta den nya socialtjänstlagen.

Kultur- och fritidsförvaltningen har totalt 114 årsarbetare. En ökning med 12,7 årsarbetare, varav en ökning av tillsvidareanställda med 5,7 och tidsbegränsade månadsanställningar med 7,0. Utökningen beror främst på stärkt bemanning inom Ung Fritid och mötesplatser, möjliggjort genom utökat ramutrymme.

Antalet årsarbetare inom kommunledningsförvaltningen var under 2025 totalt 179,0. En ökning med 4,0 årsarbetare, varav en ökning med 7,0 tillsvidareanställda samtidigt som det har skett en minskning med 3,0 tidsbegränsade månadsanställningar. Tillskotten av tillsvidareanställda återfinns inom flera av förvaltningens avdelningar.

Hässleholm Miljö har 176,1 årsarbetare och därmed det bolag inom koncernen som har flest medarbetare.

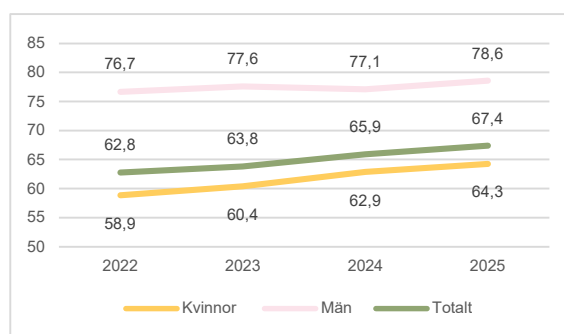
Inom den kommunala koncernen är 75,8 procent av de anställda kvinnor. I kommunens förvaltningar är 79 procent kvinnor och i bolagen är motsvarande andel 31 procent. Medelåldern för kommunens anställda är 46,2 år, för kvinnor 46,5 år och för män 45,4 år.

ANSTÄLLNING OCH SYSSELSÄTTNINGSGRAD

En av de indikatorer som följs upp inom ramen för strategiområdet Attraktiv arbetsgivare är andelen heltidsanställda med månadslön. För att nå uppsatta målsättningar behöver andelen heltidsanställningar fortsätta att öka. En högre sysselsättningsgrad stärker möjligheterna att tillgodose

verksamheternas kompetensbehov och bidrar samtidigt till ökad jämställdhet, eftersom deltidarbete i hög grad är kopplat till kvinnodominerade yrken. En högre sysselsättningsgrad innebär även högre lön och pension, vilket i sin tur ökar möjligheten till självförsörjning och oberoende. Personalutskottets beslut från 2021 att annonsera alla tillsvidareanställda vakanser inom Kommunals avtalsområde som heltidstjänster, med en minsta valbar sysselsättningsgrad på 75 procent, har gett viss effekt. Att fler arbetar heltid är en viktig del av kompetensförsörjningen och en naturlig del av verksamhetsutvecklingen.

Andelen heltidsanställda i kommunens förvaltningar uppgår nu 67,4 procent, en ökning med 1,5 procentenheter. Bland kvinnor är andelen 64,3 procent och bland män 78,6 procent. Lägst andel heltidsanställningar återfinns fortsatt inom vård och omsorg, lokalvård, måltidsverksamhet, barnskötare och elevassistenter. Inom vård och omsorg arbetar 36,3 procent heltid, en nivå som dock har stigit något under det senaste året.



Andel heltidsanställda 2022-2025

I de kommunala bolagen arbetar majoriteten heltid, med vissa individuella nedgångar i sysselsättningsgrad, exempelvis vid föräldraledighet. Den genomsnittliga sysselsättningsgraden för månadsavlönade har ökat med 0,4 procentenheter till 92,4 procent. För kvinnor har den stigit med 0,3 procentenheter till 91,8 procent och för män med 0,5 procentenheter till 94,6 procent.

Tillsvidareanställningar utgör 93,4 procent av alla månadsavlönade i den kommunala koncernen, varav 93,1 procent i förvaltningarna och 99 procent i bolagen. Andelen timavlönade i förvaltningarna är 9,3 procent, en marginell ökning från föregående år. Timavlönade finns främst inom vård, omsorg, måltid, lokalvård, skola och barnomsorg.

KOMPETENSFÖRSÖRJNING

Kompetensförsörjning handlar om att säkerställa att verksamheterna har rätt kompetens för att utföra välfärdsuppgifterna. Kompetensförsörjning är en strategiskt viktig fråga som påverkas av flera utmaningar, såsom demografiska förändringar, ökad konkurrens om arbetskraft, förändrade kompetenskrav och behov av kontinuerlig kompetensutveckling. Ett systematiskt och gemensamt arbete med kompetensförsörjning är därför avgörande för att säkerställa verksamheternas kvalitet och långsiktiga hållbarhet. Ett förslag på en ny kompetensförsörjningsplan för åren 2026–2030 har tagits fram. Planen syftar till att skapa långsiktiga förutsättningar för att attrahera, utveckla och behålla rätt kompetens i verksamheterna. Förvaltningarna behöver arbeta vidare med att bryta ner planen till konkreta aktiviteter anpassade till respektive verksamhetens behov och förutsättningar.

Arbetsmiljö och hälsa

För att möta kompetensutmaningarna behöver kommunen stärka sin attraktionskraft som arbetsgivare och bygga en robust organisation som kan hantera förändringar och ökade krav i verksamheten. Forskning visar att arbetsplatser med god hälsa och välmående medarbetare är bättre rustade att hantera omställning och utveckling i verksamheten. Inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet har arbetet med friskfaktorer därför fördjupats. Dessa faktorer kännetecknar enligt forskning arbetsplatser med låg och stabil sjukfrånvaro, det vill säga friska och attraktiva arbetsmiljöer.

Workshops med förvaltningarnas chefer har påbörjats så att de i sin tur kan arbeta vidare med Suntarbetslivs Friskfaktorlabb tillsammans med sina medarbetare. Friskfaktorarbetet följs upp i samverkansgrupper.

I årets medarbetarenkät inkluderades för första gången nio frågor kopplade till Suntarbetslivs friskfaktorer. Resultatet redovisades som friskfaktorindex med delindexen engagerade arbetsgrupper, hållbara medarbetare och ledarskap. Mätningen genomfördes för att skapa ett utgångsvärde och möjliggöra uppföljning av utvecklingen över tid. Resultatet övergripande i kommunen var över förväntan, 3,8 på en 5-gradig skala.

Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet visar på ett behov av att fortsätta arbetet med friskfaktorer i samtliga verksamheter. Vidare är det otydligt vilka mål kommunen har för det organisatoriska och sociala arbetsmiljöarbetet och ett arbete med att ta fram och tydliggöra dessa mål kommer att göras under 2026. Förvaltningarna är fortfarande i behov av fler skyddsombud.

Projektet Förebygga sjukskrivningar i Skåne Nordost, där Hässleholms kommun är en av kommunerna, startades upp under året och kommer att pågå under hela år 2026. Projektet medfinansieras av Europeiska unionen och är en kompetensutvecklingsinsats som riktar sig till chefer och stödfunktioner i medverkande kommuner. Syftet är att genom utbildning stärka och ge verktyg och kunskap för att arbeta mer hälsofrämjande och hantera sjukskrivningar på ett proaktivt och effektivt sätt. Målet för utbildningsinsatsen är hållbara arbetsplatser där medarbetare mår bra, utvecklas och kan vara kvar i arbete över tid.

Grundläggande arbetsmiljöutbildning genomförs regelbundet tillsammans med några av Skåne Nordost kommunerna. Under året startades även en gemensam uppdateringsutbildning upp som erbjuds de chefer och skyddsombud som för mer än fem år sedan har gått den grundläggande arbetsmiljöutbildningen, i syfte att fräscha upp arbetsmiljökunskaperna.

Vid årets start blev Falck ny leverantör av företagshälsövårdstjänster. Övergången från tidigare leverantör till Falck har gått smidigt och utan några större problem.

Under hösten inträffade en allvarig nationell personuppgiftsincident i Miljödatas system. Kommunen har med anledning av händelsen genomfört ett utvecklingsarbete för att ytterligare stärka rutiner och beredskap vid denna typ av incidenter.

Kommunen genomför olika hälsofrämjande insatser för att skapa trivsel och välmående på arbetsplatsen. Friskvårdsbidraget, som uppgår till 1 500 kronor per helårsarbetare, har under 2025 använts av 4 188 medarbetare, vilket

motsvarar en aktiveringsgrad på 62,9 procent. Som jämförelse var aktiveringsgraden 59,2 procent under 2023 (4 123 aktiva användare). Jämförelsen görs mot 2023 eftersom tilldelningsprinciperna för timavlönade ändrades under 2024, vilket påverkade användningsgraden det året och gör 2023 till ett mer rättvisande jämförelseår.

Under året har 1 846 tillbud och 887 arbetsskador anmälts, varav 129 arbetsskador ledde till sjukfrånvaro. Antalet tillbud har ökat med 125 och arbetsskador med 104 jämfört med föregående år. Ökningen bedöms delvis vara en följd av en fortsatt förbättrad rapporteringskultur, vilket stärker arbetsgivarens möjligheter att identifiera risker och vidta förebyggande åtgärder. Samtidigt behöver utvecklingen följas noggrant för att säkerställa att insatser leder till minskad ohälsa och färre skador över tid.

LEDARSKAP

Tillsammans med kommunerna i Skåne Nordost och flera av deras bolag erbjuds ledarutveckling genom fristående utbildningsmoduler. Inför den senaste upphandlingen har förvaltningarnas behov och intresse kartlagts. Trenden med minskat deltagande har fortsatt, där chefer främst anger att den egna utvecklingen inte prioriteras.

Årets chefsdag fokuserade på om hur villkoren för framtidens välfärd förändras och vilka krav det ställer på utveckling och innovation. Föreläsaren, Morten Hyllegaard bjöd cheferna på tre råd: var nyfiken – ställ frågor, våga testa nytt – gör det tryggt att vara modig samt var en möjliggörare – fråga om styrkor och inte svagheter, utgå från vad människor kan. För att attrahera framtida ledare har Skåne Nordost genomfört programmet Nyfiken på ledarskap i två omgångar, där totalt 12 medarbetare från Hässleholm deltagit under året.

Kommunens förvaltningar har totalt 212 chefer, varav 67 procent är kvinnor jämfört med att 64 procent av de anställda är kvinnor. I genomsnitt ansvarar varje chef för 23,3 medarbetare, med högst snitt i barn- och utbildningsförvaltningen (27,2) och omsorgsförvaltningen (31,3).

Sjukfrånvaro

En av de indikatorer som följs upp inom ramen för en attraktiv arbetsgivare är sjukfrånvaron, med målet att den ska minska. Den totala sjukfrånvaron har minskat med 0,5 procentenheter, även långtidssjukfrånvaron har minskat med 3,8 procent. En förklaring till de minskade sjuktalen är att förvaltningarna arbetar än mer strukturerat med friskfaktorer, förebyggande insatser och rehabiliteringsarbetet.

Sjukfrånvaro	2025	2024	+/-
Total sjukfrånvarotid	6,8	7,3	-0,5
andel av sjukfrånvarotiden som är långtidssjukfrånvaro (över 90 dagar)	36,2	40,0	-3,8
Sjukfrånvaro för kvinnor	7,5	8,0	-0,5
Sjukfrånvaro för män	4,5	4,8	-0,3
Sjukfrånvaro i åldersgruppen -29 år	7,2	7,3	-0,1
Sjukfrånvaro i åldersgruppen 39-49 år	6,1	6,3	-0,2
Sjukfrånvaro i åldersgruppen 50 år -	7,4	8,2	-0,8

Lönekostnader

Viktiga principer för lönesättning är bland annat att varje medarbetares lön ska vara individuell och differentierad, att lönen ska grundas på sakliga värderingar vad gäller befattningens krav och medarbetarens resultat samt att lönen ska stimulera till förbättringar av verksamhetens effektivitet, produktivitet och kvalitet. I årets löneöversyn har ingen specifik yrkesgrupp prioriterats. Ny lön utbetalades till medarbetarna under juni.

I kommunens förvaltningar var det genomsnittliga löneutfallet för medarbetare som omfattades av löneöversyn 2025, 3,44 procent, varav utfallet för kvinnor var 3,45 procent och för män 3,42 procent. Medianlönen för förvaltningarnas tillsvidareanställda och tidsbegränsat anställda med månadslön uppgick till 33 900 kronor, varav kvinnors medianlön var 33 500 kronor och mäns 35 600 kronor.

Personalkostnaderna, exklusive pensioner, utgör 62,3 procent (59,5) av kommunens bruttokostnader och uppgår till 2 763 mnkr (2 646). För 2025 uppgick lönekostnaderna till 2 695 mnkr vilket är en ökning med 116,8 mnkr sedan 2024.

Den största delen av ökningen förklaras av årets löneöversyn och helårseffekten av avtalsrörelsen, vilka tillsammans uppgick till cirka 100,7 mnkr. Även utbetald semesterlön har ökat mellan åren. Det tyder på att fler semesterdagar har tagits ut, samtidigt som nivån på semesterlönen stiger när månadslönerna ökar. Ökningen av lönekostnaderna har delvis motverkats av att PO-pålägget har sänkts med 6,94 procentenheter mellan 2024 och 2025. ■

Lönekostnad per konto (mnkr)	2025	2024	+/-
Arvoden, förtroendevalda	11,5	10,3	1,2
Lön, arbetstagare	1 618,6	1 538,5	80,1
Jour, beredskap, Ob-tillägg	77,7	69,7	8,0
Övertid och fyllnadstid	26,4	24,9	1,5
Sjuklön	42,1	40,9	1,3
Semesterlön och övrig frånvaro	282,9	277,4	5,5
Upplupna semesterlöner	0,9	1,3	-0,4
Personalomkostnader	634,4	614,8	19,6
Summa lönekostnader	2 694,6	2 577,8	116,8

Personalvolym

Tillsvidareanställda, antal	2025	2024	+/-
Tekniska förvaltningen	414	413	1
Kommunledningsförvaltningen	172	165	7
Arbetsmarknadsförvaltningen	123	124	-1
Kultur- och fritidsförvaltningen	106	100	6
Barn- och utbildningsförvaltningen	1 795	1 849	-54
Socialförvaltningen	155	142	13
Omsorgsförvaltningen	1 764	1 719	45
Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen	74	74	0
Antal tillsvidareanställda, kommunen	4 603	4 586	17
Kommunala bolag	231	224	7
Antal tillsvidareanställda, kommunala koncernen	4 834	4 810	24

Tidsbegränsat anställda, månadssavlönade, antal	2025	2024	+/-
Tekniska förvaltningen	5	3	2
Kommunledningsförvaltningen	9	12	-3
Arbetsmarknadsförvaltningen	14	15	-1
Kultur- och fritidsförvaltningen	16	10	6
Barn- och utbildningsförvaltningen	170	158	12
Socialförvaltningen	8	9	-1
Omsorgsförvaltningen	113	158	-45
Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen	4	2	2
Antal tidsbegränsat anställda, kommunen	339	367	-28
Kommunala bolag	2	3	-1
Antal tidsbegränsade anställda, kommunala koncernen	341	370	-29
Arbetsstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser (BEA) inom kommunen	32	16	16

Tillsvidareanställda, årsarbetare	2025	2024	+/-
Tekniska förvaltningen	389,0	386,9	2,1
Kommunledningsförvaltningen	170,6	162,7	7,9
Arbetsmarknadsförvaltningen	118,4	119,1	-0,7
Kultur- och fritidsförvaltningen	100,2	94,5	5,7
Barn- och utbildningsförvaltningen	1 716,5	1 784,5	-68,0
Socialförvaltningen	151,6	138,5	13,1
Omsorgsförvaltningen	1 568,0	1 523,5	44,5
Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen	72,1	72,0	0,1
Antal årsarbetare, kommun	4 286,4	4 281,7	4,7
Kommunala bolag	226,9	222,1	4,8
Antal årsarbetare, kommunala koncernen	4 513,3	4 503,8	9,5

Tidsbegränsat anställda, månadssavlönade, årsarbetare	2025	2024	+/-
Tekniska förvaltningen	4,8	2,7	2,1
Kommunledningsförvaltningen	8,4	11,4	-3,0
Arbetsmarknadsförvaltningen	13,1	12,5	0,6
Kultur- och fritidsförvaltningen	13,8	6,8	7,0
Barn- och utbildningsförvaltningen	141,7	130,8	10,9
Socialförvaltningen	7,8	8,5	-0,7
Omsorgsförvaltningen	95,8	129,9	-34,1
Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen	4,0	2,0	2,0
Antal årsarbetare, kommun	289,4	304,6	-15,2
Kommunala bolag	2,0	3,0	-1,0
Antal årsarbetare, kommunala koncernen	291,4	307,6	-16,2
Arbetsstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser (BEA) inom kommunen	32	16	16

Personalvolymerna är per den 31 december 2024 och 2025.

Förväntad utveckling

Kommunkoncernen står inför stora utmaningar som kommer påverka den kommunala verksamheten kommande år. Det gäller bland annat utmaningar avseende den ekonomiska situationen, demografiutvecklingen, stora investeringsbehov, kompetensförsörjningen och lokalförsörjningen. ■

Fram till valet 2026 ligger, de av kommunfullmäktige beslutade, fyra strategiska utmaningarna kvar och till det åtta övergripande mål. De fyra strategiska utmaningarna är Hållbar ekonomisk utveckling, En attraktiv plats för medborgare och företag, Livskvalitet och trygghet – hela livet samt Attraktiv arbetsgivare. För att omsätta utmaningarna och målsättningarna till konkreta förflyttningar inom kommunkoncernen har kommunens ledningsgrupp tillsatt operativa styrgrupper som arbetar inom strategisk lokalförsörjning, för ett förbättrat näringslivsklimat samt att stärka kommunens varumärke som attraktiv arbetsgivare. Arbetet för ett förbättrat näringslivsklimat riktas bland annat mot utveckling av service och bemötande. Nya riktlinjer för strategisk lokalförsörjning har beslutats av kommunfullmäktige och syftar till att tydliggöra roller och ansvar i syfte att öka fokus på långsiktigt hållbara lösningar för lokalförsörjningen.

Kompetensförsörjning är en av de största utmaningarna för kommuner, regioner och näringslivet framöver. Kompetensbristen inom flera yrkesgrupper är påtaglig. Det handlar inte enbart om att rekrytera fler medarbetare, utan också om att skapa en attraktiv organisation och utveckla befintlig personal samt kunna omhänderta behovet av omställning när behovet av vissa verksamheter minskar och andra ökar. Kartläggning av kompetensbehoven inom kommunens olika verksamheter och förvaltningar är därför prioriterat. Inom ramen för arbetet med att stärka kommunens varumärke som attraktiv arbetsgivare pågår utvecklingsarbete för att tydliggöra förväntningar på såväl medarbetare som chefer inom organisationen.

För Hässleholms kommun är befolkningstillväxten och särskilt demografiska skillnader en utmaning framöver. Befolkningstillväxten i Hässleholms kommun har stagnerat sedan 2020 och visar nu på en minskning. Kommunen har svårt att attrahera fler att flytta hit. Befolkningen i Skåne förväntas öka under planeringsperioden och den största befolkningstillväxten förväntas ske i västra Skåne, särskilt i och omkring Malmö samt i sydvästra delen av länet. I de östra delarna förväntas dock befolkningsökningen minska eller stagnera, här är befolkningen generellt sett också äldre. I Hässleholm förväntas en kraftig ökning av personer som är över 80 år, medan antalet barn i förskoleåldern kommer att minska. Det i sin tur ställer krav på att kunna ställa om verksamheter och omfördela resurser, främst till förmån för äldreomsorgen vars verksamheter kommer att öka.

Under våren 2026 kommer Hässleholms kommun ta beslut om en ny vision för kommunens utveckling framåt. En tydlig riktning är väsentligt bland annat i de stora infrastrukturprojekt som planeras, men också inom andra stora projekt bland annat rörande Hässleholms central, Skånebanans dragnings genom staden och Västra centrum vilket kommer att påverka hela kommunens utveckling framöver.

Enligt SKR:s prognoser har tillväxten i Sverige utvecklats bättre än väntat. BNP ökade starkt under tredje kvartalet,

driven av investeringar, export och hushållens konsumtion, och tidigare kvartal har dessutom reviderats uppåt. Återhämtningen stöds också av ekonomisk politik, bland annat lägre bolåneräntor sedan 2024 och en mer expansiv finanspolitik inför 2026. Hushållens konsumtion har blivit en viktig tillväxtmotor och arbetsmarknaden väntas stärkas gradvis med fler arbetade timmar, högre sysselsättning och sjunkande arbetslöshet under 2026. Samtidigt finns osäkerhetsfaktorer som hotar bromsa utvecklingen, särskilt effekterna av den tidigare höga inflationen och fortsatt svaga bostadsinvesteringar. Andra utmaningar är den fortsatta oron i världsläget som också bidrar till osäkerheter kring hur hushållen kommer att reagera framöver vad gäller sparande och konsumtion.



Hässleholms kulturhus. Foto: Peter Sandgren

I den strategiska planen med budget och flerårsplan 2026–2028 uppgår resultatnivåerna till mellan 0,7 och 0,9 procent av skatteintäkter och statsbidrag, vilket motsvarar ett årligt resultat om 30–36 mnkr.

Självfinansieringsgraden för investeringar ska uppgå till minst 80 procent varje år under planperioden 2026–2028, vilket innebär en tydlig förstärkning jämfört med den senaste tioårsperioden då den genomsnittliga självfinansieringsgraden uppgick till 54 procent och en betydande del av investeringarna finansierades genom upplåning.

Soliditeten stärks under planperioden och ökar från 37,5 procent år 2026 till 39,3 procent år 2028.

Investeringsnivån är fortsatt hög och omfattar strategiskt viktiga satsningar inom utbildningslokaler, omsorg, räddningstjänst, stadsutveckling och energieffektivisering. Ett gemensamt effektiviseringsuppdrag om 9,5 mnkr ingår i budgeten, där lokaleffektivisering utgör en central del.

Kommunens långsiktiga finansiella mål är att senast år 2035 uppnå ett årligt resultat om minst 2 procent av skatteintäkter och statsbidrag samt att investeringarna då ska vara fullt självfinansierade.

Översikt över verksamhetens utveckling

Här presenteras ett antal nyckeltal som tillsammans ger en översikt över utvecklingen av den kommunala koncernens och kommunens verksamhet de senaste fem åren. Den kommunala koncernen består av Hässleholms kommun och de helägda bolagen. Flertalet av nyckeltalen kommenteras i förvaltningsberättelsens avsnitt om Resultat och ekonomisk ställning samt Väsentliga personalförhållanden. ■

Den kommunala koncernen

	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens nettokostnader	3 772	4 004	3 672	3 447	3 311
Skatteintäkter inkl. generella statsbidrag	3 955	3 830	3 720	3 562	3 413
Årets resultat	102	-181	91	-31	249
Soliditet ¹ , %	38	38	41	43	44
Soliditet ¹ inkl. totala pensionsförpliktelser, %	28	28	31	32	33
Nettoinvesteringar ²	690	709	729	601	647
Låneskuld	4 044	3 957	3 524	3 251	3 012
Låneskuld per invånare, kr	77 897	75 930	67 461	62 074	57 575
Antal tillsvidareanställda ³	4 834	4 808	4 749	4 701	4 668
Antal tidsbegränsat anställda (exkl. timanst)	341	395	409	460	570

Belopp i mnkr om inget annat anges.

Kommunen

	2025	2024	2023	2022	2021
Antal invånare (folkmängd) per 31/12	51 915	52 114	52 241	52 369	52 309
Kommunal skattesats, %	21,20	21,20	21,20	21,2	21,20
Skattesats, % Region Skåne	11,18	11,18	11,18	11,18	11,18
Verksamhetens nettokostnader	3 866	3 918	3 733	3 512	3 384
Verksamhetens nettokostnader per invånare, kr	74 467	75 173	71 457	67 022	64 698
Verksamhetens nettokostnader i förhållande till skatteintäkterna, %	98	102	100	99	99
Skatteintäkter inkl. generella statsbidrag	3 955	3 830	3 720	3 562	3 413
Finansnetto	-138	-35	106	-110	193
Årets resultat	-49	-123	92	-60	222
Nämndernas budgetavvikelse, drift	+34	+7	+3	+5	-10
Soliditet ¹ , %	52	53	56	57	55
Soliditet ¹ inkl. totala pensionsförpliktelser %	36	36	40	40	38
Bruttoinvesteringar, mnkr	369	426	361	377	447
Nettoinvesteringar ² , mnkr	359	423	342	346	420
Nämndernas budgetavvikelse, investeringar	+149	+75	+37	+241	+255
Låneskuld	1 743	1 610	1 339	1 267	1 471
Låneskuld per invånare, kr	33 566	30 885	25 638	24 185	28 126
Tillgångar	5 394	5 414	5 253	5 004	5 381
Tillgångar per invånare, kr	103 906	103 883	100 546	95 551	102 871
Pensionsåtagande (inkl. ansvarsförbindelse)	1 069	1 099	1 057	1 051	1 078
Antal tillsvidareanställda ³	4 603	4 584	4 527	4 498	4 483
Antal tidsbegränsat anställda (exkl. timanst)	371	392	404	458	563
Antal årsarbetare (tillsvidareanställda) ³	4 286	4 280	4 181	4 157	4 104
Antal årsarbetare (tidsbegränsat anställda exkl. timanst)	321	329	346	394	486
Antal tillsvidareanställda årsarbetare per 1 000 invånare	83	82	80	79	78

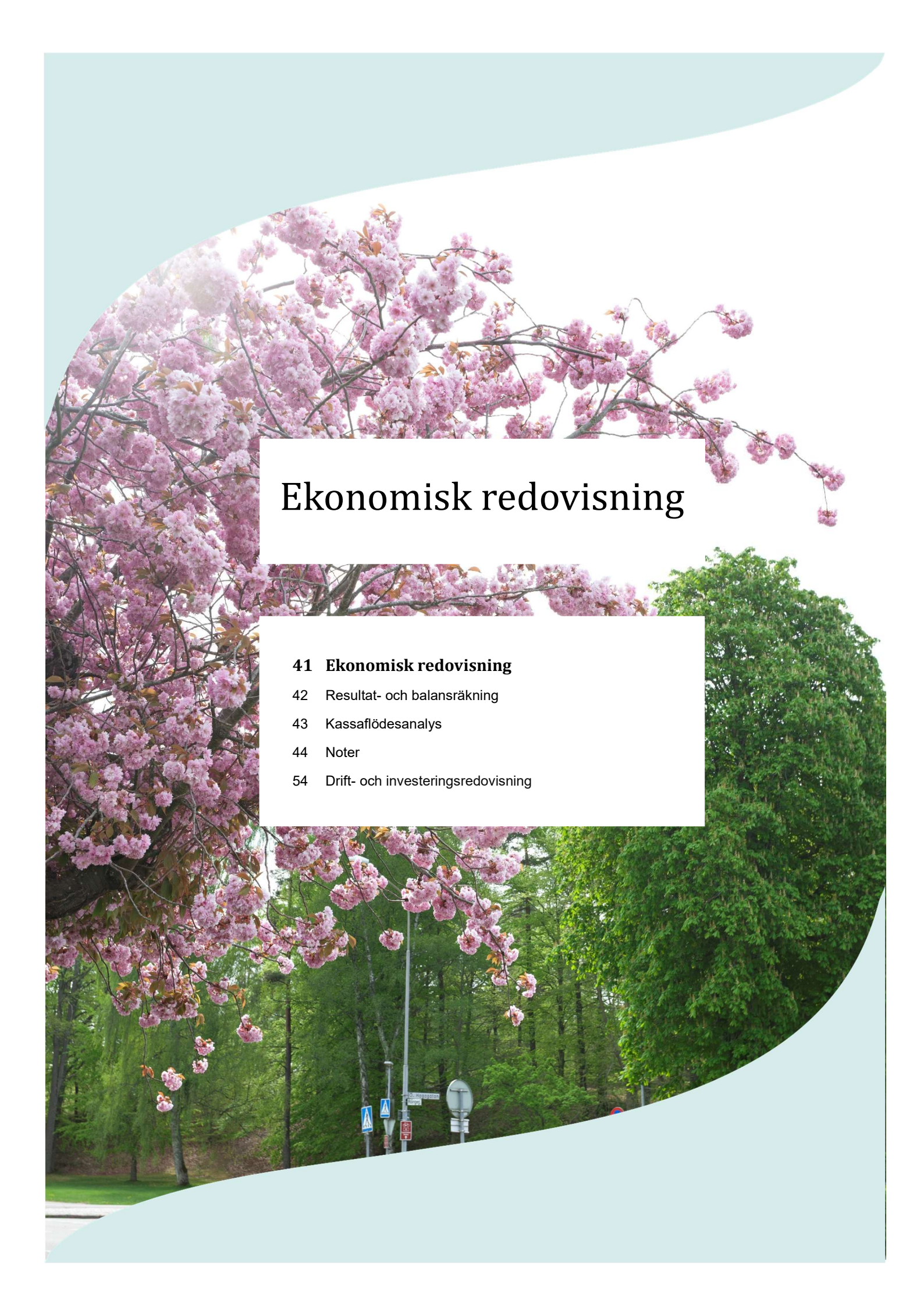
Belopp i mnkr om inget annat anges.

Definition av nyckeltal

¹ Soliditet definieras som eget kapital dividerat med totala tillgångar.

² Nettoinvesteringar definieras som bruttoinvesteringar med avdrag för de investeringsbelopp som finansierats med offentliga bidrag.

³ Räddningstjänstens medarbetare som tillhör RiB-avtalet ingår inte bland de tillsvidareanställda.



Ekonomisk redovisning

41 Ekonomisk redovisning

- 42 Resultat- och balansräkning
- 43 Kassaflödesanalys
- 44 Noter
- 54 Drift- och investeringsredovisning

Resultaträkning och Balansräkning

RESULTATRÄKNING, (mnkr)		KOMMUNEN				KONCERNEN	
	Not	Budget	Avvikelse	2025	2024	2025	2024
Verksamhetens intäkter	2	639,6	127,1	766,8	725,8	1 459,2	1 398,0
Verksamhetens kostnader	3	-4 341,6	-96,0	-4 437,7	-4 444,4	-4 893,6	-4 888,4
Jämförelsestörande poster	2,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Avskrivningar	4	-196,0	1,2	-194,8	-199,0	-337,8	-513,9
Verksamhetens nettokostnader		-3 898,0	32,3	-3 865,7	-3 917,6	-3 772,2	-4 004,3
Skatteintäkter	5	2 678,3	-25,5	2 652,8	2 565,2	2 652,8	2 565,2
Generella statsbidrag och utjämning	6	1 301,0	0,7	1 301,8	1 264,9	1 301,8	1 264,9
Verksamhetens resultat		81,4	7,5	88,9	-87,5	182,3	-174,2
Finansiella intäkter	7	65,1	60,4	125,5	100,4	100,4	78,3
Finansiella kostnader	8	-59,2	-28,6	-87,8	-71,5	-147,7	-128,7
Jämförelsestörande poster	7,8	0,0	-175,9	-175,9	-64,1	-33,1	43,7
Resultat efter finansiella poster		87,3	-136,6	-49,3	-122,8	101,9	-181,0
Extraordinära intäkter		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Extraordinära kostnader		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat: förändring av eget kapital		87,3	-136,6	-49,3	-122,8	101,9	-181,0

BALANSRÄKNING, (mnkr)		KOMMUNEN		KONCERNEN	
	Not	2025	2024	2025	2024
TILLGÅNGAR					
Immateriella anläggningstillgångar	9	6,1	3,3	10,1	7,7
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	10	3 224,3	3 065,8	4 817,7	4 581,3
Maskiner och inventarier	11	240,7	233,4	1 788,4	1 686,2
Finansiella leasingavtal	13	8,9	7,1	8,9	7,1
Övriga finansiella anläggningstillgångar	14-15	131,6	105,4	80,7	81,4
Summa anläggningstillgångar		3 611,6	3 415,0	6 705,7	6 363,7
Bidrag till statlig infrastruktur	16	43,6	46,9	43,6	46,9
Förråd	17	0,5	0,5	20,8	21,3
Exploateringsfastigheter	18	42,5	36,5	42,5	36,5
Kortfristiga fordringar	19	398,8	423,5	596,8	623,9
Kapitalförvaltning, pensionsmedel	20	1 255,7	1 441,7	1 255,7	1 441,7
Kassa och bank	21	41,7	49,6	41,7	49,7
Summa omsättningstillgångar		1 739,1	1 951,9	1 957,5	2 173,1
SUMMA TILLGÅNGAR		5 394,3	5 413,8	8 706,7	8 583,8
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Årets resultat		-122,8	-122,8	101,9	-181,0
Resultatreserv		0,0	0,0	0,0	0,0
Resultatutjämningsreserv		95,7	95,7	95,7	95,7
Övrigt eget kapital		2 747,7	2 870,5	3 139,3	3 320,3
Summa eget kapital	22	2 794,0	2 843,4	3 336,8	3 235,0
Avsättningar för pensioner	23	123,4	130,8	123,4	130,8
Andra avsättningar	24	20,3	20,3	173,4	168,6
Summa avsättningar		143,7	151,1	296,8	299,4
Långfristiga skulder	25	1 543,7	1 696,9	3 840,9	3 820,6
Kortfristiga skulder	26	912,8	722,4	1 232,2	1 228,9
Summa skulder		2 456,6	2 419,4	5 073,1	5 049,5
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		5 394,3	5 413,8	8 706,7	8 583,8
ANSVARSFÖRBINDELSER					
Borgensförbindelser	27	2 483,0	2 512,6	6,3	6,3
Pensionsförpliktelser före 1998	28	855,2	877,0	855,2	877,0
Operationell leasing	29	1 602,2	564,6	531,3	364,9

Kassaflödesanalys

		KOMMUNEN				KONCERNEN	
	Not	Budget	Avvik.	2025	2024	2025	2024
Den löpande verksamheten							
Årets resultat		87,3	-136,6	-49,3	-122,8	101,9	-181,0
Justerings för av- och upp/nedskrivningar	4	196,0	-1,2	194,8	199,0	337,8	513,9
Justerings för upplösning av bidrag till statlig infrastruktur	16	3,3	0,0	3,3	3,3	3,3	3,3
Justerings för realisationsvinster	2	0,0	-0,9	-0,9	-0,7	-0,9	-0,7
Justerings för realisationsförluster och utrangeringar	3	0,0	2,6	2,6	5,8	2,6	5,8
Justerings för värdereglering av finansiella anläggningstillgångar	15	0,0	142,0	142,0	107,8	0,0	0,0
Justerings för avsättning för pensioner	23	0,8	-8,2	-7,4	22,5	-7,4	22,5
Justerings för avsättning för övriga ändamål	24	0,0	0,0	0,0	0,1	1,4	11,5
Justerings övriga ej likviditetspåverkande poster	23	0,0	0,0	0,0	0,0	4,3	2,6
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		287,5	-2,3	285,1	214,9	443,1	377,8
Ökning (-) / minskning (+) av förvaltade pensionstillgångar	20	3,0	183,1	186,1	-71,6	186,1	-58,4
Ökning (-) / minskning (+) förråd och exploateringsfastigheter	17-18	-16,7	10,8	-5,9	0,8	-5,5	-4,8
Ökning (-) / minskning (+) kortfristiga fordringar	19	-5,3	29,9	24,6	-7,7	27,1	-68,3
Ökning (+) / minskning (-) kortfristiga skulder	26	0,2	30,7	30,8	6,1	3,3	311,3
Kassaflöde från den löpande verksamheten		268,7	252,1	520,8	142,5	654,0	557,6
Investering i immateriella anläggningstillgångar	9	0,0	-3,4	-3,4	0,0	-4,2	0,0
Investering i materiella anläggningstillgångar	10-11	-521,3	156,0	-365,4	-425,6	-685,7	-708,9
Överföringar av omsättningstillgång/anläggningstillgång	10-11	0,0	2,8	2,8	0,3	2,8	0,3
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	10-11	0,0	0,9	0,9	1,0	6,8	1,0
Förändring av finansiella leasingavtal	13	0,0	-1,8	-1,8	-1,1	-2,1	-1,4
Investering i finansiella tillgångar	15	0,0	-169,2	-169,2	-5,1	0,7	-3,9
Försäljning av finansiella tillgångar	15	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-521,3	-14,8	-536,1	-430,5	-681,7	-713,0
Finansieringsverksamheten							
Nyupptagna lån	25	209,0	-209,0	0,0	270,2	144,4	145,7
Amortering av lån	25	0,0	0,0	0,0	0,0	-129,5	-6,5
Förändring leasingskuld	25	0,0	1,7	1,7	0,6	0,3	0,3
Ökning (+) av övriga långfristiga skulder	25	0,0	7,3	9,8	2,9	5,5	-1,7
Minskning (-) av övriga långfristiga skulder	25	0,0	-2,6	-5,1	-5,1	0,0	0,0
Ökning (-) av långfristiga fordringar	14	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Minskning (+) av långfristiga fordringar	14	0,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0
Minskning av avsättningar p g a utbetalningar	23	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,9	-0,9
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		209,0	-201,6	7,4	269,6	19,7	137,0
Utbetalning av bidrag till statlig infrastruktur							
Utbetalning av bidrag till statlig infrastruktur	16	-0,9	0,9	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets kassaflöde		-44,6	36,6	-7,9	-18,4	-8,0	-18,4
Likvida medel vid årets början		49,6	0,0	49,6	68,0	49,7	68,1
Likvida medel vid årets slut		5,1	36,6	41,7	49,6	41,7	49,7

Noter

NOT 1 REDOVISNINGSPRINCIPER

Arsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen om kommunal redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR) om inget annat anges i följande avsnitt. Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta. Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges. Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed. ■

SKATTEINTÄKTER

Skatteintäkter redovisas det år som de skattskyldigas inkomst tas upp till beskattning och den preliminära slutavräkningen för skatteintäkter baseras på SKR:s decemberprognos och redovisas som kortfristig fordran respektive kortfristig skuld beroende på utfallet.

ÖVRIGA INTÄKTER

En inkomst redovisas som intäkt när följande villkor är uppfyllda: Inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Det är sannolikt att de ekonomiska fördelar som är förenliga med transaktionen kommer att tillfalla kommunen. De eventuella utgifter som uppkommit eller som förväntas uppkomma till följd av transaktionen kan beräknas på ett tillförlitligt sätt och villkoren för den ekonomiska uppgörelsen har i allt väsentligt fullgjorts.

Offentliga investeringsbidrag tas upp som en förutbetalad intäkt och redovisas bland långfristiga skulder och periodiseras över anläggningens nyttjandeperiod. När det gäller gatukostnadsersättningar före år 2021 har avsteg gjorts från RKR R2, genom att redovisning har skett på samma sätt som offentliga investeringsbidrag. Från år 2021 redovisas nya gatukostnadsersättningar enligt RKR R2.

Från och med 2020 intäktsförs försäljning av exploaterings-tillgångar det året försäljningen vinner laga kraft, med avdrag för beräknad andel av tomtkostnaderna inom respektive område.

GRÄNSDRAGNING MELLAN KOSTNAD OCH INVESTERING

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst 3 år klassificeras som anläggningstillgång. Anskaffningsvärdet ska överstiga ett värde om minst ett ½ pris-basbelopp (exklusive moms). Beloppsgränsen gäller även vid:

- Samlade och samtida inköp av flera likartade inventarier.
- Samlade och samtida inköp av inventarier med ett naturligt samband.

IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Immateriella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärdet med avdrag för avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärdet med avdrag för planenliga avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Ränteutgifter aktiveras inte. Kommunen tillämpar konsekvent huvudmetoden och redovisar ränteutgifter som kostnad i resultaträkningen det räkenskapsår de hänförs sig till.

AVSKRIVNINGAR

Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar görs med linjär avskrivning. Avskrivning påbörjas månaden efter anskaffning eller färdigställandet. På tillgångar i form av mark, konst och pågående arbeten görs inga avskrivningar. Komponentavskrivning tillämpas för investeringar som aktiverats från och med 2016. Under 2024 påbörjades en komponentfördelning av fastighetsbeståndet i sin helhet oavsett aktiveringsår. Vid utgången av 2025 var cirka 75 procent av beståndets ekonomiska värde komponentfördelat på byggnadsnivå.

AVSKRIVNINGSTIDER

Avskrivningstiderna anpassas till anläggningens bedömda nyttjandeperiod.

Följande avskrivningstider tillämpas i kommunen

Mark, konst	-
Markanläggningar	10-40 år
Byggnader	10-100 år
Maskiner och inventarier	3-50 år

LEASINGAVTAL

Finansiella leasingavtal bedöms enligt rekommendation R5 från RKR med undantag av att annuitetsavskrivning tillämpas av praktiska skäl. Övriga leasingavtal klassas som operationell leasing och redovisas som ansvarsförbindelse.

NEDSKRIVNINGAR

Nedskrivningar hanteras i enlighet med RKR R6. Nedskrivningsbehov aktualiseras om det finns indikation på att tillgångens verkliga värde understiger redovisat värde. Indikationerna kan vara att tillgången inte används och ska avvecklas, att den inte kan användas fullt ut för sitt ändamål, att det finns fysiska skador som sänker värdet eller servicepotentialen. Då ska återvinningsvärdet beräknas och jämföras med redovisat värde.

FINANSIELLA TILLGÅNGAR OCH SKULDER

Kommunens egna förvaldade pensionsmedel är klassificerade som omsättningstillgång. Pensionsmedlens förvaltning regleras i av fullmäktige antagna regler KF §45/2020. Värderingen sker till verkligt värde (marknadsvärde).

Aktier och andelar i kommunala bolag klassificeras som finansiella anläggningstillgångar. Nedskrivning har skett av aktieägartillskott med hänsyn tagen till förluster i bolagen.

Kommunen har under året anpassat klassificeringen av lån till RKR:s rekommendation R7. Lån som förfaller till betalning inom tolv månader efter balansdagen redovisas numera som kortfristiga skulder. Ändringen har inte påverkat kommunens resultat eller eget kapital.

BIDRAG TILL STATLIG INFRASTRUKTUR

Kommunen har enligt lag om vissa kommunala befogenheter (2009:47) rätt att lämna bidrag till statlig infrastruktur. Av lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) framgår att sådana bidrag antingen kan redovisas som en kostnad i resultaträkningen eller tas upp i balansräkningen under posten Bidrag till statlig infrastruktur. Vilka bidrag som tagits upp samt beslutad avskrivningstid framgår av not 16.

PENSIONER

Kommunen: Kommunens pensionsåtaganden redovisas enligt den lagstadgade blandmodellen, vilket innebär att pensionsförmåner intjänade till och med 1997 redovisas som en ansvarsförbindelse utanför balansräkningen. Förpliktelser för pensionsåtaganden när det är troligt att de kommer att leda till utbetalningar. Avtal som inte lösts ut redovisas som ansvarsförbindelse.

Förmånsbestämd ålderspension till förtroendevalda som intjänats från och med 1998 redovisas som en avsättning. Visstidsförordnanden som ger rätt till särskild avtalspension redovisas som avsättning när det är troligt att de kommer att leda till utbetalningar. Avtal som inte lösts ut redovisas som ansvarsförbindelse.

Utbetalning av pensionsförmåner inklusive löneskatt som intjänats till och med 1997 redovisas som kostnad i resultaträkningen. Pensionsförmåner inklusive löneskatt som intjänats från och med 1998 redovisas som kostnad i resultaträkningen och som avsättning i balansräkningen. Pensionsavgiften för den avgiftsbestämda ålderspensionen

redovisas på det år som avgiften avser, det vill säga för det år som den pensionsgrundande lönen som ligger till grund för beräkningen är intjänad. Den avgiftsbaserade delen av pensionsförmåner i pensionsavtalet utbetalas i sin helhet till kommunens anställda för individuell placering.

ANDRA AVSÄTTNINGAR

Förpliktelser som uppstår på grund av inträffade händelser och som finns oberoende av framtida handlande redovisas som avsättningar och har tagits upp till det belopp som bedöms krävas för att reglera förpliktelserna.

JÄMFÖRESELSTÖRANDE POSTER

Jämförelsestörande poster särredovisas när dessa förekommer direkt i resultaträkningen på en egen rad och specificeras i den not som berörs.

Som jämförelsestörande poster betraktas poster som sällan förekommer och som uppgår till väsentligt belopp.

SAMMANSTÄLLDA RÄKENSKAPER

I den kommunala koncernen ingår alla bolag där kommunen har ett ägarinflytande på minst 50 procent. Koncernredovisningen är upprättad enligt förvärvsmetoden med proportionell konsolidering. Förvärvsmetoden innebär att det egna kapital som förvärvats vid anskaffningstillfället eliminerats. Proportionell konsolidering betyder att endast ägda andelar medräknas. I eget kapital inräknas 79,4 procent av bolagens obeskattade reserver, medan resterande 20,6 procent benämns uppskjuten skatt. Koncerninterna poster har eliminerats. ■

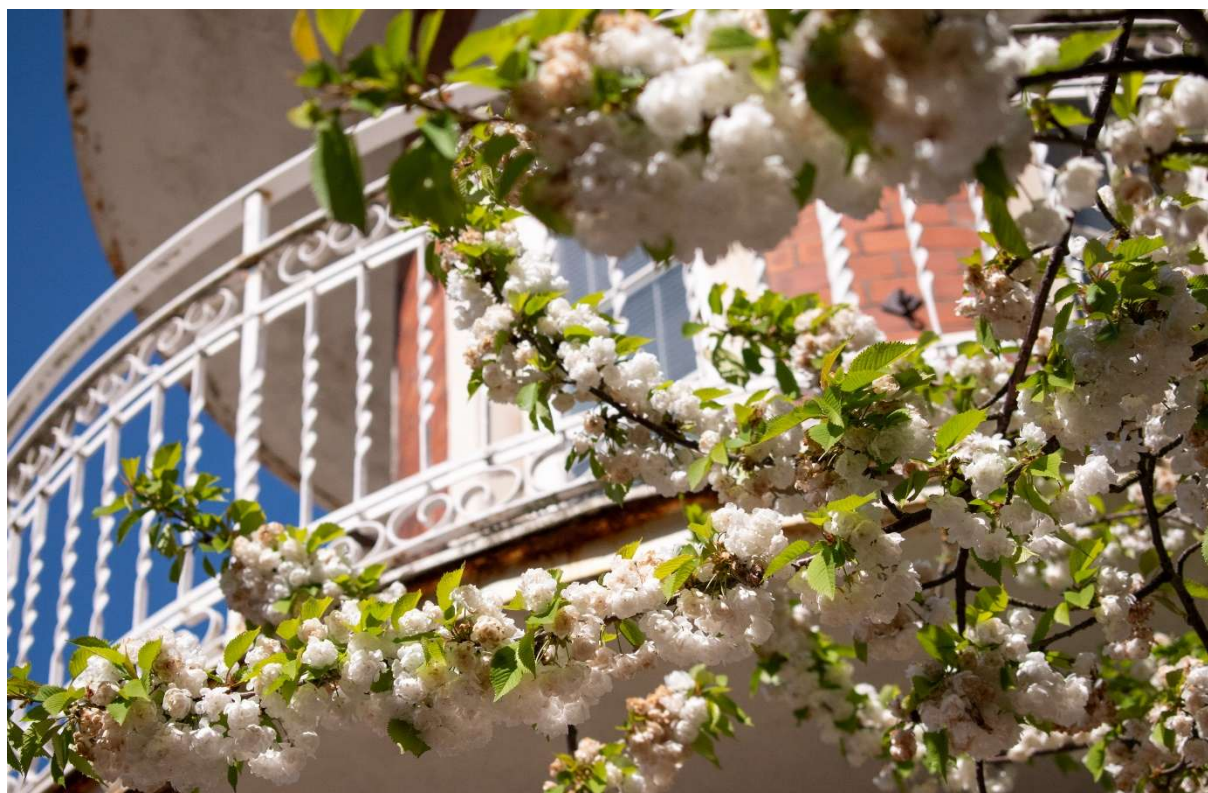


Foto: Sarah Berg

Not 2 Verksamhetens intäkter

(mnkr)	KOMMUNEN		KONCERNEN	
	2025	2024	2025	2024
Barnomsorgsavgifter	51,4	48,7	51,4	48,7
Äldreomsorgsavgifter	90,2	87,0	90,2	87,0
Övriga taxor och avgifter	72,1	75,8	630,6	638,9
Hyror och arrenden	78,8	71,6	239,8	221,6
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	330,3	289,1	330,3	267,2
Bidrag och gåvor från privata aktörer	2,6	1,7	2,6	1,7
Offentliga bidrag (investeringar)	2,2	2,7	2,2	2,7
EU-bidrag	6,3	6,0	6,3	6,0
Övriga bidrag	9,2	17,0	9,2	17,0
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	105,6	98,0	74,1	73,7
Intäkter från exploateringsverksamhet och tomtträtter	0,4	11,6	0,4	11,6
Realisationsvinster på anläggningstillgångar	0,9	0,7	0,9	0,7
Övriga verksamhetsintäkter	16,7	15,9	21,0	21,1
Summa	766,8	725,8	1 459,1	1 398,0

Interna intäkter är eliminerade.

Not 3 Verksamhetens kostnader

(mnkr)	KOMMUNEN		KONCERNEN	
	2025	2024	2025	2024
Personalkostnader exkl. pensionskostnader	-2 763,2	-2 646,4	-2 942,2	-2 809,6
Pensionskostnader	-257,7	-396,9	-273,8	-412,8
Lokal- och markhyror	-177,6	-161,0	-75,4	-73,9
Bränsle, energi och vatten	-85,7	-82,0	-71,5	-136,1
Inköp av material och varor	-137,4	-126,1	-254,8	-223,8
Köp av huvudverksamhet	-501,8	-518,4	-581,7	-537,9
Lämnade bidrag	-123,7	-122,3	-123,7	-122,3
Realisationsförluster och utrangeringar	-2,6	-5,8	-2,6	-5,8
Anskaffningskostnad sålda exploateringsfastigheter	-0,1	-3,0	-0,1	-3,0
Övriga verksamhetskostnader	-387,4	-360,2	-566,7	-561,9
Granskning av räkenskapsrevision	-0,4	-0,3	-1,0	-1,1
-varav kostnad för de sakkunnigas granskning av räkenskaperna	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3
Summa	-4 437,7	-4 422,6	-4 893,6	-4 888,4

Interna kostnader är eliminerade.

Not 4 Avskrivningar

(mnkr)	KOMMUNEN		KONCERNEN	
	2025	2024	2025	2024
Avskrivning immateriella tillgångar	-0,6	-0,6	-1,7	-0,7
Avskrivning byggnader och anläggningar	-138,4	-138,8	-191,6	-198,2
Avskrivning maskiner och inventarier	-55,5	-59,6	-144,2	-146,0
Nedskrivning anläggningstillgångar	-0,3	0,0	-0,3	-169,0
-varav Hässleholms Fibernät AB	0,0	0,0	0,0	-169,0
-varav Norra Byvägen 47, Tormestorp	-0,3	0,0	-0,3	0,0
Summa	-194,8	-199,0	-337,8	-513,9

Not 5 Skatteintäkter

(mnkr)	KOMMUNEN		KONCERNEN	
	2025	2024	2025	2024
Preliminär kommunalskatt	2 669,8	2 568,8	2 669,8	2 568,8
Prognos slutavräkn. innevarande år	-16,6	9,7	-16,6	9,7
Justering slutavräkn. föregående år jämfört med prognos	-0,4	-13,3	-0,4	-13,3
Summa	2 652,8	2 565,2	2 652,8	2 565,2

Not 6 Kommunalekonomisk utjämning och generella stadsbidrag

(mnkr)	KOMMUNEN		KONCERNEN	
	2025	2024	2025	2024
Inkomstutjämningsbidrag/avgift	853,5	817,6	853,5	817,6
Kostnadsutjämningsbidrag/avgift	96,7	76,5	96,7	76,5
Regleringsbidrag/avgift	138,0	159,6	138,0	159,6
Generellt statsbidrag	3,3	5,4	3,3	5,4
-varav tillfälligt stöd med anledning av kriget i Ukraina	3,0	3,0	3,0	3,0
-varav säkerhetshöjande och brottsförebyggande arbete i skolor	261,2	0,0	261,2	0,0
-varav mildra effekterna av inflationen	0,0	2,4	0,0	2,4
-varav utökad bemanning av sjuksköterskor på särskilda boenden	0,0	0,0	0,0	0,0
LSS-utjämningsbidrag /avgift	60,1	57,9	60,1	57,9
Kommunal fastighetsavgift	150,2	147,7	150,2	147,7
Summa	1 301,8	1 264,9	1 301,8	1 264,9

Not 7 Finansiella intäkter

(mnkr)	KOMMUNEN		KONCERNEN	
	2025	2024	2025	2024
Ränteintäkter	1,7	2,8	2,4	3,4
Utdelningar från koncernföretag	10,0	8,0	0,0	0,0
Borgensavgifter från koncernföretag	16,0	14,7	0,0	0,0
Kommuninvest, vinstutdelning	3,6	2,2	3,6	2,2
Intäkter från finansiella anläggningstillgångar	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga finansiella intäkter	2,4	4,2	2,5	4,2
Avkastning, pensionskapitalförvaltning exkl. realiserade vinster	91,8	68,5	91,8	68,5
Delsumma exkl. jämförelsestörande poster	125,5	100,4	100,3	78,3
Orealiserade vinster av värdepapper samt återföring av värdereglering	1,5	43,7	1,5	43,7
Delsumma jämförelsestörande poster	1,5	43,7	1,5	43,7
Summa	127,0	144,1	101,8	122,0

Not 8 Finansiella kostnader

(mnkr)	KOMMUNEN		KONCERNEN	
	2025	2024	2025	2024
Räntekostnader på lån	-45,4	-51,1	-105,3	-108,3
Finansiell kostnad, förändring av pensionsavsättningar	-3,7	-9,0	-3,7	-9,0
Avkastning, pensionskapitalförvaltning exkl. realiserade förluster	-38,4	-11,3	-38,4	-11,3
Övriga finansiella kostnader	-0,3	-0,1	-0,3	-0,1
Delsumma exkl. jämförelsestörande poster	-87,8	-71,5	-147,7	-128,7
Värdereglering aktieägartillskott Hlm Holding AB resp Hlm Fibernät AB	-142,8	-107,8	0,0	0,0
Orealiserade förluster av värdepapper samt värdereglering	-34,6	0,0	-34,6	0,0
Delsumma jämförelsestörande poster	-177,4	-107,8	-34,6	0,0
Summa	-265,2	-179,3	-182,3	-128,7

Not 9 Immateriella tillgångar

(mnkr)	KOMMUNEN		KONCERNEN	
	2025	2024	2025	2024
Ackumulerade anskaffningsvärden				
Ingående anskaffningsvärde	5,4	5,4	23,7	22,8
Inköp	3,4	0,0	4,2	0,9
Försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	8,8	5,4	27,9	23,7
Ackumulerade avskrivningar enligt plan				
Ingående avskrivningar	-2,0	-1,5	-15,9	-14,3
Årets avskrivningar	-0,6	-0,6	-1,9	-1,7
Försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-2,6	-2,0	-17,8	-15,9
Summa	6,1	3,3	10,0	7,7
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	9	9		

Not 10 Mark, byggnader och tekniska anläggningar

(mnkr)		KOMMUNEN		KONCERNEN	
		2025	2024	2025	2024
Ackumulerade anskaffningsvärden					
Ingående anskaffningsvärde		5 159,4	4 783,4	7 347,0	6 893,0
Inköp		302,1	368,7	436,0	443,4
Försäljningar		-0,3	-0,4	-0,8	-5,9
Nedskrivningar		-0,3	0,0	-0,3	0,0
Utrangeringar		-2,2	-5,3	-2,2	-5,3
Realisationsvinst		0,3	0,4	0,3	0,4
Realisationsförlust		0,0	0,0	0,0	0,0
Överföringar		-2,8	12,6	-2,8	21,4
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden		5 456,3	5 159,4	7 777,3	7 347,0
Ackumulerade avskrivningar enligt plan					
Ingående avskrivningar		-2 093,6	-1 954,8	-2 766,0	-2 586,3
Årets avskrivningar		-138,4	-138,8	-193,6	-179,4
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan		-2 232,0	-2 093,6	-2 959,6	-2 765,7
Summa	<u>Genomsn. nyttj. period</u>	3 224,3	3 065,8	4 817,7	4 581,3
- varav markreserv	-	272,5	258,6	272,5	258,6
- varav verksamhetsfastigheter	28	1 949,9	1 972,5	1 936,3	1 958,2
- varav fastigheter för affärsverksamhet	28	54,7	60,5	1 661,7	1 590,3
- varav publika fastigheter	28	316,2	325,6	316,2	325,6
- varav övriga fastigheter	27	112,4	86,6	112,4	86,6
- varav pågående ny-, om- och tillbyggnad	i.u	518,7	362,0	518,7	362,0

Under året har nedskrivning skett av fastigheten Norra Byvägen 47, Tormestorp, eftersom avskrivning inte har skett sedan aktivering i april 2018.

Not 11 Maskiner och inventarier

(mnkr)		KOMMUNEN		KONCERNEN	
		2025	2024	2025	2024
Ackumulerade anskaffningsvärden					
Ingående anskaffningsvärde		1 322,5	1 279,3	4 089,2	4 038,3
Inköp		63,2	56,9	290,1	264,8
Försäljningar		-0,7	-0,6	-15,9	-20,3
Utrangeringar		-0,4	-0,5	-0,4	-0,5
Nedskrivningar		0,0	0,0	0,0	-169,0
Realisationsvinst		0,7	0,3	0,7	0,3
Realisationsförlust		0,0	0,0	0,0	0,0
Överföringar		0,0	-12,9	-35,0	-22,6
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden		1 385,3	1 322,5	4 328,7	4 091,1
Ackumulerade avskrivningar enligt plan					
Ingående avskrivningar		-1 089,1	-1 029,5	-2 405,1	-2 268,6
Årets avskrivningar		-55,5	-59,6	-143,6	-152,7
Försäljningar/utrangeringar		0,0	0,0	8,4	16,3
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan		-1 144,6	-1 089,1	-2 540,3	-2 405,0
Summa	Genomsn. nyttj. period	240,7	233,4	1 788,4	1 686,2
- varav inköp av anläggningstillgång	i.u	2,2	12,6	2,2	12,6
- varav maskiner	5	6,2	7,3	6,9	8,0
- varav inventarier och byggnadsinventarier	11	201,0	189,5	204,4	192,8
- varav bilar och transportmedel	19	25,4	20,4	54,1	49,1
- varav förbättringsutgifter på fastigheter ej ägda av kommunen	15	0,6	0,7	0,6	0,7
- varav övriga maskiner och inventarier	8	5,3	2,8	225,9	156,2
- varav ledningar och produktionsanläggningar	30	0,0	0,0	1 295,0	1 266,8

Not 12 Försäljning av materiella anläggningstillgångar

(mnkr)	KOMMUNEN		KONCERNEN	
	2025	2024	2025	2024
Försäljningspris för:				
Hässleholm V parkering	0,2	0,0	0,2	0,0
Ballingslöv bostäder	0,1	0,0	0,1	0,0
Fordon och maskiner	0,2	0,6	0,2	0,6
Ljudutrustning	0,5	0,0	0,5	0,0
Bjärnum 206:1	0,0	0,3	0,0	0,3
Övrigt	0,0	0,1	0,0	0,1
Summa	0,9	1,0	0,9	1,0

Not 13 Finansiella leasingavtal

(mnkr)	KOMMUNEN		KONCERNEN	
	2025	2024	2025	2024
Anskaffningsvärde	36,8	31,5	36,8	31,5
Accumulerade annuitetsavskrivningar	-27,8	-24,4	-27,8	-24,4
Summa	8,9	7,1	8,9	7,1
- varav förfall inom 1 år	2,1	1,9	2,1	1,9
- varav förfall 1-5 år	6,8	5,2	6,8	5,2

Not 14 Övriga långfristiga fordringar

(mnkr)	KOMMUNEN		KONCERNEN	
	2025	2024	2025	2024
Multiarenan: Avlyft investeringsmoms i bolaget som ska jämkas under 10 år och återfås i kommunernas momssystem	1,0	2,1	1,0	2,1
Summa	1,0	2,1	1,0	2,1

Not 15 Övriga finansiella anläggningstillgångar

(mnkr)	KOMMUNEN		KONCERNEN	
	2025	2024	2025	2024
Aktiebolag/Andelar				
Aktier i Hässleholms Industribyggnads AB /100%	21,0	21,0	0,0	0,0
Aktier i Hässlehem AB/100%	2,2	2,2	0,0	0,0
Ovillkorat aktieägartillskott till Hässlehem AB/100%	46,4	46,4	0,0	0,0
Aktier i Hässleholm Miljö AB/0% (100%)	0,0	10,0	0,0	0,0
Aktier i Hässleholms Fibernät Holding AB/100%	287,9	107,9	0,0	0,0
Aktier i Kristianstad Airport/5%	5,3	5,3	5,3	5,3
Aktier i Kommunassurans Försäkring AB/3,1%	2,3	2,3	2,3	2,3
Aktier i Trygghets- och Räddningscentralen i Skåne Nordost AB/16,7%	1,0	1,0	1,0	1,0
Övriga svenska aktier	0,0	0,0	0,0	0,0
Andelar i koncernföretag	0,0	0,0	8,2	8,2
Summa aktier	366,1	196,1	16,9	16,9
Ekonomiska föreningar				
Kommuninvest Ek. För./0,7%	65,7	65,7	65,7	65,7
Brittedals Kraftverk	0,0	0,0	0,0	0,0
Emmaljunga Byggnadsförening upa	0,0	0,0	0,0	0,0
Stiftelsen för regional utveckling/18,5%	0,0	0,8	0,0	0,8
Summa andelar	65,8	66,6	65,8	66,6
Bostadsrätter	0,7	0,7	0,7	0,7
Grundfond, Stift. Bjärnumshus/61,0%	0,0	0,1	0,0	0,1
Uppskjuten skattefordran	0,7	0,0	1,3	0,9
Summa övriga poster	0,7	0,7	2,0	1,6
Nedskrivning avseende aktieägartillskott Hässlehem AB	-46,4	-46,4	0,0	0,0
Nedskrivning avseende aktieägartillskott Hässleholms Fibernät Holding AB	-250,6	-107,8	0,0	0,0
Befarad förlust avseende Kristianstad Airport	-5,0	-5,0	-5,0	-5,0
Befarad förlust avseende Stiftelsen för regional utveckling	0,0	-0,8	0,0	-0,8
Summa befarade förluster	-302,0	-160,0	-5,0	-5,8
Summa	130,5	103,4	79,7	79,3

Kommuninvest har per 25-12-31 en kapitalrelation på 345% (338%) och en bruttosoliditet på 20,3% (18,0%), vilket väl uppfyller ställda krav (3%).

Vid bokslutet för 2024 genomförde Hässleholms Fibernät AB en extern värdering av bolaget, vilket visade på ett nedskrivningsbehov på 169 mnkr. Detta resulterade i ett negativt årsresultat på -183,6 mnkr och ett negativt eget kapital för bolaget. Som en följd av detta har kommunens aktieägartillskott förlorat sitt värde, vilket lett till att kommunen genomfört en nedskrivning av aktieägartillskottet med -107,8 mnkr.

Under 2025 har kommunen lämnat ett kapitaltillskott på 180 mkr, som skrivits ner i delårsbokslutet 31/8 med 131,7 mnkr avseende ackumulerade förluster per 25-01-01. Per 31/12 har 11,0 mnkr skrivits ner avseende 2025 års förlust.

Not 16 Bidrag till statlig infrastruktur

(mnkr)	KOMMUNEN		KONCERNEN	
	2025	2024	2025	2024
Pågatåg Skåne Nordost	60,0	60,0	60,0	60,0
Akkumulerad upplösning, 25 år	-36,0	-33,6	-36,0	-33,6
Stoby bussgata	3,3	3,3	3,3	3,3
Akkumulerad upplösning, 25 år	-0,7	-0,5	-0,7	-0,5
Vannebergakorset	20,2	20,2	20,2	20,2
Akkumulerad upplösning, 25 år	-3,2	-2,4	-3,2	-2,4
Summa	43,6	46,9	43,6	46,9

Not 17 Förråd

(mnkr)	KOMMUNEN		KONCERNEN	
	2025	2024	2025	2024
Hovdala slottsbutik	0,1	0,1	0,1	0,1
Övrigt	0,5	0,5	0,6	0,6
Råvaror och förnödenheter, HMAB	0,0	0,0	20,2	20,7
Summa	0,5	0,5	20,8	21,3

Not 18 Exploateringsfastigheter

(mnkr)	KOMMUNEN		KONCERNEN	
	2025	2024	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	36,5	37,3	36,5	37,3
Överföringar	2,8	0,3	2,8	0,3
Årets upparbetade kostnader	3,3	2,0	3,3	2,0
Försäljningar	-0,4	-11,6	-0,4	-11,6
Värdeförändring	0,0	0,0	0,0	0,0
Realisationsvinst	0,3	8,6	0,3	8,6
Justering mot driften	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	42,5	36,5	42,5	36,5

Not 19 Kortfristiga fordringar

(mnkr)	KOMMUNEN		KONCERNEN	
	2025	2024	2025	2024
Kundfordringar	55,9	51,7	101,6	109,6
Fordringar på staten	177,4	174,3	182,3	178,1
Kommunalskattfordringar	0,0	37,6	0,0	37,6
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	119,1	123,0	143,9	159,7
Mervärdeskattfordringar	33,8	35,2	33,8	35,2
Övriga kortfristiga fordringar	12,6	1,7	135,2	103,6
Summa	398,8	423,5	596,8	880,1

Not 20 Kapitalförvaltning, pensionsmedel

(mnkr)	KOMMUNEN		KONCERNEN	
	2025	2024	2025	2024
Aktier och aktiefonder	469,6	494,9	469,6	494,9
Räntebärande värdepapper, svenska	633,4	613,1	633,4	613,1
Upplupen obligationsränta samt fordringar/skulder, ej likviderade värdepapper	5,7	4,3	5,7	4,3
Likvida medel	8,2	157,7	8,2	157,7
Värdereglering, aktier och aktiefonder	154,2	188,8	154,2	188,8
Värdereglering, obligationer	-15,5	-17,0	-15,5	-17,0
Summa	1 255,7	1 441,7	1 255,7	1 441,7
- varav Cliens, aktier och aktiefonder	627,4	685,2	627,4	685,2
- varav Öhman, räntebärande värdepapper svenska	625,0	605,4	625,0	605,4
- varav kortfr placering, egen förvaltning	3,3	151,1	3,3	151,1

Kapitalet har avsatts i syfte att långsiktigt trygga pensionsutbetalningarna. Per den 31 december 2025 uppgick marknadsvärdet till 1 254,9 mnkr (upplupna räntetäckter om 0,05 mnkr redovisas i not 19 och kortfristiga skulder om 0,8 mnkr i not 26).

Värdeutvecklingen sedan årsskiftet uppgår till -186,1 mnkr. Minskningen förklaras främst av ett uttag om 180,0 mnkr för finansiering av aktieägartillskott till Hässleholms Fibernät Holding AB, i enlighet med kommunens åtagande om kapitaltäckning.

Not 21 Kassa och bank

(mnkr)	KOMMUNEN		KONCERNEN	
	2025	2024	2025	2024
Kassa	0,0	0,0	0,0	0,0
Bank	4,1	0,3	4,1	0,4
Koncernkonto	37,5	49,3	37,5	49,3
Summa	41,7	49,6	41,7	49,7

Not 22 Eget kapital

(mnkr)	KOMMUNEN		KONCERNEN	
	2025	2024	2025	2024
Ingående eget kapital	2 843,4	2 966,2	3 235,0	3 416,0
Årets resultat	-49,3	-122,8	101,9	-181,0
Utgående eget kapital	2 794,0	2 843,4	3 336,8	3 235,0
- varav Resultatutjämningsreserv	95,7	95,7	95,7	95,7
- varav Resultatreserv	0,0	0,0	0,0	0,0
- varav Övrigt eget kapital	2 747,7	2 870,5	3 241,2	3 139,3

Not 23 Avsättningar för pensioner

(mnkr)	KOMMUNEN		KONCERNEN	
	2025	2024	2025	2024
Ingående värde	105,3	87,2	105,3	87,2
Nyintjänad pension	1,0	13,5	1,0	13,5
- varav förmånsbestämd ålderspension	0,0	0,3	0,0	0,3
- varav särskild avtalspension	0,0	5,1	0,0	5,1
- varav efterlevandepension	0,0	0,0	0,0	0,0
- övrigt	1,0	8,0	1,0	8,0
Ränte- och basbeloppsuppräknings	3,7	9,0	3,7	9,0
Utbetalningar	-6,2	-6,5	-6,2	-6,5
Övrigt	-4,5	2,2	-4,5	2,2
Avsättning exkl löneskatt	99,3	105,3	99,3	105,3
Löneskatt	24,1	25,5	24,1	25,5
Summa	123,4	130,8	123,4	130,8

Uppgift om aktualiseringsgrad och visstidsförordnanden finns i not 28.

Genom en försäkringslösning för Kompletterande ålderspension, Efterlevandepension samt Premiefrielse har den totala redovisade förpliktelsen minskat med 552,6 mnkr. I försäkringen finns 3,7 mnkr i överskottsmedel. Pensioner intjänade till och med 1997 redovisas som en ansvarsförbindelse enligt kommunala redovisningslagen. (Se not 28).

Not 24 Andra avsättningar

(mnkr)	KOMMUNEN		KONCERNEN	
	2025	2024	2025	2024
Medfinansiering av Vannebergakorset	20,3	20,3	20,3	20,3
Uppskjuten skatteskuld	0,0	0,0	90,6	87,3
Avsättning deponi	0,0	0,0	62,5	61,1
Summa	20,3	20,3	173,4	168,6

Not 25 Långfristiga skulder

(mnkr)	KOMMUNEN		KONCERNEN	
	2025	2024	2025	2024
Lån i Kommuninvest, bunden ränta	1 400,0	150,0	3 016,3	1 462,9
Lån i Kommuninvest, rörlig ränta	50,0	1 300,0	698,5	2 237,1
Upplåning av dotterbolag genom koncernkontot	0,0	159,6	0,0	0,0
Summa låneskuld	1 450,0	1 450,0	3 714,8	3 700,0
Genomsnittlig ränta 2025: 2,75%. Räntebindningstid: 2,33 år				
Förfall: 2026 0%				
Förutbetalda gatukostnadsersättning	7,5	7,5	7,5	7,5
Resultatförd gatukostnadsersättning	-2,8	-2,4	-2,4	-2,4
Summa förutbetalda gatukostnadsersättning	4,7	5,1	5,1	5,1
Förutbetalda offentliga investeringsbidrag	92,0	84,7	84,7	84,7
Resultatförda offentliga investeringsbidrag	-14,1	-10,5	-10,5	-10,5
Summa förutbetalda investeringsbidrag	77,9	74,2	74,2	74,2
Investeringsbidrag för aktivering	3,3	0,8	0,8	0,8
Summa investeringsbidrag för aktivering	3,3	0,8	0,8	0,8
Multiarenan: Avlyft investeringsmoms i bolaget som ska jämkas under 10 år	1,0	2,1	2,1	2,1
Summa övriga långfristiga skulder	1,0	2,1	2,1	2,1
Finansiell leasingsskuld (förfall inom 1-5 år)	6,8	2,1	5,1	5,1
Periodiserade anläggningsavgifter	0,0	5,1	32,3	33,2
Summa	1 543,7	1 537,4	3 840,9	3 820,5

Not 26 Kortfristiga skulder

(mnkr)	KOMMUNEN		KONCERNEN	
	2025	2024	2025	2024
Finansiell leasings-skuld, kortfristig del	2,1	1,9	2,1	1,9
Låneskuld, kortfristig del	120,1	0,0	332,0	256,3
Upplåning av dotterbolag genom koncernkontot	172,5	159,6	0,0	0,0
Leverantörsskulder	153,8	204,0	210,4	255,0
Utgående mervärdesskatt	4,5	2,3	15,7	2,3
Personalens skatter, avgifter och löneavdrag	40,2	39,4	49,2	48,6
Förutbetalda skatteintäkter	7,3	0,0	7,3	62,7
Förutbetalda intäkter	25,7	26,4	58,2	62,7
Upplupna kostnader	379,9	375,3	515,9	485,6
- varav Semesterlöneskuld	97,9	102,5	97,9	0,0
- varav Pensionsförmåner, individuell del	90,6	91,0	90,6	0,0
- varav Arbetsgivaravgifter	53,7	51,8	53,7	0,0
- varav Ferielöneskuld, lärare	41,3	42,8	41,3	0,0
- varav Uppl timlöner och löneavvikelser	33,5	35,7	33,5	0,0
- varav Övertidsskuld	7,9	7,9	7,9	0,0
- varav Uppehållslöneskuld	5,7	6,3	5,7	0,0
- varav Retroaktiva löner	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga kortfristiga skulder	6,6	73,1	41,3	116,5
Summa	912,8	882,0	1 232,2	972,6

Not 27 Borgensförbindelse

(mnkr)	KOMMUNEN		KONCERNEN	
	2025	2024	2025	2024
Kommunala företag	2 476,7	2 506,3	0,0	0,0
Riksbyggen (brf Gäddastorp)	6,3	6,3	6,3	6,3
Summa	2 483,0	2 512,6	6,3	6,3

Kommunen har i mars 2009 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. De kommuner och regioner som är medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser.

Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har även ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovannämnda borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas i förhållande till respektive medlems lån och insatskapital i Kommuninvest i Sverige AB.

Per den 31 december 2025 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 611 mdkr och totala tillgångar till 636 mdkr. Kommunens andel av de totala förpliktelserna uppgick till 4 292 mnkr och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 4 453 mnkr. Kommunens insatskapital uppgick till 65,7 mnkr. Borgensåtagandet för Kommuninvest i Sverige AB ingår inte i noten ovan.

Not 28 Pensionsförpliktelser före 1998

(mnkr)	KOMMUNEN		KONCERNEN	
	2025	2024	2025	2024
Ingående värde	705,8	693,3	705,8	693,3
Ränte- och basbeloppsuppräknings	30,1	53,4	30,1	53,4
Utbetalningar	-54,4	-54,6	-54,4	-54,6
Nyintjänande	0,0	0,0	0,0	0,0
Visstidspension skuld ansvarsförbindelse	2,0	5,2	2,0	5,2
Övrigt	4,8	8,4	4,8	8,4
Utgående värde exkl löneskatt	688,2	705,8	688,2	705,8
Löneskatt	167,0	171,2	167,0	171,2
Summa	855,2	877,0	855,2	877,0
Övriga upplysningar avseende pensioner				
Aktualiseringsgrad, %	98	98	98	98
Antal förtroendevalda med rätt till visstidspension enligt PBF	4	4	4	4
Antal förtroendevalda med rätt till omställningsstöd enligt OPF-KL	156	153	156	0
Anställda med rätt till visstidspension	0	0	0	0
Överskottsmedel i pensionsförsäkring	3,7	0,0	3,7	0,0

Not 29 Operationell leasing

(mnkr)	KOMMUNEN		KONCERNEN	
	2025	2024	2025	2024
Avtal som förfaller inom 1 år	180,1	113,7	72,7	55,4
- varav fordon och inventarier m m	5,8	5,3	5,8	5,3
- varav fastigheter och moduler	174,3	108,4	66,9	50,1
Avtal som förfaller mellan 1 och 5 år	542,6	253,4	195,4	141,4
- varav fordon och inventarier m m	3,8	4,0	3,8	4,0
- varav fastigheter och moduler	538,8	249,4	191,6	137,4
Avtal som förfaller efter 5 år	879,5	197,5	263,2	168,1
- varav fordon och inventarier m m	0,0	0,0	0,0	0,0
- varav fastigheter och moduler	879,5	197,5	263,2	168,1
Summa	1 602,2	564,6	531,3	364,9
Varav fordon och inventarier m m	9,6	9,3	9,6	9,3
Varav fastigheter och moduler	1 592,6	555,3	521,7	355,6
- därav Hässlehem AB	1 016,5	133,8	0,0	0,0
- därav Hässleholms Industribyggnads AB	54,4	65,9	0,0	0,0
- därav Novum projekt 3 AB	154,4	0,0	154,4	0,0
- därav SBB Kapstensgården AB	108,8	114,1	108,8	114,1
- därav Björksäter Äldreboende AB	144,0	151,5	144,0	151,5
- därav Stenvalvet	36,0	45,5	36,0	45,5
- därav Gruppbeständers i Sverige AB & Co KB	6,3	8,9	6,3	8,9
- därav Spinnaren 7 AB	9,6	0,0	9,6	0,0
- därav Statens Fastighetsverk	3,4	5,0	3,4	5,0
- därav Hemfosa Adjunkten 1 Fastighets AB	9,5	3,8	9,5	3,8
- därav Jungfrutranan /Junibostäder	8,2	1,5	8,2	1,5
- därav Norén Fastigheter AB	9,5	2,9	9,5	2,9
- därav Angela & Krister Norén	13,1	3,2	13,1	3,2

Driftredovisning

Driftredovisningens uppbyggnad

Kommunfullmäktige tilldelar nämnderna nettoanslag för att bedriva de verksamheter som nämnderna ansvarar för. Det innebär att anslagen ska täcka de kostnader som återstår när intäkter i form av taxor, avgifter och bidrag inte täcker verksamhetens kostnader fullt ut. Nettoanslagen binds av kommunfullmäktige på nämndsnivå. Omdisponering av anslag mellan nämnder samt tilläggsanslag kan beslutas under året. Följande gäller kring omdisponeringar och tilläggsanslag:

OMDISPONERING

- Omdisponering mellan kommunstyrelsen (gäller även finansförvaltningen) och annan nämnd eller mellan nämnder beslutas av kommunstyrelsen upp till 5 mnkr.
- Omdisponering inom kommunstyrelsens ram beslutas av kommunstyrelsen eller enligt av kommunstyrelsen beslutade delegationsregler.
- Omdisponering inom nämndens ram beslutas av nämnd eller enligt av nämnden beslutade delegationsregler.
- Omdisponering från driftbudget till investeringsbudget beslutas av kommunstyrelsen upp till 5 mnkr.

TILLÄGGSANSLAG

Grundprincipen är att tilläggsanslag inte beviljas under löpande år. Skulle nämnden under budgetåret anse sig behöva ytterligare ekonomiska resurser för att uppnå uppsatta mål och/eller lagstadgade krav kan kommunfullmäktige i undantagsfall besluta om tilläggsanslag. Nämnd ska innan tilläggsanslag begärs pröva frågan om det ökade behovet av ekonomiska resurser kan finansieras inom nämndens ram genom omdisponering av medel.

- Finansiering av eventuella tilläggsanslag på driften genom minskning av budgeterat årets resultat beslutas av kommunstyrelsen upp till 1 mnkr.

Driftbudgeten har en treårig planeringshorisont, där det första året utgör budgetåret och de därefter följande åren

utgör planeringsår. En nämnds positiva samt negativa budgetavvikelser kan överföras till kommande budgetår. Huvudprincipen är att över- och underskott gentemot budget motiveras noggrant. Motivering ska ges liksom beskrivning av hur överskottet ska användas. Kommunfullmäktige beslutar om över- och underskottshantering i mars. Överskott som överförs till efterföljande års driftbudget får inte användas till permanent nivåhöjning.

Tillämpade internredovisningsprinciper

Driftredovisningens intäkter och kostnader ska spegla styrelsens/nämndernas ekonomiska relation till sin omvärld, där de andra nämnderna utgör en del av omvärlden. Det innebär att driftredovisningen innehåller kommuninterna poster, såsom köp och försäljningar mellan nämnder. Resultaträkningens intäkter och kostnader har exkluderats från kommuninterna poster.

Det finns poster i driftredovisningen som simulerats kalkylmässigt. Dessa poster är följande:

- Personalomkostnader*, i form av arbetsgivaravgifter, avtalspension och löneskatt. Dessa kalkyleras schablonmässigt och uppgick 2025 till 40,24 procent av lönekostnaden för anställda mellan 19-65 år. För anställda som har fyllt 66 år uppgår personalomkostnader till 15,81 procent.
- Kapitalkostnader*, i form av avskrivningar och ränta påförs från och med månaden efter ianspråktagandet av investeringen. Avskrivningar beräknas enligt rak nominell metod, vilket innebär att kostnaden består av linjär avskrivning av anläggningstillgångens anskaffningsvärde. Som ersättning för använt kapital belastas verksamheterna med internränta på bokförda värden för investeringar. Internräntan beräknas på anskaffningsvärdet reducerat med avskrivningar. Internräntan följer SKR:s rekommendation, vilken var 2,5 procent för 2025.

	Budget	Kostnader		Intäkter		Nettokostnad	
Driftredovisning, mnkr	2025	2025	2024	2025	2024	2025	+/-
Kommunstyrelsen	-229,5	-329,5	-310,6	102,9	101,2	-226,6	2,9
Tekniska nämnden	-136,0	-1 012,0	-994,6	876,2	851,9	-135,8	0,2
Kommunrevisionen	-2,1	-2,2	-2,2	0,1	0,1	-2,1	0,0
Arbetsmarknadsnämnden	-153,2	-203,6	-211,8	59,9	50,5	-143,7	9,5
Kultur- och fritidsnämnden	-158,7	-177,3	-162,5	21,4	18,5	-155,9	2,7
Barn- och utbildningsnämnden	-1 658,9	-1 917,2	-1 943,1	284,7	277,0	-1 632,6	26,4
Socialnämnden	-229,3	-242,8	-238,4	19,2	16,1	-223,6	5,7
Omsorgsnämnden	-1 293,6	-1 859,2	-1 798,4	550,1	487,5	-1 309,1	-15,4
Miljö- och stadsbyggnadsnämnden	-38,8	-86,3	-82,9	49,7	48,2	-36,6	2,2
Summa verksamheter	-3 900,2	-5 830,1	-5 744,4	1 964,2	1 851,0	-3 866,0	34,2
Finansförvaltningen	3 987,5	-549,9	-622,6	4 366,6	4 393,3	3 816,7	-170,8
Totalt	87,3	-6 380,1	-6 367,1	6 330,8	6 244,3	-49,3	-136,6 ²

1 Årets resultat, dvs förändringen av eget kapital

2 Driftbudgetens avvikelse

I driftredovisningen ingår kommunens interna poster. För att få ett översiktligt samband mellan driftredovisningen och resultaträkningen elimineras de interna posterna i redovisningen ovan enligt följande:

	Kostnader		Intäkter	
	2025	2024	2025	2024
varav interna poster verksamheten	-1 482,4	-1 544,4	1 234,3	1 169,4
varav interna poster finansförvaltningen	0,0	0,0	248,1	375,0
Totalt interna poster	-1 482,4	-1 544,4	1 482,4	1 544,4
Externa poster enligt resultaträkningen	-4 897,7	-4 822,7	4 848,3	4 699,9

Budgetbeslut för 2025 tagna efter kommunfullmäktiges beslut om strategisk plan med budget 2025-2027

Beslut/Ändamål	Till Nämnd/ styrelse	Belopp, tkr	Tidpunkt
Över-/underskottshantering inkl kompensation förändrat PO-pålägg	Samtliga	-60 252	KF 20250331, § 53
Sponsringsbidrag våren 2025 - Sörby Bois, Hässleholms motorklubb, Hästveda marknad, Lilla Torsjö, Konstgillet MittSkåne	KS	485	KSAU 20250212, § 10
Flytt och slutstädning Lyckåsa	ON	300	KF 20240527, § 61
Mellanskillnad licenskostnader inom måltidsorg	BUN	180	KSAU 20241127, § 106
Verksamhetsbidrag Outdoor Hässleholm	KS	300	KSAU 20250212, §11
Sponsringsbidrag våren 2025 - Hesslecity, Hlm OK, Hästveda brottarklubb	KS	430	KSAU 20250319, § 32
Bidrag till Musikteaterskolan i Bjärnum	KS	500	KSAU 20250820, § 102
Bidrag utveckling ridskoleverksamhet	KS	435	KSAU 20251022, §121
Bidrag omklädningsrum Finja IP	KS	400	KSAU 20251022, §122
Budgetmedel till folkomröstning	KS	1 100	KS 20251105, § 189
Kompensation för ökade kapital- och driftkostnader i samband med investeringar	Finansförvaltn.	28 100	KF 20260126, §4 5
Interna lokalvårdskostnader 2024	Samtliga	353	Ekchef delegation
Internhyreskostnader 2024	Samtliga	68 015	Ekchef delegation
Interna lokalvårdskostnader 2025	Samtliga	1 596	Ekchef delegation
Internhyreskostnader 2025	Samtliga	5 100	Ekchef delegation
Budgetkompensation för löneökningar 2024 (helårsbelopp)	Samtliga	99 597	Ekchef delegation
Budgetkompensation för löneökningar 2025	Samtliga	70 731	Ekchef delegation
Revidering av lokalvårdskostnader 2025	Samtliga	22 410	Ekchef delegation
Revidering av internhyreskostnader 2025	Samtliga	1 548	Ekchef delegation
Kompensation anslagstyp 1	Samtliga	57 163	Ekchef delegation
Upplösning statlig infrastruktur	TN	3 339	Avser hela 2025



Invändig vy från en av Österåsbadets bassänger. Foto: Jonny Persson.

Investeringsredovisning

Investeringsredovisningens uppbyggnad

Kommunfullmäktige tilldelar nämnderna anslag som binds på varje enskilt investeringsprojekt. Vissa nämnder tilldelas ospecificerat investeringsanslag. Investeringsbudgeten har en treårig planeringshorisont, där det första året utgör budgetåret och de därefter följande åren utgör planeringsår. I samband med beslut om investering tas också beslut om huruvida budgetkompensation för framtida kapitalkostnader och övriga driftkostnader ska utgå eller inte. Beslutet tas med olika anslagstyper. Investeringar med anslagstyp 1 innebär att nämnderna/kommunstyrelsen får budgetkompensation för framtida kapitalkostnader samt för övriga driftkostnader. För investeringar med anslagstyp 2 utgår ingen budgetkompensation för framtida kapitalkostnader och övriga driftkostnader.

Omdisponering av anslag mellan investeringsprojekt samt tilläggsanslag kan beslutas under året. Följande gäller kring omdisponeringar och tilläggsanslag:

OMDISPONERINGAR

- Omdisponering mellan investeringsprojekt mellan kommunstyrelsen och annan nämnd eller mellan nämnder beslutas av kommunstyrelsen upp till 5 mnkr. Kommunstyrelsen beslutar även om anslagstyp i samband med beslut om omdisponeringen.

- Omdisponering mellan investeringsprojekt inom kommunstyrelsens ram beslutas av kommunstyrelsen upp till 5 mnkr. Kommunstyrelsen beslutar även om anslagstyp i samband med beslut om omdisponeringen.
- Omdisponering mellan investeringsprojekt inom nämndens ram beslutas av kommunstyrelsen upp till 5 mnkr. För de investeringsanslag som beslutats av kommunfullmäktige som ospecificerade får nämnden omdisponera fritt mellan investeringsprojekt. Kommunstyrelsen beslutar även om anslagstyp i samband med beslut om omdisponeringen.
- Omdisponering från investeringsbudget till driftbudget beslutas av kommunfullmäktige.

TILLÄGGSANSLAG

- Grundprincipen är att tilläggsanslag inte beviljas under löpande år. Skulle nämnden under budgetåret anse sig behöva ytterligare ekonomiska resurser för att uppnå uppsatta mål och/eller lagstadgade krav kan kommunfullmäktige i undantagsfall besluta om tilläggsanslag.
- Finansiering av eventuella tilläggsanslag för investeringar genom ökad upplåning beslutas av kommunstyrelsen upp till 5 mnkr. Kommunstyrelsen beslutar även om anslagstyp i samband med beslut om finansieringen.

En nämnds positiva samt negativa budgetavvikelser kan överföras till kommande budgetår. Huvudprincipen är att nämnderna ska förklara över- och underskott gentemot budget noggrant och motivera sitt förslag till hantering av överskott- och underskott. För överskott i investeringsbudgeten gäller principen att påbörjade men inte avslutade projekt förs över till nästkommande år. Kommunfullmäktige beslutar om över- och underskottshantering i mars.

Investeringsredovisning, (mnkr)	Budget 2025	Redovisning 2025	+/-	Redovisning 2024
Kommunstyrelse	-59,3	-44,1	15,2	-39,7
Teknisk nämnd	-432,7	-306,3	126,4	-365,4
Kommunrevision	0,0	0,0	0,0	0,0
Arbetsmarknadsnämnd	-0,2	0,0	0,2	-0,4
Kultur- och fritidsnämnd	-8,8	-4,4	4,4	-5,6
Barn- och utbildningsnämnd	-10,9	-9,7	1,2	-6,7
Socialnämnd	-0,5	-0,5	0,0	-0,4
Omsorgsnämnd	-2,3	-3,5	-1,2	-6,6
Miljö- och stadsbyggnadsnämnd	-2,6	-0,2	2,4	-0,8
Totalt bruttoinvesteringar	-517,4	-368,8	148,6	-425,6

Förutbetalda investeringsinkomster (skuldbokförda), (mnkr)	Budget 2025	Redovisning 2025	+/-	Redovisning 2024
Kommunstyrelse	0,0	44,5	44,5	0,6
Teknisk nämnd	0,0	-34,7	-34,7	1,9
Totalt	0,0	9,8	9,8	2,5
Nettoinvesteringar (bruttoinvesteringar-förutbetalda investeringsinkomster)	-517,4	-359,0	158,4	-423,0

Budgetbeslut för 2025 tagna efter kommunfullmäktiges beslut om strategisk plan med budget 2025-2027

Beslut/Ändamål	Till Nämnd/styrelse	Belopp, tkr	Tidpunkt
Över-/underskottshantering	KS, TN, KFN, BUN, MSF	35 199	KF 20250331, §53
Exploateringsprogrammet, flytt av budgetmedel från KS till TN, omgestaltning Transportgatan och Stjärneholmsvägen		-3 550	KSAU 20250820, § 101
Exploateringsprogrammet, flytt av budgetmedel från KS till TN, omgestaltning Transportgatan och Stjärneholmsvägen	TN	3 550	KSAU 20250820, § 101
Färdigställande av Krossgatan och Stengatan, flytt av budgetmedel från KS till TN		- 1 000	KSAU 20251105, § 140
Färdigställande av Krossgatan och Stengatan, flytt av budgetmedel från KS till TN	TN	1 000	KSAU 20251105, § 140



Ny konstgräsplan anlagd på Österås IP. Foto: Jonny Persson

Översikt fleråriga investeringsprojekt

INVESTERINGAR HITTILLS Från projektstart t o m 2025				INVESTERINGAR TOTALT Totalt för HELA investeringsperioden				
Budget	Redov.	Avvik.		Bu./plan	Redov tom 2025	Prognos rest. period	Total prognos	Avvik.
Teknisk nämnd								
Brandstation Hässleholm	26,0	23,3	2,7	26,0	23,3	0,4	23,7	2,3
Vittsjö skola och förskola	39,2	14,4	24,7	90,2	14,4	75,7	90,2	0,0
Furutorpskolan nybyggnad	10,3	1,2	9,1	250,3	1,2	249,1	250,2	0,0
Restaurangskolan nybyggnad	4,0	2,1	1,9	55,0	2,1	52,9	54,9996	0,0
Skyddsrum, uppgradering	3,75	3,1503	0,6	3,75	3,2	0,6	3,7503	0,0
Samordnad måltidsorganisation	76,6	30,0	46,6	112,5	30,0	82,5	112,5	0,0
Badhus	415,9	382,5	33,4	415,9	382,5	33,4	415,9	0,0
Kulturskolans flytt till Linnéskolan	2,0	3,2	-1,2	20,0	3,2	16,8	20,0	0,0
Sösdala idrottshall nybyggnation	2,0	2,9	-0,9	60,0	2,9	57,1	60,0	0,0
Summa	579,6	462,8	116,8	1 033,5	462,8	568,4	1 031,3	2,3

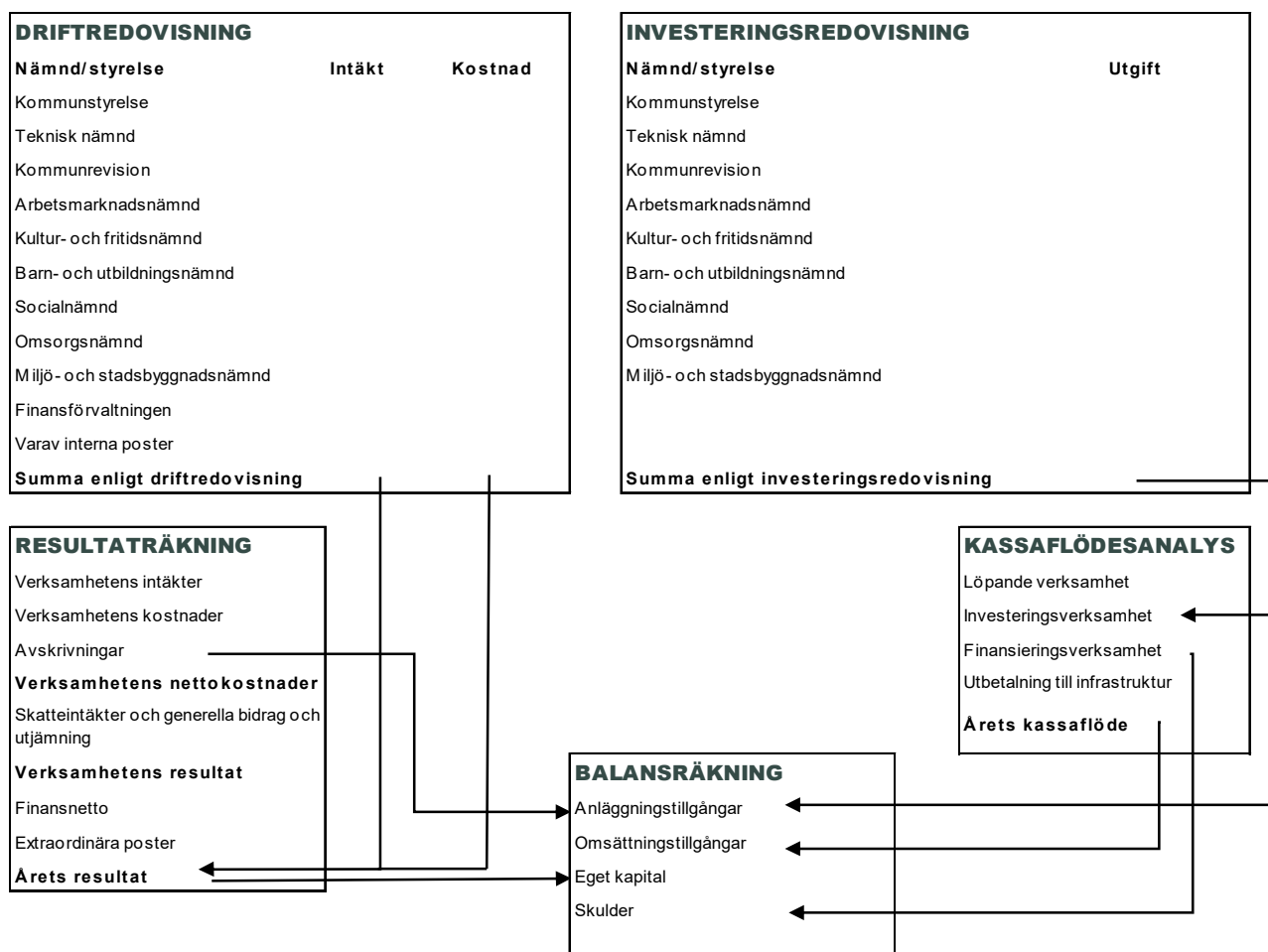
KOMMUNALA BOLAG

Kommunfullmäktige ska beredas möjlighet att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Kommunfullmäktige har under året beslutat om en utökning av borgensramen för att Hässleholm Miljö AB ör att möjliggöra den långsiktiga moderniseringen och klimatsäkringen

av kommunens VA-infrastruktur. Eftersom investeringsprogrammet sträcker sig över 10–15 år och kräver omfattande lånefinansiering, bedöms en höjd borgensram till 1,5 mdkr minska behovet av återkommande beslut och säkerställa finansieringen av nödvändiga investeringar.

Beskrivning av drift- och investeringsredovisningens samband med årsredovisningens övriga delar





Verksamhetsberättelse

59 Verksamhetsberättelse

- 60 Kommunledningsförvaltningen
- 63 Tekniska nämnden
- 66 Arbetsmarknadsnämnden
- 69 Kultur- och fritidsnämnden
- 72 Barn- och utbildningsnämnden
- 75 Socialnämnden
- 78 Omsorgsnämnden
- 81 Miljö- och stadsbyggnadsnämnden
- 84 Hässlehem AB
- 85 Hässleholms industribyggnads AB
- 86 Hässleholm Miljö AB
- 87 Hässleholms Fibernät AB

Kommunledningsförvaltningen

Uppdraget

Kommunledningsförvaltningen bistår kommunstyrelsen i dess arbete och ansvarar för styrning, ledning, samordning och tillsyn inom kommunens verksamhet. Uppdraget omfattar bland annat strategisk planering samt genomförande och uppföljning av koncernövergripande beslut och projekt. Förvaltningen består, utöver räddningstjänsten, av fem avdelningar: IT, HR, ekonomi, kansli- och kommunikation samt strategisk samhällsutveckling. I uppdraget ingår bland annat infrastrukturfrågor, mark- och exploatering, juridiskt stöd, budget och bokslut, upphandling, personalpolitik samt arbete med näringslivsfrågor och kontaktcenter. ■

Nämndens utvecklingsmål

UTVECKLINGSMÅL	SAMMANFATTNING AV MÅLUPPFYLLELSEN
 Definiera "god ekonomisk hushållning": bland annat genom stärkt dialog inom kommunkoncernen samt med förtroendevalda för att på bästa sätt stödja politiken i prioriteringar så att våra verksamheter klarar välfärdsuppdraget framåt.	Kommunfullmäktige har i maj 2025 beslutat om nya riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Syftet med dessa riktlinjer är att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomisk förvaltning, bland annat genom nya finansiella mål.
 Resursfördelning: Genomföra en översyn av kommunens resursfördelningsmodell med målet att säkerställa en effektiv och rättvis användning av resurser.	Deltar i SKR:s projekt "Resursfördelning baserad på prislappar", som syftar till att ge politik och verksamheter förutsättningar för en långsiktigt hållbar ekonomi.
 Vision och riktning: Dialog om hur Hässleholms kommun ska utvecklas framåt.	Arbetet med att ta fram en ny vision för Hässleholms kommun går in i slutskedet under våren 2026. Projektet att stärka platsvarumärket har startats upp och går in i en intensiv fas under våren 2026.
 Behov att öka attraktionskraften för företag.	Kommunövergripande arbete pågår för att tydliggöra och vässa Hässleholms kommuns åtgärder för att stärka samarbetet med näringslivet samt tillvarata gemensamma utvecklingsområden.
 Digital utveckling och transformation	Digitaliseringsinitiativ i verksamheterna fångas upp systematiskt via en ny modell för behovsfångst, vilket underlättar prioritering och samordning. Fokus på användarvänlighet och att öka tydligheten kring uppdraget med systemförvaltning i syfte att skapa en robust och hållbar IT-organisation.
 Kompetensförsörjning - vi ska arbeta aktivt för att attrahera, rekrytera och bibehålla kompetens.	Ny gemensam kompetensförsörjningsplan arbetas fram i syfte att tydliggöra kompetensbehovet i förvaltningarna. Omvärldsbevakning och samarbete med andra stärks i syfte att hitta smarta lösningar för kompetensförsörjningen framåt.
 Friska arbetsplatser: se till det "friska" och inte bara till "risk" i arbetsmiljöarbetet och skapa förutsättningar för detta synsätt även i övrig verksamhetsutveckling.	Omstart i arbetsmiljöarbetet, med initialt fokus på ledningsgrupper, för att stärka friskfaktorer i syfte att skapa en hälsosam och frisk organisation. Friskfaktorindex finns i medarbetarundersökningen och används som ett stöd till chefer och arbetsgrupper för att identifiera hur arbetsplatsen mår och vilka utvecklingsbehov som finns. Kommunen deltar även i projektet Förebygga sjukskrivningar i Skåne Nordost, där chefer genomgår en utbildningsinsats om sex dagar med fokus på förebyggande arbetsmiljöarbete. Arbetet har bidragit till att sjukfrånvaron minskat med 0,5 procentenheter, från 7,3 procent till 6,8 procent.
 Stärka varumärket "attraktiv arbetsgivare": skapa förutsättningar för en bra fysisk och digital arbetsplats.	Inom ramen för styrning och ledning har arbetsgivaren tagit fram och förtydligat de förväntningar som finns på chefer och medarbetare. Fortsatt utveckling av digitala tjänster och system för att stödja chefer i HR-arbetet.

Året som gått

STYRNING, DEMOKRATI OCH INFORMATIONSFÖRVALTNING

Under året har flera händelser av stor betydelse för kommunens styrning och demokratiska processer genomförts. Hässleholms kommun genomförde under december 2025 sin första kommunala folkomröstning, efter ett folkinitiativ som uppnått tillräckligt stöd. Arbetet omfattade såväl juridisk prövning som praktiskt genomförande och innebar en omfattande insats för kansli- och valorganisationen.

Samtidigt har kommunens arkivverksamhet tagit ett viktigt steg genom flytten till en ny arkivlokal på garnisonsområdet. Den nya arkivlösningen stärker förutsättningarna för rättssäker informationsförvaltning och är en del av arbetet med strategisk lokalförsörjning för kommunens gemensamma funktioner.

EKONOMISK STYRNING OCH PROCESSER

Under året har arbetet med att stärka kvalitet, säkerhet och stabilitet i kommunens ekonomiprocesser fortsatt. Fokus har varit att minska sårbarhet, tydliggöra ansvar och skapa mer enhetliga arbetssätt. Uppdaterade rutiner, förbättrad tillgång till ekonomisk information och utvecklade arbetssätt inom upphandling och e-handel bidrar till god ekonomisk hushållning och stärkt stöd till verksamheterna.



Foto Ulrika Kestere

DIGITAL UTVECKLING OCH FÖRBÄTTRADE ARBETSSÄTT

Digitalisering har varit ett prioriterat område under året. Ett nytt kommungemensamt dokument- och ärendehanteringssystem, Ciceron, har införts och tagits i drift i kommunens verksamheter. Systemet ger bättre stöd för ärendehantering, nämndsprocesser och registrering och bidrar till mer effektiva och enhetliga arbetssätt.

Under året lanserades även kommunens nya intranät, vilket förbättrar tillgången till information och stärker stödet till medarbetare och chefer. Tillsammans med IT-avdelningens arbete med förändrade arbetssätt och robusta system bidrar detta till förbättrade förutsättningar för kommunen som arbetsgivare.

ATTRAKTIV ARBETSGIVARE OCH KOMPETENSFÖRSÖRJNING

Kommunens arbete med att stärka attraktiviteten som arbetsgivare har under året haft fokus på kompetensförsörjning, arbetsmiljö och ledarskap. Insatser har genomförts för att tydliggöra förväntningar på chefer och medarbetare, stärka friskfaktorer i arbetsmiljöarbetet och utveckla introduktion och stöd till chefer. Digitalisering av HR-processer har bidragit till mer tillgängliga och effektiva arbetssätt i organisationen.

SERVICE, KOMMUNIKATION OCH MEDBORGARKONTAKT

Kontaktcenter har under året vidareutvecklats genom införande av ny kontaktcenterlösning och nya kommunikationskanaler, inklusive chatt via kommunens webbplats, vilket har bidragit till ökad tillgänglighet och effektivare kontakter mellan kommunen, medborgare och företag. Arbetet med ett gemensamt servicelöfte har fortsatt och kommunikationsarbetet har haft fokus på att stödja verksamheterna i rekrytering, intern kommunikation och gemensamma satsningar, vilket bidrar till både servicekvalitet och arbetsgivarattraktivitet.

NÄRINGS LIV, EUROPA OCH PLATSUTVECKLING

Arbetet med näringslivsutveckling har under året präglats av dialog, samverkan och regionalt samarbete. Genom företagsbesök, mötesplatser och samverkan med näringslivsorganisationer har kommunen arbetat för att stärka näringslivsklimatet. EU-kontorets arbete har resulterat i beviljade EU-medel till satsningar inom bland annat arbetsmarknad och social hållbarhet, medan Europa Direkt har bedrivit folkbildande insatser kring EU-frågor och demokrati.

SÄKERHET, BEREDSKAP OCH CIVILT FÖRSVAR

Det förändrade säkerhetspolitiska läget har haft stor påverkan på kommunens arbete under året. Räddningstjänsten och säkerhetsfunktionen har intensifierat arbetet med civilt försvar och räddningstjänst under höjd beredskap. Arbetet med kontinuitetsplanering för samhällsviktig verksamhet har fortsatt i samverkan med kommunens förvaltningar, i syfte att stärka kommunens förmåga att hantera kriser och höjd beredskap samt säkerställa långsiktig robusthet i organisationen.

Årets resultat

Resultatet för 2025 visar ett överskott på 2,9 mnkr.

EKONOMIADMINISTRATION +2,8 MNKR

Överskottet beror främst på vakanta kontrollertjänster under delar av året samt en långtidssjukskrivning som inte har ersatts. Därutöver har högre intäkter från inköpsbonus, det vill säga återbetalningar kopplade till upphandlade avtal, än budgeterat bidragit till resultatet.

FÄRDTJÄNST OCH BUSSTRAFIK -1,1 MNKR

Underskottet inom färdtjänsten uppgår till cirka 1,4 mnkr och beror främst på kostnadsökningar som har uppstått över tid samtidigt som budgeten inte har justerats. Detta har delvis motverkats av lägre kostnader för seniorkort och

tillköp av busstrafik, vilket sammantaget bidrar till ett överskott på cirka 0,3 mnkr.

PERSONALADMINISTRATION -0,6 MNKR
Underskottet beror främst på ökade kostnader för program- och licensavgifter som överstiger tilldelad budget samt kostnaden för årets minnesgåva, som delades ut till fler medarbetare än vanligt. Samtidigt har lägre personalkostnader till följd av ej ersatt föräldraledig personal, lägre kostnader för företagshälsovård samt minskade kostnader inom facklig verksamhet bidragit till att dämpa underskottet.

NÄRINGS LIV INKL EU-KONTOR OCH EUROPA DIREKT -0,6 MNKR
Orsakerna till underskottet är flera, bland annat ett uteblivet EU-bidrag, ökade kostnader för medlemskap och licenser samt tillfälligt överlapp i bemanningen i samband med att två vikarier kvarstod en tid efter att ordinarie personal återgått i tjänst.

RÄDDNINGSTJÄNST +0,5 MNKR
Överskottet beror främst på lägre personalkostnader till följd av tjänstledigheter, långtidssjukfrånvaro och vakanser under hösten samt på ett lägre antal kostsamma larm. Därutöver har statliga medel avseende räddningstjänst under höjd beredskap erhållits i större omfattning än budgeterat.

MARK OCH EXPLOATERING +1,4 MNKR
Överskottet beror till största delen på lägre personalkostnader till följd av två föräldraledigheter under större delen av året. Därutöver förklaras resultatet av att kostnaderna för detaljplanearbetet har varit lägre än budgeterat.

SKYDD- OCH SÄKERHETSARBETE +0,8 MNKR
Överskottet beror på tjänstledighet under hösten samt på att planerade inköp har försenats till följd av långa leveranstider.

INVESTERINGAR
Investeringarna visar sammantaget ett överskott på 15,2 mnkr. Överskottet beror främst på att budgeterade medel för oförutsedda investeringar om 5,0 mnkr inte har behövts i anspråk under året. Vidare bedöms kostnaderna för införandet av det nya dokument- och ärendehanteringssystemet Ciceron bli cirka 2,4 mnkr lägre än budgeterat, samtidigt som delar av arbetet kommer att fortsätta under 2026. Även intranätprojektet kommer att pågå in i nästkommande år. Därutöver bidrar exploateringsverksamheten till investeringsöverskottet med 4,9 mnkr.

Utveckling på sikt

DIGITAL UTVECKLING OCH EFFEKTIVA ARBETSSÄTT

Under kommande år kommer arbetet att inriktas på att vidareutveckla och konsolidera kommunens digitala arbetssätt. Införda system och lösningar ska användas mer enhetligt i organisationen för att skapa effektiva, rättssäkra och kvalitativa processer. Den fortsatta digitala utvecklingen syftar till att stärka verksamheternas förutsättningar och minska sårbarhet i arbetssätt och informationshantering.

ATTRAKTIV ARBETSGIVARE OCH KOMPETENSFÖRSÖRJNING

Kompetensförsörjning är en långsiktig utmaning för kommunen. Arbetet framåt inriktas på att stärka kommunen som attraktiv arbetsgivare genom goda förutsättningar för ledarskap, arbetsmiljö och kompetensutveckling. Utvecklingen av HR-processer och gemensamma arbetssätt ska bidra till tydlighet, hållbarhet och effektivitet i organisationen.

ROBUST ORGANISATION OCH LÅNGSIKTIG HÅLLBARHET

Kommunen kommer fortsatt att stärka förmågan att möta framtida krav och förändrade omvärldsförutsättningar. Det omfattar arbetet med ekonomisk styrning och kvalitetssäkrade processer, fortsatt utveckling av civilt försvar och beredskap samt strategisk planering för gemensamma funktioner. Sammantaget syftar detta till att skapa en mer robust organisation med god beredskap för både vardag och kris.

Verksamhetsmått	2025	2024
Information och kommunikation		
- Antal besök på kommunens hemsida och intranät	2 978 000	2 565 000
- Antal följare på kommunens Facebooksida	10 104	9 312
- Antal följare av kommunens Instagram	4 595	4 360
Näringslivsutveckling		
Antal genomförda Näringslivsfrukostar	9	9
Antal deltagare på Näringslivsfrukostar	700	650
Antal företagsbesök	91	80
Antal genomförda företagsmingel	2	2
Antal deltagare på företagsmingel	105	170
Antal genomförda stationsortsträffar	6	6
Antal deltagande från näringslivet på stationsortsträffar	156	270
Antal besök på webbsidan för Visit Hassleholm	281 755	190 000
Antal följare på Facebooksidan för Visit Hassleholm	2 000	1704
Antal följare på Instagramkontot för Visit Hassleholm	1 047	785
Ärenden IT-servicedesk		
Antal ärende i IT-servicedesk	15 463	15 597

Tekniska nämnden

Uppdraget

Tekniska nämnden ansvarar för drift, underhåll och investeringar avseende stadens kommunaltekniska anläggningar såsom gator, byggnader, parker och grönområden. Vidare ansvarar nämnden för stadens parkeringsverksamhet och renhållning som staden enligt lag är skyldig att tillhandahålla. Nämnden är även trafiknämnd och kommunal väghållningsmyndighet. Utöver det ansvarar nämnden för kommunens måltidsverksamhet. ■

Nämndens utvecklingsmål

UTVECKLINGSMÅL	SAMMANFATTNING AV MÅLUPPFYLLELSEN
 Den offentliga utemiljön ska upplevas välkomnande och trygg.	Under året har kullerstensytor renoverats så att ogräset har svårare att etablera sig. Buskage har röjts för att skapa trygga miljöer. Längs Rö- ingegatan har trafikflödet förbättrats med ökad trafiksäkerhet.
 Våra offentliga lekplatser och skolornas utvändiga lekmiljö ska uppfylla god säkerhetsstandard och in- bjuda till lek och rörelse.	I takt med att våra offentliga lekplatser blir äldre ökar också antalet fel och brister. Behovet av investeringsmedel ökar därmed. På våra skolor har utemiljön förbättrats vid Hattstugans förskola och Vedhyggeskolan.
 Våra matgäster ska uppskatta måltiden som serve- ras.	Enligt SKRs brukarundersökning uppgick andelen som tycker att maten brukar smaka bra/mycket bra inom särskilda boende till 68 procent. I jämförelse med riket (72 procent) var nivån lägre i Hässleholm. Inom skolan för ÅK 3 och ÅK 7 görs motsvarande enkätundersökning. För ÅK 3 var resultatet 80,5procent och för ÅK 7 61,5 procent. I jämförelse med föregående år var det ett något sämre resultat.
 Energianvändning för kommunens gatubelysning ska minska (total förbrukning i kWh).	Energianvändningen har minskat med ca 1 milj. kWh under 2025 och uppgår idag till ca 2,5 milj. kWh för helåret.
 Energianvändning i kommunens fastigheter ska minska (kWh/kvm).	Under 2025 uppgick energianvändningen till 145,4 kWh/kvm, vilket var en minskning med 3,8 procent jämfört med 2024. Under året har det ge- nomförts renovering av lokaler samt utbyte av ventilationsaggregat, be- lysning och styrsystem. Även löpande optimering och övervakning har bidragit till lägre energiförbrukning i kommunens lokaler.
 Matsvinn i skolor ska minska.	Nivån på matsvinn uppgick till motsvarande nivå som fjolåret. I jämfö- relse med riket är matsvinnet (gram/ätande) betydligt lägre i Hässle- holm för grundskola och förskola medan det inom gymnasieskolan var något högre.
 Tekniska nämnden ska ha fastighetsekonomi på byggnads- eller kontraktsnivå.	Under 2025 har ytterligare ca 25 procent av kommunens fastigheter komponentfördelats på byggnadsnivå, avseende det ekonomiska vär- det. Därmed har ca 75 procent av fastighetsbeståndet uppnåtts under året, vilket motsvarar årets målsättning.
 Tekniska nämnden ska ha tioåriga fastighetsplaner.	Under fjolåret och året har fokus varit mot att planera och systematisera ett arbetssätt för fastighetsplaner. Arbetet har däremot fått pausats med anledning personalomsättning och prioritering av andra ärenden.
 Sysselsättningsgraden inom förvaltningen ska öka	Sysselsättningsgraden inom förvaltningen ökade marginellt med ca 0,5 procentenheter till 94,0. Efter införandet av den nya måltidsorganisat- ionen har förvaltningen arbetet aktivt med att inrätta kombitjänster i syfte att kunna erbjuda heltidstjänster.
 Förvaltningens HME-index ska öka (79,8 år 2024)	Resultatet 2025 uppgick till 78,7 vilket var en minskning med 1,1 punk- ter jämfört med 2024 (79,8). Under året har flera nya chefer anställts, vilket inneburit att verksamhetsutveckling och ledningsstöd påverkats.

Året som gått

MARKSANERING OCH RIVNINGAR I CENTRUM

Under våren påbörjades sanering av marken vid den gamla kemtvätten i kvarteret Garvaren i centrala Hässleholm. Metoden som användes var en så kallad termisk sanering där marken värmdes upp till 100 grader. På så sätt förångades de skadliga miljögifterna som sedan togs om hand och rensades i en separat reningsanläggning. För att möjliggöra uppvärmning av marken krävdes en effekt på motsvarande 2 megawatt. Den höga effekten innebar behov av noggrann tidsplanering gentemot elleverantören. Trots projektets komplexitet framskred det utan större svårigheter. I området kring norra Bokeberg revs flera byggnader vilket möjliggör framtida exploatering och bebyggelse.



Termisk marksanering vid Garvaren. Foto: Jonas Arneson

LOKALVÅRD

Implementeringen av det nya rengöringssystemet, som underlättar och effektiviserar uppföljningen av städscheman och ekonomi, fortsatte under året. Arbetet tog dock längre tid än planerat eftersom underlag från byggnadsritningar inte helt överensstämde med verkligheten. Under våren inleddes även arbetet med förbättrade kvalitetskontroller genom införandet av ett nytt digitalt system. Samtidigt gick projektet med microfiberdukar in i sin avslutande fas, efter beslut om att använda dessa i samtliga lokalvårdsområden. Projektet hade tidigare utvärderats i mindre skala och visat på minskad kemikalieanvändning, förbättrad arbetsmiljö och goda städsresultat.

GATA OCH PARK

Inom parkeringsverksamheten inleddes året med ett nytt system för boendeparkering samt införande av nya avgiftsbelagda områden i centrala Hässleholm. De nya avgiftszonerna ledde till minskad trafik och en förbättrad miljö i området, samtidigt som parkeringsmöjligheterna för de boende förbättrades. Arbetet med att byta ut kommunens gatubelysning till LED fortsatte enligt plan. Totalt har nästan 75 procent av belysningen bytts ut, vilket har resulterat i betydande energibesparingar. Samtidigt ökade behovet av akuta reparationer i gatubelysningsnätet, då stora delar av nätet är ålderstagna och har passerat sin tekniska livslängd. Inom gatudriften genomfördes en riktad satsning på att renovera kullerstensytor för att minska framtida driftkostnader för ogräsbekämpning och samtidigt reducera riskfyllda arbetsmoment i trafikerade miljöer.

Under hösten genomfördes dessutom ett större anläggningsprojekt med asfaltering och ny belysning längs stora delar av Röingegatan. Syftet med projektet var även att skapa en tryggare trafikmiljö för oskyddade trafikanter.

FASTIGHET

Under året genomfördes flera energieffektiviseringsprojekt. Totalt installerades nya solcellsanläggningar med en sammanlagd effekt på 250 kW. De största anläggningarna uppfördes vid Linnéskolan och Tekniska skolan och stod tillsammans för 150 kW. Vid Skogsbrynets förskola konverterades värmesystemet från direktverkande el till fjärrvärme, och vid Österås ishall togs de nya iskompressorerna i drift. Samtliga energiprojekt beräknas ge en årlig besparing på cirka 600 000 kWh. Under påsken inträffade en brand på Stoby skola. Genom ett snabbt ingripande kunde skadorna begränsas. Matsal och kök förstördes av sot och rök, vilket gjorde att måltider under renoveringsperioden fick serveras i idrottshallen.

MÅLTID

I november övergick matdistributionen inom hemtjänsten från att leverera varm mat dagligen till att leverera kylida portioner en gång i veckan. Maten tillagas i köket på Bokeberg, som har byggts om för att klara både tillagning, nedkylning och förpackning. Köket har även utrustats med en färsformare som underlättar och effektiviserar tillagningen av biffar och köttbullar. Uppstart av produktionen av kylid mat har fungerat mycket väl, med övervägande positiva reaktioner från både personal och omsorgstagare. Under året påbörjades också totalrenovering av köken i Tyringe skola och Ljungdalaskolan. Dessa renoveringar beräknas vara färdiga i början av 2026.

PROJEKT

Efter en längre tids arbete färdigställdes projekthanvisningarna för byggprojekt. Dessa anvisningar tydliggör de tekniska krav som gäller för arbeten i kommunens fastigheter och syftar till att skapa enhetlighet och höjd kvalitet. Under året genomfördes flera projekt kopplade till måltids- och restaurangverksamhet. Bland annat färdigställdes en hyresgästpassning med inglasad uteservering för restaurangen i Kulturhuset. Vid Restaurangskolan uppfördes nya tillfälliga lokaler och vid Tyringe skola samt Ljungdalaskolan påbörjades omfattande köksrenoveringar. På anläggningssidan färdigställdes kronrondellen vid T4-området, och i december slutfördes renoveringen av gång- och cykelbron vid Vittsjö kvarn.



Renovering av gång- och cykelbron vid Vittsjö Kvarn. Foto: Thomas Johansson

Årets resultat

Årets resultat för hela nämnden visade ett överskott på 0,4 mnkr. Underskott inom gatubelysning med -2,6 mnkr samt inom parkeringsverksamheten med -1,1 mnkr. Överskott redovisades för rivning av fastigheter 2,8 mnkr och för projektverksamheten 2,2 mnkr.

MÅLTID -2,8 MNKR
Måltidsorganisationen redovisade ett underskott på totalt 2,8 mnkr, vilket helt hänför sig till verksamheten inom skolkök. Renoveringarna av köken vid Tyringe skola och Ljungdalaskolan medförde ökade driftskostnader för personal, transporter och inköp av engångsmaterial. Även i övriga skolkök överskreds budgeten för personalkostnader, främst på grund av högre kostnader för poolanställda och vikarier i samband med semesterperioder och sjukfrånvaro. Heltid som norm skapade dessutom utmaningar vid rekrytering till mindre köksenheter med lägre bemanningsbehov, vilket bidrog till att lönekostnaderna översteg budget.

LOKALVÅRD OCH VAKTMÄSTERI +0,9 MNKR
Överskott på cirka 50,5 mnkr redovisades inom lokalvården, främst till följd av lägre kostnader för städ- och rengöringsmaterial. De minskade kostnaderna möjliggjordes genom förbättrade inköpsrutiner med fasta beställningsperioder. Även verksamhetsvaktmästeriet uppvisades ett motsvarande överskott, vilket berodde på lägre personalkostnader till följd av rekryteringsglapp och sjukskrivningar. Därtill genererade verksamheten högre intäkter från extern fakturering än beräknat.

GATA OCH PARK -3,1 MNKR
Gatubelysningsverksamheten redovisade ett underskott på 2,6 mnkr till följd av dyrare driftavtal, högre abonnemangskostnader, stigande elpriser och ökade kostnader för skador i det älderstigna ledningsnätet, trots effektiviseringar genom LED-byte. Parkeringsverksamheten visade ett underskott på 1,1 mnkr på grund av lägre intäkter från parkerings- och kontrollavgifter. Parkdriften redovisade också ett underskott på 1,1 mnkr till följd av utebliven ersättning för nedskräpningskostnader från Naturvårdsverket. Däremot redovisade kommunala gator och vägar ett överskott på 0,8 mnkr, vilket förklaras av anställningsglapp, medan dagvattenbrunnar och bidrag till enskilda vägar gav ytterligare överskott på 0,4 respektive 0,5 mnkr.

FASTIGHET +1,1 MNKR
Fastighetsförvaltningen redovisade ett underskott på totalt 2,0 mnkr. Underskottet förklaras främst av ökade personalkostnader på 0,7 mnkr samt högre fordonskostnader inom fastighetsdriften motsvarande 0,4 mnkr. Därtill bidrog drygt 0,5 mnkr till underskottet genom lägre tidsdebitering mot investeringsprojekt, liksom minskad fakturering för utförda tjänster motsvarande 0,3 mnkr. Samtidigt resulterade försenade rivningsarbeten och lägre rivningskostnader i ett överskott på 2,8 mnkr inom rivningsprojekten. Verksamheten för bostadsanpassning visade också ett överskott, motsvarande 300 tkr, till följd av lägre kostnader för inkomna ansökningar.

ADMINISTRATION OCH PROJEKT +3,2 MNKR
Inom förvaltningsadministrationen redovisades ett överskott på 0,6 mnkr, främst till följd av lägre personalkostnader och minskade IT-kostnader. För byggprojekten uppgick överskottet till 2,2 mnkr. Den försenade rivningen av moduler vid Vittsjö skola bidrog med 1,5 mnkr, medan ökad

tidaktivering i olika projekt genererade ytterligare 0,7 mnkr i överskott. För verksamheten anläggningsprojekt redovisades dessutom ett överskott på 400 tkr, bland annat tack vare att personal utförde arbete åt en extern myndighet.

INVESTERINGAR +126 MNKR
Nämndens totala investeringsbudget för 2025 uppgick till nästan 432 mnkr. Under året redovisades 306 mnkr i olika projekt, vilket innebar en avvikelse på drygt 126 mnkr. Det nya Österåsbadet står för den största avvikelsen på 33 mnkr. Eftersom projektet sträcker sig över flera år förklaras avvikelsen främst av hur budgeten fördelats mellan åren, där tidigare underskott nu gav ett överskott. Försenad entreprenad på grund av överprövning av tilldelningsbeslutet för projektet med om- och tillbyggnad av Vittsjö skola resulterade i ett överskott på cirka 25 mnkr. Även projektet för det nya bostadsområdet vid Björklunda visade ett överskott motsvarande 23 mnkr, vilket berodde på försenad entreprenad till följd av en utdragen tillståndsprocess för vattenverksamhet. Reinvesteringsbudgeten i fastigheter redovisade ett överskott på 13 mnkr vilket främst förklaras av förseningar i flera projekt. En ny upphandling av byggtjänster krävdes då den tidigare avtalade takvolymen uppnåts. Därtill försenades takbytesprojekt på grund av kopparstölder.

Utveckling på sikt

PILOTPROJEKT FRAMTIDA EFFEKTAVGIFTER
Den 1 januari 2027 införs effektavgifter för att minska belastningen på elnäten. För att begränsa framtida kostnadsökningar har fastighetsavdelningen startat ett pilotprojekt i samverkan med kökspersonalen. Projektet genomförs i ett fåtal av kommunens tillagningskök och syftar till att påverka beteenden kopplade till elanvändningen. Genom att visualisera effekttoppar över tid får personalen ökad förståelse för hur deras arbetssätt påverkar energiförbrukningen och vilka åtgärder som kan bidra till att jämna ut belastningar. Om pilotprojektet ger positiva resultat planeras en successiv implementering i kommunens större tillagningskök. På så vis kan kommunen både minska sina kostnader och bidra till ett mer hållbart utnyttjande av elnätet.

Verksamhetsmått	2025	2024
Bostadsanpassningsbidrag		
- Antal beslut	67	77
- Kostnader, tkr	1 708	1 651
Fastigheter		
- Administration, kr/m²	27,37	26,10
- Uppvärmning, kr/m²	88,76	88,63
- Vatten och avlopp, kr/m²	17,54	14,99
- Lokalyta, egna lokaler, m²	353 973	350 903
- Grundskola, kr/m²	913	962
- Förskola, kr/m²	1 580	1 619
- Särskilt boende, kr/m²	1 414	1 199

Arbetsmarknadsnämnden

Uppdraget

Arbetsmarknadsnämnden ansvarar för kommunal vuxenutbildning (på grundläggande och gymnasial nivå, som anpassad utbildning på grundläggande och gymnasial nivå och svenska för invandrare) Yrkeshögskolan Syd, Lärcentrum, kommunala arbetsmarknadsåtgärder och ekonomiskt bistånd. ■

Nämndens utvecklingsmål

UTVECKLINGSMÅL	SAMMANFATTNING AV MÅLUPPFYLLELSEN
 Elever avslutar sina studier med godkänt betyg.	Förvaltningen har under året utvecklat mer strukturerade och gemensamma arbetssätt för att stärka elevernas förutsättningar att fullfölja sina studier. Genom tydligare introduktioner, förbättrad samverkan, tidig kartläggning och förstärkt pedagogiskt stöd har ökad tydlighet och bättre studieförutsättningar skapats. Kompetensutveckling för personalen och mer ändamålsenlig vägledning har sammantaget bidragit till en hållbar utveckling mot nämndens mål.
 Individer med försörjningsstöd 0–24 månader har genom tidiga och individfokuserade insatser avslutats mot arbete, studier eller annan egen försörjning.	Samverkan mellan berörda verksamheter har stärkts genom vidareutveckling av gemensamma insatser och tydligare gemensamma processer. Förbättrade arbetssätt, ökad specialisering inom ekonomiskt bistånd och tydligare strukturer för uppföljning har skapat bättre förutsättningar för tidig behovsidentifiering och individfokuserade insatser.
 Genom utökat internt och externt samarbete, och effektivt resursutnyttjande, har utbudet av insatser för deltagare på AME breddats.	Ett mer utvecklat internt och externt samarbete har varit centralt i att bredda insatsutbudet inom AME. Tillsammans med effektivare resursutnyttjande har detta skapat starkare förutsättningar för ett mer samordnat och ändamålsenligt stöd.
 AMF bidrar till arbetsmarknadens behov av kompetensförsörjning.	Förbättrad marknadsföring, tydligare urval och stärkt samverkan med arbetsgivare har gett bättre matchning mellan utbildning och arbetsmarknad, liksom förbättrade studieresultat. Tillgänglig studie- och yrkesvägledning och riktade insatser bidrar sammantaget till mer ändamålsenliga utbildnings- och arbetsmarknadsval.
 AMF använder tilldelade medel effektivt och med kvalitet i fokus.	Genom stärkt ekonomisk styrning, förbättrad budgetuppföljning och mer träffsäkra prognoser har resursutnyttjandet effektiviserats. Samtidigt har utvecklade arbetssätt inom myndighetsutövningen höjt kvaliteten och minskat felaktiga utbetalningar.
 AMF är en modern arbetsgivare som arbetar för engagemang och medskapande hos medarbetare.	HME-index ligger fortsatt på en hög nivå, vilket indikerar en i grunden god arbetsmiljö och ett fungerande ledarskap. Den mindre nedgång som kan ses under året bedöms vara kopplad till en nödvändig omställning i verksamheten och utgör ett viktigt underlag för fortsatt dialog och riktade insatser för att stärka engagemang, ledarskap och medskapande.

Året som gått

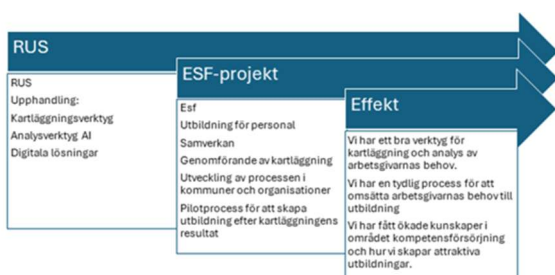
YRKESUTBILDNINGAR OCH SAMARBETEN FÖR KOMPETENSFÖRSÖRJNING

Komvux har en viktig roll i att möta arbetsmarknadens kompetensbehov. Genom yrkesutbildningar på gymnasial nivå bidrar verksamheten till att minska bristen på arbetskraft inom flera yrken. Arbetet utgår från aktuella planeringsunderlag från Skolverket, regionala samråd och yrkesråd samt nära dialog med branscher och företag. Komvux Hässleholm är även aktivt i Vård- och omsorgscollege och

Teknikcollege, vilket ger värdefull insyn i kompetensbehoven inom dessa områden. Under året har utbildningar erbjudits inom vård och omsorg, restaurang, industri och transport samt nodutbildningar (regionalt samordnade utbildningar) på högskole- och yrkeshögskolenivå. Planering har även påbörjats för en ny anläggningsförarutbildning med start 2026. Hässleholm ingår också, sedan 2025, i Skåne Nordost som primärt samverkansområde. Det innebär att yrkesutbildningar planeras och genomförs gemensamt i regionen, vilket skapar flexibilitet och fler utbildningsmöjligheter för kommuninvånarna.

Under våren 2025 har en pilotverksamhet startats tillsammans med omsorgsförvaltningen, enligt ett uppdrag från kommunfullmäktige. Uppdraget handlar om att få fler personer med försörjningsstöd i sysselsättning samt att understödja omsorgsförvaltningens kompetensförsörjningsarbete. Under hösten vidareutvecklades och skalades arbetet upp och inför det nya året finns det ett samarbete med nästan alla omsorgens särskilda boenden.

Projektet KOMPASS har bedrivits som en förstudie inom ramen för Europeiska socialfonden (ESF+). Syftet har varit att utveckla en modell och metodik för att bedöma delregionens kompetensbehov och därigenom stärka handlingsberedskapen inom kompetensförsörjning. Arbetets fokus har varit att ta fram en datadriven systematik som kan uppdateras och vidareutvecklas över tid. Modellen ska ge stöd för strategiska satsningar och beslut samt bidra med kunskap om nuläge och framtida behov i verksamheterna. Bakgrunden till projektet är den felmatchning som finns mellan arbetsmarknadens kompetensbehov och det utbildningsutbud som erbjuds. Bristande samverkan mellan utbildningsaktörer och arbetslivet gör att utbildningar inte alltid anpassas efter faktiska behov, vilket försvårar rekrytering och kan påverka samhällsservice och välfärd negativt. Ett väl utformat utbildningssystem är en förutsättning för att kompetensförsörjningen ska fungera och det är därför viktigt att arbetsmarknadens behov i större utsträckning styr hur utbildningar dimensioneras och planeras.

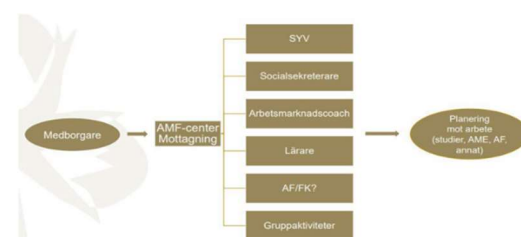


FÖREBYGGANDE OCH TIDIGA INSATSER

För att motverka utanförskap och långvarigt behov av försörjningsstöd har förvaltningen gemensamt ett stort fokus på att utveckla metoder och insatser för att arbeta systematiskt förebyggande, i enlighet med den nya socialtjänstlagen. Exempel på detta har varit AMF-center, Uppstarten - en introduktionsvecka för klienter med ekonomiskt bistånd samt förbättrade rutiner och processer för arbetsmarknadspolitiska anställningar i kombination med kompetensstärkande insatser.

Förvaltningsledningen har tillsammans med medarbetare påbörjat arbetet med att ta fram en projektplan för att förbereda etableringen av ett AMF-center. Arbetsgrupper med olika fokusområden har tillsatts för att bidra i arbetet. AMF-center ska vara en central ingång för individer i behov av rådgivning, stöd och planering, där flera professioner samverkar, såsom studie- och yrkesvägledare, socialsekreterare och arbetsmarknadscoacher. Syftet är att öka tillgängligheten, förkorta handläggningstider och skapa mer samordnade insatser. Genom ett samarbete mellan förvaltningens verksamheter har Uppstarten utvecklats och

implementerats som ett introduktionspaket för försörjningsstödstagare. Målet är att genom en kombination av information, praktiskt stöd och individuell vägledning direkt efter beslut om beviljat försörjningsstöd, stärka individens förutsättningar att nå egen försörjning. På sikt bedöms denna insats även kan erbjudas andra. Under året har ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsenheten tagit fram processer och rutiner för lön i stället för bidrag, med tydligare kriterier för arbetsgivare och deltagare, vilket har underlättat styrningen av insatsen.



FOKUS PÅ VÄLFÄRDSBROTTLIGHET

För att upprätthålla legitimiteten och förtroendet för välfärdssystemet är det avgörande att hanteringen av välfärdsskador sker korrekt och att rätt bistånd når rätt person. I början av året har arbetsmarknadsnämnden antagit nya riktlinjer för arbetet mot välfärdsbrottslighet, vilka tydliggör nämndens strategi och inställning när verksamheterna hanterar sådana ärenden. Försörjningsstödsenheterna är särskilt utsatta för välfärdsbrottslighet, vilket i sin tur ökar risken för otillåten påverkan. Förvaltningens mest betydande insatser under året har gjorts inom verksamhetsområdet ekonomiskt bistånd.

Bidragsbrott inom ekonomiskt bistånd är ingen ny företeelse, men välfärdsbrottsligheten har ökat. För att möta detta har försörjningsstödsenheterna inrättat ett nytt team med heltidsuppdrag att utreda återkrav i fall där ekonomiskt bistånd misstänks ha beviljats på felaktig grund. Teamet arbetar även förebyggande genom grundliga utredningar av första ansökan om ekonomiskt bistånd. Det innebär att nya ansökningar granskas utifrån riskmarkörer för bidragsbrott, vilket har bidragit till färre antal felaktiga utbetalningar. Sedan införandet av det specialiserade teamet har återkraven ökat avsevärt, vilket visar att de fördjupade utredningarna och de nya arbetssätten ger tydlig effekt. Tidigare ansvarade alla team för både återkravshantering och bedömning av nya ansökningar. Genom att samla dessa arbetsuppgifter i ett specialiserat team har förvaltningen skapat bättre förutsättningar för ett effektivt och rättssäkert arbete i samtliga arbetsgrupper. Den organisatoriska förändringen har även frigjort tid för arbetet med självförsörjningsuppdraget. Utöver den organisatoriska förstärkningen har förvaltningen också utvecklat metoder och verktyg för det dagliga kontrollarbetet. Förvaltningen har arbetat förebyggande genom utökade automatiserade stickprovskontroller i pågående ärenden och utbildning av all personal, där kontroll av inkomstdeklarationer har varit ett särskilt fokusområde under året. Insatserna har lett till

ökad upptäckt av oredovisade konton och tillgångar och bidragit till att fler polisanmälningar lett till fällande domar.

Årets resultat

Årets resultat visar ett överskott på 9,5 mnkr främst till följd av en fortsatt minskning av antalet hushåll med försörjningsstöd inom ekonomiskt bistånd. Förvaltningen har också haft fokus på effektivt resursutnyttjande vilket avspeglas i att samtliga verksamheter redovisar överskott.

ARBETSMARKNADSFÖRVALTNING +1,0 MNKR STAB

Överskottet beror huvudsakligen på lägre kostnader för IT, till följd av ändrade IT-riktlinjer under 2025 samt lägre personalkostnader på grund av vakanser.

EKONOMISKT BISTÅND +5,3 MNKR

Sedan förvaltningen bildades har stort fokus lagts på verksamhetsöverskridande utvecklingsarbete, vilket har bidragit till att antalet hushåll som uppbär försörjningsstöd minskat kontinuerligt. Antalet hushåll minskade med 4,6 procent under 2025 och kostnaden per hushåll var, trots en flerårig trend av ökningar, i stort sett oförändrad jämfört med föregående år, med endast en mycket liten ökning på 0,1 procent. Dessa två faktorer, minskat antal hushåll och oförändrade kostnader per hushåll, är de största bidragande orsakerna till årets överskott. Därtill kommer ökade intäkter från Migrationsverket, Försäkringskassan och Socialstyrelsen.

KOMMUNAL VUXENUTBILDNING +2,3 MNKR

Det största överskottet återfinns inom verksamheten svenska för invandrare (SFI), där minskade elevvolymen lett till att uppsagda tjänster inte har ersatts. Från mitten av våren bedrivs all undervisning inom svenska för invandrare i egen regi, då kommunen inte längre har några externa utförare, vilket har lett till lägre kostnader för verksamheten. Övriga delar av den kommunala vuxenutbildningen redovisar också lägre personalkostnader till följd av vakanser och frånvaro, samtidigt som verksamheten har ökade intäkter, bland annat från Migrationsverket.

Utveckling på sikt

KOMPETENSFÖRSÖRJNING OCH VÄGAR TILL ARBETE

Förvaltningen kommer att fortsätta utveckla de områden som påbörjats under 2025. Flera av insatserna är långsiktiga och kräver fortsatt samverkan och stegvisa förbättringar. Arbetet handlar bland annat om att fördjupa samarbeten och metoder inom kompetensförsörjning, ta nästa steg i etableringen av AMF-center och vidareutveckla insatser som Uppstarten och lön i stället för bidrag.

Projektet Kompass, delfinansierat av ESF+, som har bedrivits som en förstudie under året kommer att fortsätta genom medel från Region Skåne, som en del av deras utvecklingsstrategi. Medlen kommer användas för att skapa delregionala digitala kartläggningssystem och bygga upp

olika utbildningsmoduler som kan användas av näringsliv, HR-funktioner, utbildningsanordnare med flera. Under 2026 kommer även en ansökan till Europeiska socialfonden göras för ett längre genomförandeprojekt. I den ansökan kommer de olika modulerna förankras och genomföras.

Genom det primära samverkansområdet Skåne Nordost planeras och genomförs yrkesutbildningar gemensamt, vilket ger ökad flexibilitet och fler utbildningsmöjligheter för kommuninvånarna. Höjda statsbidrag skapar goda förutsättningar att fortsätta utveckla utbildningar inom bristyrken, stärka samarbetet med näringslivet och bredda utbudet av yrkesutbildningar för att säkerställa en långsiktig kompetensförsörjning.

En återkommande utmaning för individer som har svårt att fullfölja studier eller etablera sig på arbetsmarknaden, och därmed nå egen försörjning, är att tillägna sig det svenska språket. Förvaltningen har genom åren genomfört olika språkstärkande insatser, men trots det är språket fortfarande en stor utmaning för många. Under 2026 kommer därför ett ännu större fokus läggas på språkstärkande insatser, i den mån det är möjligt i kombination med praktik eller arbetsmarknadsanställningar.

FÖRSTÄRKT ARBETE MOT VÄLFÄRDSBROTT

Arbetet mot välfärdsbrott fortsätter att vara prioriterat kommande år. Under 2025 har återkravsutredningarna intensifierats men volymerna av misstänkta felaktiga utbetalningar har medfört viss eftersläpning. Inför nästa år har därför teamet utökats för att bättre möta behoven. För att stärka hanteringen av inkommande anmälningar har förvaltningen även förberett en e-tjänst för allmänheten och ett förstärkt IT-stöd i verksamhetssystemet. Båda delarna driftsätts i början av året. Underrättelser från statliga myndigheter har fortsatt att öka och väntas stiga ytterligare med den nya sekretessbrytande bestämmelsen i offentlighets- och sekretesslagen som gäller sedan december 2025. De nya reglerna ger bättre förutsättningar för informationsutbyte och innebär att försörjningsstödsenheterna framöver kommer att arbeta mer aktivt med att underrätta andra myndigheter vid misstanke om felaktiga utbetalningar.

Verksamhetsmått	2025	2024
Komvux		
Andel elever inom Komvux Gy som uppnått minst betyg E på egenproducerade kurser	79 %	86 %
Andel godkända betyg på Komvux Grund	92 %	94 %
Andel unika elever, på sfi, som avbryts pga ej tillfredsställande framsteg	0,01 %	1,63 %
YH		
Andel elever med examen, av slutförda	80 %	83 %
Arbetsmarknadsenheten		
Andel individer som vid inskrivning uppbär försörjningsstöd som skrivits ut mot arbete eller studier	9,24 %	15,4 %
Ekonomiskt bistånd		
Genomsnitt av antal hushåll som beviljats ekonomiskt bistånd per månad	510	534
Genomsnitt utbetalt bistånd i tkr per månad	5 020	5 255
Andel av öppna hushåll som beviljats bistånd utifrån genomsnittligt antal månader:		
1 - 12 månader	35,7 %	40,8 %
>36 månader	23,3 %	22,4 %

Kultur- och fritidsnämnden

Uppdraget

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för drift, skötsel och uthyrning av kommunens samlingslokaler samt idrotts-, fritids- och friluftsanläggningar inklusive badplatser. Vidare ansvarar nämnden för fritidsgårdsverksamhet, bibliotek, allmänkulturell verksamhet, Hovdala slott, samt fördelning av bidrag till kommunens föreningar. Nämnden är även lotterimyndighet. ■

Nämndens utvecklingsmål

UTVECKLINGSMÅL	SAMMANFATTNING AV MÅLUPPFYLLELSEN
 Kultur- och fritidsnämnden har en effektiv resursanvändning samt en högre grad av intäkter i syfte att skapa möjlighet för utveckling.	. Inventeringar och kostnadsanalyser har genomförts och bokningar på idrottsanläggningar har ökat intäkterna. Arbetet med kommunikation och marknadsföring har stärkts.
 Kultur- och fritidsförvaltningens utbud är nytänkande, attraktivt, jämlikt och inkluderande med fokus på medborgarna.	Nya rutiner har tagits fram i flertalet verksamheter och kommunikationsinsatser har ökat verksamhetens synlighet. Undersökningar av kultur- och fritidsvanor och platsvarumärket har genomförts, likaså studiebesök och erfarenhetsutbyten.
 Genom ökad samverkan skapar kultur- och fritidsförvaltningens kvalitativa, meningsfulla, flexibla aktiviteter som främjar hälsa och skapar trygghet. Barn och unga är en prioriterad grupp.	Under året har det erbjudits ett brett utbud av aktiviteter som främjar hälsa och trygghet, med särskilt fokus på barn och unga. Aktiviteterna har genomförts både internt och i samverkan med externa aktörer, vilket har gett möjligheter till ökad kvalitet och variation. Samarbete med utbildningsaktörer har påbörjats för att utveckla området kring Hovdala som ett resurs- och lärandecentrum.
 Kultur- och fritidsförvaltningens verksamheter samt anläggningar och lokaler, såväl inomhus som utomhus, är välkomnade, tillgängliga, och trygga.	Insatser har omfattat inventering och förbättring av inomhus- och utomhusmiljöer, rutiner för drift och underhåll samt åtgärder för säkerhet och service. Arbetet har även inkluderat tydlig information och kommunikation till besökare för att stärka tillgänglighet och trygghet.
 Varje medarbetare känner trygghet, delaktighet, arbetsglädje, stolthet samt har inflytande och möjlighet att utvecklas.	Arbetet med friskfaktorer, arbetsråd och diskussionsgrupper har bidragit till ökad delaktighet, arbetsglädje och stolthet bland medarbetarna. Fortbildning har genomförts inom flera områden, och insatser för att stärka välbefinnandet inom förvaltningen har påbörjats. Arbetsmiljö och trygghet för medarbetarna fortsätter att vara prioriterat, med fokus på möjligheter till utveckling och inflytande.

Året som gått

2025 har varit ett år präglat av utveckling och förändring för både nämnd och förvaltning. Verksamheterna har arbetat med nya arbetssätt, satsningar på kvalitet och kompetensutveckling och stärkta samarbeten både internt och med externa aktörer.

VERKSAMHETSUTVECKLING

Förvaltningsledningen har arbetat med att förbättra rutiner, checklistor och årshjul för att ge ett mer samlat stöd till verksamheterna. En intern process för målstyrning har införts och arbetet med nämndplan och handlingsplan för styrning och ledning har följts upp och vidareutvecklats. Implementeringen av ett nytt diariehanteringssystem samt personalförändringar har krävt anpassning, nya arbetssätt, interna utbildningar och ett ökat fokus på utvecklingsarbete

UTVECKLING PLATSVARUMÄRKE OCH EVENEMANG

Den allmänna kulturverksamheten har fokuserat på marknadsföring och utveckling av kommunens platsvarumärke. Satsningar för ökad publik och breddad målgrupp har genomförts och har lett till högre besöksvolymen vid flera arrangemang. Exempelvis har tornerspelen på Hovdala och Jan Lööf-utställningen på Kulturhuset haft rekordmånga besökare. Insatserna har bidragit till högre ekonomisk omsättning, större geografisk spridning av besökare och stärkta interna samarbeten.

Satsningar på trygghet har skett övergripande i nämndens verksamheter. Förvaltningen har bland annat genomfört trygghetsundersökningar på olika anläggningar för att kunna utföra riktade insatser under 2026. En värd har även börjat arbeta i foajén på kulturhuset för att öka tryggheten i byggnaden.

Barn- och ungdomsverksamhet har utvecklats med nya projekt och aktiviteter. Barnchecklistor inför politiska beslut har tagits fram, gratis familjeföreställningar har genomförts under sex lördagar och ett nytt kulturhistoriskt projekt för årskurs 6 har startats tillsammans med Skapande skola och Statens Kulturråd.

SIMVERKSAMHET I UTVECKLING

Det har varit ett år med stora förändringar i badhusens verksamhet. Inför Österåsbadets öppnande i februari 2026 har omfattande satsningar gjorts på fortbildning och rekrytering av personal för att säkerställa att Österåsbadet håller högsta kvalitet. Personalen har utbildats i teknik och hur lokalerna ska hanteras. Nedläggning av simhallarna i Bjärnum och Tyringe har också krävt omfattande arbete, bland annat med flytt av material och personal. Under året har badhusen även fortsatt erbjuda babysim, simskola och lovaktiviteter med goda resultat.

UTÖKAD BIBLIOTEKSVERKSAMHET

Biblioteksv verksamheten har arbetat med att stärka samverkan internt och externt. Bland annat har samarbeten med konsthallen och Hovdala lett till läsfrämjande utställningar, och alla elever i sju årskurser samt anpassad grundskola har deltagit i Skapande skola. Barnavdelningen på Stadsbiblioteket har slagit besöksrekord under året, och aktiviteter som familjelördagar, Sommarboken, pyssel och utställningar har erbjudits på samtliga filialer.

Fler medborgardialoger och samverkan med föreningar har genomförts. Integrationsprojekt inom ramen för Nordplus har gett inspiration till nya arbetssätt. Bibliotekens meröppetverksamhet har använts i allt större utsträckning, vilket har ökat tillgängligheten, även om prioriterade grupper fortsatt har behövt särskilt stöd.



Stadsbibliotekets barnavdelning, fotograf Daniel Larsson

FRILUFTSLIV OCH FRITIDSANLÄGGNINGAR

Friluftslivsverksamheten har haft fokus på drift och underhåll av bland annat Hässleholmshälsan, badsjöar, vandringsleder och motionsspår. Bjärnums motionsspår har förbättrats med ny belysning och ytbeläggning, och vid Lur-sjön har brygga bytts ut. Nya broar och spänger har byggts längs Skåneleden 1, vilket gör leden mer tillgänglig året runt.

Fritidshallar och idrottsanläggningar har uppgraderats under året, bland annat genom förbättrad belysning, anläggning av en ny konstgräsplan på Österås IP samt genomförandet av framgångsrika arrangemang såsom Veteran-SM i friidrott och SM i brottning.

SATSNINGAR PÅ BARN OCH UNGA

Hovdala slott har haft ett intensivt år med konstrunda, öppet slott, medeltidsdagar, studentbal samt ett sommarprogram med konserter, visningar och kurser. Satsningar på barn och unga har genomförts med pedagogiska program för upp till 2 000 elever samt utökad verksamhet under Rikstornerspelet.

Ung fritid har fortsatt utveckla verksamheten genom mobil ungdomsverksamhet, omorganisation och sommarlovsverksamhet. Statistiken visar ökad tillgång, lägre kostnad per besök samt hög kvalitet avseende trygghet, bemötande och lärande på våra Mötesplatser för Unga.

Årets resultat

Resultatet för 2025 visar ett överskott på 2,7 mnkr för driftbudgeten. Investeringsbudgeten redovisar överskott på 4,4 mnkr där kostnader inkommer under 2026.

SIMHALLAR **+2,1 MNKR**

Öppningen av Österåsbadet har senarelagts från 2025 till 2026. Eftersom viss utrustning och material behöver anskaffas nära öppningsdatum har dessa inköp flyttats till 2026. Detta har medfört ett tillfälligt överskott inom budgeten för 2025.

FRILUFTSANLÄGGNINGAR **+1,2 MNKR**

Uppdraget att riva spången på alsumpsslingan har inte verkställts eftersom det inte längre ligger inom kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde. Åtgärden har därför inte genomförts inom nämndens verksamhet under 2025, vilket har medfört ett överskott.

UNG FRITID **+0,7 MNKR**

Det planerade uppdraget att etablera verksamhet i kransort har inte kunnat verkställas under 2025 eftersom lokal har saknats vilket således har genererat överskott inom verksamheten.

TYRS HOV & ÖSTERÅS IP **+1,4 MNKR**

Generella intäktsökningar har skett, dels genom ökad ut-hyrning och helårseffekt av höjda taxor, dels tack vare ökad verksamhet inom föreningslivet samt en ökning av allmänhetens åkning i Österåshallen.

BIBLIOTEK **+0,9 MNKR**

Lägre personalkostnader på grund av tjänstledigheter och vakanta tjänster under året, bland annat cheftjänst.

KFF ÖVERGRIPANDE **-2,6 MNKR**

Ökade personalkostnader på grund av avgångsvederlag till förvaltningschef som slutat under året

Utveckling på sikt

UTVECKLA VERKSAMHET OCH ÖKA KVALITET

Fokus framåt kommer vara att vidareutveckla rutiner, stödstrukturer och medarbetarkompetens. Administrationsenheten planerar att införa nya arbetssätt för att effektivisera och kvalitetssäkra verksamheten, samtidigt som samverkan med både interna och externa aktörer kommer att stärkas. Målet är att skapa en mer enhetlig och flexibel organisation med tydlig styrning.

Kulturverksamheten fortsätter att utveckla programutbudet med fokus på bredd, kvalitet och tillgänglighet. Genom satsningar på kultur i kransorter och på landsbygden stärks förutsättningarna för att fler invånare ska ta del av kulturella upplevelser. Barn- och ungdomsverksamhet planerar fler samarbeten och fler möjligheter till eget skapande, med särskilt fokus på delaktighet och inflytande.

INFRASTRUKTUR OCH ANLÄGGNINGAR

Österåsbadets planerade öppning i februari 2026 är efterlängtat och utgör en viktig milstolpe för kommunens badverksamhet. Under året har omfattande utbildningsinsatser, rekrytering och materialflyttar genomförts för att skapa goda förutsättningar för en stabil och högkvalitativ verksamhet från start. Badhusen fortsätter att erbjuda kurser och lovaktiviteter, vilket säkerställer kontinuitet och erfarenhetsöverföring.

Fritidsanläggningar och friluftsområden utvecklas med fokus på hållbarhet, tillgänglighet och säkerhet. Planerade åtgärder omfattar bland annat miljövänligare drift, nya spelytor och upprustade motionsspår. Naturresevatet Hovdala utvecklas genom bland annat ny gång- och cykelväg till Boketorp, aktivitetsbanor och naturutställningar, med långsiktig hållbarhet som ledstjärna.

DIGITALISERING OCH FÖRENINGSLIV

Nämnden planerar införandet av ett nytt digitalt system för bidrag och bokningar, vilket ska underlätta för föreningar, öka tillgängligheten och effektivisera handläggning. Stödet till föreningslivet kommer fortsättningsvis prioriteras för att skapa goda förutsättningar för barn och unga samt bidra till ökad integration och delaktighet.

SÄRSKILDA FOKUSOMRÅDEN

Ung fritid fortsätter utveckla mobila och lokala mötesplatser där barn och ungas egna idéer i centrum. Kultur- och biblioteksverksamheten kommer att arbeta med fler publika program och nya samarbeten, samtidigt som satsningar på kompetensutveckling inom administration och pedagogik fortsätter.

Fokus är även inriktat på långsiktiga insatser för att säkerställa kvalitet, trygghet och attraktivitet inom samtliga delar

av nämndens verksamhet. Genom att kombinera kompetens, resurser och innovation skapas goda förutsättningar för ett framtidsinriktat kultur- och fritidsutbud i kommunen.



Åspethöjden. Foto: Lukasz Larsson Warzecha

Verksamhetsmått	2025	2024
Kultur		
Utlån vuxenmedia	111 732	114 224
Utlån barn- och ungdomsmedia	90 044	86 823
Utlån e-medier	8 946	8 431
Antal besökare stadsbiblioteket	119 087	116 272
Antal besökare på filialer	57 030	58 002
Antal program/aktiviteter stadsbiblioteket	244	242
Antal program/aktiviteter på filialer	232	188
Totala antal kulturarrangemang i kulturhuset	205	202
Antal konferenser och kurser i kulturhuset	395	352
Totalt antal besökare plan 3	61 950	55 000
Totalt antal besökare kulturhuset	491 781	396 142
Antal arrangemang på Hovdala slott	105	100
Antal besökare på Hovdala	130 000	130 000
Guidningar Hovdala slott, antal personer	1 801	1 787
Antal besökare i utställningshallen	15 838	10 226
Antal arrangemang på Markan	418	69
Antal besökare mötesplats unga kulturhuset	5 198	790
Antal besökare på Markan	7 376	6 987
Antal besök på Mötesplats Ljungdala	9 307	7 473
Antal arrangemang/aktiviteter på Mötesplats Ljungdala	172	
Antal besök på fritidsgårdar Hästveda	3 022	2 939
Fritid		
Antal allmänhetens bad i simhallar	44 698	44 698
Registrerade föreningar	338	406
varav bidragsberättigade under kultur- och fritidsnämnden	184	204
Antal deltagartillfällen	260 607	262 651
Bokningstimmar, föreningar	35 065	35 121
Bokningstimmar, privat	11 473	11 160

Barn- och utbildningsnämnden

Uppdraget

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och kulturskola. Verksamheten omfattar cirka 9700 barn och elever samt 2000 medarbetare. ■

Nämndens utvecklingsmål

UTVECKLINGSMÅL	SAMMANFATTNING AV MÅLUPPFYLLELSEN
 Arbetar för en långsiktig hållbar budget i förhållande till nämndens uppdrag, med bibehållen kvalitet.	Bokslutet visar på ett överskott i förhållande till tilldelad ram. Flera processer avseende optimering av resursutnyttjandet pågår, inom verksamhetsgrenarna och förvaltningsövergripande.
 Skapar förutsättningar för att alla barn och elever har en positiv kunskapsutveckling.	Det råder en variation, såväl inom som mellan verksamhetsgrenarna avseende systematik och kontinuitet vid planering, genomförande och uppföljning av barns och elevers utveckling och lärande. Variationerna har minskat genom de insatser som genomförts.
 Skapar goda förutsättningar för arbete eller studier efter slutförd utbildning.	Något högre andel elever slutförde gymnasiet med examensbevis. I stort oförändrad gymnasiebehörighet för eleverna som slutförde årskurs 9. En viss förbättring noteras i årskurs 3 och 6 avseende målpuppfyllelsen.
 Erbjuder ett utbud av utbildningar som möter individens och arbetsmarknadens behov.	Medverkar i delregionala och regionala processer gällande utbud och dimensionering och samverkar lokalt med arbetslivet i flera andra forum, som programråd och inom ramen för olika college. En hög andel hässleholmsungdomar får sitt förstahandsval av gymnasieutbildning tillgodosett i Hässleholm.
 Skapar förutsättningar för skolledare att leda och utveckla sina verksamheter	Förvaltningens organisering av skolledares kollektiva lärande har eftersträvat att stärka analyskompetensen och det vetenskapliga förhållningssättet och haft ett särskilt fokus på de gemensamma utmaningarna språk, matematik och närvaro. Utredning i syfte att ytterligare stärka rektors förutsättningar för sitt uppdrag pågår.
 Skapar förutsättningar för kärnuppdraget undervisning, lärande och omsorg.	För att skapa förutsättningar för kärnuppdraget har ett antal aktiviteter genomförts, som till exempel översyn av fördelning av resurser, personalomställning rätt använd kompetens, förändrad organisation av förvaltningens gemensamma funktioner samt plan för fortsatt arbete med friskfaktorer.

Året som gått

Språklig och matematisk förmåga samt bristande närvaro fortsatte under året att utgöra de mest betydelsefulla utmaningarna för verksamhetsgrenarna. Dessa områden har sedan tidigare identifierats som kritiska för elevernas kunskapsutveckling och följs upp systematiskt genom planering, undervisning och analys i respektive rektors ledarplan. Arbetet med att stärka undervisningens kvalitet och att säkerställa en mer enhetlig uppföljningsstruktur har fortsatt under året.

KUNSKAPSRESULTAT

Andelen elever som slutförde sin utbildning med examensbevis uppgick under året till 81,6 procent jämfört med 81,2 procent föregående år och genomsnittlig betygspoäng vid examen var i stort sett samma som föregående år.

Andelen elever i årskurs 9 som var behöriga till yrkesprogram uppgick till 80,0 procent och till samtliga högskoleförberedande program 72,9 procent, vilket är en liten förbättring jämfört med föregående år. Resultaten i årskurs 3 och 6 visar att den tidigare nedåtgående trenden har brutits, med mindre förbättringar i båda årskurserna. Variationer mellan skolor och program kvarstår, vilket understryker behovet av fortsatt fokus på kvalitet i undervisning och uppföljning.

ORGANISATION FÖR UTVECKLING OCH LÄRANDE

För att hålla kursen i förbättringsarbetet och öka måluppfyllelsen krävs en välfungerande organisation som ger skollära, lärare och övriga medarbetare förutsättningar för ägarskap och samarbete i syfte att fokusera på kärnuppgiften undervisning och lärande.

I enlighet med läroplanernas krav på rektors pedagogiska ledarskap har en utredning genomförts för att kartlägga omfattningen och kvaliteten på det administrativa stödet. Utredningen visar att centralt organiserade funktioner erbjuder goda förutsättningar, men att det finns behov av ytterligare förstärkningar för att rektor ska kunna utöva sitt uppdrag fullt ut. Utredningen slutförs under första halvåret 2026 och kommer att beakta slutsatser från den nationella utredningen om rektors förutsättningar. Resultaten ska bidra till en mer ändamålsenlig arbetsfördelning och en tydligare struktur för lednings- och administrationsstöd.

I syfte att fortsätta utveckla förutsättningar för en lärande organisation inom hela förvaltningen har beslut fattats om att genomföra en DELA-konferens, där medarbetare ges möjlighet att dela med sig av sin undervisning, utveckling eller kollegialt lärande.



Foto Jonas Westring

Organiseringen av studie- och yrkesvägledningen samt modersmålsundervisningen har förändrats under året. Syftet har varit att stärka kvaliteten, öka likvärdigheten samt att öka elevernas valkompetens och tillgång till utbildning. Förändringarna förväntas också ge positiva ekonomiska effekter under 2026. Även skolbiblioteksverksamheten har förstärkts genom ökad bemanning, med målet att möta de nationella kraven på elevernas tillgång till utbildade bibliotekarier. Den nya organisationen är ännu inte fullt bemannad med den efterfrågade kompetensen.

Arbetet med att säkerställa att verksamheten är dimensionerad utifrån förändrade demografiska förutsättningar har fortsatt. Det minskande barnafödandet påverkar både lokalbehov och personaltäthet, särskilt inom förskolan. Översynen av lokalbeståndet har genomförts i samverkan med tekniska förvaltningen och kommunledningsförvaltningen, och är nu avslutad för de delar som inte kräver strukturella beslut. Fortsatta anpassningar kommer att behövas i takt med utvecklingen av barnantalet.

Under 2025 gick samverkansmodellen Backa Barnet från planering till genomförande i hela Hässleholms kommun

och lade grunden för en långsiktig och samordnad modell för tidiga stödsatser till alla barn. Under 2026 fortsätter utveckling och uppföljning av modellen, med fokus på individuella barnteam och tydlig rollfördelning mellan alla aktörer. Ökad samverkan leder till fler identifierade behov, vilket ställer krav på klok resursanvändning. Arbetet fortsätter för att säkerställa att alla barn i Hässleholms kommun får rätt stöd och goda förutsättningar för en trygg uppväxt.



Foto Ulrika Kestere

SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE

Det systematiska kvalitetsarbetet har fortsatt att utvecklas inom samtliga verksamhetsgrenar under året. Arbetet utgår från det nationella kvalitetssystemet och Skolverkets faktorer för framgångsrik skolutveckling. Förvaltningens rutin för systematiskt kvalitetsarbete anger riktlinjerna för såväl huvudmannens som enheternas systematiska kvalitetsarbete. Det råder en variation, såväl inom som mellan verksamhetsgrenarna avseende systematik och kontinuitet, vilket ställer krav på fortsatt implementering för att metodiken ska internaliseras. Variationerna har minskat med de insatser som har genomförts på huvudmanna-, rektors- och enhetsnivå i form av kompetensutveckling, kollegialt lärande och kvalitetsstärkande uppföljningsprocesser.

Skolinspektionen har under läsåret genomfört fem riktade tillsyner i grundskolan och tre kvalitetsgranskningar i grundskolan, anpassad grund- och gymnasieskola. Skolinspektionens beslut efter planerad tillsyn på Linnéskolan F-9 och Tyringe skola 7-9 ställer stora krav på omfattande förändringsarbete för att säkerställa en rätts- och kvalitets-säkrad utbildning.

Årets resultat

GEMENSAM ADMINISTRATION OCH SKOLÖVERGRIPANDE VERKSAMHETER +27,8 MNKR

Överskottet härleds bland annat till i förvaltningschefens reserv vilken utgörs av buffert för förändrade kostnader kopplade till eventuella volymförändringar avseende interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudmän. Även buffert kopplad till eventuellt utfall från Förvaltningsdomstolen avseende bidrag till fristående förskolor samt ökade kostnader för införande av digitala nationella prov utgör del i förvaltningschefens reserv. Resterande del av överskottet kan härledas till redovisningsmässiga effekter av löneöversyn och PO 2024 på år 2025 som ger ett

nettoöverskott. Lägre kostnader för licenser, system samt IT-tjänster från kommunens gemensamma IT-funktion har bidragit till årets överskott. Kostnadsnivån blev lägre än beräknat, vilket framför allt förklaras av en osäker prisutveckling på grund av omvärldsläget och förändringar i valutakurser. Till överskottet bidrar dessutom lägre personalkostnader kopplat till vakanser, sjukskrivningar och anpassning av personal utifrån förändrat behov, samt budgetpropositioner som inte kunnat nyttjas fullt ut under året, delvis på grund av svårigheter att rekrytera exempelvis bibliotekarier. Överskottet minskas något på grund av högre kostnader för livsmedel inom måltidsorganisationen vilka orsakas av fortsatt kostnadsutveckling men också att köken upplever att eleverna äter större portioner, i synnerhet på måndagar och fredagar.

FÖRSKOLA, PEDAGOGISK OMSORG -3,7 MNKR
Underskottet orsakas främst av högre personalkostnader i rektorsområdena, delvis på grund av viss naturlig eftersläpning i anpassningen till minskat barnantal. Även ökade kostnader för särskilda insatser gentemot barn med behov är en post som till stor del bidrar till underskottet. Bidrar till underskottet gör även kostnader för måltider då livsmedelspriserna fortsatt öka även under 2025. Underskottet har delvis reducerats genom högre intäkter från barnomsorgsavgifter samt genom ett etableringsbidrag från Migrationsverket som inte var budgeterat.

GRUNDSKOLA, FÖRSKOLEKLASSKLASS OCH FRITIDSHEM -4,8 MNKR
Underskottet orsakas främst av högre personalkostnader i rektorsområdena i förhållande till budget, dock är utgörs större delen av detta underskott av sjuklönekostnader. Underskottet i rektorsområdena minskas av lägre kostnader för skolskjuts, högre intäkter för interkommunal ersättning inom Silviaskolan samt högre nettointäkter för asyl- och etableringsbidrag från Migrationsverket i förhållande till budget. Även lägre kostnader för placeringar vid Statens institutionsstyrelse och högre intäkter för fritidshemsplaceringar minskar underskottet. Anpassning av personalvolymen för att vara i paritet med budget har gjorts sedan hösten 2024 och fortsatt arbete pågår.

GYMNASIESKOLA OCH KOMMUNALA AKTIVITETSANSVARET +1,2 MNKR
Överskottet förklaras främst av lägre personalkostnader till följd av vakanser, tjänstledigheter och korttidsfrånvaro. Även omdisponerad budget från HTS utifrån beslutade förändringar i klassorganisationen i årskurs 1 för programmen inför läsår 2025/2026 samt effektivisering till följd av att Norrängsskolans IM-program samlokaliseras med övriga IM-program på Jacobsskolan bidrar. Överskottet minskas något av ökade priser för interkommunala elever och tilläggsbelopp för elever i andra kommuner.

ANPASSAD SKOLA +5,8 MNKR
Överskottet orsakas främst av lägre personalkostnader för elevassistenter då deras verkliga lön var lägre än den medellön som användes i budget, vilket kommer korrigeras i budget 2026. Även högre intäkter för interkommunal ersättning och lägre kostnader för skolskjuts bidrar till överskottet. Överskottet minskas något av ökade måltidskostnader i och med fortsatt ökade livsmedelspriser.

KULTURSKOLA +0,1 MNKR
Kulturskolan visar ett mindre överskott på grund av lägre personalkostnader då frånvaro inte kunnat ersättas fullt ut.

Utveckling på sikt

SÄRSKILDA FOKUSOMRÅDEN
På sikt behöver det säkerställas att mål, delmål, framgångsfaktorer och indikatorer i det nationella kvalitetssystemet tillämpas systematiskt i kvalitetsarbetet på såväl huvudmanna- som enhetsnivå. Det behöver även säkerställas att ledarplaner och överenskommelser bidrar till att upprätthålla en tydlig riktning i det kontinuerliga förbättringsarbetet, samt att undervisningen och barns och elevers lärande följs upp på ett strukturerat sätt. Förutsättningarna att organisera verksamheten på ett sätt som främjar lärande samt att vidareutveckla en lärande organisation behöver fortsatt stärkas. Därutöver är det nödvändigt att skolledarnas kompetens tas tillvara på ett ändamålsenligt sätt så att goda möjligheter till lärande skapas och uppdragen blir långsiktigt hållbara. Bemanning, organisation och resursanvändning behöver analyseras regelbundet för att säkerställa att tillgängliga resurser och kompetenser används effektivt inom förvaltningen.

Verksamhetsmått	2025	2024
Förskola		
- Nettokostnad per inskrivet barn, kr	162 081	152 900
- Antal inskrivna barn i genomsnitt (ej jul/avg)	2 306	2 537
- Varav fristående regi	371	381
Grundskola med förskoleklass egna grundskolor		
Förskoleklass, exkl. Silviaskolan		
- Nettokostnad per elev, kr	86 761	90 037
- Antal elever kommunens skolor*	508	504
- Antal elever fristående skolor*	61	55
Grundskola, exkl. Silviaskolan		
- Nettokostnad per elev, kr	136 141	139 389
- Antal elever åk 1-9 kommunens skolor*	4 675	4 719
- Antal elever åk 1-9 fristående skolor*	716	683
Förskoleklass och grundskola, Silviaskolan		
- Antal elever, Silviaskolan (årsgenomsnitt)	78	76
Gymnasieskola		
- Nettokostnad per elev i egna skolor, kr	168 441	167 151
- Antal elever i kommunens skolor*	1 370	1 353
- Varav från annan kommun	299	295
- Antal elever i annan kommuns skolor*	338	329
- Antal elever i fristående skolor*	419	440
Anpassad skola		
- Nettokostnad per elev i anpassad grundskola, kr	518 563	457 785
- Nettokostnad per elev i anpassad gymnasieskola, kr	425 098	422 455
- Antal elever i anpassad grundskola*	78	88
- Antal elever i anpassad gymnasieskola*	93	92
- Varav från annan kommun	49	50

*elevantalet bygger på årsmedelvärde per 15 okt.

Socialnämnden

Uppdraget

Förvaltningen erbjuder tidiga, samordnade och lättillgängliga insatser för barn, unga och vuxna i behov av skydd, stöd och vård. Arbetet är främjande och förebyggande för att stärka individens livssituation och egenmakt. Förvaltningen ansvarar för att stötta personer som står helt utanför bostadsmarknaden, samt tillhandahåller stöd i form av familjerätt, familjerådgivning, budget- och skuldrådgivning och insatser till brottsoffer. Även det drog- och brottsförebyggande arbetet samordnas och medling erbjuds vid konflikter. ■

Nämndens utvecklingsmål

UTVECKLINGSMÅL	SAMMANFATTNING AV MÅLUPPFYLLELSEN
 Attraktiv arbetsgivare	55 procent av verksamheten upplever en hanterbar arbetsbelastning. Belastningen är högst bland medarbetare som utreder barn och unga samt ger insatser till barn, unga och deras föräldrar. Det hållbara medarbetarindexet har sjunkit under året. Den organisatoriska och sociala arbetsmiljön visar också ett något lägre resultat främst till följd av arbetsbelastningen.
 Livskvalitet och trygghet hela livet – Rättssäkert arbete med god kvalitet och resultat	Av 13 verksamheter når 5 sin kundtid, 5 ligger nära målet och 3 når inte kundtiden. Resultatet visar att en majoritet helt eller delvis uppfyller målet, men att det finns behov av riktade åtgärder för att öka måluppfyllelsen. 98 procent av inkomna orosanmälningar är bedömda i tid. 91 procent av utredningarna gällande barn och unga är färdiga i tid, vilket är ett förbättringsarbete som pågår. Arbetet med att förebygga placeringar pågår, men behöver utökas.
 En attraktiv plats för medborgare och företag	Det finns en beslutad plan för det övergripande brottsförebyggande arbetet under 2026–2028. Tillståndsenheten håller en hög servicenivå med professionellt bemötande och erbjuder tjänster med hög kvalitet utifrån SKR:s nöjd kundindex med ett värde på 83.
 Hållbar ekonomisk utveckling – Effektivitet	Förvaltningen redovisar för året ett ekonomiskt överskott om 5,7 mnkr, motsvarande 2,49 procent över rambudget, vilket överstiger målet på 1,0 procent. Överskottet förklaras främst av erhållna statsbidrag, vakanser inom flera verksamheter samt minskade statsbidrag, trots ökade dygnspriser för externa HVB-placeringar.

Året som gått

FRÅN NULÄGE TILL VERKSAMHETSFÖRSTÅELSE
Det gångna året har präglats av ett systematiskt förändringsarbete inom socialtjänsten med inriktning mot anpassning till den nya socialtjänstlagen som trädde i kraft i juli. En gemensam nulägesanalys genomfördes med stöd av SKR:s modell, där medarbetare, chefer och det politiska arbetsutskottet deltog.

Skattningen bidrog till att tydliggöra verksamhetens styrkor, utmaningar och prioriterade utvecklingsområden och skapade en gemensam förståelse för nuläget. För att fördjupa bilden genomfördes också en behovsanalys av de barn, unga och familjer som kommer i kontakt med socialtjänsten. Analysen visade att kommunen når många barn i tidig ålder, vilket är värdefullt ur ett förebyggande perspektiv. Samtidigt framkom att vissa utredningar avslutas utan insats trots identifierade behov, och att många barn lever i komplexa livssituationer där psykisk ohälsa, våld, omsorgsbrist, skolfrånvaro och

funktionsvariationer ofta samverkar. Under året ökade både antalet orosanmälningar och antalet unika barn som socialtjänsten mött. Fler utredningar har också genomförts jämfört med föregående år. Tillsammans gav detta en tydlig bild av ett växande behov av tidiga och samordnade insatser.

FOKUS PÅ TIDIGA OCH FÖREBYGGANDE INSATSER
Mot bakgrund av den gemensamma nuläges- och behovsanalysen har årets arbete haft ett tydligt fokus på att stärka tidiga och förebyggande insatser. Arbetet har även syftat till att höja kvalitet och rättssäkerhet i utredningar, minska behovet av placeringar samt förbättra samordningen både inom och mellan verksamheter. Som ett led i att göra socialtjänstens stöd mer lättillgängligt har socialnämnden beslutat om tjugo insatser som kan erbjudas utan individuell behovsprövning och som inte dokumenteras på individnivå. Därutöver erbjuds ytterligare tio kategorier av insatser utan behovsprövning där dokumentation sker på individnivå för att möjliggöra uppföljning och utvärdering. Samtliga insatser kan fortsatt beviljas genom individuell behovsprövning när invånare gör en ansökan.

Under året har flera utvecklingsarbeten genomförts i linje med handlingsplanen. De förebyggande insatserna har stärkts genom bland annat utvecklade uppdrag inom förebyggandecentrum, familjerätt samt mobil familjerådgivning i samverkan med barnavårdscentraler. En Stellanmottagning har etablerats för att erbjuda rådgivning till föräldrar med placerade barn. Gruppverksamhet har utvecklats för kvinnor som utsatts för våld i nära relationer, samt riktade insatser för att nå pappor genom gruppverksamhet med fokus på samskapande stöd. Arbetssätt inom barn- och ungdomsvården har vidareutvecklats genom omstrukturering av utredningsarbetet samt en särskild satsning på utredningar av familjer med hög risk för placering. Inom arbetet mot hemlöshet har nattjourens rutiner ändrats så att bostadsvägledning erbjuds redan efter fem nätter, i syfte att tidigt kunna motverka långvarig hemlöshet.

ÖKAD TRYGGHET MED SAMARBETET REAGERA

Den senaste trygghetsmätningen visar en förbättrad upplevd trygghet i kommunen. Arbetet med trygghetsskapande och brottsförebyggande insatser har därför intensifierats i nära samverkan med polisen och andra aktörer. Ett gemensamt arbetssätt, ReAgera, har vidareutvecklats för att stärka det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet. Genom kunskapsbaserade lägesbilder har behov kunnat identifieras, prioriteringar gjorts och insatser genomförts mer träffsäkert.

BACKA BARNET

Under 2025 gick Backa Barnet från planering till genomförande i hela Hässleholms kommun och etablerade därmed en långsiktig modell för tidiga stödinsatser till barn. Barnteam infördes i alla förskolor och skolor och över 2 700 medarbetare utbildades. Genom att samla befintliga insatser i en gemensam struktur har likvärdigheten stärkts och samverkan förbättrats. Arbetet har integrerat SSPF (samverkan mellan skola, socialtjänst, polis och fritid) och SIG (sociala insatser för barn och unga i riskzon för kriminalitet), vilket har fördjupat samarbetet mellan kommun och polis. Barnteamen startade sitt arbete i september och har sedan dess uppmärksammat ett växande antal barn som är i behov av tidigt stöd. Under 2026 fortsätter utvecklingen med fokus på uppföljning, förtydligad rollfördelning och fortsatt strukturbeskrivande för att säkerställa att alla barn får rätt stöd i rätt tid.



Behovskompassen en del av arbetet med Backa Barnet
Foto: Backabarnet.se

RESURSAKADEMIN HAR STARTAT

Arbetet med Resursakademien har påbörjats med målet att samla kompetensutveckling, lärande och brukarmedverkan i en gemensam struktur för att stärka kvaliteten i mötet med invånarna. Genom Resursakademien samlas lärande, utveckling och brukarmedverkan i ett långsiktigt perspektiv.

Årets resultat

Resultatet för 2025 visar ett överskott på 5,7 mnkr inom driftbudgeten medan investeringsbudgeten förbrukades enligt plan.

ÖVERGRIPANDE

+5,1 MNKR

Verksamhetsområdet redovisar ett överskott till följd av tjänstledigheter, sjukskrivningar, föräldraledigheter, vakanshållning av tjänster, varav en verksamhetschefstjänst, samt att vissa budgeterade medel inte behövt nyttjas under året.

MOTTAG, STÖD OCH PREVENTION

+5,2 MNKR

Verksamhetsområdet redovisar ett överskott till följd av erhållna statsbidrag inom Förebyggandecentrum samt vakanser och sjukskrivningar inom både Förebyggandecentrum och Familjerättsenheten.

OMRÅDE BARN OCH UNGA

-5,9 MNKR

Underskottet förklaras främst av höga konsultkostnader samt avvikelser kopplade till särskilt förordnad vårdnadshavare. En ökad överflyttning från familjehem till särskilt förordnad vårdnadshavare bidrar till ett underskott på 2,6 mnkr. Budgeten för familjehemsplaceringar visar ett underskott på 1,7 mnkr till följd av volymökningar de senaste åren och ökade priser.

Budgeten för jourhemsplaceringar visar däremot ett överskott om 1,5 mnkr. Även budgeten för externa HVB-placeringar redovisar ett överskott om 1,7 mnkr till följd av färre antal placeringar än tidigare år. Antalet placeringar har under året varit 11,04 helårsplaceringar, jämfört med snittet på 14,4 under de senaste tre åren. Samtidigt har SiS:s dygnsavgifter ökat med 57 procent, vilket gör att bruttokostnaderna förblir höga trots minskat antal placeringar. Den tidigare subventionen har omvandlats till en placeringsneutral subvention och utbetalas delvis som statsbidrag.

OMRÅDE VUXNA

+1,3 MNKR

Överskottet förklaras främst av statsbidrag kopplade till flyktingar från Ukraina, där bidraget överstiger verksamhetens driftkostnader eftersom verksamheten utvecklades tidigare under året.

Budgeten för externa missbruksplaceringar visar ett överskott på 0,8 mnkr då antalet placeringar motsvarar 3,4 helårsplaceringar, något lägre än snittet på 3,8 de senaste tre åren. Budgeten för familjefridsplaceringar visar däremot ett underskott om 0,7 mnkr där antalet helårsplaceringar uppgått till 3,7.

Utveckling på sikt

LÄTT ATT NÅ, LÄTT ATT FÖRSTÅ

Ett prioriterat utvecklingsområde är att säkerställa att barn och familjer som identifieras tidigt får rätt stöd i rätt tid. Det innebär att öppenvården behöver fortsätta att utvecklas och användas mer aktivt för att minska behovet av placeringar. När placeringar ändå blir nödvändiga ska arbetet präglas av tydliga mål, stabilitet, kontinuitet och ett systematiskt fokus på hemflytt.

Ett annat centralt utvecklingsområde är kvalitet och rättssäkerhetsfrågor genom hela processen. Utvecklingsarbetet omfattar bland annat att göra utredningar som bygger på olika nivåer av omfattning och tid, stärkt barnrättsperspektiv, tydligare dokumentation och mer systematisk uppföljning av insatsernas effekt. Barnens röster behöver få större utrymme, och arbetssätt såsom hembesök och riskbedömningar måste genomföras mer konsekvent. Inom familjehemsvården krävs ett fördjupat arbete för att öka tryggheten och minska risken för sammanbrott.



Foto: Ulrika Kestere

Placeringar utgör ett särskilt utvecklingsområde, då kommunen placerar fler barn än andra jämförbara kommuner. På sikt behöver fokus ligga på att balansera detta genom stärkt öppenvård och mer strukturerat arbete vid placering, med tydlig planering för stabilitet och återförening.

Samverkan och kompetensutveckling är avgörande för att möta barns ofta komplexa behov. Det kräver ett fortsatt fördjupat samarbete mellan socialtjänst, skola, hälso- och sjukvård, polis och civilsamhälle, liksom gemensamma arbetssätt. Resursakademien har här en viktig funktion som långsiktig plattform för lärande, utveckling och brukarmedverkan.

Socialnämnden har även beslutat att vidareutveckla arbetet med beroende, samsjuklighet och vuxeninsatser genom en gemensam och tillgänglig plattform. Plattformen ska samla boendeformer, stödinsatser, anhörigperspektiv och idéburen sektor i mer sammanhållna och flexibla strukturer. Verksamheten ska vara lättillgänglig, fungera för både personer med omfattande stödbehov och för dem som bor hemma, samt ge invånarna möjlighet att välja stöd utifrån sina behov. Insatserna ska vara kunskapsbaserade och utvecklas i dialog med invånarna, som ges en aktiv roll i utformningen av sitt stöd.

Vägen framåt innebär att nya arbetssätt integreras i ordinarie verksamhet, att uppföljning och analys används mer aktivt i styrningen och att tidiga och förebyggande insatser

fortsatt prioriteras. Det är särskilt viktigt att följa upp effekterna av förändringarna ur både barn-, brukar-, verksamhets- och ekonomiperspektiv för att säkerställa ökad kvalitet, rättssäkerhet och långsiktig hållbarhet. Målet är en socialtjänst som är lätt att nå och förstå och som erbjuder samordnat stöd som gör verklig skillnad.

Verksamhetsmått	2025	2024
Barn- och ungdomsverksamhet		
- Antal anmälningar och ansökningar	3 982	3 125
- Antal inledda utredningar SOL 11:1, 14:2	814	765
- Antal barn och unga med beslut om öppenvårdsstöd	293	303
- Antal barn och unga med kontaktpersoner och kontaktfamiljer	65	56
- Antal vård dagar 0–20 år i konsulentstödda familje- och jourhem	4 727	6 204
- Antal vård dagar 0–20 år i familje-, nätverks- och jourhem	48 403	51 848
- Antal vård dagar 0–20 år på extern institution (inkl SiS)	4 031	5 550
- Antal vård dagar (internt stödboende)	1 346	2 486
Vuxenverksamhet		
- Antal anmälningar och ansökningar	735	833
- Antal inledda utredningar LVM	16	13
- Antal vuxna med beslut om öppenvårdsstöd	105	69
- Antal vård dagar fr. 21 år på SiS LVM-hem	323	370
- Antal vård dagar fr. 21 år extern institution	934	1 091
- Antal vård dagar (internt HVB och stödboende)	3 640	4 322
Tillståndsverksamhet		
- Antal stadigvarande serveringstillstånd	43	38
- Antal nya serveringstillstånd	8	2
- Antal tillfälliga serveringstillstånd	20	20
- Antal tillsynsbesök	49	38
Budget- och skuldrådgivning		
- Antal budget- och skuldrådgivningsärenden	193	177
- Antal skuldsaneringsärenden	108	153
Familjerättsverksamhet		
- Begärda utredningar från domstol för vårdnad, boende, umgänge	57	38
- Antal barn i verkställda beslut om umgängesstöd	9	17
- Antal barn berörda av samarbetssamtal	172	152

Omsorgsnämnden

Uppdraget

Omsorgsnämnden ansvarar för Hässleholms kommuns vård och omsorg för invånare som är i behov av detta oavsett ålder. Större delen av verksamheten är lagstyrd och inom ansvarsområdet finns både myndighet och verkställighet. Inom omsorgsförvaltningen arbetar knappt 1 800 månadsanställda personer. ■

Nämndens utvecklingsmål

UTVECKLINGSMÅL	SAMMANFATTNING AV MÅLUPPFYLLELSEN
 Omsorgsnämnden har en ekonomi i balans med förbättrad kvalitet i insatserna	Effektivisering av arbetssätt, kvalitativ bemanningsplanering samt tydliggörande av ramverket för heltidsresan har stor betydelse för måluppfyllelsen. Strategisk lokalbehovsplanering förbättrar förutsättningarna för att möta det ökade behovet av särskilda boendeplatser i egen regi, och därmed minska antal köpta platser. Tydlig styrning för nyttjande av riktade statsbidrag möjliggör utvecklingsinsatser för ökad kvalitet. Arbeta med åtgärdsplan för att nå en budget i balans. Stora utmaningar inom den ekonomiska ramen för att klara ett ökat behov av insatser inom ordinärt boende och särskilt boende.
 Omsorgsnämnden ska säkerställa insatser av god kvalitet och hög kontinuitet i omställningen till en nära vård och omsorg	Pågående arbete inom ramen för den nationella omställningen för en god och nära vård fortskrider. Kontinuitet i hemtjänsten är fortsatt god. Under året har samtliga särskilda boendes demensavdelningar blivit stjärnmärkta enligt utbildningsmodellen från Svenskt Demenscentrum. Arbete med omställning till ny socialtjänstlag pågår.
 Omsorgsnämnden ska genom främjande och förebyggande insatser öka tilliten till nämndens verksamheter samt tillgodose den enskildes behov av trygghet, omtanke och livskvalitet	Utveckling av språktest och utdrag ur belastningsregister vid anställningar är åtgärder som genomförts i syfte att öka tryggheten för våra omsorgsgäster. Kommunövergripande förebyggande insatser utifrån stöd till anhöriga och suicidprevention pågår. Pågående insatser för att motverka brott mot välfärd.
 Omsorgsnämnden ska säkra kompetensförsörjningen genom att attrahera, utveckla och engagera medarbetare och ledare i nämndens verksamheter	Analys av avgångsorsaker samt åtgärder för att minska omsättning av personal genomförs. För att attrahera nya medarbetare och ledare sker högre positiv aktivitet i sociala kanaler. Utbildningsinsatser genomförs med hjälp av statsbidrag för att höja kompetensnivån hos förvaltningens medarbetare. Nytt introduktionsprogram för nya chefer. Kommunen som helhet har tillsammans med grannkommunerna gått med i ett EFS-projekt för att arbeta mot sänkta sjuktal.

Året som gått

PERSONAL

Omsorgsförvaltningen har under året fortsatt arbetet med heltidsresan och sett över bemanningshandboken för att säkerställa att den följer gällande lagstiftning och rutiner. Ett viktigt fokus har varit att öka användningen av resursspass, där medarbetare utan fast arbetsställe täcker upp vid frånvaro. Uppföljningarna visar att samarbetet mellan enheter och användningen av resurstimmar har förbättrats avsevärt.

Arbetet med schemaplanering har fortsatt i alla verksamheter för att skapa en mer hållbar och effektiv bemanning. Rekrytering av semestervikarier var även detta år en utmaning, och inför 2026 bedöms svårigheterna öka på grund av skärpta krav för delegering av HSL-insatser. Förvaltningen genomför därför kompetenshöjande insatser, bland annat utbildningar för undersköterskor. Rekrytering av sjuksköterskor pågår kontinuerligt, men flera uppsägningar under 2025 har försvårat kontinuiteten och planeringen inom hälso- och sjukvården.

För att upprätthålla patientsäkerheten behövde förvaltningen vid två tillfällen under året få ett tillfälligt upphörande av det hyrstopp som beslutades 2023. Nämnden godkände undantag för både juni–augusti 2025 samt under november 2025 till februari 2026.

OMSORGSFÖRVALTNINGEN

Omsorgsförvaltningen har under året genomfört en omfattande omorganisation. Befattningarna administrativ chef och kommunikatör har avvecklats, och den administrativa enheten har delats upp i flera delar. Enhetscheferna för HR och ekonomi är nu direkt underställda förvaltningschefen och har konverterats till avdelningschefer med plats i förvaltningens ledningsgrupp. Även MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska) och SAS (socialt ansvarig samordnare) har lyfts in i ledningsgruppen för att stärka kvalitetsarbetet.

Ekonomi- samt system- och teknikavdelningen har renodlats genom uppdelning, och en ny avdelningschef för ekonomi tillträdde i oktober 2025. Inom myndigheten har en ny chef tillträtt den 1 april, och en översyn av enhetscheferollerna har genomförts för att öka tydlighet och minska sårbarhet. Detta har lett till titeländringar och en fortsatt satsning på struktur, tillit och stabilitet i ledarskapet.

Den nya lagstiftningen inom SoL innebär enklare och snabbare handläggning av insatser och ställer ökade krav på organisationens kompetens, tillgänglighet och kontinuitet. Ytterligare organisatoriska anpassningar, särskilt inom myndighetsområdet, kan behövas för att möta lagstiftarens intentioner och den kommande utvecklingen av Nära Vård.

Under våren öppnade det nya särskilda boendet Hasselbacken sina 60 platser. Tre avdelningar från Högalid samt flera externt placerade omsorgstagare har flyttat in. Korttids- och dagverksamheten på Lyckåsa har omlokaliseras till Högalid, liksom växelvården från Nybo. Dessa förändringar innebär att antalet särskilda boendeplatser bättre motsvarar behovet och minskar behovet av externa placeringar, samtidigt som efterfrågan på korttidsplatser och dagverksamhet fortsatt ökar.



Hasselbacken. Foto Michell Grönlund

KVALITET

Förvaltningen har under året haft starkt fokus på kvalitetsarbetet, med kvalitetsdialoger på alla nivåer och mellan avdelningar. Under våren blev samtliga demensavdelningar inom särskilt boende stjärnmärkta enligt Svenskt Demenscentrums utbildningsmodell. Måltidskvaliteten har också prioriterats och ett omfattande utvecklingsarbete har genomförts tillsammans med tekniska förvaltningen. Rehaborganisationen har genomfört två projekt för att stärka det rehabiliterande arbetssättet och öka den enskildes självständighet. Projekten har inneburit utökade individuellt anpassade insatser och lett

till förbättrad funktion vid hemgång samt stärkt teamsamarbete.

Hjälpmedelsverksamheten har flyttat till nya, mer ändamålsenliga lokaler som möjliggör bättre vårdhygienisk hantering av hjälpmedel. I samband med flytten har en tvättkabinett införskaffats, vilket gör att vissa hjälpmedel kan rekonditioneras i stället för att kasseras. En åtgärd som gynnar både miljö och ekonomi på sikt.

LOKALER

Förvaltningen har under året tagit fram en plan för framtida lokal- och platsbehov, både på kort och lång sikt. I arbetet har hänsyn tagits till kommunens målsättning att minska lokalförhyrningar för att effektivisera kostnaderna och stärka resursutnyttjandet. Trots detta är det tydligt att de växande behoven i befolkningen medför att flera verksamheter står inför nödvändiga kapacitetsökningar. På kort sikt bedöms kapacitetsbehoven vara störst inom äldreomsorgens dagverksamhet, korttidsboende och avlastningsplatser. Inom funktionsstöd (FSS) identifieras ökade behov av korttidsplatser, dagverksamhet och vård- och omsorgsboenden. Långsiktigt visar prognosen att äldreomsorgen behöver omkring 60 ytterligare vård- och omsorgsplatser fram till 2034/2035, vilket kräver strukturerad planering och kommande investeringar för att möta framtida behov.

Årets resultat

Inom driftbudgeten uppgår underskottet till 15,4 mnkr och investeringsbudgeten visar ett underskott på 1,2 mnkr.

SÄRSKILT BOENDE

+3,3 MNKR

Det positiva resultatet förklaras till stor del av högre hyresintäkter än budgeterat. Det beror dels på en högre procentuell hyreshöjning än vad budgeten baserades på, dels på att inflyttningen till det nya särskilda boendet Hasselbacken gått snabbare än förväntat. Statsbidrag har erhållits för att delfinansiera lönekostnaderna för aktiverarna på de särskilda boendena, det vill säga personal som skapar guldkant i vardagen för omsorgstagarna genom exempelvis frågesport, sittgympa, högläsning och musikunderhållning. Vakanta enhetschefstjänster under del av året samt minskad korttidssjukfrånvaro har bidragit till lägre personalkostnader än budgeterat, vilket i sin tur har kompenserat för underskott inom vissa driftskostnader såsom förbrukningsinventarier, tillbehör måltider, tvätt och friskvård.

ORDINÄRT BOENDE

-8,1 MNKR

Den negativa budgetavvikelsen beror på stora volymökningar inom hemtjänsten, där budgeten inte har kunnat ökas i takt med det växande vård- och omsorgsbehovet. Jämfört med föregående år har antalet utförda hemtjänsttimmar – som utgör cirka 50 procent av den totala arbetade tiden – ökat med närmare 9 000 timmar. Det motsvarar en ökning med 3,3 procent, denna utveckling har medfört kraftigt stigande personalkostnader. Volymförändringarna skiljer sig åt mellan hemtjänstens enheter, vilket gör det svårt att snabbt anpassa bemanningen till de varierande behoven. I kombination med hög sjukfrånvaro och återkommande korttidssjukfrånvaro har detta ytterligare försvårat möjligheten att hålla personalkostnaderna inom budget.

FUNKTIONSNEDSÄTTNING STÖD OCH SERVICE -1,8 MNKR

Underskottet beror främst på högre volymer än budgeterat inom daglig verksamhet, personlig assistans samt barn- och ungdomsverksamheter. Inom daglig verksamhet har fler deltagare med omfattande stödbehov lett till krav på dubbelbemanning och ökade arbetsresor, vilket markant höjt kostnaderna. Underskottet inom personlig assistans är i huvudsak kopplat till nya ärenden, medan underskottet inom barn- och ungdomsverksamheter främst drivs av ökade personalkostnader för korttidsvistelse och korttidsstillsyn till följd av fler beslut.

HÄLSA OCH SJUKVÅRD +5,6 MNKR
Överskottet beror främst på lägre personalkostnader till följd av en underbemannad sjuksköterskeorganisation och hög personalomsättning under året. Flera specialisttjänster har dessutom finansierats via statsbidrag, vilket ytterligare stärkt resultatet. Inom rehab har uppsägningar under årets andra halva samt hög omsättning bland enhetscheferna bidragit till ytterligare överskott. Minskad korttidsjukfrånvaro inom hela området har också påverkat positivt. Överskottet reduceras delvis av underskott för hjälpmedel, bemaningsjuksköterskor, inkontinenshjälpmedel, sondnäring och näringsdrycker.

MYNDIGHETEN -5,9 MNKR
Det negativa resultatet beror till största del på att behovet av köpta platser, inom främst socialpsykiatri, överstigit den budgeterade nivån. När det gäller köpta platser inom särskilt boende har antalet dock successivt kunnat minskas – från 30 platser i början av året till 18 platser vid årets slut. Det genomsnittliga antalet platser har därmed legat strax över 20 under året, vilket är i linje med budgeterade 21 platser. Underskottet påverkas även av att budgeterade medel från Migrationsverket uteblev till följd av en ej beviljad ansökan.

ADMINISTRATION OCH GEMENSAMMA KOSTNADER -8,5 MNKR
Underskottet beror främst på högre IT-relaterade kostnader än budgeterat, inklusive ökade trygghetslarm. Volymökningarna inom äldreomsorgen har samtidigt krävt mer administrativt stöd och mer komplexa digitala system, utan motsvarande budgetökning. Därtill tillkommer oförutsedda kostnader för viten, utbildningsinsatser och utredningar som saknat budget. Det senarelagda genomförandet av en beslutad hyresjustering har dessutom medfört lägre hyresintäkter än planerat och bidragit till underskottet inom de förvaltningsgemensamma kostnaderna.



Läkemedelsrobot

Utveckling på sikt

SAMMANFATTNING
De demografiska prognoserna visar att antalet personer över 85 år fortsätter att öka, vilket driver ett växande behov av stöd och omsorg. SKR:s analyser pekar på att efterfrågan inom hemtjänst och hemsjukvård kommer att öka mest, vilket även märks inom förvaltningen genom ett växande behov av hemtjänstinsatser, dagverksamhet och korttidsplatser. Även LSS och socialpsykiatri väntas få fler beslut om daglig verksamhet, korttidsplatser och särskilda boenden. Förvaltningen står därmed inför betydande framtida utmaningar. Samtidigt ställer förskjutningen från slutenvård till primärvård och förändringar i lagstiftningen högre krav på kompetens, samordning och kvalitetssäkring. Kompetensförsörjningen inom samtliga yrkesområden är en central framtidsfråga, samtidigt som verksamheten behöver öka sin effektivitet för att säkerställa en hållbar ekonomi. Arbetsmiljö och förutsättningar för att vara en attraktiv arbetsgivare är avgörande för att klara framtidens behov. Det pågående arbetsmiljöarbetet fortsätter, och inför 2026 förstärks organisationen med tre nya enhetschefer inom vård och omsorg, FSS samt ordinärt boende för att skapa bättre förutsättningar i ledarskapet.

Kvalitetsarbetet fortsätter att vara prioriterat, särskilt med anpassningen till den nya SoL-lagstiftningen. Flera rutiner har redan uppdaterats, men myndighetsenheten står inför ytterligare förändringar i arbetssätt och beslutsprocesser i takt med nya lagkrav. Detta kräver löpande omvärldsbevakning och en flexibel organisation.

Digitaliseringsarbetet går framåt. Projektet med läkemedelsrobotar, som startade hösten 2025, har visat mycket positiva resultat och bidrar till ökad självständighet för omsorgstagare.

Verksamhetsmått	2025	2024
Förvaltningen totalt		
Genomsnittlig sysselsättningsgrad (i %)	88,6	87,6
Andel timmar utförda av timavlönade (i %)	17,4	17,5
Frisknärvaro	44,0	45,7
Särskilt boende (SäBo)		
Sysselsättningsgrad (i %)	82,3	81,9
Ordinärt boende (OrdBo)		
Kontinuitet	15,6	15,8
Sysselsättningsgrad (i %)	90,9	89,2
Funktionsnedsättning stöd och service (FSS)		
Sysselsättningsgrad (i %)	91,0	90,8
Myndighet		
Köpta platser SäBo (antal i snitt per månad)	20	43

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden

Uppdraget

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden ansvarar för plan-, bygg- och kartverksamhet, uppgifter inom miljö- och hälso- skyddsområdet, sjökalkning och tillsyn enligt tobakslagen samt driver kommunal lantmäterimyndighet. I samråd med kommunstyrelsen ansvarar nämnden även för miljöstrategiska frågor, hållbar utveckling samt för energieffektivisering och klimatanpassning. Nämndens ansvarsområde består även av kommunens kompetens inom ekologi och att driva naturvårdsprojekt. ■

Nämndens utvecklingsmål

UTVECKLINGSMÅL	SAMMANFATTNING AV MÅLUPPFYLLELSEN
 Nämnden ska arbeta för att implementera en digital samhällsbyggnadsprocess för att effektivisera verksamheten samt ha god tillgänglighet för våra medborgare och verksamhetsutövare.	Digitala verktyg har utvecklats och fler ärende kan hanteras digitalt, vilket ökat tillgängligheten. Under året har cirka 110 detaljplaner digitaliserats.
 Nämnden ska utifrån ett långsiktigt och strategiskt perspektiv arbeta för att medborgare ska trivas och att företag ska både trivas och etableras i kommunen.	Utvecklat arbetet med medborgardialoger, klarspråk och information, bland annat genom korta filmer om detaljplaner och bygglov. Hög andel fastställda beslut i överklaganden visar på rättssäkra processer.
 Nämnden ska hjälpa kommuninvånare och näringsliv att göra rätt.	Sammantaget för 2025 visar NKI ett resultat på 69 vilket är strax under godkänt (70).
 Nämnden ska arbeta för att skapa attraktiva och trygga miljöer som ger god livskvalitet.	Stadsmiljöprogrammet antogs i MSN juni 2025 och stärker förutsättningarna för attraktiva och trygga livsmiljöer. Förvaltningen har under året deltagit aktivt i brottsförebyggande arbete med andra myndigheter i form av tillsyn.
 Nämnden ska ha en budget i balans med god kostnadskontroll.	Förvaltningen redovisar ett överskott och en god kostnadskontroll med en kostnadsavvikelse på endast 0,3%.
 Nämnden ska ses som en attraktiv och modern arbetsplats med ett hållbart arbetsliv	Hållbart medarbetarengagemang mätes i samband med medarbetarenkäten och resultatet blev 83,1.

Året som gått

DIGITALISERING

Digitaliseringen av samhällsbyggnadsprocessen pågår med fokus på kvalitet, effektivitet och ökad tillgänglighet. Fler e-tjänster har tagits fram främst inom miljöområdet. Generellt kommer fler ansökningar in via våra e-tjänster vilket leder till snabbare hantering. Digitaliseringen av detaljplaner har haft hög prioritet och tillgängligheten till plan- och kartunderlag har stärkts genom utveckling av GIS, webbkartor och interna karttjänster.

SERVICE OCH BEMÖTANDE

Förvaltningen har under året arbetat med att förbättra tillgänglighet och service till kommuninvånare och näringsliv. Bland annat har förvaltningen arbetat med verktyg som stödjer medarbetare i tydligare kommunikation samt genomfört förbättringar av informationen på webbplatsen. Arbetet med klarspråk har också prioriterats för att underlätta

för mottagaren att förstå beslutets innebörd. Regelbundna avstämningar med kontaktcenter har genomförts för att fånga upp medborgarperspektivet och ytterligare förbättra servicen.

JÄRNVÄGSINFRASTRUKTUR

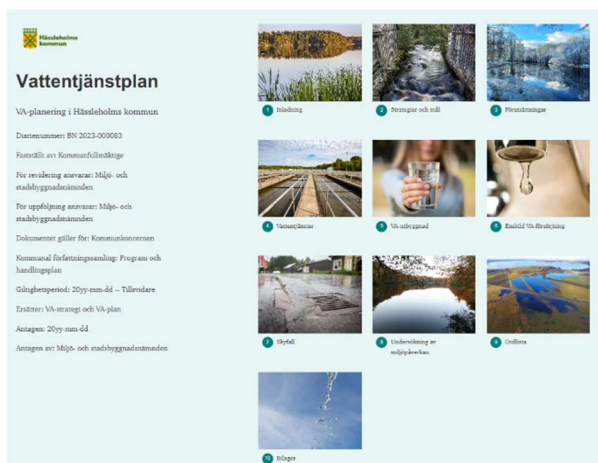
Förvaltningen har under 2025 haft ett löpande samarbete med Trafikverket som en del i arbetet med att ta fram en ny fördjupad översiktsplan för Hässleholms stad. Arbetet har initierats i syfte att säkerställa stadens fortsatta utveckling, oberoende av Trafikverkets mer långsiktiga planeringsprocess för järnväg. Förvaltningen har också varit involverade i Trafikverkets utredning för två nya spår Hässleholm – Lund.

REMISS "EN BÄTTRE ORGANISERING AV FASTIGHETS- BILDNINGSVIRKSAMHETEN"

I november 2025 har utredningen "En bättre organisering av fastighetsbildningsverksamheten" skickats ut på remiss från Landsbyggs- och infrastrukturdepartementet. Förslaget bedöms riskera att kraftigt begränsa de kommunala lantmäterimyndigheternas verksamhet. Bland annat skulle statliga Lantmäteriet ta över handläggningen av alla ärenden där staten är sökande. Lagändringarna föreslås träda i kraft redan den 1 januari 2027, vilket innebär ett mycket kort genomförandeperspektiv. Kommunen avser att lämna remissvar i mars och ställer sig kritisk till flera av utredningens förslag.

STRATEGISKA PLANER OCH PROJEKT

Tre viktiga styrdokument har under våren 2025 antagits: riktlinjer för bostadsförsörjning, parkeringstal samt stadsmiljöprogram för Hässleholms stad. I januari har arbetet med ny fördjupad översiktsplan för Hässleholm stad påbörjats och under året har förslag till vision, mål och utvecklingsinriktning, tekniska utredningar samt utkast till markanvändning tagits fram. Uppdaterat förslag till Vattentjänstplan, som inkluderar nuvarande VA-strategier och VA-plan, har varit ute på förnyad granskning under sommaren och sedan godkänts av nämnden i oktober. Nästa steg är antagande i kommunfullmäktige som beräknas till våren 2026.



NYA TAXOR

Inför 2026 har nya taxor för samtliga nio avgiftsområden inom miljöavdelningen antagits, bland annat livsmedelstaxan och miljötaxan. En förändring är att kommunfullmäktige beslutade att avgift för restid inte längre får tas ut vid någon tillsyn vilket beräknas medföra minskade intäkter för miljöavdelningen på cirka 0,3 mnkr årligen

TILLSYN

Förvaltningen har under året i huvudsak följt tillsynsplannerna inom både miljö- och bygglovsområdet. Inom miljöavdelningen har omprioriteringar inneburit att fler ansökningar om enskilda avlopp har hanterats än planerat. Tillsynen syftar till att säkerställa trygga boendemiljöer, säkra livsmedel och en god miljö, samt till att minska verksamhetens påverkan på miljö och människors hälsa. Bygglovsavdelningen arbetade enligt tillsynsplan och kunde avsluta

fler tillsynsärenden än beräknat, vilket bidrog till en förbättrad ärendebalans.

Årets resultat

Resultatet för 2025 visar ett överskott på 2,2 mnkr i driftbudgeten och 2,4 mnkr i investeringsbudgeten.

PLANAVDELNINGEN

+1,0 MNKR

Överskottet beror främst på högre intäkter än budgeterat från detaljplanearbete samt från ett par projekt som delvis finansieras med bidrag från EU och Jordbruksverket. Av årets riktade medel om 1,5 mnkr för arbetet med fördjupad översiktsplan (FÖP) återstår knappt 0,3 mnkr eftersom upphandling och hantering av utredningar har tagit längre tid än beräknat. Dessa återstående medel behöver föras över till 2026 för att arbetet ska kunna slutföras enligt plan.

BYGGAVDELNINGEN

-1,3 MNKR

Underskottet hänförs i huvudsak till intäkter från den tekniska delen av bygglovsprocessen tillfälligt redovisas lägre än budgeterat. Avgifterna faktureras i förskott, men enligt en ny redovisningsprincip som infördes 2024 redovisas intäkten först när arbetet är slutfört och slutbesked kan ges. Den negativa resultatpåverkan är därför tillfällig och kommer successivt att minska i takt med att ärendena färdigställs. Antalet bygglovsansökningar har varit ungefär likvärdigt som tidigare år, men färre större projekt och fler ärenden som inte genererar så höga intäkter.

MÄT/GIS-AVDELNINGEN

+0,9 MNKR

Överskottet beror främst på att årets avrop av laserskanning och flygfotografering har genomförts i samverkan med fem andra kommuner, vilket har gett lägre kostnader än budgeterat. Därtill har intäkterna för grundkartor varit högre än budget, samtidigt som kostnaderna för konsultarbete har varit lägre.

LANTMÄTERIAVDELNINGEN

+0,4 MNKR

Överskottet förklaras av högre intäkter än budgeterat samt något lägre personalkostnader till följd av personalomsättning under året.

STAB/OH

+0,7 MNKR

Medel har återförts till förvaltningen till följd av ett överskott inom kommunens IT-avdelning. Inom budgeten finns en avsatt buffert för oförutsedda händelser som inte har behövt tas i anspråk under året. Därutöver har en planerad kostnad för sammankoppling av förvaltningens två verksamhetssystem med kommunens nya ärendehanteringssystem inte uppstått under året.

MILJÖAVDELNINGEN

+0,6 MNKR

Miljöverksamheten redovisar ett överskott på 0,3 mnkr, främst till följd av ett ökat inflöde av ärenden avseende enskilda avlopp under året. Även livsmedelsverksamheten visar ett överskott på 0,3 mnkr, vilket främst beror på ökade intäkter till följd av att antalet nya verksamheter i kommunen har varit högre än budgeterat, med fler revisioner som följd.

Utveckling på sikt

EKONOMISKA LÄGET

Fyra av förvaltningens fem avdelningar är konjunkturberoende och budgeten påverkas av hur många som söker planbesked, bygglov, nybyggnadskartor, lantmäteriförrättningar med mera. Ärendeinflödet de senaste två åren har varit lägre än tidigare, och just nu finns ingen indikation på ökning av antalet ärenden. Den ändrade plan- och bygglagen trädde i kraft den 1 december 2025. Lagändringarna kan påverka antalet bygglovsärenden, men omfattningen och effekterna kommer att bli tydligare under 2026. Det finns också två statliga förslag om förändrad lagstiftning inom livsmedel och lantmäteriet, vilket om dessa genomförs, innebär färre eller inga ärenden inom dessa områden för kommunen. Konjunkturen och förändrad lagstiftning gör att det är osäkert hur förvaltningens intäkter framöver kommer att se ut.

NY PLAN- OCH BYGGLAG

Från den 1 december 2025 har omfattande ändringar i plan- och bygglagen samt byggförordningen trätt i kraft. Detta har påverkat bygglovs- och anmälningsplikten och kan leda till färre ärenden. Inom detaljplanerat område innebär förändringarna en lättnad, medan bygglovsplikten ut- anför detaljplanerade områden har skärpts. De nya reglerna innebär också att kommunernas översiktsplaner ska redovisa byggnadsverk, allmänna platser och bebyggelseområden av särskilt kulturhistoriskt intresse. För Hässleholm har detta medfört att den kulturhistoriskt värdefulla bebyggelsen behöver inventeras mer omfattande än tidigare. Tillsynsarbetet påverkas av ändringarna i plan- och bygglagen och kan kräva ett helt nytt arbetssätt.

NODEN HÄSSLEHOLM

Trafikverket startade under hösten 2025 upp en ny utredning kallad "Noden Hässleholm". Den omfattar Hässleholms centralstation med plattformar, stationsbyggnad och spår, Skånebanan samt tar höjd för två nya spår på Södra stambanan genom Hässleholms stad. Arbetet kommer att fortsätta under 2026 och förvaltningen ingår i arbetsgruppen. Utredningen är en viktig pusselbit för att komma vidare med förslag till markanvändning i en ny fördjudad översiktsplan för Hässleholms stad.

UTVECKLINGSPROJEKT

Inom förvaltningen pågår flera utvecklingsarbeten med inriktning på ökad effektivitet och förbättrad uppföljning. Ett arbete avser utveckling av statistik- och uppföljningsrapporter i MS Power BI, baserat på data från förvaltningens verksamhetssystem, för att stärka möjligheterna till analys och uppföljning. Parallellt bedrivs ett förvaltningsövergripande arbete tillsammans med tekniska förvaltningen, socialförvaltningen och IT-avdelningen för att ta fram ett gemensamt verktyg för felanmälan. Därutöver utvecklas användningen av drönare som ett stödande verktyg i flera verksamheter.

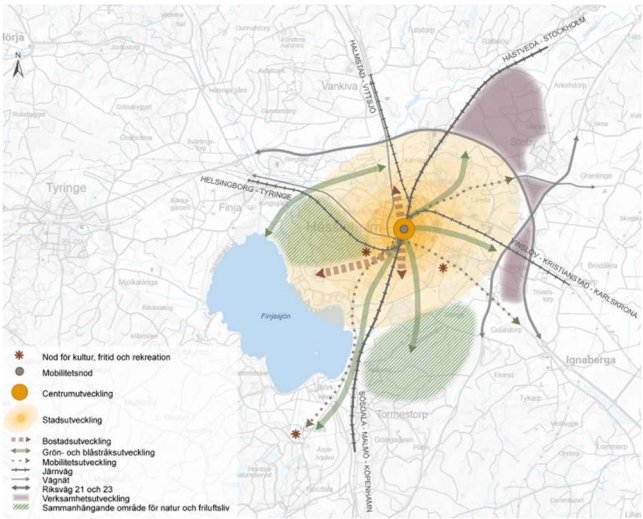


Bild från FÖP som symboliserar kommunens viljeinriktning för hur staden ska utvecklas med bland annat mark för bebyggelse och gröna områden.

DIGITAL SAMHÄLLSBYGGNADSPROCESS

Under 2026 kommer förvaltningen att arbeta med att utveckla hur 3D används som stöd i verksamheten. Målet är att skapa ett mer sammanhållet arbetssätt där information i 3D kan användas från insamling till analys och visualisering, som underlag för planering, beslut och kommunikation. Arbetet ska bidra till tydligare beslutsunderlag, samt göra det enklare att förklara och visualisera komplexa frågor för både beslutsfattare och medborgare.

Verksamhetsmätt	2025	2024
Lantmäteri		
- Antal nya/avslutade lantmäteriförrättningar	56/69	63/69
Miljö		
- Antal tillsynsobjekt	1 004	983
- Antal tillsynsbesök	1 660	1 456
- Antal ärende	3 436	3 672
Bygg		
- Antal behandlade lov och anmälningar	888	632
- Varav beviljade bygglov för nybyggnad av småhus och fritidshus	23	38
- Varav beviljade bygglov för nybyggnad av industri, kontors- och arrfärsbyggnad	10	15
Plan		
- Antal godkända/antagna detaljplaner	3	4
Mät/GIS		
- Antal nybyggnadskartor	21	28

Hässlehem AB

Kommuner har enligt lag ett uttalat ansvar för bostadsförsörjningen generellt och ett särskilt ansvar för vissa grupper. Hässlehem AB är ett viktigt verktyg för att kommunen ska uppfylla detta ansvar. Bolaget är vidare ett verktyg för att främja inflyttning och integration samt för att förebygga segregation och utanförskap. ■

Året som gått

Under våren genomfördes omförhandling av ett antal hyresavtal med Hässleholms kommun avseende LSS- och SÄBO-verksamheter. Vid halvårsskiftet frånträdde Lyckåsa, där kommunen därefter enbart hyr ett tillagningskök. De nya avtalen har förhandlats fram till generellt högre hyresnivåer och omfattar samtidigt åtagande om framtida investeringar i fastigheterna, såsom installation av reservkraft och sprinkleranläggningar.

Arbetet med brandskyddsåtgärder har fortsatt under året, bland annat genom installation av sprinkler på Högalid samt i ett antal LSS-boenden. Bolaget har överklagat räddningstjänstens föreläggande avseende ett LSS-boende. Frågan gäller val av teknisk lösning för sprinkler. Ärendet prövas för närvarande av länsstyrelsen.

Under året infördes en ny modell för arbete med boendeinflyttande. Modellen innebär att dialog förs på plats i berörda bostadsområden inför förändringar i fastigheter eller område, i syfte att stärka delaktighet hos de boende. Mot slutet av 2025 tecknades avtal om förvärv av fastigheten Småskolan 10 i Tyringe, med avsikt att möjliggöra byggnation av ett trygghetsboende i ett attraktivt läge. Tillträde sker den 1 juni 2026

Årets resultat

Bolagets totala intäkter uppgår till 218,1 mkr (199,0 mkr). Intäktsökningen beror på det goda uthyrningsläget, hyreshöjning på 4,5 procent från den 1 januari 2025 samt omförhandlade hyreskontrakt med omsorgsförvaltningen. Bolagets resultat efter finansiella poster uppgår till 22,2 mkr (13,9 mkr). Resultatet har påverkats positivt med 9,4 mkr med anledning av de nya hyresavtalen. Årets resultat uppfyller fastställt avkastningskrav.

Måluppfyllelse

Hässlehem AB har antagit ett antal mål för bolagets verksamhet. De övergripande målen avser ekonomi, energiparåtgärder och kundnöjdhet. När det gäller mål för ekonomin bör bolaget öka soliditeten med minst 1 procent per år, i syfte att stärka bolagets motståndskraft mot risker och eventuella förluster samt säkerställa en god finansiell ställning vid nyupplåning och nybyggnation. Under 2025 uppnåddes detta mål då soliditeten ökade från 18 till 19 procent.

Hässlehem är anslutet till Allmännyttans klimatinitiativ. Utifrån det ursprungliga målet att minska energianvändningen med 30 procent till år 2030, med basår 2007, har en minskning om 23 procent uppnåtts under 2025. Vid jämförelse med bolag av liknande storlek ligger energianvändningen

cirka 20 procent lägre än genomsnittet vilket är ett starkt resultat.

Under 2025 övergick bolaget till att följa upp Nöjd-kund-index (NKI) löpande under året, i stället för vid enstaka mätillfällen. Detta har möjliggjort kortare åtgärdstider och bidragit till ökad kundnöjdhet samt fler ambassadörer. Jämfört med 2024 har resultaten förbättrats inom samtliga områden, samtidigt som ytterligare utvecklingsarbete kvarstår.

Utveckling på sikt

Under 2026 är förhoppningen att fatta beslut kring och fortsätta utveckling av Kyrkskolan. Efter förvärvet av Småskolan 10 i Tyringe kommer projekteringen av byggnationen påbörjas, med målsättning att starta byggnationen så snart som möjligt.



Slättarödsvägen, Bjärnum. Foto: Hässlehem

Verksamhetsmål	2025	2024
Ekonomi		
- Nettoomsättning, mnkr	218,1	199,0
- Resultat efter finansiella poster, mnkr	22,2	13,9
- Balansomslutning, mnkr	1 106,7	1 093,4
- Soliditet, %	19,0	18,0
- Avkastning på totalt kapital, %	4,0	3,0
- Avkastning på eget kapital, %	7,2	5,9
- Direktavkastn. marknadsvärde fastigheter, %	3,5	3,3
Personal		
- Antal anställda	35	31

Hässleholms Industribyggnads AB

Uppdraget

Som utvecklingsbolag ska HIBAB skapa affärsmässiga, kreativa och långsiktiga lösningar för sina samarbetspartners. Genom att utveckla mark och fastigheter med fokus på miljöhänsyn och kvalitet, bidrar bolaget till hållbar utveckling och tillväxt inom Hässleholms kommun. Bolaget förvaltar och utvecklar Norra station, Hovdala och Mölleröds naturområde samt förvaltar cirka 50 000 kvadratmeter kommersiella lokaler.

Bolaget har två dotterbolag: Hässleholm Norra Station AB som driver fastighets- och projektutveckling inom Norra station samt Byggaren 3 Fastighets AB som äger och förvaltar fastigheten Byggaren 3. ■

Året som gått

Våren 2025 togs första spadtaget för nybyggnation av 1728 kvadratmeter bruttoarea Smarta lokaler inom Tanken 9. Hyreskontrakt på 85 procent av ytan är tecknade med ett planerat färdigställande under våren 2026. Byggnaden uppförs enligt Miljöbyggnad Silver med nivå Guld för området Energi. Projektkostnad för nybyggnation och anpassningar inom fastigheten är budgeterade till 55,5 mnkr.

Bolaget ansökte 2018 hos mark- och miljödomstolen om lagligförklaring av Hammarmölledammen samt tillstånd till vattenverksamhet. Dom meddelades 2022, varvid mark- och miljödomstolen beslutade att anläggningen och verksamheten vid vattenkraftverket inte omfattas av urminnes hävd och avslag yrkandet om lagligförklaring. År 2024 beviljade mark- och miljödomstolen tillstånd att i sin helhet riva ut den på fastigheten Tormestorp 5:31 belägna dammanläggningen. I maj 2025 tömdes dammen och under sensommaren revs dammanläggningen ut i sin helhet, inklusive byggnaden innehållande den nedströms belägna kraftstationen. Kostnaderna för utrivningen under 2025 uppgick till 2,7 mnkr. Av dessa har 0,3 mnkr belastat årets resultat, till följd av avsättning i balansräkningen 2024. Sedan 2018 har bolaget haft kostnader på totalt 2,4 mnkr för konsult- och rättegångskostnader.

En visseblåsning mot bolaget den 31 december 2024 har medfört en extern granskning och genomlysning, vilket har resulterat i upphandlingar av ramavtal mark och fastighets-skötsel. Försäljning av fastigheten Lyckorna 9, Växthusvägen, Hässleholm. Fastigheten omfattar 11 652 kvadratmeter obebyggd mark, köpeskilling har erlagts om 3,0 mnkr med tillträdesdag 1 juni 2025.

Årets resultat

Resultat efter finansiella poster uppgår till +0,7 mnkr.

Måluppfyllelse

HIBAB arbetar kontinuerligt för att skapa utvecklande och tillväxtbefrämjande miljöer och lokaler för såväl nya som befintliga företag i Hässleholms kommun. Sedan 2007 har bolaget varit oberoende av fossila bränslen för uppvärmning och har sedan 2012 köpt enbart certifierad grön el. Under 2025 bidrog HIBABs förbrukning av grön el till en minskad miljöpåverkan av koldioxidutsläpp

med 315 ton. Under året certifierades fastigheten Byggaren 3 Fastighets AB enligt BREEAM In-Use, ett internationellt miljöcertifieringssystem för befintliga byggnader.

Utveckling på sikt

Bolaget har som långsiktigt mål att påbörja nybyggnation av Mobilitetshubb på Norra Station och ytterligare hus enligt koncept Smarta lokaler. Ytterligare förvärv av strategiska fastigheter kan bli aktuella.



Den 8 maj togs första spadtaget för nybyggnad av Smarta lokaler på fastigheten Tanken 9. Foto: HIBAB

Verksamhetsmått	2025	2024
Ekonomi		
- Nettoomsättning, mnkr	37 036	32 041
- Resultat efter finansiella poster, mnkr	731	2 486
- Balansomslutning, mnkr	394 740	345 645
- Soliditet, %	34,2	39,9
- Avkastning på totalt kapital, %	1,2	1,9
- Avkastning på eget kapital, %	0,6	1,8
Personal		
- Antal anställda	5	5

Hässleholm Miljö AB

Hässleholm Miljö AB ansvarar för att samla in och återvinna hushållsavfall. Bolaget tar emot och behandlar avfall från industrier och andra verksamheter samt producerar och levererar fjärrvärme till kunder i Hässleholm och Tyringe. Hässleholm Miljö AB är huvudman för den allmänna VA-anläggningen och har till uppgift att producera och distribuera dricksvatten av god kvalitet, omhänderta och rena spillvatten samt avleda dagvatten. Tillsammans med kommuninvånarna och med hjälp av entreprenörer arbetar Hässleholm Miljö dagligen för att minska miljö- och klimatpåverkan och för att skapa en bättre livsmiljö för alla i kommunen. ■

Året som gått

Året präglades av omfattande modernisering, digital utveckling och miljöförbättringar. Bolaget stärkte sin styrning och sina arbetssätt genom förbättrade upphandlingsprocesser, införande av nya digitala system samt fortsatt utveckling av underhålls- och händelserapportering. Organisatoriska förändringar och chefstillsättningar genomfördes för att säkerställa långsiktig stabilitet.

Investeringarna uppgick till cirka 186 mnkr och avsåg främst reinvesteringar och modernisering inom VA, fjärrvärme och avfall. Bland annat färdigställdes nya reningsverk i Västra Torup och Farstorp, större ledningsarbeten genomfördes inom VA och fjärrvärme samt miljöförbättrande åtgärder, såsom våtmarker och energieffektiviseringar. Inom renhållning invigdes en återbruksdel och en obemannad återvinningscentral i Hästveda. Sedan den 1 november sker insamlingen via extern entreprenör.

Pris- och taxeförändringar genomfördes i enlighet med fattade beslut och genomförda dialogprocesser. Fjärrvärmepriser höjdes från 1 januari 2025 och VA-taxor justerades till följd av stora investeringsbehov. Renhållningstaxan är oförändrad. Under året genomfördes en nedskrivning av Hässleholm Fibernät AB och förändringar i bolagsledningen. Det innebar bland annat en omstrukturering av dotterbolagen, vilket medförde att HMAB nu verkar i en koncernstruktur. Bolaget omfattas även av EU:s handel med utsläppsrätter och ett ökat fokus på hållbarhetskrav enligt RED III.

Årets resultat

Årets resultat påverkades av ett svagt konjunkturläge och ett mildt klimat. Prishöjningar bidrog till stabila intäkter, men fjärrvärmeverksamheten redovisade ett negativt resultat till följd av höga bränsle-, underhålls- och utsläppsrättskostnader. HKC och fjärrvärmeprojekt BRF Ljungdala bidrog positivt till resultatet. VA-verksamheten och renhållningen redovisade underskott respektive nollresultat i enlighet med självkostnadsprincipen. Bolagets finansiella ställning är fortsatt stabil trots hög investeringsnivå och ökad upplåning som nu uppgår till 1 111,7 mnkr.

Måluppfyllelse

Utfallet för 2025 visar en blandad måluppfyllnad. Flera områden utvecklas positivt, medan vissa mål ännu inte nås. Uppfyllda eller nära uppfyllda mål inkluderar klimatnytta, minskade utsläpp, dricksvattenkvalitet hos kunder och nätfluster. Delvis uppfyllda mål är fjärrvärmeförbrukning, engagemangsindex och attraktiv arbetsgivare. Ej uppfyllda

mål omfattar avfallsminskning, egen energi- och vattenanvändning samt ökad produktion av förnybar energi. Ytterligare åtgärder krävs för att nå målen till 2030/2035.



Foto: HMAB

Utveckling på sikt

Bolagets långsiktiga utveckling präglas av ett systematiskt arbete med riskhantering och verksamhetsutveckling i syfte att säkerställa stabil finansiering, effektiv drift och hög leveransförmåga av samhällsviktiga tjänster. Fokuserade områden kommer vara att stärka intern styrning, samverkan mellan affärsområden samt investeringar i säkerhet, klimatanpassning och digitalisering för att möta såväl strategiska som operativa risker. Genom kontinuerlig dialog med ägare, kunder och medarbetare samt utvecklade arbetssätt och ledarskap bedöms bolaget successivt stärka sin motståndskraft, lönsamhet och förmåga att möta framtida krav i en föränderlig omvärld.

Verksamhetsmål	2025	2024
Ekonomi		
- Nettoomsättning, mnkr	580,1	591,5
- Resultat efter finansiella poster, mnkr	13,2	12,4
- Balansomslutning, mnkr	1 800,5	1 696,4
- Soliditet, %	17,0	17,7
- Avkastning på totalt kapital, %	2,8	3,0
- Avkastning på eget kapital, %	4,3	4,1
Personal		
- Antal anställda	168	163

Hässleholms Fibernät AB

Hässleholms Fibernät tillhandahåller en stabil och säker fiberinfrastruktur i och kring Hässleholms kommun. Bolaget erbjuder ett öppet fibernät till företag, fastighetsägare, organisationer och hushåll. Fiberförbindelser erbjuds till verksamheter inom kommunens förvaltningar och bolag samt externa företag och operatörer. ■

Året som gått

Nedskrivning i bokslutet 2024 förbrukade bolagets egna kapital. Efter en extern utredning om framtida driftform beslutade ägaren att verksamheten fortsatt ska bedrivas i kommunal regi. Kontrollbalansräkning upprättades och ny VD tillsattes i mars. Kommunfullmäktige beslutade om en kapitaltäckningsgaranti på 180 mnkr och utbetalades i form av ett ovillkorat aktieägartillskott. Kapitalet användes till amortering av lån om 148 mnkr.

Under våren 2025 infördes en ny affärsmodell med mer flexibel prissättning, vilket möjliggör en mer aktiv hantering av försäljning och kunderbudanden på samma villkor som andra aktörer på marknaden. Efteranslutningskampanjer riktade till hushåll resulterade i nästan 300 nya avtal, och ytterligare drygt 400 avtal tecknades med privatpersoner, flerfamiljshus och företag under året.

Bolaget når under 2026 slutet av utbyggnadsfasen inom ramen för beviljade PTS-bidrag, med endast ett fåtal projekt som avslutas under året. Fokus flyttas i stället till drift, där robusthet och nätets tillgänglighet står i centrum. Mot den bakgrunden har även en verksamhetsanpassning av organisationen skett, med en minskning av personalstyrkan som följd.

Under 2025 har installation av reservkraft och kylaggregat utförts. Dessutom har ett mobilt reservkraftverk införskaffats för att säkra driften. Serviceavtalet med leverantör har utökats för att ytterligare minska risken för framtida driftstörningar.

Årets resultat

Årets resultat uppgår till -11 mnkr. Nettoomsättningen har ökat med +2 mnkr jämfört med föregående år. Kostnader på -2 mnkr som kan hänföras till verksamhetsanpassningar har tagit upp i årets resultat. Amortering och refinansiering av lån har stärkt bolagets finansiella ställning. En extern värdering av bolagets anläggningstillgångar har utförts och visade att inga ytterligare nedskrivningar behöver göras under år.

Måluppfyllelse

Under 2025 uppnåddes försäljningsmålen för nybyggnadsområden, efteranslutningar, svartfiber och kommunala förbindelser.



Foto: Daniel Larsson

Utveckling på sikt

Fokus framåt ligger på fortsatt förtätning och förstärkning av nätet. Genom aktiv försäljning ska fler kunder installeras i redan förberedda områden. Bolaget avser även fortsatt leverera ett robust och resiliент fibernät, med säkerhet och beredskap som prioriterade områden.

Utökat fokus att utveckla kommunnyttan. Bolaget ska erbjuda ägaren och kunderna ett nät med rikare innehåll än enbart internet Och fungera som en självklar del i den digitala utvecklingen, inklusive det som kallas "stadens möbler".

Verksamhetsmått	2025	2024
Ekonomi		
- Nettoomsättning, mnkr	31,2	29,2
- Resultat efter finansiella poster, mnkr	-11	-183,8
- Balansomslutning, mnkr	383	343,6
- Soliditet, %	9,7	Neg
- Avkastning på totalt kapital, %	Neg	Neg
- Avkastning på eget kapital, %	Neg	Neg
Personal		
- Antal anställda	12	11



Till kommunfullmäktige i Hässelholms kommun

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunstyrelsen, nämnderna och verksamheten i de kommunägda bolagen genom utsedda lekmanarevisorer.

Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten samt för återredovisning till fullmäktige. Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Resultatet av granskningen redovisas i bilagan "Revisorernas redogörelse för år 2025" och under året avlämnade revisionsrapporter. Rapporterna har fortlöpande under året översänts till fullmäktige.

Ansvarsprövning

Vi bedömer sammantaget att styrelse, nämnder och beredningar har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande, i enlighet med det sakkunniga bitrådets yttrande.

Vi bedömer att kommunstyrelsens och nämndernas interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen delvis är förenligt med de mål fullmäktige uppställt för god ekonomisk hushållning.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse och nämnder samt enskilda ledamöter i dessa organ.

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2025.

Vi åberopar bifogad redogörelse och de rapporter som inte tidigare tillställts fullmäktige. Övriga rapporter har översänts till fullmäktige löpande under året.

Handwritten signatures: [Illegible signatures]



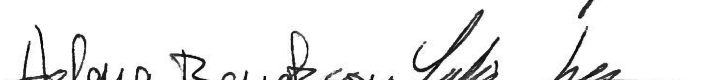
På grund av jäv deltog inte Johan Berglund i bedömning av tekniska nämnden, Leif Nilsson avseende kultur- och fritidsnämnden, och Robin Gustavsson avseende omsorgsnämnden.

Revisorerna i Hässleholms kommun 2026-04-16


Robin Gustavsson


Christer Karlsson


Johan Berglund


Helena Bengtsson


Joakim Lang


Leif Nilsson


Lars-Göran Wiberg


Berit Wirödal

Lars-Göran Hjertqvist deltar tillfälligt inte i revisionsarbetet och är därför inte påskrivande.

Till revisionsberättelsen hör bilagorna:

Revisorernas redogörelse för år 2025,

Granskning av årsredovisningen 2025,

Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravresultat 2025,

Det sakkunniga bitrådets yttrande 2025

Granskningsrapporter för 2025 från lekmannarevisorerna i de kommunala bolagen.

Ordlista

Anläggningstillgångar Fast och lös egendom avsedda för permanent innehav.

Avskrivningar Anläggningstillgångarnas anskaffningskostnad fördelas över tillgångens förväntade nyttjandeperiod för att spegla den årliga värdeminskningen. Avskrivningarna belastar den verksamhet som använder tillgångarna.

Avsättning Ekonomiska förpliktelser vars storlek eller betalningstidpunkt är osäkra.

Balansräkning Visar vilka tillgångar och skulder kommunen har på bokslutsdagen. Tillgångssidan anger hur kommunen har använt sitt kapital, medan skulder- och eget kapitalsidan visar hur kapitalet har anskaffats.

Eget kapital Utgör skillnaden mellan tillgångar och avsättning och skulder.

Extraordinära intäkter och kostnader Saknar klart samband med kommunens ordinarie verksamhet och är av sådan art att den inte förväntas inträffa ofta eller regelbundet samt uppgår till väsentliga belopp.

Finansiella leasingavtal Har en avtalstid på mer än tre år varigenom de ekonomiska risker och fördelar som förknippas med ägandet av ett objekt i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Dessa redovisas som tillgång och skuld.

Finansnetto Skillnaden mellan finansiella intäkter (bland annat räntor på bankmedel) och kostnader (bland annat räntor på lån och pensionsskuld).

Internränta Kalkylmässig räntekostnad för det kapital som är bundet i anläggnings- och omsättningstillgångar. Internräntan belastar den verksamhet som använder tillgångarna. För 2025 uppgår den kalkylmässiga räntekostnaden till 2,50 procent.

Jämförelsestörande poster Händelser eller transaktioner som inte är extraordinära, men som är viktiga att uppmärksamma vid jämförelser med tidigare år.

Kapitalkostnader Sammanfattande benämning på avskrivning och internränta.

Kassaflödesanalys Visar hur årets drift-, investerings- och finansieringsverksamhet med mera har bidragit till förändringen av likvida medel.

Kortfristiga fordringar och skulder Fordringar och skulder som förfaller till betalning inom ett år efter bokslutsdagen.

Likvida medel Kontanter eller tillgångar som kan omsättas på kort sikt, till exempel kassa- och banktillgångar samt kortfristiga placeringar i värdepapper.

Likviditet Betalningsberedskap på kort sikt (förmåga att betala skulder i rätt tid).

Långfristiga fordringar och skulder Fordringar och skulder som förfaller till betalning mer än ett år efter bokslutsdagen.

Nettoinvesteringar Med nettoinvesteringar avses anskaffning av immateriella och materiella anläggningstillgångar med avdrag för förutbetalda investeringsinkomster (skuldbokförda).

Omsättningstillgångar Fordringar, förråd och andra tillgångar som inte är avsedda för permanent innehav.

Operationella leasingavtal Leasingavtal där de ekonomiska risker och fördelar som förknippas med ägandet av ett objekt inte överförs på leasetagaren. Finansiella leasingavtal med en avtalstid om högst tre år redovisas dock även som operationella avtal. Operationella leasingavtal tas inte upp i balansräkningen, men framtida betalningsförpliktelser redovisas som ansvarsförbindelse.

Resultaträkning Visar årets intäkter och kostnader samt årets resultat, som är lika med förändring av eget kapital. Resultaträkningen visar endast kommunens externa poster gentemot omvärlden.

Rörelsekapital Skillnaden mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder. Rörelsekapitalet avspeglar kommunens finansiella styrka på kort sikt.

Självfinansieringsgrad av investeringar Årets resultat (exkl. avkastning på pensionskapitalet som återinvesterats) i förhållande till nettoinvesteringar.

Soliditet Speglar hur mycket av tillgångarna som betalats med egna medel, det vill säga andelen eget kapital av de totala tillgångarna.



Foto: Sateh Bargh Berg



**Hässelholms
kommun**