

# Uthyrningsprinciper och fördelning av tider

*Kultur- och fritidsnämnden*

> Hässelholm

► Hässelholm nästa.

# Innehållsförteckning

|                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Uthyrningsprinciper och fördelning av tider i eller på kommunala anläggningar ..... | 2  |
| Inledning .....                                                                     | 2  |
| Fördelning av träningstider .....                                                   | 2  |
| Prioritering vid fördelning av träningstider .....                                  | 2  |
| Huvudprinciper .....                                                                | 2  |
| På vilka dagar och tider kan träningstid tilldelas? .....                           | 3  |
| I vilka anläggningar kan träningstider tilldelas? .....                             | 4  |
| Hur mycket träningstid kan tilldelas? .....                                         | 4  |
| Hur kommuniceras de tilldelade tiderna? .....                                       | 4  |
| Arrangemang, tävlingar och matcher .....                                            | 5  |
| Sporthallar, idrottshallar, gymnastiksalor och specialanläggningar .....            | 6  |
| Verksamhetsperioder .....                                                           | 6  |
| Öppethållande .....                                                                 | 6  |
| Prioritering vid fördelning av tider i sporthallar och gymnastiksalor .....         | 6  |
| Idrottsspecifika inomhusanläggningar .....                                          | 6  |
| Utomhusanläggningar .....                                                           | 7  |
| Verksamhetsperioder .....                                                           | 7  |
| Öppethållande .....                                                                 | 7  |
| Prioritering vid tidstilldelning .....                                              | 7  |
| Idrottsspecifika utomhusanläggningar .....                                          | 7  |
| Ishallar .....                                                                      | 8  |
| Verksamhetsperioder .....                                                           | 8  |
| Öppethållande .....                                                                 | 8  |
| Prioritering vid tidstilldelning .....                                              | 8  |
| Badanläggningar .....                                                               | 9  |
| Verksamhetsperioder och öppethållande .....                                         | 9  |
| Prioritering vid tidstilldelning .....                                              | 9  |
| Rekreationsanläggningar .....                                                       | 10 |
| Verksamhetsperiod och Öppethållande .....                                           | 10 |
| Öppethållande vid helgdagar och dålig väderlek .....                                | 11 |

Fastställt den: 2025-10-09  
Fastställt av: Kultur- och fritidsnämnden 2025-10-09, § 59  
För revidering ansvarar: Kultur- och fritidsförvaltningen  
Dokumentet gäller för: Kultur- och fritidsförvaltningen  
Giltighetsperiod: 2026-01-01 - tills vidare  
Ersätter: KFN 2024-06-13, § 43

# Uthyrningsprinciper och fördelning av tider i eller på kommunala anläggningar

## Inledning

Kultur- och fritidsförvaltningen tilldelar säsongstider åt bidragsberättigade föreningar, privatpersoner, skolor och andra intressenter i och på kommunala idrottsanläggningar. Syftet är att främja den fysiska hälsan genom ett utbud och variation av anläggningar. Träningsstider under årets olika säsonger fördelas utifrån huvudprinciper och rutiner och presenteras i form av säsongsschema.

I detta dokument tydliggörs verksamhetsperioder (säsonger), ansökningsdatum, tilldelningstider och öppethållande för olika anläggningar. En avstämning av tilldelningsbara tider görs mot tillgängliga tider och andra verksamheters behov.

Kommunen har tolkningsföreträde för gällande regler, riktlinjer och taxor. Överklagande sker enligt kommunallagens 10 kap, laglighetsprövning. Kultur- och fritidsnämnden äger rätt att inom säsong förändra taxor och avgifter.

Förhyrare ska inneha ett person- eller organisationsnummer som säkerställer identifiering. Kunder ska utse bokningsansvarig som håller kontakt med förvaltningen i bokningsfrågor. Endast bidragsberättigade föreningar har högsta graden av subvention.

## Fördelning av träningsstider

I detta avsnitt anges huvudprinciper för upprättande av bidragsberättigade föreningars säsongsschema för träning. Därutöver beskrivs fördelningsprocessen samt de tillämpningsgrunder och rutiner som används vid upprättande av säsongsschema.

Beställning av enstaka bokning kan göras löpande under året hos kultur- och fritidsförvaltningen eller via webbtjänsten. Avbokning av bokade tider (enstaka, säsong eller match) i lokal eller anläggning ska ske senast tre (3) vardagar före angivet uthyrningsdatum.

### PRIORITERING VID FÖRDELNING AV TRÄNINGSTIDER

Kultur- och fritidsförvaltningen tillhandahåller i första hand tider till bidragsberättigade föreningar som inkommit med en komplett ansökan innan sista ansökningsdag har passerat.

Fördelningen av tider ska ske ur ett jämställdhetsperspektiv och ta hänsyn till antalet deltagartillfällen föregående år. Föreningar som deltar i seriespel eller annan tävlingsverksamhet har alltid företräde vid fördelning av tider. Det är föreningens huvudsakliga verksamhet inom sitt specialidrottsförbund som styr vilken prioritet som föreningen har vid fördelning i aktuell lokal.

### HUVUDPRINCIPER

Fördelningen av tider ska ske enligt följande prioritetsordning för bidragsberättigade föreningar hos kultur- och fritidsförvaltningen:

1. Verksamhet i förening riktad till vuxenidrott – elitverksamhet
2. Verksamhet i förening riktad till barn- och ungdomsidrott 7–20 år

3. Verksamhet i förening riktad till vuxna som ingår i någon form av tävlingssystem inom idrotten, lägst på distriktsnivå.
4. Verksamhet i förening riktad till vuxna motionsutövare inom korporganisation eller liknande.
5. Verksamhet i förening som vid ansökan om inomhustider inte har sin traditionella idrottsverksamhet inomhus eller vid ansökan om utomhustider inte har sin traditionella idrottsverksamhet utomhus. Detta enligt prioriteringsordning 1–4.
6. Verksamhet i förening riktad till barnidrott under 7 år.
7. Föreningar som inte har idrott som verksamhet.
8. Övriga.

Föreningar med ungdomsverksamhet från Nordöstra Skåne kan särskilt beaktas. Kultur- och fritidsförvaltningen äger rätt att fatta beslut i varje enskilt fall. Vad elitverksamhet innebär bedöms av kultur- och fritidsförvaltningen som också äger rätt att fatta beslut i varje enskilt fall.

Undantag i prioriteringsordningen kan göras av kultur- och fritidsförvaltningen i enskilda fall. Fördelningen av tider för tävlingsverksamhet sker utifrån nivån på tävlingsverksamheten. Vid fördelning av tider tas hänsyn till eventuella förflyttningar i tävlingssystemet. Fördelningen av tider baseras på den gångna säsongens grupper som fullföljt sin säsong och som är anmälda till kommande ordinarie säsong. Nya grupper kan tilldelas träningstider i mån av tillgänglig tid. För idrotter som schemaläggs utomhus gäller serietillhörighet endast senior och nationella juniorserier. För övriga träningsgrupper gäller särskilda fördelningsprinciper se kapitel om utomhusanläggningar.

Bidragsberättigade föreningar som inte har lämnat in aktuella föreningshandlingar och/eller årshandlingar i tid (beroende på helt eller brutet räkenskapsår) kan ej delta i schemalägningsprocesser fram till dess att handlingarna är inlämnade innan sista ansökningsdag för den aktuella schemalägningsprocessen (beroende på helt eller brutet räkenskapsår). Föreningar som har skulder till Hässleholms kommun, Skatteverket eller Kronofogden ingår inte i schemalägningsprocessen. Undantag görs för föreningar som har upprättad avbetalningsplan.

Skolidrott och skolans specialidrott har förtur för undervisning mellan 08.00-16.00 skolvardagar. Gäller ej i simhallar, friluftsbad eller lokaler där kultur- och fritidsförvaltningens egen verksamhet bedrivs eller där allmänheten enligt andra beslut ska beredas plats. Hänsyn skall alltid tas till skolans lagstadgade verksamhet.

#### **PÅ VILKA DAGAR OCH TIDER KAN TRÄNINGSTID TILLDELAS?**

Tilldelning av träningstid sker i första hand på vardagar 16.00-22.00, utifrån anläggningarnas öppethållande och utifrån prioriteringsordning. Föreningar kan schemaläggas även på helger i icke tävlingsanläggningar om inget annat anges.

Tilldelad träningstid kan, oavsett veckodag och tid, avbokas av kultur- och fritidsförvaltningen till förmån för arrangemang och evenemang. Särskilda överenskommelser kan dock finnas. Kultur- och fritidsförvaltningen förbehåller sig rätten att bestämma dag och tid vid upprättande av säsongsschema. Matcher och tävlingar måndag till torsdag samt fredag innan 18.30 ska i första hand bokas på egen träningstid. Särskilda överenskommelser kan finnas. Seriematcher går före

träningssmatcher. Kultur- och fritidsförvaltningen är inte skyldig att erbjuda föreningar ersättningstider.

Tilldelad tid schemaläggs inte på de dagar och tider som förekommer under punkten "Öppethållande vid helgdagar och dålig väderlek".

#### **I VILKA ANLÄGGNINGAR KAN TRÄNINGSTIDER TILLDELAS?**

Fördelning av tider sker i kommunala anläggningar. Fördelningen av tider ska ta hänsyn till anläggningarnas tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning. Fördelningen av tider ska också ta hänsyn till lokal anknytning för personer upp till 12 års ålder i den mån det är möjligt. Kultur- och fritidsförvaltningen förbehåller sig rätten att bestämma anläggning och yta vid upprättande av säsongsschema utifrån anläggnings förutsättningar och begränsningar.

#### **HUR MYCKET TRÄNINGSTID KAN TILLDELAS?**

Utifrån fördelningsprinciperna och inkomna ansökningar görs en bedömning kring vilken mängd träningstid respektive stödberättigad föreningsverksamhet kan tilldelas.

De stödberättigade föreningarnas önskemål anpassas till kultur- och fritidsförvaltningens tillgängliga resurser i form av anläggningarnas öppethållande.

I händelse av att kultur- och fritidsförvaltningen inte kan tillgodose hela den tilldelningsbara tiden gäller procentuell tilldelning av tid. Procentuell tilldelning av tid innebär att bidragsberättigade föreningar inom en viss idrott ska erhålla rimligt likvärdig del av den tid de är tilldelningsbara.

Tilldelningsbar träningstid baseras på antal aktiva utövare och träningsgrupper snarare än antal lag. Kultur- och fritidsförvaltningen gör bedömningen att en träningsgrupp kan utgöras av flera lag inom ett visst åldersintervall.

Information om de bidragsberättigade föreningarnas tävlingsverksamhet hämtas från respektive specialidrottsförbund.

Information om de träningsgrupper som inte deltar i tävlingar eller i seriesystemet hämtas i första hand via de bidragsberättigade föreningarnas digitala närvarorapportering. En begränsad tidstilldelning kan ske för bidragsberättigade föreningar som inte fördelar träningstider jämfällt.

I bedömningen väger kultur- och fritidsförvaltningen också in respektive bidragsberättigad förenings nyttjande av bokade tider utifrån nyttjandekontroller samt de behov som bidragsberättigade föreningar har uttryckt i dialog med kultur- och fritidsförvaltningen.

Bidragsberättigade föreningar tilldelas inte mer tid än vad som kan tilldelas utifrån fördelningsprinciperna med undantagsfall då det bedöms vara motiverat och under förutsättning att tider är tillgängliga. Interna omfördelningar mellan olika aktiviteter i en förening får inte förekomma. Däremot kan föreningen internt fördela tilldelade tider inom sin förening inom samma aktivitet.

#### **HUR KOMMUNICERAS DE TILLDELADE TIDERNÄ?**

Information om ansökningsförfarandet skickas ut antingen via kultur- och fritidsförvaltningens bokningssystem eller till den e-postadress som har angivits av bidragsberättigad förening. Bidragsberättigad förening lämnar in ansökan om träningstider i enlighet med kultur- och fritidsförvaltningens instruktioner.

Kultur- och fritidsförvaltningen informerar de bidragsberättigade föreningarna om tilldelade träningstider via e-post, alternativt via kultur- och fritidsförvaltningens bokningssystem. I samband med att information om tilldelade träningstider lämnas ut, ges de bidragsberättigade föreningarna möjlighet att inkomma med synpunkter kring tilldelade träningstider.

Senast vid slutligt tilldelningsdatum fastställs de tilldelade träningstiderna och förs in i bokningssystemet. I samband med att tiderna bokas in informeras de bidragsberättigade föreningarna om de fastställda tiderna.

Efter att tilldelade tider är inbokade i kultur- och fritidsförvaltningens bokningssystem ges registrerade föreningar förtur att boka innan resterande tider släpps för privatkunder och företag.

#### **ARRANGEMANG, TÄVLINGAR OCH MATCHER**

Ansökan om arrangemang och tävlingar (cup, turnering, tävling etcetera), ska vara kultur- och fritidsförvaltningen tillhanda senast sista ansökningsdag som gäller för respektive anläggning, eller senast sex (6) veckor före genomförandet. Upplägg och redovisning av dessa skall göras senast en (1) vecka före. Ordinarie vaktmästare samt viss utrustning (beroende på lokal) ingår i hyran. Kostnader utöver detta som övertidsarbete, speciell utrustning etcetera debiteras kunden.

Arrangemang och tävlingar prioriteras enligt gällande prioriteringsordning och fördelningsprincip. Kunden ska ta del av det systematiska brandskyddsarbetet före arrangemanget. Avbokning av mindre arrangemang eller tävling skall ske senast två (2) veckor före genomförandet och avbokning av publika arrangemang eller tävling skall ske senast fem (5) veckor före genomförande, annars debiteras full hyra.

Matcher ska lämnas in till kultur- och fritidsförvaltningen omedelbart efter lottning och ska i första hand förläggas till match/arrangemangstid eller egen träningstid. Avbokning av bokade tider (enstaka, schema eller match) i lokal eller anläggning ska ske senast tre (3) vardagar före angivet uthyrningsdatum.

## Sporthallar, idrottshallar, gymnastiksalar och specialanläggningar

I detta avsnitt redogörs för verksamhetsperioder, öppethållande, ansökningsdagar och tilldelningsdatum för sporthallar, idrottshallar, gymnastiksalar och specialanläggningar. I avsnittet redogörs också för de prioriteringar som gäller vid tilldelning av tider.

### VERKSAMHETSPERIODER

| Säsong           | Verksamhetsperiod | Sista ansökningsdag | Slutligt tilldelningsdatum |
|------------------|-------------------|---------------------|----------------------------|
| Ordinarie säsong | Vecka 32–22       | 15 april            | Vecka 24                   |
| Sommarsäsong     | Vecka 23–31       | 15 april            | Vecka 17                   |

Samtliga verksamhetsperioder, sista ansökningsdag och slutliga tilldelningsdatum kan variera beroende på skiftande förutsättningar.

### ÖPPETHÅLLANDE

| Säsong           | Måndag-fredag | Lördag      | Söndag      |
|------------------|---------------|-------------|-------------|
| Ordinarie säsong | 16:00-22:00   | 08:00-17:00 | 08:00-22:00 |
| Sommarsäsong     | 16:00-22:00   | 08:00-17:00 | 08:00-18:00 |

Ett antal specialanläggningar är öppna utanför ordinarie öppettider för specifika idrotter samt matchspel.

#### *Sommarsäsong*

Under sommarsäsongen schemaläggs endast tider till verksamheter vars tävlingssäsong fortfarande är pågående under denna period samt lag och utövare på elitnivå. Under sommarsäsongen är antalet öppna inomhusanläggningar begränsat. Schemalagd verksamhet under sommarsäsongen prissätts enligt taxan för det ordinarie öppethållandet. För övriga verksamheter kan tid bokas i mån av tillgång.

### PRIORITERING VID FÖRDELNING AV TIDER I SPORTHALLAR OCH GYMNASIKSALAR

Prioritering utgår från huvudprinciperna, med särskild förtur till tävlingsverksamhet inom idrotter med ordinarie inomhusverksamhet.

Idrotter som har sin ordinarie verksamhet utomhus tilldelas tider i mån av tillgång. Kultur- och fritidsförvaltningen matchar anläggningens utbud med respektive verksamhet behov för att få ut maximal kapacitet för verksamheten.

### IDROTTSSPECIFIKA INOMHUSANLÄGGNINGAR

Idrottsspecifika inomhusanläggningar är anläggningar som är speciellt utrustade för en viss verksamhet som till exempel hoppgröpar, idrottsspecifik utrustning, speglar och hallar avsedda för handboll med klister. Anläggningens utrustning reglerar således prioritering vid tilldelning av träningstid.

I Grönängskolans idrottshall prioriteras trupp gymnastik. Handboll med klister får endast bedrivas i Bjärnums sporthall, Låredahallen och Sparbankshallen i Vinslöv. Där får klister som godkänts av kultur- och fritidsförvaltningen användas.

I specialanläggningar schemaläggs endast idrotten den är avsedd för så som bordtennis, friidrott, kampsport och dans.



## Utomhusanläggningar

I detta avsnitt redogörs för verksamhetsperioder, öppethållande, ansökningsdagar och tilldelningsdatum för utomhusanläggningar och inomhuskonstgräsplan. I avsnittet redogörs också för de prioriteringar som gäller vid tilldelning av tider samt för den tilldelningsbara träningstiden för respektive verksamhet.

### VERKSAMHETSPERIODER

| Säsong           | Verksamhetsperiod | Sista ansökningsdag | Slutligt tilldelningsdatum |
|------------------|-------------------|---------------------|----------------------------|
| Ordinarie säsong | Vecka 16–43       | 15 februari         | Vecka 13                   |
| Vintersäsong     | Vecka 44–15       | 1 september         | Vecka 42                   |

Samtliga verksamhetsperioder, sista ansökningsdagar och slutliga tilldelningsdatum kan variera beroende på skiftande förutsättningar.

### ÖPPETHÅLLANDE

| Säsong           | Måndag-fredag | Lördag      | Söndag      |
|------------------|---------------|-------------|-------------|
| Vintersäsong     | 08:00-22:00   | 08:00-17:00 | 08:00-20:00 |
| Ordinarie säsong | 08:00-22:00   | 08:00-17:00 | 08:00-20:00 |

Med reservation för att öppethållandet kan variera beroende på anläggning.

#### *Vintersäsong*

Baserat på seniorlagens förflyttningar i seriesystemet görs en justering av schemat som börjar gälla för vintersäsongen.

#### *Ordinarie säsong*

Start- och slutvecka på gräsplaner kan variera beroende på väderförhållandena. Stängda veckor kan variera beroende på om lag spelar tävlingsmatcher under perioden. Undantag regleras i samråd med kultur- och fritidsförvaltningen. Under oktober månad har endast lag som har serie- eller kvalmatcher kvar rätt till gräsplaner om vädret tillåter.

Kultur- och fritidsförvaltningen förbehåller sig rätten att flytta föreningar från anläggningar som ej är brukningsbara på grund av väder och reparation/service under säsong. Kultur- och fritidsförvaltningen förhåller sig rätten att omfördela schemalagda tider och till lag vid kvalspel.

### PRIORITERING VID TIDSTILLDELNING

Prioritering utgår från huvudprinciperna, med särskild förtur till idrotter med ordinarie utomhusverksamhet. På vinterplaner prioriteras först vuxna/seniorer (efter serietillhörighet) och ungdomar efter åldersordning (äldst först). I Tyrehallen har alliansföreningarna företräde.

Tilldelning av tider sker på 5- och 7-spelsplan om inte annat anges. Idrotter som har sin ordinarie verksamhet inomhus tilldelas tider i mån av tillgång.

### IDROTTSSPECIFIKA UTOMHUSANLÄGGNINGAR

De verksamheter som anläggningen primärt är utrustad för, prioriteras i en schemaläggning. Detta berör främst anläggningar som är speciellt utrustade för friidrott.

## Ishallar

I detta avsnitt redogörs för ishallarnas verksamhetsperioder, öppethållande, ansökningsdagar och tilldelningsdatum. I avsnittet redogörs också för de prioriteringar som gäller vid tilldelning av tider.

### VERKSAMHETSPERIODER

| Säsong           | Verksamhetsperiod | Sista ansökningsdag | Slutligt tilldelningsdatum |
|------------------|-------------------|---------------------|----------------------------|
| Försäsong        | Vecka 32–35       | 15 april            | Vecka 24                   |
| Ordinarie säsong | Vecka 36–13       | 15 april            | Vecka 24                   |
| Eftersäsong      | Vecka 14–19       | 15 april            | Vecka 24                   |
| Sommarsäsong     | Vecka 20–31       | 1 februari          | Vecka 18                   |

Samtliga verksamhetsperioder, sista ansökningsdagar och slutliga tilldelningsdatum kan variera beroende på skiftande förutsättningar.

### ÖPPETHÅLLANDE

| Säsong                | Måndag-fredag | Lördag      | Söndag      |
|-----------------------|---------------|-------------|-------------|
| Ordinarie säsong      | 07:00-22:00   | 08:00-17:00 | 08:00-20:00 |
| För- och eftersäsong* | 07:00-22:00   | 08:00-17:00 | 08:00-17:00 |
| Sommarsäsong*         | 07:00-22:00   | 08:00-17:00 | 08:00-17:00 |

\* Endast Tyrs Hov hålls öppen under förutsättning att ishallen efterfrågas och bokas in, samt att den inte behöver hållas stängd för renoveringsarbeten.

#### *Försäsong*

Under vecka 32–35 tillhandahåller kultur- och fritidsförvaltningen is i Tyrs Hov för i första hand elitverksamhet inom ishockey och konståkning. För övriga verksamheter kan tid bokas i mån av tillgång.

#### *Ordinarie säsong*

Under vecka 36–13 tillhandahåller kultur- och fritidsförvaltningen is till samtliga isverksamheter

#### *Eftersäsong*

Under vecka 14–19 tillhandahåller kultur- och fritidsförvaltningen is i Tyrs Hov till konståkning (elit och bredd) och ishockey (för de lag som då spelar serie-, kval- eller slutspelsmatcher).

Skolor schemaläggs på is till och med vecka 13. Tider efter vecka 13 kan bokas till en kostnad enligt prislistan. Schemalagd verksamhet under efter- och försäsong prissätts enligt ordinarie säsongens prislista. För övriga verksamheter kan tid bokas i mån av tillgång, till särskilda priser som anges i prislistan.

#### *Sommarsäsong*

Bokningar kan ske som veckobokning, en- eller flerdagsbokning samt strötidsbokning.

Strötidsbokningar beviljas från och med 1 april. Bokad tid prissätts enligt prislistan för ishallarna "utanför säsong". Arrangemang prissätts enligt arrangemangsprislista.

### PRIORITERING VID TIDSTILLDELNING

Prioritering utgår från huvudprinciperna, med särskild förtur till idrotter med ordinarie verksamhet på is. Idrotter som inte bedriver sin ordinarie verksamhet på is tilldelas tider i mån av tillgång. Under sommarsäsongen prioriteras lägerverksamhet i första hand.

## Badanläggningar

I detta avsnitt redogörs för badanläggningarnas verksamhetsperioder och öppethållande samt för de prioriteringar som gäller vid tilldelning av tider.

### VERKSAMHETSPERIODER OCH ÖPPETHÅLLANDE

Nedan redogörs för vilka perioder som bidragsberättigade föreningar kan tilldelas/boka tider i respektive badanläggning. Badanläggningarna kan ha andra säsonger för allmänheten.

| Anläggning           | Bassäng          | Öppetperiod     |
|----------------------|------------------|-----------------|
| Österåsbadet         | Inomhusbassänger | Helårsöppet*    |
| Tyringe              | Inomhusbassänger | Okänt           |
| Bjärnum              | Inomhusbassänger | Okänt           |
| Vinslövs friluftsbad | Utomhusbassäng   | 1 juni – 15 aug |

\* Med undantag av ca tre veckor då bassängen stängs för underhåll och städning.

Samtliga verksamhetsperioder, sista ansökningsdagar och slutliga tilldelningsdatum kan variera beroende på skiftande förutsättningar.

### PRIORITERING VID TIDSTILLDELNING

Prioritering vid fördelning av tider i simhallar

| Prioritering | Verksamhet                                                                                                   |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | Allmänhet och egen verksamhet*                                                                               |
| 2            | Skolans obligatoriska simverksamhet                                                                          |
| 3            | Föreningsverksamhet med speciella behov (ex. personer med funktionsnedsättning och endast i vissa bassänger) |
| 4            | Bidragsberättigad föreningsverksamhet**                                                                      |
| 5            | Övriga                                                                                                       |

\* Specifika prioriteringar baseras på enskild anläggnings inriktning och målgrupper.

\*\* Bidragsberättigad förening fördelar tider mellan sig i dialog med kultur- och fritidsförvaltningen.

## Rekreatationsanläggningar

I detta avsnitt redogörs för rekreatationsanläggningarnas verksamhetsperioder och öppethållande.

### VERKSAMHETSPERIOD OCH ÖPPETHÅLLANDE

Hässleholmsgårdens motionscenter

| Period | Måndag-torsdag | Fredag      | Lördag-söndag |
|--------|----------------|-------------|---------------|
| Helår  | 08:00-21:00    | 09:00-19:30 | 09:00-17:00   |

- Avvikande öppettider:  
Stängt midsommardagen, Julafton, Juldagen, Annandag jul, Nyårsafton, Nyårsdagen
- Begränsade öppettider:  
Midsommarafton öppet 09.00-14.00. Övriga röda dagar och 23 december 09.00-17.00.

## **Öppethållande vid helgdagar och dålig väderlek**

I avsnittet beskrivs öppethållandet vid helgdagar samt vid dålig väderlek.

Samtliga anläggningar är helgstängda på Nyårsdagen, Midsommarafton, Midsommardagen, Julafton och Juldagen.

Badanläggningarnas och rekreationsanläggningarnas avvikelser från tiderna ovan beskrivs i respektive avsnitt.

Då väderförhållanden är sådana att SMHI har utfärdat en orange varning eller högre, håller samtliga anläggningar stängt. Orange varning innebär att SMHI har gjort en bedömning att väderutveckling väntas som kan innebära fara för allmänheten, stora materiella skador och stora störningar i viktiga samhällsfunktioner. Kultur- och fritidsförvaltningen tar ej ansvar för verksamheter som bedriver träning i ovan rådande förhållanden. Kultur- och fritidsförvaltningen kan vid dessa tillfällen inte garantera ersättningstider.

Det är alltid förvaltningen som gör bedömning om lokal eller plan är användningsbar.



**Hässleholms  
kommun**