



Regler vid användande av kommunala idrottsanläggningar

Kultur- och fritidsnämnden

► Hässelholm

► Hässelholm nästa.

Regler vid användande av kommunala idrottsanläggningar

Beslutad i KFN § 59 2025-10-09 att gälla från 2026-01-01

Generella regler

1. Lokaler och anläggningar får endast användas för i bokningsbeskedets angivna ändamål och endast under angiven tid. Hyresgästen måste vara myndig (18 år) och är skyldig att rätta sig efter de anvisningar som lämnas.
 2. Anläggningarna hyrs endast ut till föreningar, företag, organisationer och privata hyresgäster vars syfte och verksamhet är förenliga med värderingar i ett demokratiskt och öppet samhälle. I detta ligger även att ingen form av diskriminering, kränkande särbehandling eller hets mot folkgrupp får förekomma.
 3. Hyresgästen förbinder sig att ha en gällande ansvarsförsäkring vid tillfället för hyrande av anläggning.
 4. Lokaler och anläggningar hyrs ut i befintligt skick. Det är hyresgästens ansvar att slutligen bedöma och själv ta ansvaret för att lokalen eller anläggningen lämpar sig för den verksamhet förhyrningen avser. Upplevs dessa inte vara grovstädade vid ankomst uppmanas hyresgäst att dokumentera och skicka eventuella bilder till lokalbokning.fritid@hassleholm.se.
 5. Minsta bokningstid är en (1) timme. Gäller inte i ishallar eller i lokaler eller anläggningar där givna omständigheter inte medger detta.
 6. Kommunens personal har rätt att när som helst under uthyrningstiden inspektera verksamheten i lokalen eller anläggningen.
 7. Vid skada på eller i lokalen eller anläggningen eller hyresvärdens övriga egendom, skall anmälan göras till kultur- och fritidsförvaltningen omgående på lokalbokning.fritid@hassleholm.se. Vid skada på grund av uppsåt eller vårdslöshet, kommer ersättning för reparation av skadan att utkrävas av hyresgästen.
 8. En av hyresgästen utsedd ansvarig person eller ledare skall alltid finnas på plats under hyrestiden. Den ansvarige svarar för att material, redskap, tillbehör och dylikt återställs
-

till anvisad plats eller till anvisad standardmöblering vid upplåtelsens slut. Dessutom skall ansvarig se till att:

- grovstädning sker av använda utrymmen, inklusive läktare
- belysningen är släckt
- samtliga kranar är avstänga
- samtliga fönster är stängd
- samtliga dörrar är stängda och låsta

Med grovstädning menas att hyresgästen sopar av och plockar upp lösa föremål från golven och lägger i papperskorgar. I vissa lokaler eller anläggningar finns speciella hyresregler som hyresgästen har att rätta sig efter. Dessa skrivs alltid ut på bokningsbeskedet. Om hyresgästen förorsakar extra städning av hyrd lokal eller anläggning debiteras den faktiska lokalvårdskostnaden. Vid publika arrangemang skall arrangören svara för grovstädning av läktare och dylikt.

9. Det är inte tillåtet att ställa upp ytterdörrar eftersom det kan innebära risk för att obehöriga tar sig in i anläggningen samt att dörr/entré kan skadas av t.ex. kraftiga vindar och nederbörd.
10. Upplåtelsen får inte utan kultur- och fritidsförvaltningens godkännande överlåtas på annan eller sökas i annans namn.
11. Det åligger hyresgästen att själv inhämta erforderliga myndighetstillstånd eller lämna anmälan till berörda myndigheter där sådant behövs.
12. Den som hyr en anläggning är enligt lagen om skydd mot olyckor ansvarig för brandskyddet och ska se till att verksamheten sker på ett säkert sätt, ur brandskyddssynpunkt. Ta därför reda på utrymningsvägar och se till att inte dessa blockeras, tänk igenom hur en eventuell utrymning skall ske, ta reda på var släckutrustning finns och hur den fungerar. Säkerställ också att max antal personer i anläggningen inte överskrids. Ta brandsäkerheten på allvar! Om ni upptäcker brister i brandskyddet, t.ex. avsaknad av utrymningsskyltar, anmäl detta till lokalbokning.fritid@hassleholm.se.
13. Vid såväl offentliga som slutna tillställningar svarar hyresgästen för att tillfredställande "intern" ordning och vakthållning upprätthålls såväl inom som utomhus. Upplåtaren äger rätt att på hyresgästens bekostnad tillkalla ytterligare personal eller vaktbolag om hyresgästen inte kan upprätthålla ordningen inom eller i anslutning till lokalen eller anläggningen.

14. Hyresgästen svarar själv för skada på eller förlust av medförda tillhörigheter till lokalen eller anläggningen.
15. Servering eller förtäring av alkoholdrycker får inte förekomma i lokaler eller anläggningar som förvaltningen hyr ut eller där förvaltningen bedriver verksamhet. Undantag härifrån kan göras av förvaltningschefen vid särskilda arrangemang och/eller om tillståndsmyndighet, med stöd av lagen om handel med drycker, lämnat tillstånd för servering av alkoholdrycker, eller inom slutna sällskap i fest- och möteslokaler.
16. Vid all förhyrning ingår lån av nyckel eller tag för inpassering. För nyckel, tagg eller kort som kommit bort, debiteras kostnad enl. gällande prislista (gäller när den har kvitterats ut från kultur- och fritidsförvaltningen).
17. Hyresgästen skall till fullo betala sina skulder för tidigare hyrestillfällen innan lokalen eller anläggningen får tas i bruk. Vid utebliven betalning skickas påminnelse enligt kommunens policy varvid lagstadgad påminnelseavgift debiteras. I förekommande fall äger kultur- och fritidsförvaltningen rätt att kräva förskottsbetalning för hyra av lokalen eller anläggningen.
18. Bokade tider som inte utnyttjas och som inte avbeställts inom föreskriven tid debiteras enligt gällande taxa. Vid utnyttjande av lokal eller anläggning under tid som inte bokats, debiteras tid enligt gällande taxa plus bötesavgift, se bötesavgifter i "Taxor och avgifter".
19. Kultur- och fritidsförvaltningen delfakturerar i efterhand varje månad.
20. Hyresavtalet kan upphöra att gälla omedelbart vid väsentligt avtalsbrott eller om hyresgästens verksamhet bryter mot gällande lagstiftning. Vid arbetsmarknadskonflikt (strejk, lockout, etcetera) brand, strömavbrott, otjänlig väderlek, beslut av myndighet eller annan omständighet som inte parterna kan råda över och som innebär att lokalen eller anläggningen inte kan brukas enligt avtalet, debiteras ingen hyra.
21. I samtliga lokaler och anläggningar råder förbud mot dopingpreparat. Rökning är förbjuden både inomhus och utomhus vid lokaler och anläggningar. Parkeringsföreskrifter skall efterlevas.
22. Allmänt förbud råder också mot handbollsklister. Undantag mot förbud av handbollsklister finns i Bjärnums sporthall, Låredahallen och Furutorpshallen i Vinslöv. Där får klister som godkänts av kultur- och fritidsförvaltningen användas.

23. Det är förbjudet att i omklädningsrum, korridorer, trappor etcetera, kasta eller studsa bollar. Det är vidare förbud, att i duschrum och toaletter rengöra kläder eller skor, att i duschrum medföra glasföremål, att i lokalerna uppsätta reklamskyltar och liknande utan kommunens medgivande, att i lokalerna använda skor som efterlämnar märken. Skolans förbrukningsmaterial såsom bollar, klubbor, racketar med mera får inte användas.
24. Förening är ansvarig att följa livsmedelslagens bestämmelser vid all servering som sker i eller vid lokalen eller anläggningen. Lagen ställer krav på hygien som handtvätt, skyddskläder, rengöring, rätt förvaringstemperatur och oftast behövs också tillstånd eller registrering.
25. Avgifter tas ut för hyresgäster som inte följer ordningsregler och upplåtelseprinciper i samband med nyttjande av anläggningar som är bokade genom kultur- och fritidsförvaltningen se bötesavgifter i "Taxor och avgifter".

Särskilda regler badhus

- Du som förälder/ledare är alltid ansvarig för medföljande barn, och kan aldrig lämna ett barn utan uppsikt. Barn under 12 år skall alltid ha sällskap av en ombytt vuxen som ansvarar för barnet. För att bada utan vuxen ska du ha fyllt 12 år och vara simkunnig. Att vara simkunnig innebär att du kan simma 200 meter på djupt vatten.
- Badblöja är obligatoriskt för små barn.
- Egen mat/fika får medtagas och ätas på anvisad plats. Glasartiklar är inte tillåtna.
- Barnvagnar parkeras på barnvagnsparkeringen direkt till höger efter entrén. De får inte tas med in omklädningsrum eller simhall.
- Våra simhallar är skärmfria anläggningar. Man får alltså inte använda sin mobiltelefon, iPad eller dator.
- Kunden har tillgång till de banor och bassänger som de bokat samt omklädningsrum. Om det finns lediga banor/bassänger som inte används av allmänheten, har kunden rätt att hyra dessa efter överenskommelse med badpersonalen.
- Kunden skall inte avbryta andra badgästers aktiviteter innan bokningstiden infaller.
- Om möjligt skall badpersonal säkerställa att de banor som är bokade är lediga när bokningstiden infaller.

- Kunden ansvarar för att meddela kultur- och fritid eventuella förändringar i behov av antal banor, både färre och fler. Revidering sker på hur nuläget ser ut, inte framtidsutsikter.
- Kunden ansvarar själv för att lägga i linor för sina banor om dessa inte redan ligger i bassängen.
- Kunder måste skicka in listor för inpasseringsband terminsvis till badchef på badet.
- Under badets ordinarie öppettider är det alltid två banor reserverade för allmänhetens motionssim i 25-metersbassängen.

KATEGORINDELNING BADHUS

Barn 0-2: Besökare i åldern 0 till och med 2 år. Fri entré i betalande målsmans sällskap, annars enligt ungdomsprislistan.

Barn 3-6: Besökare i åldern 3 till och med 6 år.

Ungdom 7-17: Besökare i åldern 7 till och med 17 år

Vuxen: 18 år och äldre.

Grupp: Med grupp menas högst fem personer varav minst en och max två vuxna.

Person med funktionsvariation: Medlem eller tillhörighet i erkänd handikapporganisation.

Pensionär: Ålderspensionär och förtidspensionär som genom legitimation kan styrka sin grupp tillhörighet. Som pensionär räknas således inte änke-, barn- och deltidspensionär.



**Hässleholms
kommun**

Hässleholms kommun • Stadshuset • 281 80 Hässleholm • Tel 0451-26 70 00 • hassleholm.se